

### ด้านพอเพียง

- การส่งเอกสารวาระประชุมต่าง ๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- รณรงค์ประหยัดพลังงานด้วยการปิดไฟแสงสว่างช่วงพักกลางวัน

### ด้านวินัย

- ร่วมมือแต่งกายชุดสีดำหรือสีสุภาพ ปฏิบัติงานช่วงไว้ทุกข์ฯ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ

### ด้านสุจริต

- ประชาสัมพันธ์พฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ Do & Don't

### ด้านจิตอาสา

- บริจาคเครื่องสำอางใหม่หรือไม่ได้ใช้งาน
- บริจาคเสื้อผ้าไม่ได้ใช้งาน



สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ

## องค์ความรู้

ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตาม  
แผนการดำเนินงานองค์การคุณธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
จำนวน 10 กิจกรรม



ส่วนงานที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ (D8.1)  
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

### ด้านกตัญญู

- แสดงออกถึงความกตัญญูต่อบุพการีหรือผู้มีพระคุณให้เห็นเป็นที่ประจักษ์



### ด้านวิถีสวัสดิการสังคมไทย

- ร่วมทำบุญ หรือกิจกรรมทางศาสนาในรูปแบบต่าง ๆ
- สรงน้ำพระ/รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ตามประเพณีไทย
- เข้าร่วมสวดมนต์

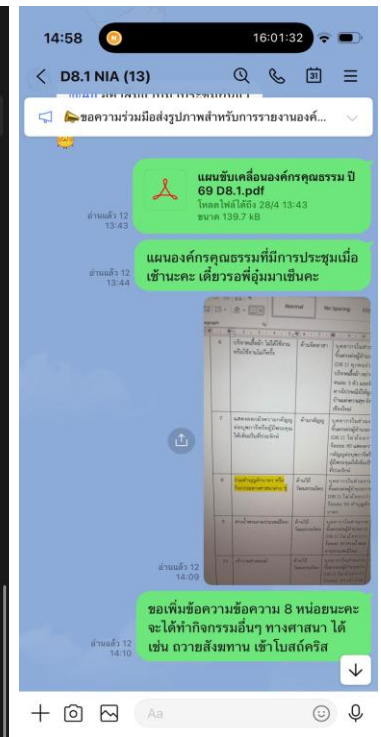
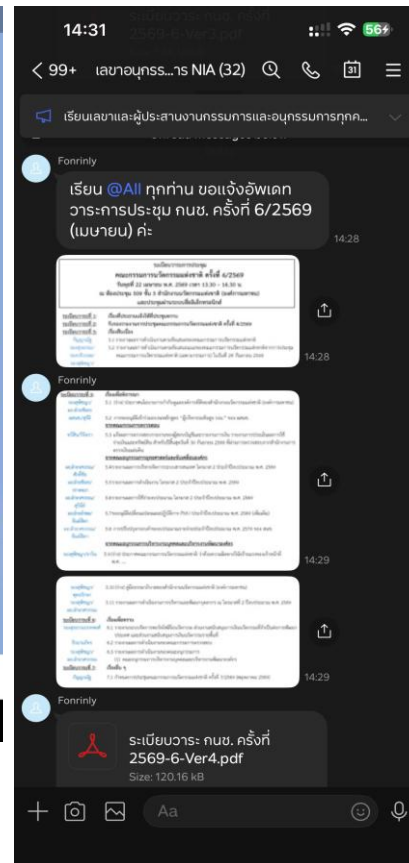
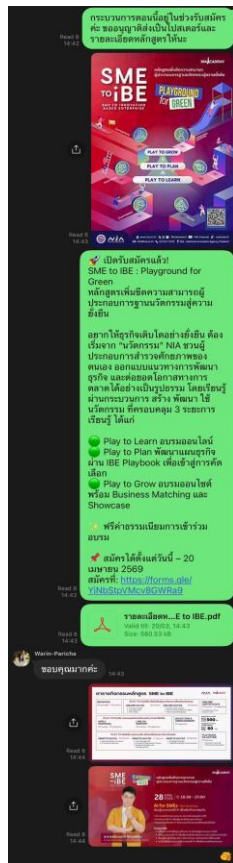
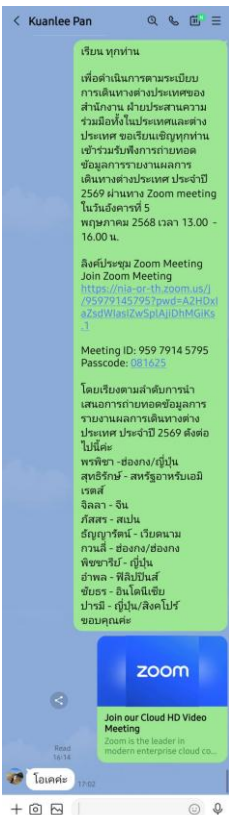
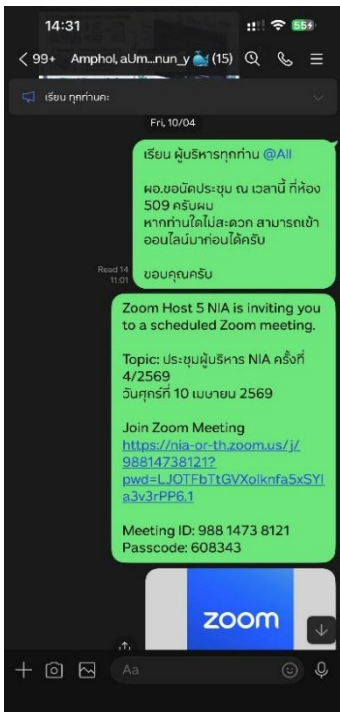


**องค์ความรู้ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน จำนวน 10 กิจกรรม**  
**ส่วนงานขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ (D8.1)**

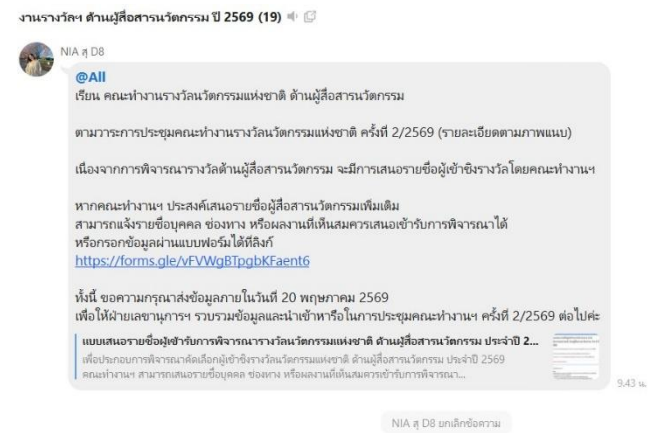
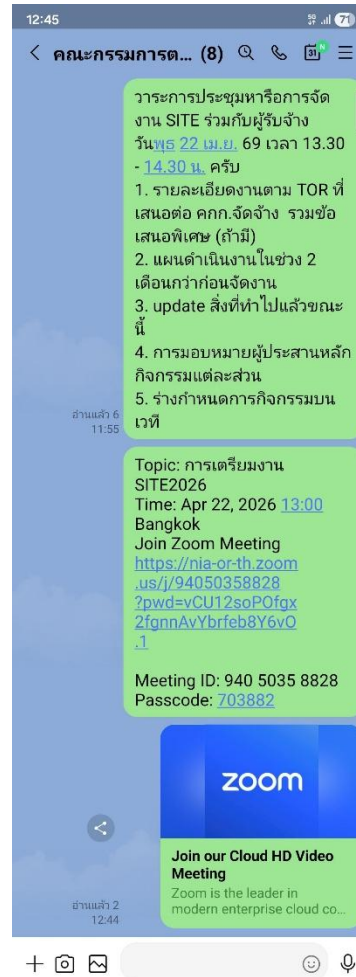
ส่วนงานที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ (D8.1) มีการรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ จำนวน 10 กิจกรรม ดังนี้ ➔ 9 กิจกรรม ผลสำเร็จ 100% / 1 กิจกรรม ผลสำเร็จ 90% / ผลสำเร็จทุกกิจกรรมเฉลี่ยเท่ากับ 99% โดยมีรายละเอียดดังนี้

**กิจกรรมที่ 1 การส่งเอกสารวาระประชุมต่าง ๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์**

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คุณธรรมเป้าหมาย	ผลสำเร็จ
1	การส่งเอกสารวาระประชุมต่าง ๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	บุคลากรในส่วนงานที่ขึ้นกับผู้อำนวยการ (D8.1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ส่งเอกสารวาระประชุมต่าง ๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	ด้านพอเพียง	บุคลากรในส่วนงานที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ (D8.1) ส่งเอกสารวาระประชุมต่าง ๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บุคลากรทั้งหมด จำนวน 10 คน ดำเนินการ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 100



### กิจกรรมที่ 1 การส่งเอกสารวาระประชุมต่าง ๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

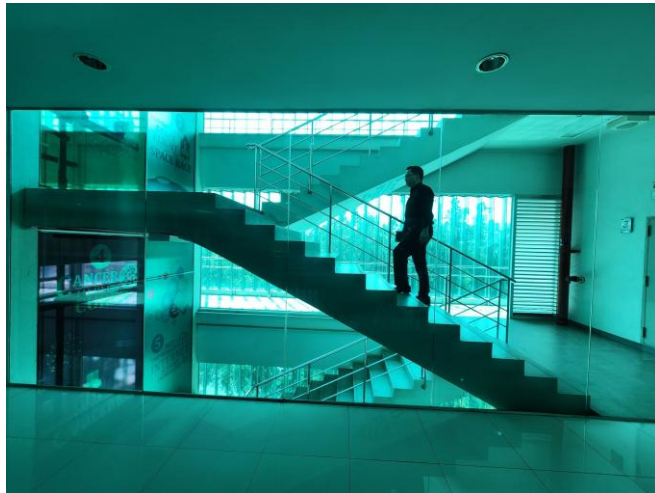
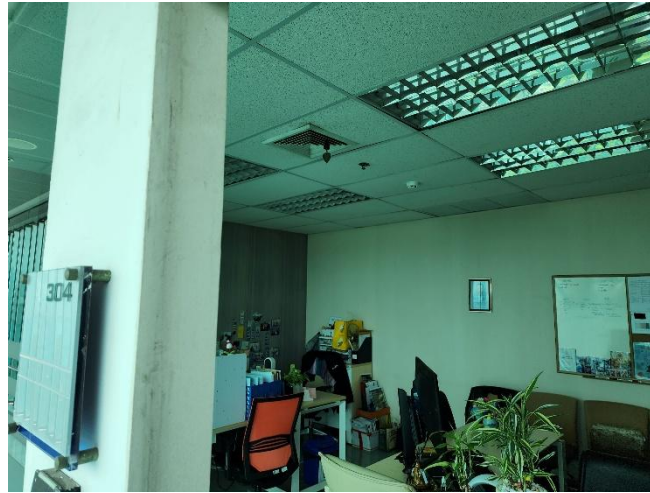


กิจกรรมที่ 2 อบรมรณรงค์ประหยัดพลังงานด้วยการปิดไฟแสงสว่างช่วงพักกลางวัน ระหว่างเวลา 12.00 - 13.00 น. ยกเว้น จุดที่จำเป็น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คุณธรรมเป้าหมาย	ผลสำเร็จ
2	รณรงค์ประหยัดพลังงานด้วยการปิดไฟแสงสว่างช่วงพักกลางวัน ระหว่างเวลา 12.00 - 13.00 น. ยกเว้น จุดที่จำเป็น	บุคลากรในสำนักงานที่ ขึ้นตรงกับ ผู้อำนวยการ (D8.1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ปิดไฟแสงสว่าง ช่วงพักกลางวัน ระหว่างเวลา 12.00 -13.00 น. ยกเว้นจุดที่จำเป็น	ด้านพอเพียง	บุคลากรในสำนักงาน ขึ้นตรงกับ ผู้อำนวยการ (D8.1) ปิดไฟแสงสว่าง ช่วงพักกลางวัน ระหว่างเวลา 12.00 - 13.00 น. ยกเว้นจุดที่จำเป็น บุคลากรทั้งหมด จำนวน 10 คน ดำเนินการ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 100

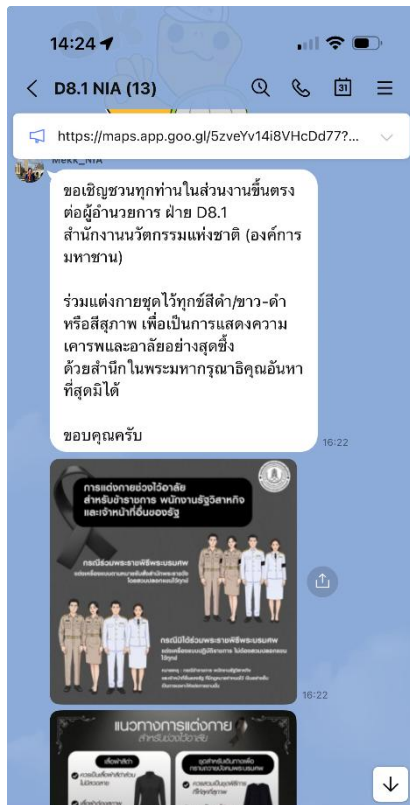


กิจกรรมที่ 2 อบรมประหยัดพลังงานด้วยการปิดไฟแสงสว่างช่วงพักกลางวัน ระหว่างเวลา 12.00 - 13.00 น. ยกเว้น จุดที่จำเป็น (ต่อ)

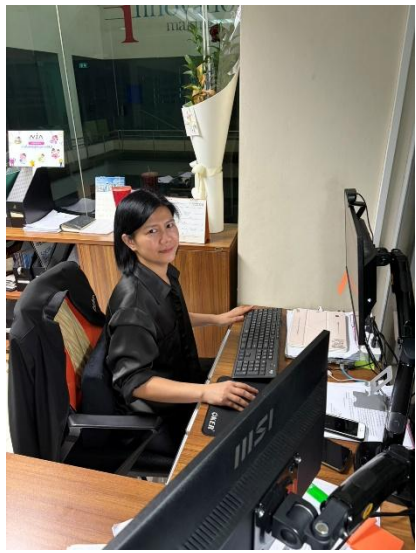


กิจกรรมที่ 3 ร่วมมือแต่งกายชุดสีดำหรือสีสุภาพ ปฏิบัติงานช่วงไว้อาลัย สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คุณธรรมเป้าหมาย	ผลสำเร็จ
3	ร่วมมือแต่งกายชุดสีดำหรือสีสุภาพ ปฏิบัติงานช่วงไว้อาลัย สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	บุคลากรในสำนักงานที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ (D8.1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือในการแต่งกายชุดสีดำหรือสีสุภาพปฏิบัติงานช่วงไว้อาลัย	ด้านวินัย	มีการประชาสัมพันธ์ในกลุ่ม Line D8.1 ให้บุคลากรในสำนักงานที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ (D8.1) ให้ความร่วมมือในการแต่งกายชุดสีดำหรือสีสุภาพปฏิบัติงานช่วงไว้อาลัย บุคลากรทั้งหมด จำนวน 10 คน ดำเนินการ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 100

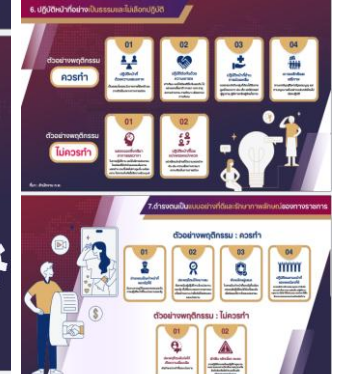


กิจกรรมที่ 3 ร่วมมือแต่งกายชุดสีดำหรือสีสุภาพ ปฏิบัติงานช่วงไวท์คอกซ์ฯ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (ต่อ)



กิจกรรมที่ 4 ประชาสัมพันธ์พฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ Do & Don't มาตรการการดำเนินการกรณีฝ่าฝืนจริยธรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คุณธรรมเป้าหมาย	ผลสำเร็จ
4	ประชาสัมพันธ์พฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ Do & Don't มาตรการการดำเนินการกรณีฝ่าฝืนจริยธรรม	บุคลากรในสำนักงานที่ ขึ้นตรงกับ ผู้อำนวยการ (D8.1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 รับรู้และดำเนินการตาม Do & Don't มาตรการการดำเนินการกรณีฝ่าฝืนจริยธรรม โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร	ด้านสุจริต	มีการประชาสัมพันธ์ในกลุ่ม Line D8.1 ให้บุคลากรในสำนักงานที่ขึ้นตรงกับ ผู้อำนวยการ (D8.1) รับรู้และดำเนินการตาม Do & Don't มาตรการการดำเนินการกรณีฝ่าฝืนจริยธรรม และลงนามประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน เป็นลายลักษณ์อักษร บุคลากรทั้งหมด จำนวน 10 คน ดำเนินการ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 100



กิจกรรมที่ 4 ประชาสัมพันธ์พฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ Do & Don't มาตรการการดำเนินการกรณีฝ่าฝืนจริยธรรม (ต่อ)



รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ในการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรการดำเนินการกรณีฝ่าฝืนจริยธรรม Do & Don't ของส่วนงานที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	นางสาวอรุณี อุดมทะเลขกะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	
2	นายกนช รัตวานิช	ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรมอาวุโส	
3	นายธีระ ดำรงค์กิจการ	ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม	
4	นางสาวดารัตน์ ดวงจินดา	ผู้จัดการกลยุทธ์นวัตกรรม	
5	นางสาวฐายิกา จันทร์เทพ	นักส่งเสริมนวัตกรรมอาวุโส	
6	นางสาวลัษัฏชต์ โมกขะเวส	นักกลยุทธ์นวัตกรรมอาวุโส	
7	นางสาวกัญญาณัฐ เทกมล	นักกลยุทธ์นวัตกรรม	
8	นายสุรติ ทีปะโยธิน	นักกลยุทธ์นวัตกรรม	
9	นางสาวกนกวรรณ ศรีสุภร	นักส่งเสริมนวัตกรรม	
10	นางสาวสุรียาภรณ์ เขยชม	นักส่งเสริมนวัตกรรม	

## กิจกรรมที่ 5 บริจาคเครื่องสำอางใหม่หรือ ไม่ได้ใช้งาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คุณธรรมเป้าหมาย	ผลสำเร็จ
5	บริจาคเครื่องสำอางใหม่หรือ ไม่ได้ใช้งาน	บุคลากรในสำนักงานที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ (D8.1) ทุกคนร่วมกันบริจาคเครื่องสำอาง อย่างน้อยคนละ 3 ชิ้น และจัดส่งทางไปรษณีย์ให้เพจแบ่งบุญสวย จังหวัดปทุมธานี เพื่อแต่งหน้าผู้วายชนม์	ด้านจิตอาสา	มีการนำกล่องกระดาษ A4 ไม่ได้ใช้งาน เพื่อนำมาจัดทำกล่องรับบริจาค เครื่องสำอางใหม่หรือไม่ได้ใช้งาน เพื่อนำไปแต่งหน้าผู้วายชนม์ และได้จัดทำ one page เพื่อใช้ในการ ประชาสัมพันธ์ในกลุ่ม Line D8.1 บุคลากรในสำนักงานที่ขึ้นตรงกับ ผู้อำนวยการ (D8.1) ทุกคนร่วมกัน บริจาคเครื่องสำอาง อย่างน้อยคนละ 3 ชิ้น และได้จัดส่งทางไปรษณีย์ให้ เพจแบ่งบุญสวย จังหวัดปทุมธานี เพื่อแต่งหน้าผู้วายชนม์ เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2569 บุคลากรทั้งหมด จำนวน 10 คน ดำเนินการ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 100

กิจกรรมที่ 5 บริจาคเครื่องสำอางใหม่หรือ ไม่ได้ใช้งาน (ต่อ)



### กิจกรรมที่ 5 บริจาคเครื่องสำอางใหม่หรือ ไม่ได้ใช้งาน (ต่อ)



### กิจกรรมที่ 6 บริจาคเสื้อผ้า ไม่ได้ใช้งานหรือใช้งานไม่ถี่ครั้ง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คุณธรรมเป้าหมาย	ผลสำเร็จ
6	บริจาคเสื้อผ้า ไม่ได้ใช้งานหรือใช้งานไม่ถี่ครั้ง	บุคลากรในส่วนงานที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ (D8.1) ทุกคนร่วมกันบริจาคเสื้อผ้า อย่างน้อยคนละ 3 ตัว และจัดส่งทางไปรษณีย์ให้มูลนิธิบ้านแห่งความสุข จังหวัดเชียงใหม่	ด้านจิตอาสา	การนำกล่องกระดาษ A4 ไม่ได้ใช้งาน เพื่อนำมาจัดทำกล่องรับบริจาคเสื้อผ้า ไม่ได้ใช้งานหรือใช้งานไม่ถี่ครั้ง และได้จัดทำ one page เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในกลุ่มส่วนงานที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ (D8.1) ทุกคนร่วมกันบริจาคเสื้อผ้า อย่างน้อยคนละ 3 ตัว และจัดส่งทางไปรษณีย์ให้มูลนิธิบ้านแห่งความสุข จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2569 บุคลากรทั้งหมด จำนวน 10 คน บริจาค จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 100



กิจกรรมที่ 6 บริจาคเสื้อผ้า ไม่ได้ใช้งานหรือใช้งานไม่กี่ครั้ง (ต่อ)



กิจกรรมที่ 7 แสดงออกถึงความกตัญญูต่อบุพการีหรือผู้มีพระคุณให้เห็นเป็นที่ประจักษ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คุณธรรมเป้าหมาย	ผลสำเร็จ
7	แสดงออกถึงความกตัญญูต่อบุพการีหรือผู้มีพระคุณให้เห็นเป็นที่ประจักษ์	บุคลากรในสำนักงานที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ (D8.1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 แสดงความกตัญญูต่อบุพการีหรือผู้มีพระคุณให้เห็นเป็นที่ประจักษ์	ด้านกตัญญู	บุคลากรในสำนักงานที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ (D8.1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 แสดงความกตัญญูต่อบุพการีหรือผู้มีพระคุณให้เห็นเป็นที่ประจักษ์ บุคลากรทั้งหมด จำนวน 10 คน ดำเนินการ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 90

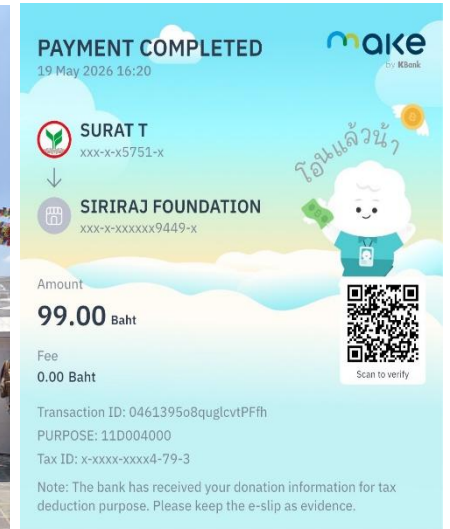


กิจกรรมที่ 7 แสดงออกถึงความกตัญญูต่อบุพการีหรือผู้มีพระคุณให้เห็นเป็นที่ประจักษ์ (ต่อ)



กิจกรรมที่ 8 ร่วมทำบุญ หรือกิจกรรมทางศาสนาในรูปแบบต่าง ๆ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คุณธรรมเป้าหมาย	ผลสำเร็จ
8	ร่วมทำบุญ หรือกิจกรรมทางศาสนาในรูปแบบต่าง ๆ	บุคลากรในสำนักงานที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ (D8.1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ร่วมทำบุญ หรือกิจกรรมทางศาสนาในรูปแบบต่าง ๆ	ด้านวิถีวัฒนธรรมไทย	บุคลากรในสำนักงานที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ (D8.1) ทุกคน ร่วมทำบุญ หรือกิจกรรมทางศาสนาในรูปแบบต่าง ๆ บุคลากรทั้งหมด จำนวน 10 คน ดำเนินการ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 100



## กิจกรรมที่ 8 ร่วมทำบุญ หรือกิจกรรมทางศาสนาในรูปแบบต่าง ๆ (ต่อ)

**Krungthai**  
กรุงไทย

✓ **บริจาคออนไลน์สำเร็จ**  
รหัสอ้างอิง  
C20260322608108411589

📄 **น.ส.วลัยรัชต์ ใ\*\*\***  
กรุงเทพฯ  
XXX-X-XX683-4

👉 **วัดเสถียมนารี**  
(010753700088290)

กล่องบุญ	0994002129570001
เลขประจำตัวผู้เสีย	X XXXX XXXX1 65 1
ภาษีอากร	
จำนวนเงิน	<b>100.00</b> บาท
ค่าธรรมเนียม	0.00 บาท
วันที่ทำรายการ	22 มี.ค. 2569 - 08:41

ข้อมูลการบริจาคนี้จะถูกส่งไปยังกรมสรรพากร เพื่อใช้ลดหย่อนภาษี สามารถตรวจสอบใบอนุโมทนา และใบรับบริจาค ได้ทางอีเมล: pattyd33@hotmail.com

**Krungthai**  
กรุงไทย

✓ **บริจาคออนไลน์สำเร็จ**  
รหัสอ้างอิง  
C20260518613817314161

📄 **น.ส.สุริยาภรณ์ ใ\*\*\***  
กรุงเทพฯ  
XXX-X-XX494-4

👉 **RAMATHIBODI FOUNDATION**  
(099400017666091)

เลขที่อ้างอิง 1	310101000150
เลขประจำตัวประชาชน	X XXXX XXXX0 35 1
จำนวนเงิน	<b>100.00</b> บาท
ค่าธรรมเนียม	0.00 บาท
วันที่ทำรายการ	18 พ.ค. 2569 - 17:58
บันทึกช่วยจำ	ทำบุญ SW รามาฯ

ข้อมูลการบริจาคนี้จะถูกส่งไปยังกรมสรรพากร เพื่อใช้ลดหย่อนภาษี

**รายการโอนเงินสำเร็จ**

จำนวนเงิน  
**99.00**  
0.00 ค่าธรรมเนียม  
รหัสอ้างอิง: 61291787873000000989790  
9 พ.ค. 2569 17:24

จาก  
นางสาว สุรัจจวี อุณหเลขกะ  
ธนาคารออมสิน  
0202xxxx1817

ถึง  
บำเพ็ญกุศลสรีสังฆารพระ  
ราชวชิรปัทมคุณ  
ธนาคารกรุงไทย  
51xxxx9225

QR Code  
สแกน QR เพื่อตรวจสอบรายละเอียด  
ของรายการ

**myCB**

**Krungthai**  
กรุงไทย

✓ **บริจาคออนไลน์สำเร็จ**  
รหัสอ้างอิง  
C20260521614109651584

📄 **นายธีระ ด\*\*\***  
กรุงเทพฯ  
XXX-X-XX108-1

👉 **PRIEST HOSPITAL**  
(010753700088290)

กล่องบุญ	0994000161042001
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	X XXXX XXXX6 75 7
จำนวนเงิน	<b>300.00</b> บาท
ค่าธรรมเนียม	0.00 บาท
วันที่ทำรายการ	21 พ.ค. 2569 - 09:31
บันทึกช่วยจำ	s.พ. สงฆ์

ข้อมูลการบริจาคนี้จะถูกส่งไปยังกรมสรรพากรเพื่อใช้ลดหย่อนภาษี สามารถตรวจสอบใบอนุโมทนา และใบรับบริจาค ได้ทางอีเมล: teerad@gmail.com

**Krungthai**  
กรุงไทย

✓ **บริจาคออนไลน์สำเร็จ**  
รหัสอ้างอิง C20260517613711532123

📄 **น.ส.กัญญาณัฐ ใ\*\*\***  
กรุงเทพฯ  
XXX-X-XX661-2

👉 **WAT SAYSUWAPAN**  
(099400257342990)

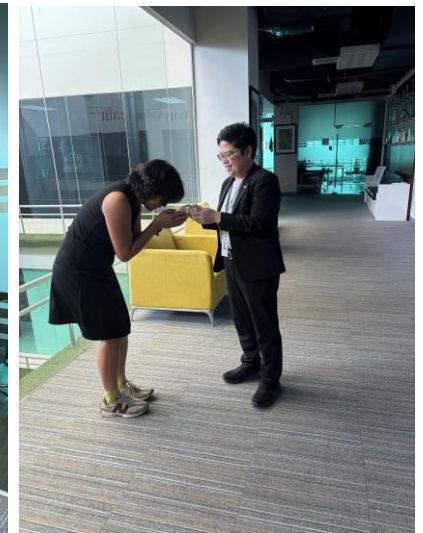
วัตถุประสงค์การบริจาค	DONATION
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	X XXXX XXXX9 03 7
จำนวนเงิน	<b>100.00</b> บาท
ค่าธรรมเนียม	0.00 บาท
วันที่ทำรายการ	17 พ.ค. 2569 - 11:02
บันทึกช่วยจำ	ทำบุญครบรอบอายุท่าน

ข้อมูลการบริจาคนี้จะถูกส่งไปยังกรมสรรพากร เพื่อใช้ลดหย่อนภาษี

กิจกรรมที่ 9 สรงน้ำพระ / รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ ตามประเพณีไทย

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คุณธรรมเป้าหมาย	ผลสำเร็จ
9	<p><u>แผนเดิม</u> สรงน้ำพระตามประเพณีไทย</p> <p><u>แผนใหม่</u></p> <p>“สรงน้ำพระ / รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ ตามประเพณีไทย”</p>	<p><u>ตัวชี้วัดเดิม</u></p> <p>บุคลากรในสำนักงานที่ ขึ้นตรงกับ ผู้อำนวยการ (D8.1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 สรงน้ำพระตามประเพณีไทย</p> <p><u>ตัวชี้วัดใหม่</u></p> <p>บุคลากรในสำนักงานที่ ขึ้นตรงกับ ผู้อำนวยการ (D8.1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 สรงน้ำพระ / รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ ตามประเพณีไทย</p>	<p>ด้านวิถีวัฒนธรรมไทย</p>	<p><u>ตัวชี้วัดเดิม</u></p> <p>บุคลากรในสำนักงานที่ขึ้นตรงกับ ผู้อำนวยการ (D8.1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 สรงน้ำพระตามประเพณีไทย</p> <p>บุคลากรทั้งหมด จำนวน 10 คน ดำเนินการ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 80</p> <p>เนื่องจากนับถือศาสนาอื่น จำนวน 2 คน จึงไม่สามารถดำเนินการได้ตาม เป้าหมายตัวชี้วัด จึงได้ปรับปรุง แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมคำว่า “รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่”</p> <p><u>ตัวชี้วัดใหม่</u></p> <p>บุคลากรในสำนักงานที่ขึ้นตรงกับ ผู้อำนวยการ (D8.1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 สรงน้ำพระ / รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ ตามประเพณีไทย</p> <p>บุคลากรทั้งหมด จำนวน 10 คน ดำเนินการ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p>

กิจกรรมที่ 9 สร้างน้ำพระตามประเพณีไทย



## กิจกรรมที่ 10 เข้าร่วมสวดมนต์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คุณธรรมเป้าหมาย	ผลสำเร็จ
10	เข้าร่วมสวดมนต์	บุคลากรในสำนักงานที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ (D8.1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เข้าร่วมสวดมนต์	ด้านวิถีวัฒนธรรมไทย	บุคลากรในสำนักงานที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ (D8.1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เข้าร่วมสวดมนต์ โดยมีบุคลากร 2 คน นับถือศาสนาอื่น แต่สามารถเข้ากิจกรรมได้โดยไม่พนมมือ บุคลากรทั้งหมด จำนวน 10 คน ดำเนินการ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 100

