

ประกาศ
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกาศร่างการจ้างจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขัน Startup ระดับประเทศ
(Startup Thailand League : U-League) 2019
เลขที่ 0011/2562

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกาศร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขัน Startup ระดับประเทศ (Startup Thailand League : U-League) 2019 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขัน Startup ระดับประเทศ (Startup Thailand League : U-League) 2019 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วงเงินงบประมาณโครงการ : 24,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 24,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

วันที่ประกาศร่าง TOR : 24 ธันวาคม 2561

วันที่สิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์ : 27 ธันวาคม 2561

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

(นำส่ง ณ ฝ่ายพัสดุ ชั้น 4)

โทรศัพท์ : 02 – 017 5555 ต่อ 564, 623, 629, 634

โทรสาร : 02 – 017 5566

เว็บไซต์ : www.nia.or.th และ www.gprocurement.go.th

e-mail : procurement@nia.or.th, sanamchai.startup@nia.or.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)
การจ้างจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขัน Startup ระดับประเทศ
(Startup Thailand League : U-League) 2019

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายปรับโครงสร้างระบบเศรษฐกิจของประเทศและวิสัยทัศน์นายกรัฐมนตรีที่ต้องการพัฒนา “วิสาหกิจเริ่มต้น เป็นนักรบทางเศรษฐกิจใหม่ (New Economic Warrior: NEW) และกำหนดให้ประเทศไทยเป็นพื้นที่เปิดสำหรับการเติบโตของอาเซียน” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นให้เป็นนักรบทางเศรษฐกิจที่สามารถใช้ทรัพยากรของประเทศในการผลิตสินค้าและบริการมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม การจ้างงานในท้องถิ่น และการกระจายรายได้สู่ภูมิภาค รวมทั้งก่อให้เกิดอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนประเทศ โดยมอบหมายให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา ในการสร้างความตระหนักและความตื่นตัว (Awareness) จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial mindset) ส่งกระบวนการบ่มเพาะและการพัฒนาผู้ประกอบการ (Incubation) ตลอดจนการเร่งรัดธุรกิจสู่ตลาดสากล (Acceleration) ก่อให้เกิดการลงทุน (Investment) ทั้งจากการลงทุนร่วมทุน (Venture Capital) นักลงทุนบุคคล (Angel) และนักลงทุนบริษัทขนาดใหญ่ (Corporate Venture Capital) ในวิสาหกิจเริ่มต้น สนับสนุนการเร่งพัฒนาประเทศไปสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ โดยให้ความสำคัญแก่การเป็นพื้นที่เปิด 4 ประการ ได้แก่

- 1) ผู้ที่มีทักษะสูงจากทั่วโลก (Talent)
- 2) เติบโตของวิสาหกิจเริ่มต้น (Business Growth)
- 3) สนับสนุนการลงทุนในวิสาหกิจเริ่มต้น (Investment)
- 4) การสร้างและพัฒนาระบบนิเวศที่เอื้อต่อการเติบโตของวิสาหกิจเริ่มต้น (Ecosystem)

ในการนี้ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร่วมกับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นแห่งชาติ (National Startup Committee) ได้พัฒนาแผนการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ของประเทศไทย (พ.ศ. 2559 - 2564) ซึ่งได้กำหนดแนวทางส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ของไทย โดยเร่งดำเนินการให้มีการเพิ่มบทบาทของสถาบันการศึกษาในการสร้างความตระหนัก สร้างความตื่นตัว การบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้น การบริหารจัดการนวัตกรรม ตลอดจนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี ผลักดันให้สถาบันการศึกษาเป็นแหล่งสร้างสรรค์ความคิดและนวัตกรรม ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาและปรับเปลี่ยนโครงสร้างอุตสาหกรรมของประเทศ จำเป็นต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์ในการผลักดันให้สถาบันการศึกษาที่มีศักยภาพเปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็นสถาบันการศึกษาแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial institute) และดำเนินการร่วมกับภาครัฐในการส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียน นักศึกษา นักวิจัย และผู้ประกอบการ ให้สามารถเข้าทรัพยากรที่จะส่งเสริมพัฒนาธุรกิจจากความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมได้ และเป็น New Engine of Growth ของประเทศ

การพัฒนาธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้นนั้นต้องพัฒนาผลิตภัณฑ์ควบคู่กับการพัฒนารูปแบบธุรกิจนวัตกรรม (Business Model Innovation) แต่ส่วนใหญ่เป็นนักเรียนนักศึกษาจะเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยี แต่ขาดองค์ความรู้ทางการดำเนินธุรกิจ การออกแบบ และการตลาด ตลอดจนขาดความชำนาญในการทำธุรกรรมต่างๆ เช่น ด้านบัญชี ด้านนิติกรรม ด้านบุคคล ดังนั้นจึงมีความจำเป็นมีการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial) และเร่งสร้างอย่างเป็นระบบ นอกเหนือจากการพัฒนาเชิงเทคโนโลยีเพียงอย่างเดียว โดยการจัดตั้งโปรแกรมเพื่อบ่มเพาะและเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้น (Accelerator Program) เพื่อสร้างให้เกิดมาตรฐานในการถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างมาตรฐานในการคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้นในระยะ Pre-Seed เพื่อพิจารณาขอรับสิทธิประโยชน์หรือเงินทุนให้เปล่า (Grants) ซึ่งจะช่วยผลักดันการสร้างธุรกิจนวัตกรรมที่มีความเข้มแข็งและสามารถเติบโตได้อย่างรวดเร็ว ผ่านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) ภายใต้ระบบพี่เลี้ยง (Mentor) โดยมีเป้าหมายคือ อาจารย์ นักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคลากรในสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา

2. วัตถุประสงค์การจัดงาน

- 2.1 เพื่อจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขัน Startup Thailand League 2019 ในระดับภูมิภาค ประกอบด้วย
- 2.2 Startup Thailand League: U-league รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค จำนวน 4 ภูมิภาค
- 2.3 Startup Thailand League: DEMO DAY 2019 จำนวน 1 ครั้ง
- 2.4 เพื่อจัดกิจกรรมการอบรม Coaching Startup Thailand League 2019 ในระดับภูมิภาค จำนวน 4 ภูมิภาค
- 2.5 เพื่อสร้างความตระหนักและสร้างการรับรู้เรื่องวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) แก่กลุ่มเป้าหมาย และขยายสู่วงกว้างมากขึ้น

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 นิสิต นักศึกษา ในมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ
- 3.2 บุคลากรครู อาจารย์ ในสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ
- 3.3 บุคคลทั่วไปที่สนใจเกี่ยวกับธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้น

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.14 ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์การรับจ้างงานด้านการจัดกิจกรรมที่คล้ายคลึงกับงานที่จ้างนี้จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงานที่มีมูลค่า 10,000,000.- บาท

5. ลักษณะของกิจกรรม

5.1 Startup Thailand League: U-league ประกอบด้วย

5.1.1 กิจกรรม Coaching Startup Thailand League: U-league จำนวน 4 ภูมิภาค

5.1.2 กิจกรรมการประกวดแข่งขัน Pitching Startup Thailand League: U-league รอบคัดเลือก ระดับภูมิภาค จำนวน 4 ภูมิภาค

5.2 กิจกรรม Demo Day จำนวน 1 ครั้ง

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 กิจกรรม Coaching Startup Thailand League: U-league

- 6.1.1 ดำเนินการจัดกิจกรรม Coaching สำหรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ โดยกำหนดจัดจำนวน 4 ภูมิภาค ได้แก่
 - 1) ภาคเหนือ
 - 2) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - 3) ภาคกลางและภาคตะวันออก
 - 4) ภาคใต้และจังหวัดในเขตชายแดนภาคใต้
- 6.1.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบค่ายอบรม ภูมิภาคละ 3 วัน โดยมีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม รวม 4 ภูมิภาค ไม่น้อยกว่า 400 คน
- 6.1.3 ประสานจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม Coaching จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์สำหรับการอบรม
- 6.1.4 จัดหาวิทยากรในการอบรมกิจกรรม Coaching ให้ความรู้แก่นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ในหัวข้อการเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมการแข่งขัน Pitching แนวทางการจัดทำโครงการและ การนำเสนอ Presentation และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 6.1.5 จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสถานที่พักสำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับนักศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- 6.1.6 จัดทำเกียรติบัตรผ่านการอบรมมอบแก่นักศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 6.1.7 บันทึกภาพนิ่ง และภาพวิดีโอการอบรม พร้อมนำขึ้นเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต และติดต่อสรุปกิจกรรมการแข่งขันแต่ละภูมิภาค
- 6.1.8 จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงาน และตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม
- 6.1.9 จัดทำสื่อที่ในกิจกรรมไม่น้อยกว่า 700 ตัว

6.2 กิจกรรมการประกวดแข่งขัน Pitching Startup Thailand League: U-league

รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค จำนวน 4 ภูมิภาค

- 6.2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขัน Pitching Startup Thailand League: U-league รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค สำหรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ จำนวน 4 ภูมิภาค ได้แก่ 1) ภาคเหนือ 2) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3) ภาคกลางและภาคตะวันออก และ 4) ภาคใต้และจังหวัดในเขตชายแดนภาคใต้ ภูมิภาคละ 2 วัน โดยมีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม รวม 4 ภูมิภาค ไม่น้อยกว่า 300 ทีม
- 6.2.2 ประสานจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมการประกวดแข่งขันอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ได้แก่ พื้นที่ลงทะเบียน ห้องประกวดแข่งขัน ตามจำนวนผู้เข้าแข่งขัน

- 6.2.3 ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งเวทีการประกวดแข่งขัน ผลิตโครงสร้างฉากหลังเวที พร้อม จัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการประกวดแข่งขัน ติดตั้งระบบภาพ แสง สี เสียง ที่จำเป็น
- 6.2.4 จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่จัดงาน โต้ะ แก้อื้อภายในงาน สำหรับคณะกรรมการและ ผู้เข้าแข่งขัน ผู้เข้าร่วมงาน รวมทั้งพื้นที่ลงทะเบียน พร้อมตกแต่งสถานที่โดยรวมภายใน งานให้มีความเหมาะสม
- 6.2.5 จัดเตรียมพิธีเปิดพร้อมจัดเตรียมพิธีกร สำหรับพิธีเปิดและกิจกรรมการประกวดแข่งขัน
- 6.2.6 จัดหา ประสาน และอำนวยความสะดวกกรรมการตัดสินการประกวดแข่งขัน รับผิดชอบ ค่าตอบแทนกรรมการ พร้อมดูแลและรับผิดชอบเรื่องการจัดการที่พัก การเดินทางของ กรรมการ
- 6.2.7 จัดเตรียมเอกสารรายละเอียด ตารางการแข่งขัน สำหรับกรรมการ และผู้เข้าแข่งขัน
- 6.2.8 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อย่างเพียงพอ กับจำนวนผู้เข้าแข่งขันรวม 4 ภูมิภาค ไม่น้อยกว่า 300 ทีม
- 6.2.9 บันทึกภาพวิดีโอการประกวดแข่งขันทุกทีม พร้อมนำขึ้นเผยแพร่ทาง internet ภายหลัง การแข่งขัน และติดต่อสรุปกิจกรรมการแข่งขันแต่ละภูมิภาค
- 6.2.10 จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงาน และเจ้าหน้าที่ประจำห้องการประกวด แข่งขัน ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม
- 6.2.11 ประสานและจัดเตรียมผู้เข้าร่วมการแข่งขัน และบริหารจัดการและประสานผู้เข้าร่วม แข่งขัน
- 6.2.12 จัดพิธีประกาศผล และมอบรางวัลแก่ทีมที่ผ่านการพิจารณาจากกรรมการให้ผ่านเข้ารอบ ในวันสุดท้ายของการจัดกิจกรรม คือ Pitching Startup Thailand League: U-league จัดเตรียมป้ายผลประกาศผลการแข่งขันพร้อมเงินรางวัล ดังนี้
- 1) รางวัลชนะเลิศ จำนวน 1 รางวัล มูลค่ารางวัลละ 50,000 บาท (จัดเตรียมทั้ง 4 ภูมิภาค)
 - 2) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จำนวน 1 รางวัล มูลค่ารางวัลละ 30,000 บาท (จัดเตรียมทั้ง 4 ภูมิภาค)
 - 3) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จำนวน 1 รางวัล มูลค่ารางวัลละ 20,000 บาท (จัดเตรียมทั้ง 4 ภูมิภาค)

6.3 กิจกรรม Demo Day จำนวน 1 ครั้ง

- 6.3.1 ดำเนินการจัดกิจกรรม Demo Day นำเสนอผลงานต้นแบบหรือผลงานที่ได้รับการพัฒนา จากผลงานที่ผ่านการคัดเลือกของการประกวดแข่งขัน Pitching Startup Thailand League: U-league ระดับภูมิภาค ของทีมนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ โดย กำหนดจัดงานจำนวน 1 ครั้ง (รวม 4 ภูมิภาค) ระยะเวลา 2 วัน มีจำนวนทีมนักศึกษา

จากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศที่ผ่านเข้ารอบจากการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 150 ทีม

- 6.3.2 ประสานจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม Demo Day ระยะเวลา 2 วัน โดยให้พิจารณาพื้นที่ที่สามารถเปิดให้ประชาชนเข้าชมงานและเข้าร่วมกิจกรรมได้ อาทิ ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า หรือพื้นที่ที่เหมาะสม โดยเป็นพื้นที่ที่ครอบคลุมการจัดกิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย
 - พื้นที่จัดแสดงผลงานของนักศึกษา ในรูปแบบของ Presentation Board และ Demonstration Stand จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ทีม
 - พื้นที่ลงทะเบียน
 - พื้นที่เวทีกิจกรรม
 - พื้นที่ตกแต่งอื่นๆ ตามเหมาะสม
- 6.3.3 ออกแบบการใช้พื้นที่การนำเสนอผลงานของนักศึกษา และผลิต Presentation Board และ Demonstration Stand อย่างเหมาะสม
- 6.3.4 ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งเวทีกิจกรรม ผลิตโครงสร้างฉากหลังเวที พร้อมจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สนับสนุนการจัดกิจกรรม Demo Day และติดตั้งระบบภาพ แสง สี เสียง ที่จำเป็น พร้อมทั้งตกแต่งสถานที่โดยรวมภายในงาน อาทิ Archway และพื้นที่โดยรอบ ให้มีความเหมาะสม
- 6.3.5 จัดเตรียมพิธีเปิดพร้อมจัดเตรียมพิธีกร สำหรับพิธีเปิดและดำเนินรายการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- 6.3.6 จัดหา ประสาน และอำนวยความสะดวกกรรมการตัดสินการประกวดแข่งขัน Pitching Startup Thailand League: U-league ระดับภูมิภาค ในกิจกรรม Demo Day รับผิดชอบค่าตอบแทนกรรมการ พร้อมดูแลและรับผิดชอบเรื่องการจัดหาที่พัก การเดินทางของกรรมการ
- 6.3.7 จัดเตรียมเอกสารรายละเอียด สำหรับกรรมการ
- 6.3.8 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม กรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 6.3.9 จัดกิจกรรมบนเวทีตลอดการจัดงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้แก่นักศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรม และสร้างความบันเทิงแก่กลุ่มผู้ประกอบการที่สนใจในธุรกิจ Startup ผู้เข้าร่วมชมงาน อื่นๆ และประชาชนทั่วไป
- 6.3.10 จัดให้มีพิธีเปิดงานกิจกรรม Demo Day และประสานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน
- 6.3.11 บันทึกภาพวิดีโอการประกวดแข่งขันทุกทีม พร้อมนำขึ้นเผยแพร่ทาง internet และติดต่อสรุปกิจกรรมการแข่งขัน
- 6.3.12 จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่ประจำการประกวดแข่งขัน ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม

6.3.13 ประสานและจัดเตรียมผู้เข้าร่วมการแข่งขัน และบริหารจัดการและประสานผู้เข้าร่วมแข่งขัน

6.3.14 จัดพิธีประกาศผล และมอบรางวัลแก่ทีมที่ผ่านการพิจารณาจากกรรมการ ในวันสุดท้ายของการจัดกิจกรรม

6.4 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดแข่งขัน Startup Thailand League 2019

ในระดับภูมิภาค

6.4.1 จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ (Public Relations Plan) และการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ โดยเสนอแนวคิด รูปแบบ วิธีการประชาสัมพันธ์ให้ถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจนพร้อมนำเสนอแผนงาน รายละเอียดการดำเนินงาน และปริมาณงาน ที่ชัดเจน

6.4.2 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดแข่งขัน Pitching Startup Thailand League: U-league รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค จำนวน 4 ภูมิภาค โดยดำเนินการ

- 1) การประสานเชิญผู้สื่อข่าวจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทุกแขนง เข้าร่วมทำข่าวกิจกรรมการแข่งขันการประกวด Pitching Startup Thailand League: U-league รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค จำนวน 4 ภูมิภาค ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน ประกอบด้วยสื่อมวลชนทางสื่อโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อ นิตยสาร สื่อออนไลน์ และสำนักข่าวต่างๆ ภูมิภาคละอย่างน้อย 5 สื่อ ตลอดกิจกรรมการแข่งขันทั้ง 4 ภูมิภาค รวมจำนวนสื่อจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทุกแขนงรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 20 สื่อ ทั้งนี้สามารถถ่วงเฉลี่ยจำนวนสื่อในแต่ละภูมิภาค โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าเดินทาง ที่พัก อาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) จัดทำข่าว (Press Release) รายละเอียดการจัดกิจกรรมการแข่งขัน (Press Kit) และผลการแข่งขันแก่ผู้สื่อข่าว รวมทั้งจัดหาของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมทำข่าว อย่างเพียงพอ
- 3) เผยแพร่ข่าว ภาพข่าว ผ่านสื่อมวลชนต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ตลอดการดำเนินงานจัดกิจกรรมการแข่งขัน รวม 4 ภูมิภาค โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่
 - สื่อโทรทัศน์ Digital TV ในรูปแบบสกรูฟข่าว และ/หรือ ข่าวการจัดงาน รวมไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง
 - สื่อหนังสือพิมพ์ ในรูปแบบสกรูฟข่าว และ/หรือ ข่าวการจัดงาน ภาพข่าว รวมไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง ทางหนังสือพิมพ์อาทิ ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน ข่าวสด กรุงเทพธุรกิจ คมชัดลึก แนวหน้า เป็นต้น
 - สื่อวิทยุ สื่อออนไลน์ สื่อ นิตยสาร และสำนักข่าวต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

6.4.3 การประชาสัมพันธ์กิจกรรม Demo Day จำนวน 4 ภูมิภาค โดยดำเนินการ

- 1) โฆษณาประชาสัมพันธ์ภาพรวมกิจกรรม Demo Day ทางสื่อหนังสือพิมพ์ ขนาด ½ หน้าขาวดำ อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 2) การประสานเชิญผู้สื่อข่าวจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทุกแขนง เข้าร่วมทำข่าว กิจกรรม Demo Day ประกอบด้วยสื่อมวลชนทางสื่อโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อนิตยสาร สื่อออนไลน์ และสำนักข่าวต่างๆ รวมจำนวนสื่อทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 15 สื่อ
- 3) จัดทำข่าว (Press Release) รายละเอียดการจัดกิจกรรมการแข่งขัน (Press Kit) และผลการแข่งขันแจกผู้สื่อข่าว รวมทั้งจัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้สื่อข่าวที่เข้าร่วมทำข่าว อย่างเพียงพอ
- 4) เผยแพร่ข่าว ภาพข่าว ผ่านสื่อมวลชนต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ตลอดการดำเนินงาน จัดกิจกรรมการแข่งขันและการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่
 - สื่อโทรทัศน์ Digital TV ในรูปแบบสกรูฟข่าว และ/หรือ ข่าวการจัดงาน รวมไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง
 - สื่อหนังสือพิมพ์ ในรูปแบบสกรูฟข่าว และ/หรือ ข่าวการจัดงาน ภาพข่าว รวมไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง ทางหนังสือพิมพ์อาทิ ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน ข่าวสด กรุงเทพธุรกิจ คมชัดลึก แนวหน้า เป็นต้น
 - สื่อวิทยุ สื่อออนไลน์ สื่อนิตยสาร และสำนักข่าวต่างๆ ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

8. งบประมาณ

24,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

9. ราคาากลางและแหล่งที่มา

9.1 ราคาากลาง: 24,000,000.- บาท

9.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง :

- บริษัท อินทิเกรตเต็ด โปรโมชัน เทคโนโลยี จำกัด
- บริษัท เดอะแซสซี่ จำกัด
- บริษัท วาย คอมมูนิเคชั่น จำกัด

10. เอกสารการส่งมอบงาน

10.1 รายงานผลการดำเนินงานฉบับที่ 1 กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด และสำเนา 5 (ห้า) ชุด พร้อมสำเนาบรรจุลงในแผ่น DVD จำนวน 2 (สอง) แผ่น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดการออกแบบ แนวความคิดการจัดกิจกรรม รูปแบบการจัดกิจกรรม รูปแบบการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ รูปแบบการบริหารจัดการงาน ประกอบด้วย

1) กิจกรรม Coaching Startup Thailand League: U-league จำนวน 4 ภูมิภาค ได้แก่

- การออกแบบ แนวความคิดการจัดกิจกรรม
- รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน และรายละเอียดการจัดกิจกรรม
- การจัดหาวิทยากรและหลักสูตรของการ Coaching Startup Thailand League
- การประสานงานจัดหาสถานที่ และการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
- รูปแบบการจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม ได้แก่ การตกแต่งสถานที่ การตกแต่งพื้นที่จัดกิจกรรม การจัดทำป้ายบอกทาง การจัดการเรื่องสถานที่พัก การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ
- รูปแบบการบริหารจัดการงาน ได้แก่ การจัดการระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมกิจกรรม ฯลฯ
- แผนการดำเนินกิจกรรม

2) การประกวดแข่งขัน Pitching Startup Thailand League: U-league

รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค จำนวน 4 ภูมิภาค ได้แก่

- การออกแบบ แนวความคิดการจัดกิจกรรม
- รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน และรายละเอียดการจัดกิจกรรม
- การประสาน จัดหาคณะกรรมการตัดสินการประกวดแข่งขัน
- การประสานงานจัดหาสถานที่ และการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
- รูปแบบการจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม ได้แก่ การก่อสร้างและตกแต่งเวทีการประกวดแข่งขัน รูปแบบโครงสร้างฉากหลังเวที วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการประกวดแข่งขัน การตกแต่งสถานที่และพื้นที่จัดกิจกรรม การจัดทำป้ายบอกทาง การจัดเตรียมพิธีกร การจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ
- รูปแบบและรายละเอียดการอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตัดสินการประกวดแข่งขัน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การจัดการเรื่องการเดินทาง สถานที่พัก อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ
- รูปแบบการบริหารจัดการงาน ได้แก่ การจัดการระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมกิจกรรมแข่งขัน ฯลฯ
- แผนการดำเนินกิจกรรม

3) กิจกรรม Demo Day จำนวน 1 ครั้ง ได้แก่

- การออกแบบ แนวความคิดการจัดกิจกรรม
- รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน และรายละเอียดการจัดกิจกรรม
- การประสาน จัดหาคณะกรรมการตัดสินการประกวดแข่งขัน
- การประสานงานจัดหาสถานที่ และการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
- รูปแบบการจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม ได้แก่ การก่อสร้างและตกแต่งเวทีการประกวดแข่งขัน รูปแบบโครงสร้างฉากหลังเวที วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการประกวดแข่งขัน การออกแบบพื้นที่จัดแสดงผลงานของนักศึกษาในรูปแบบของ Presentation Board และ Demonstration Stand การตกแต่งสถานที่และพื้นที่จัดกิจกรรม การจัดทำป้ายบอกทาง การจัดเตรียมพิธีกร การจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ
- รูปแบบและรายละเอียดการอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตัดสินการประกวดแข่งขัน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การจัดการเรื่องการเดินทาง สถานที่พัก อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ
- รูปแบบและรายละเอียดกิจกรรมบนเวที และพิธีเปิดงาน
- รูปแบบการบริการจัดการงาน ได้แก่ การจัดการระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมกิจกรรมแข่งขัน ฯลฯ
- รูปแบบการประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- แผนการดำเนินกิจกรรม

4) การประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดแข่งขัน Startup Thailand League 2019

ในระดับภูมิภาค ได้แก่

- การออกแบบ แนวความคิดการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดแข่งขัน Startup Thailand League 2019 ในระดับภูมิภาค และการจัดกิจกรรม Demo Day
- รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน และรายละเอียดการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการประกวดแข่งขัน Startup Thailand League 2019 ในระดับภูมิภาค
- รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน และรายละเอียดการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม Demo Day
- แผนการดำเนินกิจกรรมการแถลงข่าว

10.2 รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 2 กำหนดส่งมอบภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด และสำเนา 5 (ห้า) ชุด พร้อมสำเนาบรรจุลงในแผ่น DVD จำนวน 2 (สอง) แผ่น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- 1) จัดกิจกรรม Coaching Startup Thailand League: U-league ทุกภูมิภาคแล้วเสร็จ

- 2) จัดกิจกรรมการประกวดแข่งขัน Pitching Startup Thailand League: U-League รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค และ Startup Thailand Pitching Challenge รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค ทุกภูมิภาคแล้วเสร็จ

10.3 รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ กำหนดส่งมอบภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด และสำเนา 5 (ห้า) ชุด พร้อมสำเนาบรรจุลงในแผ่น DVD จำนวน 2 (สอง) แผ่น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- 1) ผลการจัดกิจกรรม Coaching Startup Thailand League: U-league ทุกภูมิภาค
- 2) ผลการจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขัน Pitching Startup Thailand League: U-league รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค ทุกภูมิภาค
- 3) ผลการจัดกิจกรรม Demo Day
- 4) ผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดแข่งขัน Startup Thailand League 2019 ในระดับภูมิภาค

11. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

11.1 ค่าจ้าง: ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

- งวดที่ 1** กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2** กำหนดจ่ายร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับที่ 2 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)** กำหนดจ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

11.2 วิธีการจ่ายเงิน: ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทให้แก่ผู้รับจ้าง

12. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจัดทำรายละเอียดข้อเสนอการดำเนินงาน ตามรูปแบบขอบเขตงานที่กำหนด และเสนอราคาเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ แล้ว ประกอบด้วย

12.1 ข้อเสนอทางเทคนิค ประกอบด้วย แนวคิดสร้างสรรค์ รูปแบบ วิธีการ ในการดำเนินงานที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ พร้อมนำเสนอแผนงาน รายละเอียดการดำเนินงาน และปริมาณงาน ที่ชัดเจน พร้อมประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา

12.2 ข้อเสนอทางด้านราคา ประกอบด้วย บัญชีรายการหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองาน ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ

13. เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

13.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

13.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 ประกอบด้วย

- 1) คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) 40 คะแนน
- 2) รายละเอียดกิจกรรมวิธีการและผลงาน 40 คะแนน
- 3) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงานระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา 20 คะแนน

14. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

15. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

15.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

15.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 209

โทรสาร 02 017 5566

อีเมล: startup@nia.or.th