

ส่วนงานระบบนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

นักส่งเสริมนวัตกรรม ปฏิบัติการ 1 ระดับ 2

หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาและบริหารเนื้อหา (Content) การวางแผนการเลือกวิดีโอสร้างสำเนาวิดีโอและเขียนสคริปต์</li> <li>2. ออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบ แมสชีฟ โอเพ่น ออนไลน์ ครอส (MOOCs) ของสถาบันวิทยาการนวัตกรรม</li> <li>3. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการและงบประมาณตามพันธกิจของส่วนงานสถาบันวิทยาการนวัตกรรม</li> <li>4. ติดตามการดำเนินงานในการพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรม ทั้งในระดับการศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคสังคม</li> <li>5. ติดต่อ ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนด</li> <li>6. รวบรวม จัดทำข้อมูลและเอกสารต่างๆ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในโครงการเสนอต่อผู้บังคับบัญชา</li> <li>7. ประชาสัมพันธ์ แนะนำการจัดทำโครงการ และช่วยดำเนินการฝึกอบรม</li> <li>8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชาย/หญิง อายุระหว่าง 25-35 ปี เพศชายต้องผ่านเกณฑ์ทหารแล้ว</li> <li>2. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท จากสถาบันที่ ก.พ. รับรอง ในสาขาบริหารและการจัดการนวัตกรรม เทคโนโลยีการศึกษาและนวัตกรรม เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สื่อสารมวลชนบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถริเริ่ม พัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานต่างๆ ที่รับผิดชอบได้</li> <li>4. มีทักษะในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี ทำงานละเอียดรอบคอบ มีทักษะในการสื่อสาร การติดต่อเจรจา การสร้างความสัมพันธ์ และมีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี</li> <li>5. มีมุมมองในการถ่ายภาพที่ดี มีความรู้พื้นฐานและทักษะในการถ่ายทำวิดีโอสำหรับนำเสนอที่เข้าใจง่าย เข้าถึงผู้สนใจทุกระดับ หากมีประสบการณ์ด้านการตัดต่อวิดีโอจะพิจารณาเป็นพิเศษ</li> <li>6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานเป็นทีม พร้อมที่จะเรียนรู้คิดเป็นระบบ มีจิตใจบริการ บริหารจัดการงานในความรับผิดชอบได้ดี อดทน และกระตือรือร้น</li> <li>7. มีทักษะการใช้ MS Office: Word, Excel, Power Point ระดับดี</li> <li>8. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>9. มีความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ต</li> <li>10. สามารถเข้าประจำงานอยู่ที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. และ</li> </ol>

หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
	<p>สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือนอกสถานที่ได้</p> <p>11. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ</p> <p>12. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก</p>

ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เวปไซต์สำนักงานแล้วส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ มายัง  
งานบุคคลและพัฒนางานองค์กร ฝ่ายบริหารองค์กร [natharada.r@nia.or.th](mailto:natharada.r@nia.or.th)

หลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

1. ใบสมัครตามแบบของสำนักงานกำหนด
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. สำเนาระเบียบรายงานผลการศึกษา (transcript)
4. สำเนาบัตรประชาชน
5. สำเนาทะเบียนบ้าน
6. รูปถ่าย ขนาด 3x4 เซนติเมตร ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (ติดใบสมัคร)
7. หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร
8. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน)
9. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมประการใด โปรดติดต่อ คุณณัฐธิดา รักบุญ เจ้าหน้าที่องค์กรนวัตกรรม (งานบุคคลและพัฒนางานองค์กร) โทรศัพท์ 02-017-5555 ต่อ 638