

ประกาศสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552 ดำเนินกิจการเพื่อส่งเสริมการสร้างระบบนวัตกรรมแห่งชาติ และสร้างโอกาสในการเข้าถึง และใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานทางนวัตกรรม รวมถึงยกระดับทักษะและความสามารถทางนวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

ส่วนงานยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายบริหารองค์กร

| | | |
|---|----------------------|---------------|
| 1. เจ้าหน้าที่องค์กรนวัตกรรม (งานกฎหมาย) | ปฏิบัติการ 3 ระดับ 1 | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. เจ้าหน้าที่องค์กรนวัตกรรม (งานงบประมาณและแผนงาน) | ปฏิบัติการ 3 ระดับ 1 | จำนวน 1 อัตรา |
| 3. เจ้าหน้าที่องค์กรนวัตกรรม (งานงบประมาณและแผนงาน) | ปฏิบัติการ 2 ระดับ 1 | จำนวน 1 อัตรา |

ส่วนงานวิเทศนวัตกรรมและโครงการพิเศษ ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม

| | | |
|---------------------------------------|----------------------|---------------|
| 1. นักกลยุทธ์นวัตกรรม (วิเทศนวัตกรรม) | ปฏิบัติการ 3 ระดับ 1 | จำนวน 1 อัตรา |
|---------------------------------------|----------------------|---------------|

ส่วนงานสารสนเทศนวัตกรรม ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม

| | | |
|--|----------------------|---------------|
| 1. นักกลยุทธ์นวัตกรรม (โครงการพิเศษ) | ปฏิบัติการ 1 ระดับ 2 | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. นักกลยุทธ์นวัตกรรม (นโยบายนวัตกรรม) | ปฏิบัติการ 2 ระดับ 1 | จำนวน 1 อัตรา |
| 3. นักกลยุทธ์นวัตกรรม (สารสนเทศนวัตกรรม) | ปฏิบัติการ 2 ระดับ 1 | จำนวน 1 อัตรา |

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
3. มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
4. ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสำนักงาน
5. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
6. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
7. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
8. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออก ให้ออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
9. ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงาน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสำนักงานหรือขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสำนักงานในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่น

/เจ้าหน้าที่...

เจ้าหน้าที่องค์กรนวัตกรรม (งานกฎหมาย) ปฏิบัติการ 3 ระดับ 1

| หน้าที่ความรับผิดชอบ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนา ปรับปรุง สัญญาหรือข้อตกลงความร่วมมือ ทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. พิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ตรวจสอบ ยกร่างกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง กฎ ข้อบังคับ และประกาศ 3. พิจารณา ตีความ ตอบข้อหารือ วินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานของสำนักงาน เพื่อหาทางแก้ไขที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน 4. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่มีผลกระทบต่อสำนักงานทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ทันกับสถานการณ์ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึง ความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย 5. ศึกษาข้อมูล รวบรวมแสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับวินัย การร้องทุกข์ รวมถึงการดำเนินการใดๆตามกฎหมาย ที่เกี่ยวกับสำนักงาน และการดำเนินคดีของสำนักงาน 6. ให้คำปรึกษา ความเห็น และให้ความร่วมมือในการแก้ไข ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงาน และให้ความรู้ ข้อกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และสำนักงาน 7. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านกฎหมาย 8. ติดต่อ ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนด | <ol style="list-style-type: none"> 1. ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว 2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี /โท / เอก ในสาขานิติศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง 3. ประสบการณ์การทำงานระดับปริญญาตรี 8 ปี / ปริญญาโท 6 ปี / ปริญญาเอก 2 ปี 4. มีความรู้เรื่องประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลยุติธรรม ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งงานกฎหมาย 5. มีทักษะการในการวิเคราะห์และการคิดเชิงระบบ 6. สามารถริเริ่ม พัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานต่างๆ ที่รับผิดชอบได้ 7. มีภาวะผู้นำ มีทักษะในการสื่อสาร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน 8. สามารถริเริ่ม พัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานต่างๆ ที่รับผิดชอบได้ 9. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน 10. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับพอใช้-ดี |

/ส่วนงาน...

ส่วนงานยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายบริหารองค์กร

เจ้าหน้าที่องค์กรนวัตกรรม (งานงบประมาณและแผนงาน) ปฏิบัติการ 3 ระดับ 1

| หน้าที่ความรับผิดชอบ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตาม ประเมินผลองค์กร และประสานงานนโยบายภาครัฐ และเชื่อมโยงการดำเนินงานของสำนักงานกับนโยบาย ภาครัฐในส่วนที่เกี่ยวข้อง 2. รวบรวม วางแผนเป้าหมายของตัวชี้วัด และติดตามตัวชี้วัด ของสำนักงาน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี และรายงานผู้บริหารเป็นประจำสม่ำเสมอ 3. รวบรวมสรุป จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานฯ และติดตาม ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ระหว่างสำนักงาน กับ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) เพื่อรายงานผู้บริหาร 4. รวบรวมสรุป จัดทำแผนการดำเนินงาน และติดตามผล การดำเนินงานตัวชี้วัดระหว่างสำนักงาน กับ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์ ต่อสำนักงาน 5. ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน นำเสนอ ดำเนินการและ ปฏิบัติงานของสำนักงาน รวมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ทราบเป็นระยะ 6. วางแผน ปรับปรุงแก้ไข และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบ รวมทั้งรายงานการแก้ไขและผลให้ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบโดยเร็ว 7. บริหารงานด้านฐานข้อมูล เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพ ในการบริหารงานด้านติดตามและประเมินผล 8. ริเริ่มและพัฒนางานใหม่ เพื่อให้งานที่รับผิดชอบมีความ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูงอยู่เสมอ 9. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | <ol style="list-style-type: none"> 1. ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิด รับสมัคร) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว 2. วุฒิกการศึกษาปริญญาตรี ปริญญาโท ในด้าน เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ (สาขาการเงิน การบัญชี) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง 3. ประสบการณ์การทำงาน ระดับปริญญาตรี 8 ปี / ปริญญาโท 6 ปี สำนักงานอาจพิจารณาผู้มี คุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม 4. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการวางแผน และนโยบาย ขององค์กรเป็นอย่างดี 5. สามารถริเริ่ม พัฒนา ปรับปรุงแผนการดำเนินการ และพัฒนาฐานข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบได้เป็น อย่างดี 6. มีความสามารถในการบริหารจัดการ การวิเคราะห์ และการคิดเชิงระบบ 7. มีทักษะด้านการสื่อสาร การติดต่อประสานงานกับ บุคคลอื่น 8. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ 9. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้น ใฝ่หาความรู้ใหม่อยู่เสมอ 10. มีภาวะผู้นำ |

/เจ้าหน้าที่...

เจ้าหน้าที่องค์กรนวัตกรรม (งานงบประมาณและแผนงาน) ปฏิบัติการ 2 ระดับ 1

| หน้าที่ความรับผิดชอบ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. บริหารงบประมาณ ประสานงานจัดทำคำของบประมาณ และประสานงานการเชื่อมโยงนโยบายการจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ติดตามประสานงาน รวบรวม ตรวจสอบ และจัดการงานด้านต่างๆ ของงานงบประมาณ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น งานเอกสารการประชุม และงานอื่นๆ ของงานงบประมาณและแผนงาน 3. ศึกษา วิเคราะห์การดำเนินงานด้านงบประมาณของสำนักงาน สรุปรายงาน และนำเสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบเป็นระยะ 4. วางแผน ปรับปรุงแก้ไข และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งรายงานการแก้ไขและผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบโดยเร็ว 5. บริหารงานด้านฐานข้อมูล เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านงบประมาณของสำนักงาน 6. ริเริ่มและพัฒนางานใหม่ เพื่อให้งานที่รับผิดชอบมีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูงอยู่เสมอ 7. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | <ol style="list-style-type: none"> 1. ชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 35 ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว 2. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ปริญญาโท ในด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ (สาขาการเงิน การบัญชี) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง 3. ประสบการณ์การทำงาน ระดับปริญญาตรี 4 ปี / ปริญญาโท 2 ปี สำนักงานอาจพิจารณาผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม 4. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการวางแผน และนโยบายขององค์กรเป็นอย่างดี 5. สามารถริเริ่ม พัฒนา ปรับปรุงแผนการดำเนินการ และพัฒนาฐานข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี 6. มีความสามารถในการบริหารจัดการ การวิเคราะห์ และการคิดเชิงระบบ 7. มีทักษะด้านการสื่อสาร การติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น 8. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ 9. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้น ใฝ่หาความรู้ใหม่อยู่เสมอ 10. มีภาวะผู้นำ |

/ส่วนงาน...

ส่วนงานวิเทศนวัตกรรมการและโครงการพิเศษ ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม

นักกลยุทธ์นวัตกรรม (วิเทศนวัตกรรมการ) ปฏิบัติการ 3 ระดับ 1

| หน้าที่ความรับผิดชอบ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนงาน บริหารโครงการ/กิจกรรม และดำเนินงาน พัฒนาความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับหน่วยงาน/องค์กร/ บริษัทต่างประเทศ หรือพัฒนาเครือข่ายพันธมิตรในระดับ นานาชาติ หรือจัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างประเทศ 2. รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อส่งเสริมหรือ สนับสนุนความร่วมมือด้านนวัตกรรมกับหน่วยงานหรือ องค์กรต่างประเทศ 3. รวบรวมข้อมูล ติดตามประเมินผล จัดทำบันทึก สรุปรายงานการประชุมความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา 4. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือระหว่าง สำนักงานกับหน่วยงานต่างประเทศ 5. ติดต่อประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการ เกี่ยวกับการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน เพื่อการพัฒนาของสำนักงานและเอกชนที่เกี่ยวข้อง กับงานความร่วมมือต่างประเทศที่สำนักงานดำเนินการ 6. ติดต่อประสานงาน และร่างโต้ตอบหนังสือทั้งหน่วยงาน ภายใน ภายนอก และหน่วยงานต่างประเทศที่มีกิจการ เกี่ยวข้องกับสำนักงาน 7. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลของสำนักงานแก่ บุคคลหรือหน่วยงานต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง ความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมาย หรือเผยแพร่ความรู้ทั่วไปแก่บุคคลหรือ หน่วยงานต่างประเทศที่ติดต่อด้านการต่างประเทศ 8. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศเพื่อจัดทำ เป็นฐานข้อมูล 9. ประสานงานการประชุมคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานต่างประเทศ และ ดำเนินการนัดหมายการประชุม 10. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | <ol style="list-style-type: none"> 1. ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปีตรรับสมัคร) เพศชายต้องผ่านการ เกณฑ์ทหารแล้ว 2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี / โท / เอก ศิลปศาสตร์ วิเทศศึกษา อักษรศาสตร์ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง 3. ประสบการณ์การทำงาน ระดับปริญญาตรี 8 ปี / ปริญญาโท 6 ปี / ปริญญาเอก 2 ปี โดยมีลักษณะ งาน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ที่ปีตรรับสมัคร 4. มีทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ในระดับดีมาก หรือจบการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโทหรือปริญญาเอกจากประเทศที่ใช้ ภาษาอังกฤษ 5. มีทักษะในการสื่อสาร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใน การทำงาน 6. สามารถริเริ่ม และประสานงานระหว่างหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชน 7. สามารถริเริ่ม พัฒนาและปรับปรุงแผนการ ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี 8. สามารถริเริ่ม พัฒนาฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ รับผิดชอบได้ 9. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้โดยไม่มีข้อจำกัด 10. มีภาวะผู้นำ |

/ส่วนงาน...

ส่วนงานสารสนเทศสนวัตกรรม ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม

นักกลยุทธ์นวัตกรรม (โครงการพิเศษ) ปฏิบัติการ 1 ระดับ 2

| หน้าที่ความรับผิดชอบ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการ ในด้านความสำคัญของโครงการ ความเหมาะสมของโครงการ ความเป็นไปได้ในการดำเนินงานและความเหมาะสมของงบประมาณ 2. รับผิดชอบการประสานงาน บริหารโครงการ ผลักดันกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ 3. จัดเตรียมการประชุม สรุปประชุมหารือ / สัมมนา ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการ ติดตามงาน ถ่ายทอดความรู้เพื่อการประชาสัมพันธ์ทั่วไปให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. วางแผนปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ 5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนการจัดทำแผนการพัฒนา ดัชนีความสำเร็จของแผน 6. จัดทำฐานข้อมูลด้านงบประมาณ แผนงาน โครงการ และผลการดำเนินงาน 7. รวบรวม จัดทำข้อมูล สรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอผู้บริหาร 8. สรุปผลการปฏิบัติงาน รายงานผู้บังคับบัญชา พร้อมเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไข 9. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | <ol style="list-style-type: none"> 1. ชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 35 ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว 2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี / โท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง 3. ระดับปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การทำงาน 2 ปี โดยมีลักษณะงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร 4. มีความรู้ความเข้าใจในการออกแบบ และวางแผนการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเป็นอย่างดี 5. มีความสามารถในการบริหารจัดการ การวิเคราะห์ และการคิดเชิงระบบ 6. มีทักษะด้านการสื่อสาร การติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น 7. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี 8. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้น ใฝ่หาความรู้ใหม่อยู่เสมอ 9. มีภาวะผู้นำ |

/นักกลยุทธ์...

นักกลยุทธ์นวัตกรรม (นโยบายนวัตกรรม) ปฏิบัติการ 2 ระดับ 1

| หน้าที่ความรับผิดชอบ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาและวิเคราะห์นโยบายระดับมหภาค ได้แก่ นโยบายชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวง นโยบายอุตสาหกรรม เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์ การดำเนินงานของสำนักงาน 2. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์นวัตกรรม พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลที่ค้นคว้าและรวบรวมได้ เพื่อนำมา จัดทำยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สำนักงาน 3. ออกแบบ วางแผน และบริหารโครงการศึกษาและ วิเคราะห์นโยบายด้านระบบนวัตกรรม/รายอุตสาหกรรม 4. ประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก และจัดการงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนด 5. ติดตามผลการดำเนินงานตามแนวนโยบายหรือ ยุทธศาสตร์ของสำนักงาน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ของสำนักงาน เพื่อเป็นข้อมูล สำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจและประกอบกร ดำเนินงานต่างๆ 6. รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่ และถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ โครงการ และแผนงานของสำนักงาน 7. รวบรวม จัดทำข้อมูล สรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอผู้บริหาร 8. สรุปผลการปฏิบัติงาน รายงานผู้บังคับบัญชา พร้อมเสนอ ปัญหาและแนวทางแก้ไข 9. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | <ol style="list-style-type: none"> 1. ชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 35 ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว 2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี / โท ด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จากสถาบัน การศึกษาที่ ก.พ. รับรอง 3. ประสบการณ์การทำงาน ระดับปริญญาตรี 4 ปี / ปริญญาโท 2 ปี ในงานด้านวิจัยนโยบาย วิจัยเชิงธุรกิจ หรือวิจัยเชิงสังคม 4. มีความรู้ความเข้าใจในการออกแบบ และวางแผน การวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเป็นอย่างดี 5. มีความสามารถในการบริหารจัดการ การวิเคราะห์ และการคิดเชิงระบบ 6. มีทักษะด้านการสื่อสาร การติดต่อประสานงานกับ บุคคลอื่น 7. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี 8. ความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม ประยุกต์ที่เกี่ยวข้องในระดับดี อาทิ โปรแกรม MS Excel โปรแกรม MS Powerpoint โปรแกรม SPSS และโปรแกรม Tableau 9. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้น ใฝ่หาความรู้ใหม่อยู่เสมอ 10. มีภาวะผู้นำ |

นักกลยุทธ์นวัตกรรม (สารสนเทศนวัตกรรม) ปฏิบัติการ 2 ระดับ 1

| หน้าที่ความรับผิดชอบ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> รวบรวม บันทึกและวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมถึงทำการตรวจสอบความถูกต้องตลอดจนความน่าเชื่อถือของข้อมูลก่อนทำการสรุปผล วางแผนการสำรวจและดำเนินการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงกำหนดวิธีการ จำนวนกลุ่มตัวอย่าง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่น่ามาวิเคราะห์ได้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนที่ต้องการ และมีความน่าเชื่อถือ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลในมิติและรูปแบบต่างๆ โดยอาศัยเทคนิคทางวิทยาศาสตร์ข้อมูล อาทิ Statistical model, Time-series Analysis, Segmentation, Classification, Pattern Recognition หรือ Optimization เป็นต้น ออกแบบและบริหารจัดการฐานข้อมูล รวมถึงดำเนินการคัดเลือกรูปแบบและเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการข้อมูล ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ในเรื่องของการเก็บและสำรวจข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงประสานงานในการจัดการสำรวจข้อมูล สรุปผลและจัดทำรายงานผลสำรวจในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย และจัดทำเอกสารนำเสนอเพื่อใช้ในการประชุมรายงานผลสำรวจ รวมถึงทำหน้าที่ชี้แจงผลการสำรวจแก่ที่ประชุม สรุปผลการปฏิบัติงาน รายงานผู้บังคับบัญชา พร้อมเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไข งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | <ol style="list-style-type: none"> ชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 35 ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี / โท เศรษฐศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการสารสนเทศ (Information Science) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ประสบการณ์การทำงาน ระดับปริญญาตรี 4 ปี / ปริญญาโท 2 ปี ในงานด้านสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเศรษฐศาสตร์ เชิงธุรกิจ หรือเชิงสังคม มีความรู้ความเข้าใจในการออกแบบ และวางแผนการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเป็นอย่างดี มีความสามารถในการบริหารจัดการ การวิเคราะห์ และการคิดเชิงระบบ มีทักษะด้านการสื่อสาร การติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี ความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ที่เกี่ยวข้องในระดับดี อาทิ โปรแกรม MS Excel โปรแกรม MS Powerpoint โปรแกรม SPSS โปรแกรม Tableau ภาษา R เป็นต้น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้น ใฝ่หาความรู้ใหม่อยู่เสมอ มีภาวะผู้นำ |

อัตราเงินเดือน

ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับอัตราเงินเดือน สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นตามระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงาน

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถดูประกาศรับสมัคร ดาวน์โหลดใบสมัคร และศึกษาพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552 ได้ที่ <http://www.nia.or.th/nia/th/career/> และยื่นเอกสารหลักฐานตามที่สำนักงานกำหนด ตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2561 ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 ได้ทางอีเมล: nia_hr@nia.or.th หรือไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

เจ้าหน้าที่ของถึง “งานบุคคลและพัฒนางานองค์กร ฝ่ายบริหารองค์กร
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เลขที่ 73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400”

โดยสำนักงานจะถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2017 5555 ต่อ 621 ในวันและเวลาทำการ (จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 น. - 16.30 น.)

เอกสารหลักฐานยื่นสมัคร

| เอกสารหลักฐาน | อีเมล | ไปรษณีย์ |
|---|-------------|---|
| 1. ใบสมัคร (ตามแบบของสำนักงานกำหนด) | จำนวน 1 ชุด | จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 2 ชุด) |
| 2. หนังสือรับรองการทำงาน | | จำนวน 3 ชุด |
| 3. สำเนาระเบียนรายงานผลการศึกษา (transcript) | | จำนวน 3 ชุด |
| 4. สำเนาบัตรประชาชน | | จำนวน 3 ชุด |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้าน | | จำนวน 3 ชุด |
| 6. รูปถ่าย ขนาด 3x4 เซนติเมตร ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน | | จำนวน 1 รูป (ติดใบสมัครต้นฉบับ) |
| 7. หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร | | จำนวน 3 ชุด |
| 8. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน) | | จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 2 ชุด) |
| 9. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล | | จำนวน 3 ชุด |

การพิจารณาคัดเลือก

1. สำนักงานจะทำการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นโดยพิจารณาจากใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครก่อน
2. สำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อเข้ารับการสอบและสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน <http://www.nia.or.th/nia/th/career/> ในวันที่ 22 พฤษภาคม 2561
3. ในกรณีที่เห็นว่าผู้สมัครน้อยเกินไปหรือไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือก สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือพิจารณายกเลิกการรับสมัครและดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครต้องยอมรับในผลการพิจารณาและจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ การพิจารณาของสำนักงานถือว่าเป็นที่ยุติ ทั้งนี้ ไม่จำกัดสิทธิ์ผู้สมัครรายเดิมในกรณีที่มีการยกเลิกและเปิดการรับสมัครใหม่

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2561


(นายพินิจ อัจ ชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)