

ประกาศสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552 ดำเนินกิจการเพื่อส่งเสริมการสร้างระบบนวัตกรรมแห่งชาติ และสร้างโอกาสในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานทางนวัตกรรม รวมถึงยกระดับทักษะและความสามารถทางนวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงาน โดยมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป (ทุกตำแหน่งงาน)

1. มีสัญชาติไทย
2. สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
3. มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
4. ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสำนักงาน
5. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
6. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
7. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
8. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออก ให้ออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
9. ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงาน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสำนักงานหรือขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสำนักงานในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่น

นักส่งเสริมนวัตกรรม (งานนวัตกรรมตลาด) ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม

หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
<ol style="list-style-type: none"> ศึกษาและรวบรวมผลงานนวัตกรรมภายใต้การสนับสนุนของ สนช. เพื่อการนำมาใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆของสำนักงาน กำหนดแนวคิด/กลยุทธ์ในการจัดทำรูปแบบการนำเสนอผลงานที่รวบรวม ทั้งรูปแบบของ online และ offline ประสานงานและดูแลกิจกรรมด้านการตลาดของ สนช. กับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานสรุปผล/วิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับกิจกรรมด้านการตลาดของ สนช. ที่ได้มีการดำเนินการ รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ชาย/หญิง อายุ 25 ปี ขึ้นไป เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาอักษรศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถประสานงานและสร้างเครือข่ายการทำงาน มีทักษะในการสื่อสารและโน้มน้าวใจ มีทักษะการใช้โปรแกรม MS Office / โปรแกรม Graphic อาทิ Photoshop, Illustrator, Premiere Pro มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อ่าน ฟังและเขียน ในเกณฑ์ดี หากมีประสบการณ์รับผิดชอบด้านการจัดงาน นิทรรศการหรืองานด้านการตลาดจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงานแล้วส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ มายังงานบุคคลและพัฒนางานองค์กร ฝ่ายบริหารองค์กร natharada.r@nia.or.th พร้อมระบุตำแหน่งที่ท่านสนใจสมัคร หลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

- ใบสมัครตามแบบของสำนักงานกำหนด
- หนังสือรับรองการทำงาน
- สำเนาระเบียนรายงานผลการศึกษา (transcript)

4. สำเนาบัตรประชาชน
5. สำเนาทะเบียนบ้าน
6. รูปถ่าย ขนาด 3x4 เซนติเมตร ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (ติดใบสมัคร)
7. หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร
8. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน)
9. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมประการใด โปรดติดต่อ คุณณัฐรดา รักบุญ เจ้าหน้าที่องค์กรนวัตกรรม (งานบุคคลและ
พัฒนาองค์กร) โทรศัพท์ 02-017-5555 ต่อ 638