

## เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

### การจ้างเหมาจัดคณาจารย์ในงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี 2561

#### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์ของเยาวชน และสร้างความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ประชาชน จึงกำหนดให้มีการจัดงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี 2561 ระหว่างวันที่ 16 – 26 สิงหาคม 2561 ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี โดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) [สนช.] ได้ตระหนักถึงการส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถด้านนวัตกรรมในกลุ่มเครือข่ายเยาวชน ผ่านแผนการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรม สำหรับเยาวชนไทยที่ต้องการก้าวไปเป็นนวัตกรรม STEAM4INNOVATOR

ในการนี้ทางสนช. ได้รับมอบหมายให้จัดคณาจารย์ สนช. ขึ้นภายในงานดังกล่าวเพื่อสร้างความตระหนักรู้และสร้างการเรียนรู้ให้กับเยาวชนในมุมมองของกระบวนการคิดสร้างสรรค์กิจกรรม โดยเน้นการเรียนรู้จนถึงปลายทางของกระบวนการนวัตกรรมเบื้องต้น เป็นการสร้างความตระหนักรู้และเพิ่มมุมมองด้านธุรกิจนวัตกรรมให้กับกลุ่มเยาวชนในวงกว้าง

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจ้างเหมาจัดคณาจารย์ในงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ตามแนวทาง STEAM4INNOVATOR หลักสูตรส่งเสริมทักษะพื้นฐานของความเป็นนวัตกรรม โดยออกแบบกระบวนการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการ 4 ขั้นตอน ได้แก่ Insight + STEAM / Wow Idea / Biz Model / Production & Diffusion

2.2 เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้เยาวชนในฐานการเรียนรู้ต่างๆ

2.3 เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนเข้าใจเนื้อหาจากการฝึกปฏิบัติจริง พร้อมนำทักษะและความรู้ดังกล่าวประยุกต์ใช้กับโครงการของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีผู้เชี่ยวชาญคอยช่วยให้คำแนะนำเยาวชนอย่างใกล้ชิด

#### 3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้เข้าร่วมชมงาน ประกอบด้วย

3.1.1 นักวิชาการ นักเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.1.2 หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา

3.1.3 เยาวชน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป

3.2 ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการ : ภาคเอกชนที่ได้รับการสนับสนุนจาก สนช.

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงให้เห็นถึงศักยภาพทั้งด้านความคิด การออกแบบ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างภาพลักษณ์งานให้เป็นที่น่าสนใจและประทับใจต่อผู้พบเห็นงาน โดยรายละเอียดงานทั้งหมดจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจาก สนช. ก่อนดำเนินการจัดทำกิจกรรม ดังนี้

4.1 ออกแบบค้นหาให้ภาพลักษณ์ดูดี น่าสนใจ สอดคล้องกับกิจกรรมเชิงปฏิบัติการในฐานการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนมีทักษะพื้นฐานของความเป็นนวัตกรรม โดยเนื้อหาของฐานการเรียนรู้ต่างๆ จะต้อง สอดคล้องกับกระบวนการ STEAM4INNOVATOR

#### **ขั้นตอนที่ 1 STEAM + Insight**

เริ่มต้นการสร้างสรรค์ธุรกิจนวัตกรรมจากความชอบ ด้วยการรับรู้สิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างแรงบันดาลใจใหม่ๆ สร้างจินตนาการเหนือความรู้พื้นฐานและวิชาการ ทำให้เรามองเห็นอนาคตที่กว้างไกล มองเห็นปัญหาและการแก้ไขจากมุมมองใหม่ เส้นทางใหม่ และการเข้าถึงความคิดใหม่ๆ และสร้างแรงกระตุ้นให้เกิดความอยากที่จะคิดไอเดียสุดเจ๋งมาต่อยอดสร้างสรรค์เป็นธุรกิจที่สร้างคุณค่า

#### **ขั้นตอนที่ 2 Wow Idea**

การต่อยอดความคิดสร้างสรรค์ กำหนดปัญหาและเป้าหมายในการแก้ไขที่ชัดเจน เพื่อให้ได้คำตอบใหม่ที่แตกต่าง สร้างสรรค์ ทำได้จริง และมีคุณค่าเป็นที่ต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### **ขั้นตอนที่ 3 BIZ ANALYSIS / BIZ MATCHING /PROTOTYPING**

การออกแบบแนวคิดและแผนบริหารจัดการทั้งหมด ซึ่งจะเกี่ยวข้องทั้งการเชื่อมโยงเทคโนโลยี ทรัพยากร และความหลากหลายไปสู่เป้าหมายที่ทำได้จริง พร้อมทั้งโอกาสในการรับคำแนะนำจากผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรม

#### **ขั้นตอนที่ 4 PRODUCTION & DIFFUSION**

การลงมือสร้างสรรค์และการลงมือปฏิบัติอย่างจริงจังให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมทางธุรกิจ เพื่อต่อยอดการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมออกสู่ตลาด

4.2 การจัดเตรียมบุคลากรและทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญพร้อมแนะนำให้เยาวชนเกิดความเข้าใจในเนื้อหา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับโครงการของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการฝึกปฏิบัติของเยาวชน

4.4 ออกแบบและจัดเตรียมกิจกรรมเชิงเครือข่ายและสนทนาการให้กับกลุ่มเยาวชน

4.5 จัดหาทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดหลักสูตรและดำเนินการออกแบบหลักสูตรกิจกรรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับกระบวนการ STEAM4INNOVATOR

4.6 ออกแบบ วางผัง กำหนดโครงสร้างการใช้พื้นที่ทั้งหมดให้มีลักษณะเชื่อมต่อถึงกัน โดยจัดทำแผนผัง ป้ายสัญลักษณ์ ชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วมและอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้มีความโดดเด่นทั้งภายในและภายนอกพื้นที่จัดงาน

4.7 ออกแบบ ผลงานโครงสร้าง ติดตั้ง ตกแต่ง ปูพรม พื้นที่จัดงาน และจัดภูมิทัศน์โดยรวมภายในพื้นที่จัดงานให้มีความเหมาะสม สวยงาม โดยต้องนำเสนอในรูปแบบสามมิติก่อนการจัดจ้าง

4.8 ออกแบบ ก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่งค้นหา ผลงานโครงสร้าง ปูพรม พิมพ์โปสเตอร์ สำหรับการจัดนิทรรศการให้มืองค์ประกอบที่โดดเด่น มีมิติในการนำเสนอดึงดูดความสนใจของผู้ชมงาน

4.9 รับผิดชอบในการประสานงาน ติดตาม รวบรวมรายชื่อและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการทั้งหมด

4.10 อำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานที่เข้าร่วมงาน ในการขนย้ายเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ สินค้า ผลิตภัณฑ์ เข้ามาภายในสถานที่จัดงาน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการขนย้าย เครื่องมืออุปกรณ์ในการขนย้าย รื้อถอน ค่าแรง โดยให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจในการตัดสินใจและ อำนวยความสะดวกประจำในพื้นที่อย่างทั่วถึง ทั้งนี้ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มีการเข้าพื้นที่จัดงานนอกเหนือเวลาที่ กำหนด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าล่วงเวลา ค่ากระแสไฟฟ้าและค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ค่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ค่าพนักงานทำความสะอาด การจัดปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น

4.11 จัดหา ติดตั้ง อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีความจำเป็น อาทิ เครื่องขยายเสียง และอื่นๆ ตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมมีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

4.12 จัดหา ติดตั้ง ระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่างทั่วพื้นที่ภายในพื้นที่จัดงาน ไฟส่องสว่างสำหรับการแสดง ผลิตภัณฑ์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

4.13 จัดหา กิจกรรมหรือเกมที่เหมาะสมกับเด็กและเยาวชน และเกี่ยวข้องกับแนวคิด STEAM4INNOVATOR รวมถึงจัดหาเจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่าวันละ 10 คน

4.14 จัดทำของที่ระลึกสำหรับแจกเด็กและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 30,000 ชิ้น โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

4.15 จัดทำเสื้อยืดโปโล สกรีนสัญลักษณ์ สนช. ไม่น้อยกว่า 200 ตัว โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อน ดำเนินการ

4.16 ออกแบบและผลิตชิ้นงานในรูปแบบเฟซบุ๊ก Advertising และโปสเตอร์โพสต์เพื่อเชิญชวนเข้าร่วมงาน โดยมียอดการเข้าถึงไม่น้อยกว่า 100,000 Reach และมียอดไลค์เฟซบุ๊ก สนช. เพิ่มขึ้นจากเดิมไม่น้อยกว่า 10,000 Like โดยอาร์ตเวิร์กจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สนช. ก่อน

4.17 บันทึกภาพบรรยากาศและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงถ่าย Live ผ่าน Facebook : NIA ให้เห็น กิจกรรมบรรยากาศการเรียนรู้ที่น่าสนใจเป็นช่วงๆ ด้วยกล้องที่มีคุณภาพของภาพและเสียง Full HD

4.18 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานผ่านระบบออนไลน์

4.19 ดำเนินการรื้อถอน จัดเก็บ ขนย้ายนิทรรศการ วัสดุที่ยังคงใช้ประโยชน์ได้ส่งถึงสถานที่ที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.20 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารสรุปรายงาน แบบประเมิน ในรูปแบบรูปเล่มจำนวน 3 ชุด และ ภาพถ่ายบรรยากาศภายในงาน รวมถึงวีดิทัศน์ที่บันทึกในช่วงที่ Live ผ่าน Facebook ส่งมอบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เทอราดิส จำนวน 1 ชุด

## 5. ระยะเวลา และสถานที่จัดงาน

ระยะเวลา 60 วัน นับถึจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดการจัดงานวันที่ 16 – 26 สิงหาคม 2561

## 6. งบประมาณ

ในวงเงินงบประมาณ 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 7. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

7.1 ราคากลาง 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

7.2 แหล่งที่มาของราคากลาง : สัญญาจ้างฯ เลขที่ สจ - 0012 - 60 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2559

## 8. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

8.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

8.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

8.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

8.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

8.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

8.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.14 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 2,000,000.-บาท โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงานที่มีอายุการทำสัญญาไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่ส่งมอบผลงานถึงวันที่มีการเปิดซองการจ้างครั้งนี้

## 9. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอ โดยมีหัวข้อนำเสนอ ดังนี้

9.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย นำเสนอแนวความคิด รูปแบบในการจัดงานและกิจกรรม ภาพรวมตามข้อ 4 ทั้งหมด วิธีการสื่อสารเนื้อหาการจัดแสดงนิทรรศการ การจัดองค์ประกอบและภูมิทัศน์ที่สร้างความโดดเด่น การจัดสรรพื้นที่จัดงานที่สอดคล้องกับพื้นที่ใช้สอย แผนการประชาสัมพันธ์ที่ทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับประโยชน์ แผนการบริหารการจัดงาน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม และดึงผู้เข้าชมงานได้จำนวนมาก ประสิทธิภาพและผลงานของผู้เสนอราคา และที่อยู่ โดยผู้ว่าจ้างต้องสามารถติดต่อประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลได้ การเสนอรายละเอียดกิจกรรม โดยต้องนำเสนอด้วยวาจาและในรูปแบบสามมิติต่อคณะกรรมการ ตามวัน เวลาที่คณะกรรมการกำหนด การจัดทำแผนการรื้อถอน จัดเก็บและนำส่งวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ยังใช้ประโยชน์ได้ และ/หรือรื้อถอนและนำส่งนิทรรศการไปยังสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

9.2 ข้อเสนอทางด้านราคา ซึ่งราคาที่เสนอประกอบด้วย ราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอนอย่างละเอียด โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแสดงงบประมาณตามขอบเขตการดำเนินงาน

## 10. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดในข้อ 4 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอนของงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานพิจารณาเห็นชอบแล้ว

10.1 ค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 2 (สอง) งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** กำหนดจ่ายค่าจ้างจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงาน รายละเอียดพื้นที่การจัดแสดงงาน การบริการ ทีมกิจกรรมภายในงาน ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 2** กำหนดจ่ายค่าจ้างจำนวนร้อยละ 70 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10.2 วิธีการจ่ายเงิน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทในนามของผู้รับจ้าง

## 11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

11.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการจัดงานนิทรรศการและกิจกรรม การออกแบบ ตกแต่งสถานที่เบื้องต้น พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละกิจกรรม โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

11.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำ

เพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

11.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการต่างๆ ตามกรอบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ทุกประการ

11.4 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

รายการพิจารณา คือ

11.4.1 ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

11.4.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค เกณฑ์ที่ผ่านการพิจารณาทางเทคนิคต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 85 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1) ข้อเสนอทางเทคนิค 40 คะแนน

- แนวคิดสร้างสรรค์ในการ นำเสนองาน
- เนื้อหาและการออกแบบภาพงานทั้งหมด
- ความสอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขต
- ความคิดสร้างสรรค์ในการสื่อสาร Concept STEAM4INNOVATOR

2) การจัดนิทรรศการภาพรวมและการบริหารงาน 30 คะแนน

- Theme แนวคิดการจัดงานภาพรวม
- รูปแบบนิทรรศการ และกิจกรรม

3) ประสพการณ์และความพร้อมของผู้เสนอราคา 30 คะแนน

- ประสพการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง
- ความพร้อมของบุคลากร

## 12. เงื่อนไขอื่นๆ

12.1 เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม ประกอบด้วยภาพรวมการดำเนินงาน พร้อมผลการดำเนินงาน โดยให้จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มมาตรฐานการจัดทำรายงานทั่วไป ขนาด A4

12.2 ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร ผลงานทั้งหมดที่ได้จัดทำเป็นเอกสารรายงาน หรือการบันทึกบนแผ่น DVD หรือแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหลายตามสัญญาจ้าง หรือที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญาจ้างนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สนช.

12.3 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาเอกสาร หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจาก สนช. ไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำเอกสารหรือข้อมูลใดๆ เผยแพร่แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนช.

12.4 กรณีส่งมอบงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวันของราคาจ้างทั้งหมด

12.5 กรณีมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งให้บรรลุตามข้อตกลงได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือชี้แจง พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม หรือทดแทนกิจกรรมนั้นๆ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับงานพิจารณาเห็นชอบว่าผู้รับจ้างยังจะได้รับประโยชน์ไม่น้อยไปกว่าตามข้อตกลงที่ได้ตกลงกันไว้แต่เดิม

### 13. ผู้ประสานงานฝ่าย สนช.

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

นายกนช รัตวานิช

โทร. 02 017 5555 ต่อ 601

โทรสาร 02 017 5566