

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

จ้างเหมาดำเนินการจัดหลักสูตรผู้บริหารเมืองนวัตกรรม (Chief City Innovation Officer : CCIO)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สนช. ได้ดำเนินยุทธศาสตร์นวัตกรรมการพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษด้านนวัตกรรม เพื่อบูรณาการองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนโครงการ รวบรวมและจัดการองค์ความรู้ในการแสวงหาการพัฒนาโครงการนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนการกำหนดตำแหน่ง “เศรษฐกิจนวัตกรรมเชิงพื้นที่” โดยการใช้ นวัตกรรมเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศในการวิเคราะห์เชิงพื้นที่ และวางแผนมาตรการส่งเสริมการลงทุนและการอำนวยความสะดวกทางการค้าการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์และเทคโนโลยี โดยเฉพาะในพื้นที่ที่มี ศักยภาพใน 3 ระดับ คือ ภูมิภาค เมือง และย่าน โดยดำเนินนโยบายพัฒนา 3 ส่วน ได้แก่ การส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการรังสรรค์ระบบนิเวศนวัตกรรม การพัฒนาเมืองในบริบทของพื้นที่นวัตกรรม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อสร้างระบบนิเวศสำหรับการพัฒนาผู้ประกอบการรายใหม่ (Tech-Startups) ให้มีศักยภาพสามารถเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ การจ้างงาน รวมทั้งก่อให้เกิดอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่เป็นกลไกในการขับเคลื่อนประเทศ โดยการนำทรัพยากรธรรมชาติและศักยภาพทางภูมิศาสตร์ของพื้นที่นั้น ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของพื้นที่นั้นๆ และเชื่อมโยงความร่วมมือการพัฒนาระหว่างหน่วยงานหรือกลุ่ม องค์กรที่เกี่ยวข้องในมิติสำคัญ

การดำเนินการในระดับเมืองให้เป็นพื้นที่ส่งเสริมนวัตกรรม สนช. เปิดหลักสูตรผู้บริหารเมืองนวัตกรรม (Chief City Innovation Officer : CCIO) หลักสูตรที่ช่วยสร้างมุมมองความเข้าใจในนวัตกรรม โดยเฉพาะกลุ่ม บริหารระดับสูง (C-Level) ในด้านการพัฒนาเมืองและชุมชน (City and Urban Development) โดยมีเนื้อหา ที่เน้นไปที่การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางนวัตกรรม การมองนวัตกรรมใน 360 การทำ Foresight การจัดการ ฐานข้อมูลของเมือง การพัฒนาเมืองและนวัตกรรมเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืน การพัฒนาเมืองด้วยหลัก เศรษฐศาสตร์ การทำความเข้าใจนวัตกรรมเพื่อยกระดับเมืองและท้องถิ่นของตนเอง ยกระดับความสามารถให้ กลุ่มผู้บริหารเมืองมีความพร้อมด้านการพัฒนาและการจัดการให้เกิดเมืองนวัตกรรมที่พร้อมต่อการเป็นประเทศ ไทย 4.0 พัฒนาทักษะในการวางแผนยุทธศาสตร์และการจัดการเมืองนวัตกรรม รวมทั้งเพื่อสร้างเครือข่ายของ กลุ่มของกลุ่มผู้บริหารระดับ C-Level ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ตลอดจนหน่วยงานสนับสนุน และ เครือข่ายพันธมิตรต่างๆ ให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการมีส่วนร่วมในการบริหารเมือง

2. วัตถุประสงค์ของการว่าจ้าง

2.1 ยกระดับความสามารถให้กลุ่มผู้บริหารเมืองมีความพร้อมด้านการพัฒนาและการจัดการให้เกิด เมืองนวัตกรรมที่พร้อมต่อการเป็นประเทศไทย 4.0

2.2 เพื่อพัฒนาทักษะในการวางแผนยุทธศาสตร์และการจัดการเมืองนวัตกรรมให้ผู้บริหารเมืองและ ท้องถิ่น

2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายของกลุ่มของผู้บริหารระดับ C-Level ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาค การศึกษา ตลอดจนหน่วยงานสนับสนุน และเครือข่ายพันธมิตรต่างๆ ให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และ การมีส่วนร่วมในการบริหารเมือง

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- 3.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง
- 3.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.14 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000.-บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

4. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมจำนวนไม่เกิน 40 ท่าน จาก 6 กลุ่ม ดังนี้

- 4.1 กลุ่มผู้บริหารจากหน่วยงานภาครัฐ (Public Sector)

- 4.2 กลุ่มผู้บริหารจากองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา (Developer)
- 4.3 กลุ่มนักลงทุน (Investor)
- 4.4 กลุ่มผู้บริหารจากภาคการศึกษา (Academic)
- 4.5 กลุ่มผู้บริหารองค์กรด้านการพัฒนาและให้บริการโครงสร้างพื้นฐาน (Service Providers)
- 4.6 ภาคประชาสังคม (Social Civic)

5. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของผู้รับจ้าง

5.1 จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับความสามารถทางด้านการพัฒนาเมืองด้วยนวัตกรรมให้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติจริงผ่านการจัดกิจกรรมหลักสูตร “ผู้บริหารเมืองนวัตกรรม (Chief City Innovation Officer: CCIO)”

5.2 จัดทำและนำเสนอรายงานขั้นต้น (Inception Report) และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม เพื่อเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด และไฟล์บันทึกในฮาร์ดดิสก์พกพา (External hard disk)

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้บริหารเมืองนวัตกรรม (Chief City Innovation Officer: CCIO) ไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง โดยกิจกรรมต้องสอดคล้องกับเป้าหมายต่อไปนี้

6.1.1 ยกระดับความสามารถด้านการบริหารจัดการเมืองนวัตกรรมให้กับผู้เข้ารับการอบรม

6.1.2 พัฒนาองค์ความรู้และทักษะของผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งให้เข้าใจถึงบริบทการพัฒนาพื้นที่เมืองและท้องถิ่นบนพื้นฐานของนวัตกรรม ดังนี้

- เมืองแห่งนวัตกรรม (City of Innovation)
- เมืองแห่งการเริ่มต้น (Startup City)
- เศรษฐศาสตร์เมืองกับการสร้างแรงจูงใจ (City Economy And Incentives)
- นวัตกรรมเปลี่ยนเมือง (Innovation In City Transformation)
- วิทยาการข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (Data Science for Executives)
- เมืองแห่งการเปิดกว้าง (Open City)
- การจัดซื้อจัดจ้างเชิงนวัตกรรม (Innovative Procurement)
- การสร้างมูลค่าและประเมินผล (Value Creation and Evaluation)
- หรือหัวข้ออื่น ๆ ตามที่ สนช. กำหนด

6.1.3 สนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาย่านนวัตกรรม

6.2 จัดเตรียมระบบลงทะเบียน และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรม โดยระบุรายละเอียด ชื่อ ที่อยู่ ภาพถ่ายปัจจุบัน หน่วยงาน พร้อมรายละเอียดในการติดต่อ และข้อมูลสำคัญอื่นๆ

6.3 จัดหาของป้ายชื่อพร้อมสายคล้องคอ โดยมีรูปแบบที่เป็นสากล เพื่อใช้สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ผู้บรรยาย และเจ้าหน้าที่

6.4 ประสานงานวิทยากรจากภายในและต่างประเทศที่มีความรู้ความเข้าใจเหมาะสมกับหลักสูตรหรือตามที่ สนช. กำหนด โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ของที่ระลึก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นวิทยากร

6.5 จัดหาสถานที่จัดอบรมตลอดหลักสูตร พร้อมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และอาหารเย็น ให้กับผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วม อย่างเพียงพอและเหมาะสมตลอดโครงการ

6.6 ดำเนินการประสานงานที่พักเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ต้องการสามารถจองห้องพักได้เอง และจัดให้มีรถรับส่งเพื่อบริการแก่ผู้เข้ารับการอบรมระหว่างที่พักและสถานที่จัดอบรม ในกรณีไม่สามารถเดินทางได้ในระยะไกล

6.7 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการเรียนการสอน

6.8 ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะให้กับผู้เข้ารับการอบรม เช่น จัดการศึกษาดูงานภายในหรือภายนอกประเทศ โดยให้มีความเหมาะสมและเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินการอบรม หรือตามที่ สนช. กำหนด

6.9 จัดทำเสื้อคลุม (Jacket) สำหรับผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 150 ตัว

6.10 จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนกิจกรรมและการพัฒนาข้อเสนอโครงการของผู้เข้ารับการอบรมอย่างเหมาะสม

6.11 จัดทำเอกสารประกอบการอบรม จัดหาอุปกรณ์จัดบันทึก พร้อมกระเป๋าใส่เอกสาร ให้กับผู้เข้ารับการอบรม โดยมีรูปแบบที่มีความเหมาะสม หรือตามที่ สนช. กำหนด พร้อมจัดทำประกาศนียบัตรเพื่อมอบให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมเมื่อสิ้นสุดการอบรม

6.12 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบของนิตยสาร (Magazine) ที่มีความน่าสนใจสามารถเข้าใจภาพรวม และประเด็นหลักของเนื้อหาในการอบรม ซึ่งมีเนื้อหาในส่วนต่าง ๆ ที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมภาพประกอบ โดยจัดพิมพ์สีสี่ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด

6.13 จัดทำวีดิทัศน์ (VDO Presentation) เพื่อสรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ (Highlight) ของการอบรม โดยมีความยาวประมาณ 3 นาที โดยมีเนื้อหาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

7. วงเงินค่าจ้างโดยประมาณ

วงเงินงบประมาณไม่เกิน 5,000,000.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

8. ราคาากลางและแหล่งที่มา

8.1 ราคาากลาง : 5,000,000.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

8.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง : หลักเกณฑ์ราคาากลางการจ้างที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปี 2556

ตารางประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในโครงการ

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|--|------------------|
| 1. หมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน | 4,550,000 |
| 1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ | 300,000 |
| 1.2 ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร | 2,900,000 |
| 1.3 ค่าดำเนินการลงทะเบียน และจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม | 25,000 |
| 1.4 ค่าสถานที่ อาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น เครื่องดื่ม | 800,000 |
| 1.5 ค่าใช้จ่ายในการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และจัดทำวิดีโอ | 75,000 |
| 1.6 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะผู้เข้ารับการอบรม | 450,000 |
| 2. หมวดค่าวัสดุและอุปกรณ์ | 450,000 |
| 2.1 ค่าจัดทำเอกสาร จัดหาอุปกรณ์การอบรม จัดทำสื่อ ประกาศนียบัตร และป้ายชื่อ | 50,000 |
| 2.2 ค่าออกแบบและจัดทำเอกสารรายงานรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และสิ่งที่ต้องส่งมอบของโครงการ | 50,000 |
| 3. หมวดค่าธรรมเนียม (ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% จากมูลค่าโครงการรวม) | 350,000 |
| รวมงบประมาณ | 5,000,000 |

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายสามารถถ่วงเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

9. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

10. การส่งมอบผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้เป็นจำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด บันทึกในฮาร์ดดิสก์พกพา (External hard disk)

10.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อเสนอแผนงาน กำหนดการ และรายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตามขอบข่ายของงาน และครอบคลุมขอบเขตของโครงการ

10.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมทั้งข้อเสนอโครงการหรือแผนธุรกิจจากผู้เข้ารับการอบรม

10.3 แบบประเมินความพึงพอใจในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ โดยการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้เข้ารับการอบรม

11. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

การเบิกจ่ายค่าจ้าง: ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยกำหนดการเบิกจ่ายจำนวน 2 (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงานที่ต้องส่งมอบ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงานที่ต้องส่งมอบ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 120 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

13. ค่าปรับ

หากผู้ประเมิน/ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานฯ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าเงินจัดจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่กำหนดหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้ประเมิน/ผู้รับจ้างยอมให้สำนักงานฯ เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้ประเมิน/ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายได้อีกด้วย

14. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

14.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือเซ็นสัญญาวันแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

14.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

นางสาวอัจฉราพรรณ ยอดศรี

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 416

โทรสาร : 02-017 5566