

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

จ้างเหมาการดำเนินโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ ที่มีความพร้อมเข้าจดทะเบียนบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ รุ่นที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากความสำเร็จในการดำเนินงานส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมของ สนช. ซึ่งได้จัดอบรม “การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการที่มีความพร้อมเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ รุ่นที่ 1” ที่ผ่าน มา และจากความร่วมมือระหว่าง สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ในการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรม ตลอดจนการให้ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการนวัตกรรมเชิงองค์กรสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเป็นการ พัฒนาศักยภาพและความยั่งยืนทางธุรกิจ การผลักดันให้เกิดศักยภาพ และความสำเร็จขององค์กรธุรกิจ นวัตกรรม ต้องอาศัยการยกระดับความสามารถด้านนวัตกรรม พัฒนาและเร่งสร้างแนวคิดและกระบวนการ ทางธุรกิจบนพื้นฐานของอุตสาหกรรมที่ก้าวหน้า เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสร้างให้เกิดแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความแตกต่างของผลิตภัณฑ์บริการและการผลิต ต่อยอดองค์ความรู้เชิงธุรกิจนวัตกรรมให้กับธุรกิจและสร้าง ธุรกิจสตาร์ทอัพด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและสถานะทางเศรษฐกิจในปัจจุบันส่งผลให้เกิดปัจจัยทางการแข่งขัน กันของธุรกิจที่สูงขึ้น ผู้ประกอบการธุรกิจจำเป็นต้องตื่นตัวและตระหนักต่อการเปลี่ยนแปลงรวมไปถึงการ แสวงหาแนวคิดริเริ่มและให้ความสำคัญกับการนำ “นวัตกรรม” มาบูรณาการ โดยการใช้ประโยชน์จาก เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพในการบริหารจัดการ การวางกลยุทธ์ทางธุรกิจ ตลอดจนการ สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้วยการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางเทคโนโลยีมาปรับปรุงรูปแบบการทำ ธุรกิจเดิมสู่ธุรกิจนวัตกรรม เพื่อให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบ โจทย์ความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างแท้จริง

สนช. โดย สถาบันวิทยาการนวัตกรรมและฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม (Mind Credit, Regional Connect และ Market Innovation) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ รวมถึงหน่วยงานพันธมิตร ทั้งภาครัฐและเอกชน จึงได้กำหนดจัดทำหลักสูตรเพื่อฝึกอบรมยกระดับ ความสามารถทางนวัตกรรมให้กับผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและสุขภาพ ภายใต้ชื่อ “การ จัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการที่มีความพร้อมเข้าจดทะเบียนบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ รุ่นที่ 2” โดยมี เป้าหมายเพื่อสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม การพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมดิจิทัล การปลูกฝัง วัฒนธรรมนวัตกรรมขององค์กร ไปสู่การพัฒนาธุรกิจด้านสินค้า และกระบวนการนวัตกรรมได้จริง การ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ กลยุทธ์ทางการตลาดในอุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง อุตสาหกรรมทางการแพทย์ อุตสาหกรรมดิจิทัล การสร้างเครือข่ายและบูรณาการโครงการนวัตกรรมสู่การ ขยายผลเชิงพาณิชย์ นอกจากนี้การจัดหลักสูตรดังกล่าวยังมุ่งหวังที่จะให้แนวทางพร้อมทั้งประสบการณ์การ ปฏิบัติจริงในการพัฒนาโครงการจากแนวคิดที่ดี สร้างทักษะและพัฒนาแนวความคิดนวัตกรรม (บ่มเพาะ) เข้าใจถึงกระบวนการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้ประกอบการสามารถ

เขียนข้อเสนอโครงการนวัตกรรมและโครงการขอรับที่ปรึกษาวัตกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถก่อให้เกิดเป็นธุรกิจนวัตกรรมได้อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างองค์ความรู้การจัดการ นวัตกรรมเร่งการเติบโตให้กับธุรกิจที่มีความพร้อมและเสริมศักยภาพด้านการเงินจากตลาดทุน (Growth)

2.2 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

2.3 เพื่อเสริมสร้างทักษะในการวิเคราะห์ คิดค้นสร้างสรรค์ การจัดการธุรกิจนวัตกรรมในยุค Thailand 4.0

2.4 เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการ หน่วยงานผู้ให้บริการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้เกิดความร่วมมือกันในการยกระดับความสามารถทางนวัตกรรม ทั้งผู้ประกอบการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (Network/Regional)

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการที่มีความพร้อมเข้าจดทะเบียนบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ รุ่นที่ 2” โดยสอดคล้องกับเป้าหมายต่อไปนี้

3.1.1 ยกระดับความสามารถของผู้ประกอบการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.1.2 ส่งเสริมผู้ประกอบการให้เข้าใจถึงการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของนวัตกรรมหรือมีการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ

- Innovation and Entrepreneurship
- Innovation strategy and Change management
- Innovation leadership and portfolio management
- Branding and Marketing
- Financing Entrepreneurship & Merger and Acquisition
- Introduction to Financial Market
- Business Restructuring and Transformation
- Accounting and Internal Control

3.1.3 สนับสนุนการจัดทำข้อเสนอโครงการและที่ปรึกษาวัตกรรมการของผู้ประกอบการเพื่อนำไปสู่การดำเนินการขอทุนสนับสนุนจาก สนช.

3.2 จัดหาวิทยากรที่เหมาะสมตลอดหลักสูตร รวมถึงอำนวยความสะดวกในการเดินทางและที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนของวิทยากรที่มีประสบการณ์ในการเป็นอาจารย์หรือวิทยากรในหัวข้อที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการฝึกอบรมโดยเฉพาะการจัดการทางด้านธุรกิจหรือนวัตกรรมไม่น้อยกว่า 3 ปี

3.3 จัดหาทีมผู้ประสานงานพัฒนาโครงการที่ปรึกษานวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 อัตรา โดยต้องมีความรู้อย่างใดอย่างหนึ่งทางด้านการจัดการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงินการตลาด วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อดำเนินและสนับสนุนโครงการ Mind credit ให้กับผู้ประกอบการตลอดหลักสูตร รวมถึงค่าตอบแทนของทีมผู้ประสานงาน

3.4 จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมตลอดหลักสูตร พร้อมอาหารว่าง อาหารกลางวันและอาหารเย็น ให้กับผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 150 คน

3.5 จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ กำหนดการลงทะเบียนเพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมในโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมฯ ทราบตามที่ระบุและเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรม

3.6 จัดทำ X-stand และ Backdrop กิจกรรมภายในงานและกิจกรรมโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมฯ ตลอดหลักสูตรฯ

3.7 จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนและอบรมตลอดหลักสูตร อาทิ กระเป๋าใส่เอกสาร ปากกา อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนต่างๆ และของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าอบรมจำนวนไม่ต่ำกว่า 150 ชุด

3.8 จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากรจำนวนไม่ต่ำกว่า 30 ชุด

3.9 จัดทำคู่มือและฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยระบุรายละเอียด ชื่อ-ที่อยู่ สถานประกอบการ กรรมการผู้จัดการ พร้อมรายละเอียดการติดต่อ จำนวน 300 ชุด

3.10 จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนกิจกรรมตลอดโครงการ จำนวนไม่ต่ำกว่า 10 คน จัดทำรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงานโครงการและผลประเมินความพึงพอใจทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 100 เล่ม

3.11 จัดทำสื่อโปสเตอร์ สำหรับใช้ในโครงการฯ จำนวน ไม่ต่ำกว่า 300 ตัว

3.12 จัดทำและบันทึกภาพและวิดีโอตลอดระยะเวลาของโครงการ และวิดีโอสรุปหลังจากสิ้นสุดโครงการ

4. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.14 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์การรับจ้างงานที่คล้ายคลึงกับงานที่จ้างนี้จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงานที่มีมูลค่า 2,000,000 บาทและมีอายุการทำสัญญาไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่ส่งมอบผลงานถึงวันที่มีการประกาศจ้างครั้งนี้

5. เงื่อนไขการจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- 1) เอกสารหลักฐานแสดงฐานะ
- 2) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน
- 3) หนังสือแสดงการจดทะเบียน

5.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานสมบูรณ์ทั้งหมดและต้องรับประกันผลงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากมีข้อบกพร่อง ต้องติดตามแก้ไขปรับปรุงให้เรียบร้อยโดยเร็วตามระยะเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 180 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

รายละเอียดการดำเนินงาน	วัน					
	30	60	90	120	150	180
1. จัดทำรายละเอียดหลักสูตร กิจกรรม และจัดหาสถานที่						
2. จัดทำการประชาสัมพันธ์โครงการ						
3. จัดทำการสรรหาผู้เข้าร่วมโครงการ						
4. การจัดกิจกรรมอบรมและพัฒนา						
5. กิจกรรม Feasibility Plan และการจัดทำแผนศึกษาความเป็นไปได้						
6. การพัฒนาข้อเสนอโครงการและที่ปรึกษา						
7. การนำเสนอแผนศึกษาความเป็นไปได้						
8. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน						

7. งานที่ส่งมอบงาน

7.1 รายงานผลการดำเนินงาน ร่างเอกสารประกอบการอบรมและความก้าวหน้าในการดำเนินงานเพื่อประกอบการพิจารณาการจ่ายค่าจ้างรายงวด จำนวน 10 ชุด พร้อมไฟล์บันทึกในฮาร์ดดิสก์

7.2 รายงานสรุปฉบับสมบูรณ์ จำนวน 10 ชุด ประกอบด้วยรายงานสรุปผลการฝึกอบรมและประเมินผลความพึงพอใจจากการฝึกอบรม พร้อมไฟล์บันทึกในฮาร์ดดิสก์

7.3 เอกสารเนื้อหาและรายละเอียดการอบรม จำนวน 10 ชุด พร้อมไฟล์บันทึกในฮาร์ดดิสก์

7.4 ไฟล์ภาพและวีดิโอบันทึกการบรรยายทุกช่วงการอบรม พร้อมทั้งตัดต่อสรุปกิจกรรมภาพรวมความยาว 5 นาที และภาพรวมงานทั้งหมด พร้อมไฟล์บันทึกในฮาร์ดดิสก์

8. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

8.1 แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปี 2556
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายการวิจัยที่คณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กำหนด (ตามแบบ วช. 2 ค - ปี 2556)
- หลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการและการจัดสรรรายได้จากการรับงานบริการวิชาการ (ฉบับที่ 8) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2556

8.2 ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาทต่อหน่วย)
หมวดที่ 1 หมวดค่าตอบแทนบุคลากร	1,400,000
หมวดที่ 2 หมวดค่าใช้สอยและจัดกิจกรรม	3,300,000
หมวดที่ 3 หมวดค่าวัสดุ/อุปกรณ์	364,000
หมวดที่ 4 หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ	590,000
หมวดที่ 5 ค่าบริหารจัดการโครงการ	346,000
รวมงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม	6,000,000

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

9. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

9.1 ค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานวงเงินไม่เกิน 6,000,000.-บาท (หกล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายแล้ว

9.2 วิธีการจ่ายค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยสำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 20 ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายละเอียดวิธีการศึกษาเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมร่างตัวชี้วัดในการประเมิน ภายในวันที่ 45 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 40 ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (progress report) ภายใน 120 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 40 ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปฉบับสมบูรณ์ (final report) ภายใน 180 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร และผลงาน ที่ผู้ประเมินได้ปฏิบัติงานให้กับ สนช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สนช. โดยผู้ประเมินจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และผลงานที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

11. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงาน โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าเงินจัดจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่กำหนดหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ผู้รับจ้างยอมให้สำนักงานเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายได้อีกด้วย

12. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

12.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทที่เข้าไปทำการสำรวจ (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือเซ็นสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

12.2. กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้ประเมินจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทที่ให้บริการฯ (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

13. ผู้ประสานงานฝ่าย สนช.

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

นายพันธพงศ์ ตั้งธีระสุนันท์

ตำแหน่ง: ผู้จัดการโครงการ

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 602

โทรสาร: 02-017 5566