

## เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

### การจ้างเหมาออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

#### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดทำสื่อสมัยใหม่ในรูปแบบของเว็บไซต์องค์กร เพื่อใช้เป็นช่องทางที่รวดเร็วในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการและผู้สนใจ ซึ่งจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร และทำให้เกิดการรับรู้บทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของ สนช. รวมถึงผลงานในการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมขึ้นในประเทศไทย

ในการนี้ สนช. จะดำเนินการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เดิม ได้แก่ nia.or.th เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรให้มีรูปแบบที่ทันสมัย สามารถเข้ามาดูข้อมูลองค์กรได้ง่าย ใช้งานสะดวกขึ้น และจะดำเนินการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ใหม่ ได้แก่ innovationth.com เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนวัตกรรม และมีระบบค้นหาที่สามารถให้ข้อมูลการให้บริการขององค์กรที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายแต่ละราย มีบริหารเว็บไซต์โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้ดูแลระบบในการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บไซต์ เช่น เครื่องมือในการใส่เอกสาร รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว เสียง สื่อมัลติมีเดีย และวีดิทัศน์ได้อย่างรวดเร็ว และสามารถแสดงผลบนสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ตได้

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เดิมของ สนช. ได้แก่ nia.or.th

2.2 เพื่อออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ใหม่ของ สนช. ได้แก่ innovationth.com

#### 3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เดิมของ สนช. ได้แก่ nia.or.th

3.1.1 ออกแบบและพัฒนาธีมของเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย สวยงาม ตรงตามอัตลักษณ์ของ สนช. สามารถเข้ามาดูข้อมูลองค์กรได้ง่าย ใช้งานสะดวกขึ้น

3.1.2 ออกแบบและจัดทำหน้าหลัก (Home page) โดยจัดแบ่งหัวข้อให้ชัดเจน ทันสมัย และเข้าใจง่าย ประกอบด้วย รายการสำหรับเลือก (Menu) ตามที่ สนช. เห็นสมควร

3.1.3 ออกแบบหน้าโครงสร้างองค์กร (Organization Structure) ให้ดูน่าสนใจทันสมัย และพัฒนาระบบให้แต่ละบุคคลสามารถอัปเดตเพิ่มข้อมูลการดำเนินงานได้ด้วยตนเอง เพื่อให้เป็น Innovative CV

3.1.4 สามารถเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ และรองรับการแสดงผลผ่านสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ต

- 3.1.5 มีการเผยแพร่และแสดงข้อมูลองค์กรทั้งหมดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
  - 3.1.6 มีการเผยแพร่ข้อมูลตามยุทธศาสตร์การดำเนินงานของ สนช.
  - 3.1.7 จัดทำระบบ Front End ในรูปแบบเว็บไซต์สามารถรองรับได้ 3 ภาษา (ไทย อังกฤษ ญี่ปุ่น)
  - 3.1.8 มีช่องทางที่สามารถค้นหาข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ได้
  - 3.1.9 ผู้รับจ้างต้องโอนย้าย/นำเข้าข้อมูลเนื้อหาของเว็บไซต์ทั้งหมดก่อนเปิดให้บริการเว็บไซต์
- 3.2 ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ใหม่ของ สนช. ได้แก่ innovationth.com
- 3.2.1 จัดทำแผนการดำเนินโครงการและแผนงานให้ สนช. พิจารณา โดยแผนงานที่เสนอต้องสามารถดำเนินการแล้วเสร็จ และสามารถใช้งานจริงได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
  - 3.2.2 ออกแบบและพัฒนาธีมของเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย สวยงาม สามารถเข้ามาดูข้อมูลองค์กรได้ง่าย ใช้งานสะดวกขึ้น
  - 3.2.3 ออกแบบและจัดทำหน้าหลัก (Home page) โดยจัดแบ่งหัวข้อให้ชัดเจน ทันสมัย และเข้าใจง่าย ประกอบด้วย รายการสำหรับเลือก (Menu) ตามที่ สนช. เห็นสมควร
  - 3.2.4 สามารถเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ และรองรับการแสดงผลผ่านสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต
  - 3.2.5 ออกแบบเว็บไซต์ ภาพประกอบและแบนเนอร์ที่มีความสวยงาม ทันสมัย นำใช้งาน สามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และมีระบบบริหารจัดการแบนเนอร์ สามารถ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข/ร่าง แบนเนอร์ในระบบได้ และสามารถเชื่อมโยงแบนเนอร์ไปยังเว็บไซต์อื่นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้
  - 3.2.6 ออกแบบเว็บไซต์และระบบให้เอื้ออำนวยต่อการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและปรับปรุงเว็บไซต์ในอนาคตได้ง่าย
  - 3.2.7 จัดทำระบบ Front End ในรูปแบบเว็บไซต์สามารถรองรับได้ 2 ภาษา (ไทยและอังกฤษ)
  - 3.2.8 ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดความต้องการ เพื่อออกแบบระบบเว็บไซต์และระบบ Passive & Active Intelligence ที่เป็นระบบที่สามารถวิเคราะห์และแสดงผลการให้ข้อมูลการให้บริการขององค์กรที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายแต่ละราย
  - 3.2.9 มีระบบรองรับการบริหารจัดการข้อมูลโดยผู้ดูแลเว็บไซต์ได้ และระบบสามารถรองรับการบริหารจัดการสิทธิ์เข้าถึงเว็บไซต์และการจัดการข้อมูลในระดับที่แตกต่างกันได้ โดยเนื้อหาของเว็บไซต์สามารถบริหารจัดการในลักษณะฐานข้อมูล มีระบบบริหารจัดการที่สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ/ร่าง ได้

- 3.2.10 มีระบบบริหารจัดการเนื้อหา สามารถรองรับการนำเข้า (upload) ไฟล์เอกสาร ไฟล์รูปภาพ และ Embed Video อาทิ Youtube เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เนื้อหาได้
- 3.2.11 มีส่วนประกอบอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความน่าสนใจให้กับเว็บไซต์ เช่น ข้อกำหนดและเงื่อนไข นโยบายความเป็นส่วนตัว ติดต่อเรา โดยผู้ใช้สามารถสอบถามข้อมูล เพิ่มเติมได้โดยการกรอกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มในเว็บไซต์และมีการส่งอีเมลการแจ้งเตือนไปยัง ผู้ดูแลเว็บไซต์ แจ้งปัญหาการใช้งานเว็บไซต์ คำถามที่ถามบ่อยและแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) เป็นต้น
- 3.2.12 ดำเนินการติดตั้ง และปรับตั้งค่าที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมบนระบบเครื่องแม่ข่ายที่ได้รับการ จัดหา เพื่อให้ระบบสื่อออนไลน์ ระบบบริหารจัดการเนื้อหา และระบบรับรองระบบนิเวศ วิสาหกิจเริ่มต้นสามารถทำงานได้ตามที่ออกแบบไว้
- 3.2.13 สามารถบริหารจัดการสิทธิ์และยืนยันตัวตนของผู้ดูแลเว็บไซต์ได้
- 3.2.14 ต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงเว็บไซต์เหมือนเป็นผู้ดูแลเว็บไซต์
- 3.2.15 ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถเข้าถึงทุกส่วนของเว็บไซต์ได้โดยง่าย ใช้งานง่าย แบ่งหมวดหมู่ข้อมูล ต่างๆ ชัดเจน
- 3.2.16 สามารถตรวจสอบสถิติการเข้าชมเว็บไซต์ จำนวนหน้าที่ถูกเข้าชม แหล่งที่มาของผู้เข้าชม เว็บไซต์ เวลาที่ใช้บนเว็บไซต์โดยเฉลี่ย (Google Analytics Implementation)
- 3.3 ข้อมูลทางเทคนิค
  - 3.3.1 เว็บไซต์และระบบบริหารจัดการเนื้อหาได้รับการพัฒนาบนฐานของเทคโนโลยีมาตรฐานเปิด เช่น PHP / MySQL / HTML5 / CSS3 / jQuery เป็นต้น
  - 3.3.2 รองรับ Browser ต่างๆ ได้แก่ Desktop: IE11, Firefox 30 ขึ้นไป, Chrome 42 ขึ้นไป, Opera 45 ขึ้นไป และ Safari 10 ขึ้นไป
  - 3.3.3 ขนาดความกว้างหน้าจอเล็กสุดที่รองรับ : 320 พิกเซล (Responsive design)
  - 3.3.4 รองรับ Google Analytic / Facebook Pixel Implementation และ Search Engine Optimization
  - 3.3.5 ระบบเครือข่ายออนไลน์
    - 3.3.5.1 ใช้การประมวลผลและเก็บข้อมูลแบบ Cloud service หรือแพลตฟอร์ม Infrastructure-as-a-Service (IaaS) ที่มีเสถียรภาพสูง มีเครือข่ายที่รองรับใน ภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก
    - 3.3.5.2 เว็บไซต์มี uptime มากกว่า 99.9%

- 3.3.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำระบบรับรองออนไลน์ พร้อมทั้งระบบบริหารจัดการ เพื่อรองรับกลุ่มผู้เข้ามาใช้บริการจาก สนช. เช่น วิสาหกิจเริ่มต้น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผู้บริหารองค์กรขนาดใหญ่ เจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐและสถาบันการศึกษาตาม Algorithm ที่ได้วางแผนร่วมกับ สนช.
- 3.3.7 ส่วนติดต่อกับผู้ใช้งานภายนอก (Front End) ประกอบด้วย
  - 3.3.7.1 ระบบลงทะเบียนออนไลน์ เพื่อเข้าสู่ Ecosystem
  - 3.3.7.2 มีแบบฟอร์มลงทะเบียนออนไลน์เพื่อสมัครสมาชิกใช้งานสำหรับผู้ใช้งานภายนอก
  - 3.3.7.3 มีส่วนแสดงผลข้อมูลสมาชิกสำหรับผู้ใช้งานภายนอก ผู้ใช้งานภายนอกสามารถจัดการข้อมูลพื้นฐานด้วยตนเอง เช่น ข้อมูลรหัสผ่าน ข้อมูลที่อยู่ ข้อมูลส่วนตัว
  - 3.3.7.4 ระบบสามารถแสดงสถานะสำหรับผู้ใช้งานภายนอกได้
  - 3.3.7.5 ผู้ใช้ภายนอกสามารถตั้งค่าบัญชีและรหัสผ่านใหม่ได้ โดยการยืนยันตัวตนผ่าน E-mail
- 3.3.8 ส่วนติดต่อกับผู้ใช้งานภายใน (Back End) ประกอบด้วย
  - 3.3.8.1 ระบบตอบกลับ E-mail อัตโนมัติสำหรับการลงทะเบียนออนไลน์
  - 3.3.8.2 มีส่วนแสดงผลข้อมูลผู้ใช้งานภายใน เช่น เจ้าหน้าที่โครงการ ผู้ดูแลเว็บไซต์
  - 3.3.8.3 ผู้ใช้งานภายในสามารถจัดการข้อมูลพื้นฐานด้วยตนเองได้ เช่น ข้อมูลรหัสผ่าน ข้อมูลส่วนตัว
  - 3.3.8.4 ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการสิทธิ์และยืนยันตัวตนของผู้ใช้งานภายนอก และผู้ใช้งานภายในได้
  - 3.3.8.5 ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานภายใน และภายนอกได้โดยสามารถสร้างชื่อผู้ใช้งานใหม่ กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึง เปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งานคนอื่น ระบุการใช้งานของผู้ใช้งาน และลบชื่อของผู้ใช้งานได้เป็นอย่างน้อย
  - 3.3.8.6 ระบบสามารถบริหารจัดการขั้นตอนการพิจารณาได้
- 3.3.9 จัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูลบริการ
- 3.3.10 จัดทำข้อมูล และอัปเดตข้อมูล
- 3.3.11 จัดทำเนื้อหา นำเสนอ Digital Content ในรูปแบบต่างๆ เช่น บทความ ข่าวสาร วิดีโอ และอินโฟกราฟิก เพื่อให้เข้าใจง่าย ดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย และนำลงเว็บไซต์
- 3.3.12 จัดทำระบบบริหารจัดการข่าว
- 3.3.13 ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานและจัดหาบุคลากรสนับสนุนในการดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีนับจากวันส่งมอบงาน

- 3.3.14 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและการทำงานของระบบ และส่งมอบให้กับ สนช. ทั้งในรูปแบบเอกสาร (Hard copy) และรูปแบบไฟล์เอกสาร (Soft file) คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator Manual)
- 3.3.15 จัดทำเนื้อหาสำหรับหลักสูตรฝึกอบรมการใช้งานให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง และจัดหาวิทยากรสำหรับการฝึกอบรม จำนวน 1 ครั้ง
- 3.3.16 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โดยนำเสนอ ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และแนวทางการดำเนินงานต่อไป ตามกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานตามสัญญา
- 3.3.17 จัดทำแผนการดูแลและบำรุงรักษาภายหลังสิ้นสุดสัญญา รวมทั้งสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลและบำรุงรักษา

#### 4. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

#### 5. งบประมาณ

ในวงเงินงบประมาณ 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

#### 6. ราคาากลางและแหล่งที่มา

- 6.1 ราคากลาง : 1,500,000.-บาท
- 6.2 แหล่งที่มาของราราคากลาง
- สัญญาจ้างเหมาฯ เลขที่ สจ-0022-60 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560
  - สัญญาจ้างเหมาฯ เลขที่ สจ-0013-58 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2558

#### 7. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ฅ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

7.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

7.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

7.14 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือ เอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 500,000.-บาท โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงานที่มีอายุ การทำสัญญาไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่ส่งมอบผลงานถึงวันที่มีการเปิดซองการจ้างครั้งนี้

## 8. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่ง มอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 2 (สอง) งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ตามผลงานตาม ข้อ 3.1 ภายใน 60 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 2 (สุดท้าย)** กำหนดจ่ายร้อยละ 70 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามผลงานที่ต้องส่งมอบทั้งหมด ภายใน 120 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาและ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 9. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

9.1 เว็บไซต์ สนช. ที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์ รองรับการใช้บริการอย่างน้อย 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ

9.2 รายงานผลการติดตั้งในส่วนของซอฟต์แวร์มาตรฐาน

9.3 รายงานผลการติดตั้งระบบทั้งระบบ

- 9.4 รายงานผลการทดสอบการทำงานทั้งระบบ
- 9.5 คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานทั่วไป
- 9.6 คู่มือการบำรุงรักษาระบบ
- 9.7 รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบในส่วนที่พัฒนาเพิ่มเติม ประกอบไปด้วย
  - 9.7.1 เอกสารการออกแบบระบบ (Software Design Document)
  - 9.7.2 เอกสารพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary Document)
  - 9.7.3 เอกสารโครงสร้างข้อมูล (Data Structure Document)

## 10. เงื่อนไขอื่นๆ

- 10.1 ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร ผลงานทั้งหมดที่ได้จัดทำเป็นเอกสารรายงาน หรือการบันทึกบนแผ่น DVD หรือแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหลายตามสัญญาจ้าง หรือที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญาจ้างนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สนช.
- 10.2 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาเอกสาร หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจาก สนชไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำเอกสารหรือข้อมูลใดๆ เปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนช.
- 10.3 กรณีส่งมอบงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวันของราคาจ้างทั้งหมด
- 10.4 กรณีมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งให้บรรลุตามข้อตกลงได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือชี้แจง พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม หรือทดแทนกิจกรรมนั้นๆ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับงานพิจารณาเห็นชอบว่าผู้รับจ้างยังจะได้รับประโยชน์ไม่น้อยไปกว่าตามข้อตกลงที่ได้ตกลงกันไว้แต่เดิม

## 11. ผู้ประสานงาน

นายกนช รัตวานิช  
ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม  
โทร 02-017 5555 ต่อ 601  
โทรสาร 02-017 5566  
อีเมล kanoch@nia.or.th