

ข้อเสนอโครงการนวัตกรรม

เรื่อง

(PRIVATE & CONFIDENTIAL)

เสนอ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โดย

บริษัท จำกัด

ผู้เสนอโครงการ

ที่อยู่ :

.....

โทรศัพท์: โทรสาร:

E-mail:

วันที่/เดือน/ปี

สาระสำคัญของข้อเสนอโครงการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. บทสรุปผู้บริหาร
2. ข้อมูลผู้เสนอโครงการและประวัติโดยย่อ
3. ข้อมูลบริษัทฯ
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ
5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
6. ข้อบ่งชี้ความเป็นนวัตกรรมของโครงการ
 - เปรียบเทียบด้านเทคโนโลยีระหว่างแนวความคิดใหม่กับสิ่งที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเทคโนโลยี

7. ข้อมูลด้านเทคโนโลยี
 - แผนภาพกระบวนการผลิต
 - เอกสาร/งานวิจัยอ้างอิงทางวิชาการเกี่ยวกับโครงการ
 - ด้านทรัพย์สินทางปัญญา

ส่วนที่ 3 ข้อมูลธุรกิจ

8. ข้อมูลทางการตลาด
 - ขนาดและแนวโน้มของตลาด
 - ตลาดเป้าหมาย
 - ส่วนแบ่งทางการตลาด
 - เงื่อนไขอุตสาหกรรม
9. ข้อมูลด้านธุรกิจ
 - การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT)
 - การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด (4P's)
 - แหล่งวัตถุดิบ

ส่วนที่ 5 ข้อมูลการเงิน

10. ข้อมูลด้านการเงิน
 - แผนการลงทุน
 - งบกำไรขาดทุน
 - งบกระแสเงินสด

ส่วนที่ 4 งบประมาณในโครงการ

11. งบประมาณโครงการ
12. แผนการดำเนินงาน

2. ข้อมูลผู้เสนอโครงการและประวัติโดยย่อ

ชื่อและตำแหน่งของผู้เสนอโครงการ :

ที่อยู่ :

โทรศัพท์ : โทรสาร : มือถือ e-mail

การศึกษาสูงสุด

ประวัติการทำงาน :

ปี

ปี

ปี

อบรม :

.....

.....

3 ข้อมูลบริษัท

ชื่อนิติบุคคล.....ก่อตั้งเมื่อ

ทะเบียนเลขที่ทุนจดทะเบียน..... ล้านบาท,

ทุนจดทะเบียน มูลค่าหุ้นละ บาท, จำนวน..... หุ้น

ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว ล้านบาท, จำนวน หุ้น,

เมื่อวันที่

จำนวนพนักงานทั้งหมด _____ คน

- ฝ่ายบริหาร _____ คน

- วิศวกรและฝ่ายเทคนิค _____ คน

- พนักงาน _____ คน

ที่ตั้งกิจการ และ โรงงาน (แนบแผนที่ ถ้ามี)

.....

.....

.....

ประวัติความเป็นมาของกิจการ

ปี -

ปี -

ปี -

รูปลักษณะของธุรกิจ (แบบย่อ)

.....

.....

.....

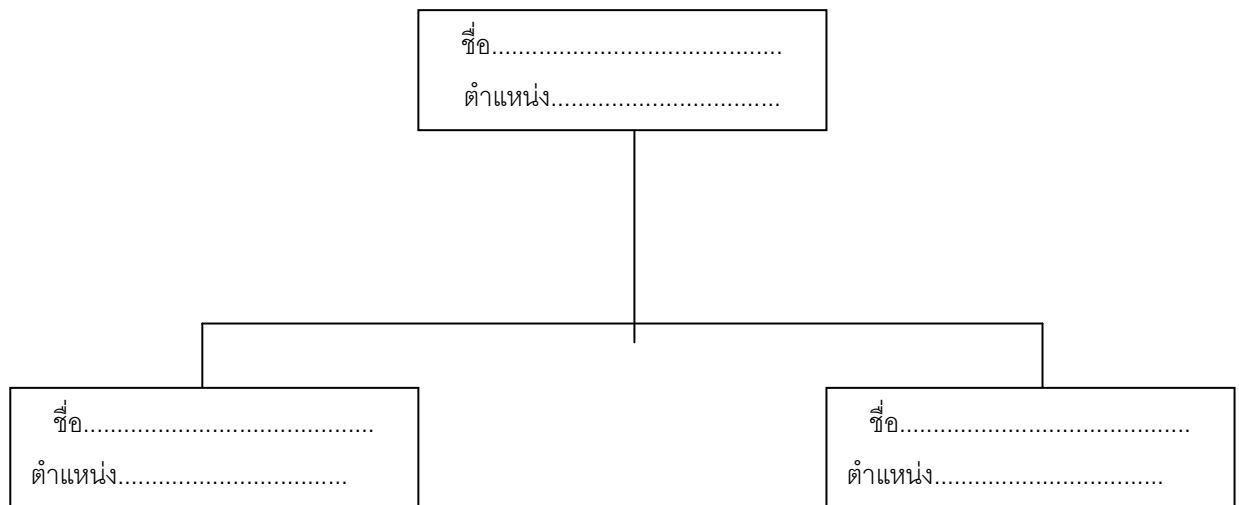
.....

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล / นิติบุคคล	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
รวมทั้งสิ้น			

แผนผังองค์กร (Organization Chart)



ประวัติกลุ่มผู้บริหารคนสำคัญ โดยสังเขป

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การศึกษา	วิชาเอก และ สถาบัน	ประสบการณ์ทำงาน (ปี)
1.				
2.				
3.				
4.				

หมายเหตุ ; (โปรดแนบประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน และผลงานในอดีต โดยละเอียดในเอกสารแนบท้าย)

8. ข้อมูลด้านตลาด

8.1 ขนาดและแนวโน้มของตลาด (อธิบายเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของตลาด, มูลค่าตลาดรวม, การแข่งขันสามารถใช้ข้อมูลอ้างอิงเกี่ยวกับอธิบายภาพรวมอุตสาหกรรม เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม (www.diw.go.th) กรมศุลกากร (www.customs.go.th) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (www.oae.go.th) กรมเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (www.oie.go.th))

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8.2 ตลาดเป้าหมาย คือ

.....

.....

.....

ลูกค้ารายสำคัญ (ปี) ได้แก่ (ถ้ามี)

1. คิดเป็น รายได้% ของยอดขายรวม
2. คิดเป็น รายได้% ของยอดขายรวม
3. คิดเป็น รายได้% ของยอดขายรวม

8.3 ส่วนแบ่งทางการตลาด

รายชื่อคู่แข่งที่สำคัญ (คู่แข่งชั้น และแนวโน้มการแข่งขันของคู่แข่งรายใหม่)

	ชื่อ	ส่วนแบ่งตลาด %	ยอดขายของคู่แข่ง / ปี : ล้านบาท
1			
2			
3			
4			
5			

8.4 เงื่อนไขอุตสาหกรรม (Industry Condition) ถ้ามี

.....

.....

.....

.....

9 กลยุทธ์ทางธุรกิจ

9.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT analysis)

จุดแข็ง (Strength; S) (อธิบายลักษณะเด่นของผลิตภัณฑ์ องค์กร การบริหารงาน ข้อได้เปรียบ เป็นต้น)

1.
2.
3.

จุดอ่อน (Weakness; W) (อธิบายลักษณะที่เป็นข้อจำกัด ที่ทำให้ธุรกิจเสียเปรียบด้านการแข่งขัน เป็นต้น)

1.
2.
3.

โอกาส (Opportunity; O) (อธิบายปัจจัยภายนอกที่ช่วยให้ธุรกิจมีความได้เปรียบด้านการแข่งขัน เป็นต้น)

1.
2.
3.

อุปสรรค (Threats; T) (อธิบายปัจจัยภายนอกที่ขัดขวางความได้เปรียบด้านการแข่งขัน เป็นต้น)

1.
2.
3.

9.2 การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด

ด้านผลิตภัณฑ์ (product)

.....
.....

ด้านราคา (price)

.....
.....

ด้านช่องทางจัดจำหน่าย (place)

.....
.....

การส่งเสริมการขาย (promotion)

.....
.....

9.3 แหล่งวัตถุดิบ

(รายละเอียดของวัตถุดิบ แหล่งที่มาของวัตถุดิบ และสัดส่วนการใช้วัตถุดิบในประเทศคิดเป็น....%

ต่างประเทศคิดเป็น.... %)

.....
.....
.....
.....

10. ข้อมูลด้านการเงิน

10.1 ความสามารถในการลงทุน

(มองภาพในอนาคต ถ้าโครงการประสบความสำเร็จจะมีการวางแผนการลงทุนต่อไปอย่างไร

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการแหล่งที่ใช้ไปของเงินทุน	แหล่งที่มาของเงินทุน		รวม
	ส่วนของผู้ถือหุ้น	สถาบันการเงิน	
1. สินทรัพย์ถาวร			
1.1 ที่ดิน			
1.2 อาคาร			
1.3 เครื่องจักร			
1.4 อื่นๆ			
รวมสินทรัพย์ถาวร			
2. ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน			
รวมค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน			
3. เงินทุนหมุนเวียน			
รวมเงินทุนหมุนเวียน			
อัตราส่วนเงินลงทุนเจ้าของ/เงินกู้			

(* ถ้าขอรับการสนับสนุนในโครงการนวัตกรรมดี...ไม่มีดอกเบี้ย ใช้ตารางนี้เป็นงบประมาณโครงการในข้อ 11 และชี้แจงเพิ่มเติมในรายละเอียดของแต่ละหมวด)

10.2 แผนทางการเงิน (Financial Plan)

สมมุติฐานของโครงการ

- รายได้จากการขาย (สินค้าหรือบริการ ในส่วนของโครงการนวัตกรรมเท่านั้น)

 สินค้าหรือบริการ

 อัตราการเติบโตเฉลี่ย (%).....

- ต้นทุนการผลิต

 ค่าวัตถุดิบ

 ค่าแรงงาน

 ค่าบริหาร

 ค่าน้ำ-ค่าไฟ

 ค่าบรรจุภัณฑ์

 ค่าขนส่ง

 อื่นๆ

สรุปต้นทุนการผลิตต่อหน่วย ต่อ จำนวน หน่วย

อัตราการเพิ่มขึ้น (%).....

ประมาณการงบกำไรขาดทุน (Income Statement)

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
รายได้					
รายได้จากการขาย					
ต้นทุนการผลิต					
กำไรขั้นต้น					
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร					
ค่าเสื่อมราคา					
กำไรจากการดำเนินงาน					
ดอกเบี้ยจ่าย					
กำไรก่อนหักภาษี					
ภาษี					
กำไรสุทธิ (บาท)					
กำไรสะสมต้นงวด					
กำไรสะสมปลายงวด					

ประมาณการงบกระแสเงินสดล่วงหน้า Cash Budgeting

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 3	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
กระแสเงินสด					
จากการดำเนินงาน					
กำไรสุทธิ					
บวก					
ลด (เพิ่ม) สินทรัพย์หมุนเวียน					
เพิ่ม (ลด) หนี้สินหมุนเวียน					
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานสุทธิ					
กระแสเงินสดจากการลงทุน					
สินทรัพย์ที่ได้มา					
กระแสเงินสดจากการลงทุนสุทธิ					
การจัดหาแหล่งเงิน					
ส่วนเพิ่มทุน					
เงินกู้					
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดสุทธิ					
เงินสด-ต้นงวด					
เงินสด-ปลายงวด					

11. งบประมาณโครงการ

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการที่ใช้ไปของเงินงบประมาณ	แหล่งที่มาของเงินทุน		รวม
	ส่วนของผู้เสนอโครงการ	สนช.	
1. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์			
1.1			
1.2			
1.3			
2. ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน			
2.1			
2.2			
2.3			
อัตราส่วนเงินโครงการของ ผู้เสนอโครงการ / สนช.			

12. แผนการดำเนินงานของโครงการ

แผนการทำงานในระยะเวลา ปี

รายละเอียด การดำเนินงาน	เดือน											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	←————→											
2.			←————→									
3.						←————→						
4.												
5.												
6.												
7.												

ข้อตกลง: การลงลายมือชื่อข้างทำยนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุนขอรับรองและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการฉบับนี้ หากภายหลังปรากฏเหตุอันเกิดข้อพิพาทที่เกี่ยวกับโครงการนี้ว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และ/หรือปลอมแปลงเอกสารของผู้อื่น หรือไม่ว่าประการใดก็ตาม ผู้ขอรับการสนับสนุนจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญาแต่เพียงผู้เดียว



(ประทับตราบริษัท-ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้ขอรับการสนับสนุน

(.....)