

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างเหมาจัดกิจกรรมค่ายผู้นำนวัตกรรมรุ่นใหม่ (Next Innovation Leader Camp)

1 หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายปรับโครงสร้างระบบเศรษฐกิจของประเทศและวิสัยทัศน์นายกรัฐมนตรีที่ต้องการพัฒนา “วิสาหกิจเริ่มต้น เป็นนักรบทางเศรษฐกิจใหม่ (New Economic Warrior:NEW) และกำหนดให้ประเทศไทยเป็นพื้นที่เปิดสำหรับการเติบโตของอาเซียน” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นให้เป็นนักรบทางเศรษฐกิจที่สามารถใช้ทรัพยากรของประเทศในการผลิตสินค้าและบริการมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม การจ้างงานในท้องถิ่นและการกระจายรายได้สู่ภูมิภาค รวมทั้งก่อให้เกิดอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนประเทศ โดยมีเป้าหมายให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยสำนักนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา ในการสร้างความตระหนักและความตื่นตัว (Awareness) จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial mindset) สู่กระบวนการบ่มเพาะและการพัฒนาผู้ประกอบการ (Incubation) ตลอดจนการเร่งรัดธุรกิจสู่ตลาดสากล (Acceleration) ก่อให้เกิดการลงทุน (Investment) ทั้งจากการลงทุนร่วมทุน (Venture Capital) นักลงทุนบุคคล (Angel) และนักลงทุนบริษัทขนาดใหญ่ (Corporate Venture Capital) ในวิสาหกิจเริ่มต้น สนับสนุนการเร่งพัฒนาประเทศไปสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ โดยให้ความสำคัญแก่การเป็นพื้นที่เปิด 4 ประการ ได้แก่

1. ผู้ที่มีทักษะสูงจากทั่วโลก (Talent)
2. เติบโตของวิสาหกิจเริ่มต้น (Business Growth)
3. สนับสนุนการลงทุนในวิสาหกิจเริ่มต้น (Investment)
4. การสร้างและพัฒนาระบบนิเวศที่เอื้อต่อการเติบโตของวิสาหกิจเริ่มต้น (Ecosystem)

ในการนี้ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ร่วมกับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นแห่งชาติ (National Startup Committee) ได้พัฒนาแผนการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ของประเทศไทย (พ.ศ. 2559- 2564) ซึ่งได้กำหนดแนวทางส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ของไทย โดยเร่งดำเนินการให้มีการเพิ่มบทบาทของสถาบันการศึกษาในการสร้างความตระหนัก สร้างความตื่นตัว การบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้น การบริหารจัดการนวัตกรรม ตลอดจนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี ผลักดันให้สถาบันการศึกษาเป็นแหล่งสร้างสรรค์ความคิดและนวัตกรรม ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาและปรับเปลี่ยนโครงสร้างอุตสาหกรรมของประเทศ จำเป็นต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์ในการผลักดันให้สถาบันการศึกษาที่มีศักยภาพเปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็นสถาบันการศึกษาแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial institute) และดำเนินการร่วมกับภาครัฐในการส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียน นักศึกษา นักวิจัย และผู้ประกอบการให้สามารถเข้ากับทรัพยากรที่จะส่งเสริมพัฒนาธุรกิจจากความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมได้ และเป็น New Engine of Growth ของประเทศ

การพัฒนาธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้นนั้นต้องพัฒนาผลิตภัณฑ์ควบคู่กับการพัฒนารูปแบบธุรกิจนวัตกรรม (Business Model Innovation) แต่ส่วนใหญ่ผู้เรียนนักศึกษาจะเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยี แต่

ขาดองค์ความรู้ทางการดำเนินธุรกิจ การออกแบบ และการตลาด ตลอดจนขาดความชำนาญในการทำธุรกรรมต่างๆ เช่น ด้านบัญชี ด้านนิติกรรม ด้านบุคคล ดังนั้นจึงมีความจำเป็นมีการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial) และเร่งสร้างอย่างเป็นระบบ นอกเหนือจากการพัฒนาเชิงเทคโนโลยีเพียงอย่างเดียว โดยการจัดตั้งโปรแกรมเพื่อบ่มเพาะและเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้น (Accelerator Program) เพื่อสร้างให้เกิดมาตรฐานในการถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างมาตรฐานในการคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้นในระยะ Pre-Seed เพื่อพิจารณาขอรับสิทธิประโยชน์หรือเงินทุนให้เปล่า (Grants) ซึ่งจะช่วยผลักดันการสร้างธุรกิจนวัตกรรมที่มีความเข้มแข็งและสามารถเติบโตได้อย่างรวดเร็ว ผ่านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) ภายใต้ระบบพี่เลี้ยง (Mentor) โดยมีเป้าหมายคือ อาจารย์ นักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคลากรในสถาบันศึกษาที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา

2 วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดกิจกรรมการให้ความรู้ พัฒนาและเสริมสร้างความเป็นผู้นำเยาวชนแห่งวิสาหกิจเริ่มต้น
- 2.2 เพื่อพัฒนาและขยายเครือข่ายและสร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยทั้ง ภาคเอกชน และภาครัฐให้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จะขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการเริ่มต้น (Startup)

3 กลุ่มเป้าหมาย

นิสิต นักศึกษาระดับอุดมศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศ

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.8 ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.9 ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement : e-GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

4.10 ผู้รับจ้างซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.11 ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์การรับจ้างงานด้านการจัดงานกิจกรรมที่คล้ายคลึงกับงานที่จ้างนี้ จากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงานที่มีมูลค่า 1,700,000.-บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) และอายุการทำสัญญาไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่ส่งมอบผลงานถึงวันที่มีการยื่นซองการจ้างครั้งนี้

5 ลักษณะของกิจกรรม

5.1 Startup Roadshow on Campus กิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ Next Innovation Leader's Camp ให้ความรู้เกี่ยวกับ Startup และสร้างความเข้าใจในธุรกิจ Startup ในกลุ่มมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 8 แห่งในกรุงเทพมหานคร

5.2 การจัดกิจกรรมค่ายผู้นำเยาวชนวิสาหกิจเริ่มต้น

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 จัดกิจกรรม Startup Roadshow on Campus

6.1.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง โดยมีระยะเวลากิจกรรมต่อครั้งไม่น้อยกว่า 1 วัน และมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 800 คน

6.1.2 ออกแบบและผลิต Startup booth (ชุดเคลื่อนที่) พร้อมจัดทำ Roll up จำนวน 2 ชิ้น เพื่อให้คำแนะนำและความรู้เกี่ยวกับ Startup ในรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม อาทิ ภาพโปสเตอร์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ และพื้นที่ที่สามารถนำเสนอการบริการจากภาครัฐ เพื่อการสนับสนุนและการต่อยอดทางธุรกิจของ Startup (Government Service)

6.1.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับ Startup เพื่อสร้างความเข้าใจในธุรกิจ Startup แก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย กลุ่มผู้ประกอบการที่สนใจในธุรกิจ Startup และประชาชนทั่วไป อาทิ

- การถ่ายทอดความรู้จาก Startup ที่ประสบความสำเร็จ
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการอบรมและเอกสารประกอบการอบรม
- จัดหา ประสาน และอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากรพร้อมดูแลและรับผิดชอบ การเดินทางและที่พักของวิทยากร
- จัดหาอาหารว่างสำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า 800 ชุด
- จัดหาของที่ระลึกไม่ต่ำกว่า 1,000 ชิ้น
- เมื่อจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ ต้องตัดต่อวิดีโอสรุปภาพรวมกิจกรรมทั้งหมดจำนวน 1 คลิป ความยาวไม่เกิน 3 นาที
- จัดกิจกรรมอื่นๆ ตามความเหมาะสม

6.1.4 จัดทำเว็บไซต์เฉพาะเรื่อง (Microsite) สำหรับลงทะเบียนในโครงการ Next Innovation Leader's Camp

6.2 จัดกิจกรรมค่ายผู้นำเยาวชนวิสาหกิจเริ่มต้น

- 6.2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบค่ายอบรม สำหรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ โดยกำหนดจัดในกรุงเทพมหานคร ระยะเวลา 4 วัน โดยมีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 คน
- 6.2.2 ประสานจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์สำหรับการอบรม ระยะเวลา 4 วัน โดยให้พิจารณาพื้นที่ที่เหมาะสม ครอบคลุมการจัดกิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย
 - พื้นที่ลงทะเบียน
 - พื้นที่เวทีกิจกรรม
 - พื้นที่ตกแต่งอื่นๆ ตามเหมาะสม
- 6.2.3 ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งเวทีกิจกรรม ผลิตโครงสร้างฉากหลังเวที พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการจัดกิจกรรมค่ายอบรม และติดตั้งระบบภาพ แสง สี เสียง ที่จำเป็น พร้อมทั้งตกแต่งสถานที่โดยรวมภายในงาน อาทิ Archway และพื้นที่โดยรอบ ให้มีความเหมาะสม
- 6.2.4 จัดหาวิทยากรในการอบรมกิจกรรมค่ายผู้นำเยาวชนวิสาหกิจเริ่มต้น ให้ความรู้แก่นักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้น และการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นผู้นำในอนาคต
- 6.2.5 จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านที่พักและค่าเดินทางสำหรับนักศึกษา และวิทยากรไม่น้อยกว่า 100 คน รวมทั้งอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนักศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่จากกระทรวงวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 120 ชุด
- 6.2.6 จัดทำเกียรติบัตรผ่านการอบรมมอบแก่นักศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 6.2.7 บันทึกภาพนิ่ง และภาพวิดีโอตลอดกิจกรรม พร้อมนำขึ้นเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 3 ครั้งและตัดต่อวิดีโอสรุปกิจกรรมจำนวน 1 คลิป ความยาวไม่เกิน 3 นาที
- 6.2.8 จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงาน และตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม
- 6.2.9 จัดทำสื่อในกิจกรรมไม่น้อยกว่า 200 ตัว
- 6.2.10 จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินงานตลอดทั้งกิจกรรม

6.3 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมค่ายผู้นำเยาวชนวิสาหกิจเริ่มต้น

- 6.3.1 จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ โดนเสนอแนวคิด รูปแบบ วิธีการประชาสัมพันธ์ให้ถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจนพร้อมนำเสนอแผนงาน รายละเอียดการดำเนินงาน และปริมาณงานที่ชัดเจน
- 6.3.2 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมค่ายผู้นำเยาวชนวิสาหกิจเริ่มต้น โดยดำเนินการโฆษณาประชาสัมพันธ์ภาพรวมการจัดกิจกรรมค่ายผู้นำเยาวชนวิสาหกิจเริ่มต้น ทางสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อนิตยสาร สื่อออนไลน์ สื่อสังคมออนไลน์ ที่มีความเกี่ยวข้องและตรงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

7 ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการ 105 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. งบประมาณ

5,500,000 บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

9. ราคาากลางและแหล่งที่มา

9.1 ราคาากลาง : 5,482,000.-บาท (ห้าล้านสี่แสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

9.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง :

- บริษัท เกิร์ลเนชั่นจำกัด
- บริษัท เวิร์ก ทู บี อีเว้นต์ จำกัด
- บริษัท โปสต์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล มีเดีย จำกัด

10 เอกสารการส่งมอบงาน

10.1 รายงานผลการดำเนินงานฉบับที่ 1 กำหนดส่งมอบภายใน 30 วันนับถัดจากวันนามในสัญญาจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด และสำเนา 5 (ห้า) ชุด พร้อมสำเนาบรรจุลงในแผ่น DVD จำนวน 2 (สอง) แผ่น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดการออกแบบ แนวความคิดการจัดกิจกรรม รูปแบบการจัดกิจกรรม รูปแบบการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ รูปแบบการบริหารจัดการงานประกอบด้วย

10.1.1 กิจกรรม Startup Roadshow on Campus (มหาวิทยาลัยในกรุงเทพ)

- 1) การออกแบบ แนวความคิดการจัดกิจกรรม
- 2) รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน และรายละเอียดการจัดกิจกรรม
- 3) ผลการประสานงานจัดหาสถานที่ และการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
- 4) รูปแบบการจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม ได้แก่ การตกแต่งสถานที่ การตกแต่งพื้นที่กิจกรรม การจัดทำป้ายบอกทาง
- 5) รูปแบบการบริการจัดการงาน ได้แก่ การจัดการระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมกิจกรรม
- 6) แผนการดำเนินกิจกรรม

10.1.2 จัดกิจกรรมค่ายผู้นำเยาวชนวิสาหกิจเริ่มต้น

- 1) การออกแบบ แนวความคิดการจัดกิจกรรม
- 2) รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน และรายละเอียดการจัดกิจกรรม
- 3) ผลการประสานงานจัดหาสถานที่ และการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
- 4) รูปแบบการจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม ได้แก่ การตกแต่งสถานที่ การตกแต่งพื้นที่กิจกรรม การจัดทำป้ายบอกทาง การจัดเตรียมพิธีกร การจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- 5) รูปแบบและรายละเอียดการอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา วิทยากร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การจัดการเรื่องการเดินทาง สถานที่พัก อาหาร และเครื่องดื่ม
- 6) รูปแบบการบริการจัดการงาน ได้แก่ การจัดการระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมกิจกรรม
- 7) แผนการดำเนินกิจกรรม

10.1.3 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมค่ายผู้นำเยาวชนวิสาหกิจเริ่มต้น

- 1) การออกแบบ แนวความคิดการประชาสัมพันธ์กิจกรรมค่ายผู้นำเยาวชนวิสาหกิจเริ่มต้น
- 2) รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน และรายละเอียดการประชาสัมพันธ์กิจกรรมค่ายผู้นำเยาวชน วิสาหกิจเริ่มต้น
- 3) แผนการดำเนินกิจกรรม

10.2 รายงานผลการดำเนินงานฉบับที่ 2 กำหนดส่งมอบภายใน 90 วันนับถัดจากวันนามในสัญญาจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด และสำเนา 5 (ห้า) ชุด พร้อมสำเนาบรรจุลงในแผ่น DVD จำนวน 2 (สอง) แผ่น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- 10.2.1 จัดกิจกรรม Startup Roadshow on Campus (มหาวิทยาลัยในกรุงเทพ) ทั้ง 8 มหาวิทยาลัยแล้วเสร็จ
- 10.2.2 จัดกิจกรรมค่ายผู้นำเยาวชนวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup Young Leadership Camp) แล้วเสร็จ

10.3 รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ กำหนดส่งมอบภายใน 105 วันนับถัดจากวันนามในสัญญาจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด และสำเนา 5 (ห้า)ชุด พร้อมสำเนาบรรจุลงในแผ่น DVD จำนวน 2 (สอง)แผ่น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- 10.3.1 ผลการจัดกิจกรรม Startup Roadshow on Campus (มหาวิทยาลัยในกรุงเทพ) ทั้ง 8 มหาวิทยาลัยแล้วเสร็จ
- 10.3.2 ผลการจัดกิจกรรมค่ายผู้นำเยาวชนวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup Young Leadership Camp) แล้วเสร็จ

11. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 งวดดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับที่ 2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 105 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าเงินจัดจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายได้อีกด้วย

13. การโอนสิทธิ

ผู้รับจ้างต้องไม่โอนสิทธิในการให้บริการจ้างเหมาแก่บุคคลอื่น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนผู้ว่าจ้างจะดำเนินการริบหลักประกันหรือเรียก้องจากธนาคารที่ออกหนังสือค้ำประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย

14. ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ

ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 209

โทรสาร 02 017 5566

อีเมลล์ startup@nia.or.th