

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการงานจ้างเหมาดำเนินโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 4 (นิลมังกร)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 16,500,000.- บาท (สิบหกล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
เป็นเงิน 16,494,666.67.- บาท (สิบหกล้านบาทสี่แสนเก้าหมื่นสี่พันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ราคา/หน่วย
  - 4.1 ค่าบริหารจัดการด้านการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 973,333.33 บาท
  - 4.2 ค่าบริหารจัดการการคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ จำนวน 1,138,000.00 บาท
  - 4.3 ค่าบริหารจัดการด้านการฝึกอบรม จำนวน 5,682,000.00 บาท
  - 4.4 ค่าบริหารจัดการกิจกรรมการนำเสนอข้อเสนอโครงการนวัตกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการทั้ง 4 ภูมิภาค จำนวน 5,886,666.67 บาท
  - 4.5 ค่าบริหารจัดการงานแถลงข่าวโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 4 (นิลมังกร) จำนวน 874,133.33 บาท
  - 4.6 ค่าการบริหารจัดการด้านอื่นๆ จำนวน 698,866.67 บาท
  - 4.7 ค่าจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย (นิลมังกร) รอบภูมิภาค รุ่นที่ 4 จำนวน 275,000.00 บาท
  - 4.8 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ จำนวน 966,666.67 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - บริษัท อีเว้นท์ โนว์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
  - บริษัท ออลเดย์พริ้นซ์ติ้งแอนด์เอ็กซิบิชั่น จำกัด
  - บริษัท พี.วาย.ดี. คัลเลอร์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

นางสาววัชรภรณ์ ปัญจวัฒน์	ประธานกรรมการฯ
นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา	กรรมการ
นางสาวจิตาภา รื่นนารีนารถ	กรรมการ



รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference; TOR)

งานจ้างเหมาดำเนินโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 4 (นิลมังกร)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 4 (นิลมังกร)

1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการส่งเสริมการสร้างระบบนวัตกรรม สร้างโอกาสในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานทางนวัตกรรม รวมถึงยกระดับทักษะและความสามารถทางนวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมายทั้งภาครัฐ ภาคการผลิต และภาคสังคมโดยรวมอย่างเป็นระบบและยั่งยืน ภายใต้วิสัยทัศน์ “องค์กรหลัก ในการเสริมสร้างระบบนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อเพิ่มคุณค่าที่ยั่งยืน” ผ่านการขับเคลื่อนการดำเนินงานใน 4 กลยุทธ์หลัก ได้แก่ กลยุทธ์ที่ 1 ทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง (Open System) กลยุทธ์ที่ 2 พลิกโฉมระบบการเงินนวัตกรรมไทย (Investment Friendly Platform) กลยุทธ์ที่ 3 สร้างระบบข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม (Intelligent Innovation System) และกลยุทธ์ที่ 4 เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่พร้อมต่อความเปลี่ยนแปลง (Agency for Change)

โดยในกลยุทธ์ที่ 1 ได้กำหนดเป้าประสงค์ของกลยุทธ์ในด้านการความเข้มแข็งระบบนวัตกรรมในระดับพื้นที่ (Regionalization) ซึ่ง สนช. ในบทบาทของ “ผู้กำหนดทิศทางนวัตกรรม” (Focal Conductor) เชื่อมโยงให้เกิดความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคการศึกษา ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการกำหนดนวัตกรรมประเทศให้เดินไปในทิศทางเดียวกัน ให้กลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ประกอบการต่างๆ ในประเทศ ทั้ง Start up และ SMEs ได้ร่วมมือกันเพื่อร่วมคิดร่วมพัฒนาต่อยอดการเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยใช้นวัตกรรมเป็นตัวขับเคลื่อน ดังนั้น สนช. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างกรอบแนวทางการดำเนินงานในการสร้างความหนาแน่นในการทำนวัตกรรมให้กับเครือข่ายในพื้นที่ รวมถึงผลักดันการพัฒนานวัตกรรมที่เกิดจากการใช้อัตลักษณ์ในพื้นที่เพื่อส่งเสริมให้เกิดการลงทุนหรือการขยายผลของนวัตกรรมให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในวงกว้าง

จากความสำเร็จของโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รุ่นที่ 1-3 ผ่านการนำเสนอการแข่งขันแบบเรียลลิตี้ ภายใต้รายการ “นิลมังกร เดอะ เรียลลิตี้” ส่งผลให้เกิดการสร้างแบรนด์ธุรกิจนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในพื้นที่ทั้ง 4 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้ สามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นให้กับทั้ง 60 แบรินต์นวัตกรรม ให้มีมูลค่าทางเศรษฐกิจเติบโตไม่น้อยกว่า 3 เท่า รวมถึงสามารถต่อยอดการสร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับและได้รับการต่อยอดการลงทุนร่วมกับผู้ประกอบการอีกมากมาย

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงและต่อเนื่องในการส่งเสริมยกระดับผู้ประกอบการในพื้นที่ภูมิภาค ตลอดจนการสร้างแบรนด์ของ สนช. ให้เป็นที่จดจำในฐานะของผู้พลิกโฉมวงการนวัตกรรมไทยในรูปแบบใหม่ งานนวัตกรรมภูมิภาคและประเมินผล จึงดำเนินการจัดทำโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบชิงแชมป์

  
.....  
(นางสาววัชรภรณ์ ปญจวัฒน์)

  
.....  
(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)

  
.....  
(นางสาวจิตาภา ลิ้มวงศ์)

ระดับภูมิภาค รุ่นที่ 4 (Thailand Inno-Biz Champion Regional Round 4) โดยโครงการดังกล่าว จะเป็นตัวอย่างกรณีศึกษาในการสร้างแรงบันดาลใจในการทำธุรกิจนวัตกรรมของผู้ประกอบการระดับภูมิภาค ตลอดจนการสร้างคอนเทนต์เชิงความรู้ในรูปแบบใหม่ นับเป็นนวัตกรรมของการศึกษา ที่ยังไม่มีหน่วยงานของรัฐ ในประเทศไทยดำเนินการมาก่อน การใช้กลยุทธ์นี้ นอกจากจะเป็นการสร้างองค์ความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการและประชาชนได้เข้าใจเรื่องนวัตกรรมที่ถูกต้องแล้ว ยังเป็นการสร้างแบรนด์ให้แก่ สนช. ได้เป็นที่จดจำว่าเป็นหน่วยงานที่เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมแห่งเดียวของประเทศไทยอีกด้วย

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) สร้างการรับรู้ภารกิจด้านการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมของ สนช. ในวงกว้าง
- 2) ยกระดับความสามารถด้านนวัตกรรมของผู้ประกอบการส่วนภูมิภาคของประเทศไทย ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้ที่เข้าร่วมโครงการได้ไม่น้อยกว่า 20 ธุรกิจ
- 3) ยกระดับการเติบโตของธุรกิจท้องถิ่นที่มีการใช้นวัตกรรมหรือมีความแตกต่างให้เป็นที่ยอมรับและเป็นที่รู้จักในวงกว้าง และเป็นตัวอย่างของการพัฒนานวัตกรรมในระดับภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้

#### ผลกระทบทางเศรษฐกิจ

- 1) สร้างการรับรู้แบรนด์ของ สนช. ในบริบทของการเป็น “ผู้กำหนดทิศทางนวัตกรรม” (Focal Conductor) ให้กับผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้ ในการใช้นวัตกรรมเป็นตัวขับเคลื่อน
- 2) ธุรกิจนวัตกรรมภูมิภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้ ได้รับการขยายผลหรือการสร้างตราสินค้าให้เป็นที่รู้จักจำนวน 20 ธุรกิจ / ตราสินค้า ส่งเสริมและสร้างศักยภาพด้านนวัตกรรมให้กับผู้ประกอบการในระดับภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและยกระดับเศรษฐกิจของพื้นที่ด้วยการใช้นวัตกรรมได้
- 3) เกิดการทำงานร่วมกันระหว่างภาคเอกชนและภาคการศึกษา ภาคประชาชนเกิดความตระหนักรู้ถึงความสำคัญในการใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนาธุรกิจท้องถิ่น

#### 1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนของแบรนด์ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
- 1.3.2 เพื่อถ่ายทอดความรู้เรื่องนวัตกรรมให้แก่ผู้ประกอบการอย่างถูกต้อง
- 1.3.3 เพื่อสร้างภาพจำของแบรนด์ สนช. ให้แก่ ภาคีเครือข่ายในทุกภาคส่วน
- 1.3.4 เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนานวัตกรรมเชิงนโยบายที่จะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผลในอนาคต

  
.....  
(นางสาววิชราภรณ์ ปัญจวัฒน์)

  
.....  
(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)

  
.....  
(นางสาวจิตาภา ลิมวงศกร)

## 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 8,250,000.- บาท (แปดล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

(นางสาววิชราภรณ์ ปัญจวัฒน์)

(นางสาววราตรี อัจฉริยะเดชา)

(นางสาวจิตาภา ลิ้มวงศ์)

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- (5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
  - (5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
  - (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561



(นางสาววชราภรณ์ ปัญจวัฒน์)



(นางสาววราตรี อัจฉริยะเดชา)



(นางสาวจิตาภา ลิ้มวงศ์)

### 3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

#### 3.1 กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม ดังนี้

- 3.1.1 เครือข่ายทายาทนักธุรกิจรุ่นใหม่ เช่น เครือข่าย YEC (Young Entrepreneurs' Chamber of Commerce: YEC) หรือเครือข่ายนักอุตสาหกรรมรุ่นใหม่ (Young FTI) เป็นต้น ซึ่งเป็นผู้บริหารรุ่นใหม่ (New Generation) ที่สืบทอดธุรกิจ หรืออยากเริ่มต้นธุรกิจของตนเองเป็นกลุ่มนักธุรกิจที่มีศักยภาพและต้องการพัฒนาทักษะและความสามารถในการบริหารงาน ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้
- 3.1.2 เครือข่ายสมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย/หอการค้าไทย/สภาอุตสาหกรรม/เครือข่ายพันธมิตรในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้
- 3.1.3 สมาชิกศูนย์รวมธุรกิจและพันธมิตรทางการค้า (MOC Biz Club) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- 3.1.4 กลุ่ม Startup และกลุ่มที่มีศักยภาพในการเป็น Startup ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีศักยภาพแต่ยังไม่มีแนวคิดในการจัดตั้งเป็นธุรกิจหรือขาดแรงกระตุ้นในการสนับสนุนให้เกิดเป็นธุรกิจ ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้

#### 3.2 ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 4 (นิลมังกร) (Thailand Inno-Biz Champion Regional Round 4) ในพื้นที่เป้าหมาย 4 ภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะต้องมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญอันประกอบด้วย

##### 3.2.1 บริหารจัดการด้านการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

- 1) จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการและการบริหารจัดการด้านสื่อการประชาสัมพันธ์ ในพื้นที่ 4 ภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้
- 2) ออกแบบ (Graphic Design) และจัดทำข้อมูลโครงการและการรับสมัครเข้าร่วมโครงการให้สวยงามเหมาะสม
- 3) การรับสมัคร (Recruit) ผู้เข้าร่วมโครงการ 4 ภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้
- 4) จัดทำแบบฟอร์มใบสมัคร
- 5) จัดทำเกณฑ์คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ



(นางสาววชิราภรณ์ ปัญจวัฒน์)



(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)



(นางสาวจิตาภา ลิ้มวงศ์)

6) รวบรวมข้อมูลผู้สมัคร 4 ภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกเฉียงเหนือและตะวันตก) และภาคใต้

7) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานในการประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร ไม่น้อยกว่า 2 คน/ภูมิภาค

### 3.2.2 บริหารจัดการการคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

1) จัดทำเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

2) จัดทำคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาก่อนการคุณสมบัติและคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 5 ท่าน/ภูมิภาค เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการนวัตกรรมเข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 ธุรกิจ/ภูมิภาค โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของคณะกรรมการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นคณะกรรมการให้เหมาะสม

3) จัดประชุมพิจารณาก่อนการคุณสมบัติและคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการในพื้นที่ 4 ภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกเฉียงเหนือและตะวันตก) และภาคใต้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ภูมิภาค โดยจะต้องได้ผู้ผ่านการคัดเลือกจำนวน 30 ธุรกิจ/ภูมิภาค รวมจำนวนทั้งหมด 120 ธุรกิจ

4) จัดทำสรุปรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ในแต่ละภูมิภาค

5) จัดทำประกาศผลการคัดเลือกผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียของโครงการและสำนักงานฯ

6) จัดหาสถานที่สำหรับจัดประชุมในพื้นที่ทั้ง 4 ภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกเฉียงเหนือและตะวันตก) และภาคใต้ พร้อมอาหารกลางวัน 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ สำหรับรองรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน/ภูมิภาค จำนวนภูมิภาคละ 2 วัน

7) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกกับคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 คน/ภูมิภาค

8) จัดเตรียมอุปกรณ์ เอกสารประกอบการพิจารณา และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมคัดเลือก

9) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้สถานที่จัดงานทั้งหมด

10) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายติดตั้ง รื้อถอน จัดเก็บและขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์พื้นที่เกิดความเสียหาย

### 3.2.3 บริหารจัดการด้านการฝึกอบรม

1) จัดกิจกรรมฝึกอบรมการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 ธุรกิจ/ภูมิภาค โดยจะต้องจัดกิจกรรมในพื้นที่ 4 ภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกเฉียงเหนือและตะวันตก) และภาคใต้ ในหัวข้อ ดังนี้

(นางสาววัชรภรณ์ ปัญจวัฒน์)

(นางสาววราตรี อัจฉริยะเดชา)

(นางสาวจิตาภา ลิมวงศ์)

- Innovation
- Business Model
- Branding
- Storytelling

- 2) จัดหาและประสานงานวิทยากร ที่มีความรู้ความเข้าใจ มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ประจักษ์ ที่มีความเหมาะสมและครอบคลุมประเด็นหลักของการอบรม และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นวิทยากรให้เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ท่าน
- 3) จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมอบรมการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมในพื้นที่ทั้ง 4 ภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้ พร้อมอาหารกลางวัน 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ สำหรับรับรองผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 140 คน/ภูมิภาค จำนวนภูมิภาคละ 2 วัน วันละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ซึ่งรวมถึง วิทยากร เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมตลอดกิจกรรม
- 4) จัดเตรียมระบบถ่ายทอดภาพ ระบบแสง เสียง เพื่อดำเนินการจัดการอบรมที่สามารถปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ ทั้งในรูปแบบผสม (Hybrid) ระหว่างการจัดกิจกรรมทั้งในสถานที่ที่กำหนด และ/หรือ ในระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ทำกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน/ภูมิภาค
- 5) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกกับวิทยากร ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 คน/ภูมิภาค
- 6) ตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมโดยรอบทั้งหมด ประกอบไปด้วย จอ LED เวที แบ็คดรอป (Backdrop) ในพื้นที่ 4 ภูมิภาคให้เหมาะสมสวยงามตลอดโครงการ
- 7) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการอบรม กระดาษ ฟลิปชาร์ตและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้สถานที่จัดงานทั้งหมด
- 9) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายติดตั้ง รื้อถอน จัดเก็บและขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์พื้นที่เกิดความเสียหาย

### 3.2.4 บริหารจัดการกิจกรรมการนำเสนอข้อเสนอโครงการนวัตกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการทั้ง 4 ภูมิภาค

- 1) จัดหาคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 5 ท่าน/ภูมิภาค เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการนวัตกรรมระดับภูมิภาค จำนวน 5 ธุรกิจ/ภูมิภาค



(นางสาววิชราภรณ์ ปัญจวัฒน์)



(นางสาววราตรี อัจฉริยะเดชา)



(นางสาวจิตาภา ลิ้มวงศ์)

โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของคณะกรรมการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นคณะกรรมการให้เหมาะสม

- 2) จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมนำเสนอโครงการนวัตกรรมของผู้ประกอบการในพื้นที่ทั้ง 4 ภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้ พร้อมอาหารกลางวัน 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ สำหรับรับรองผู้ประกอบการที่นำเสนอโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า 140 คน/ภูมิภาค จำนวนภูมิภาคละ 2 วัน ซึ่งรวมถึง คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมตลอดกิจกรรม
- 3) จัดเตรียมระบบถ่ายทอดภาพ ระบบแสง เสียง เพื่อดำเนินการจัดการนำเสนอโครงการของผู้ประกอบการที่สามารถปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ ทั้งในรูปแบบผสม (Hybrid) ระหว่างการจัดกิจกรรมทั้งในสถานที่ที่กำหนด และ/หรือ ในระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ทำกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน/ภูมิภาค
- 4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกกับคณะกรรมการ ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 คน/ภูมิภาค
- 5) ตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมโดยรอบทั้งหมด ประกอบไปด้วย จอ LED เวที แบ็คดรอป (Backdrop) ในพื้นที่ 4 ภูมิภาคให้เหมาะสมสวยงามตลอดโครงการ
- 6) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของคณะกรรมการคัดเลือกรองคัดเลือกโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นคณะกรรมการให้เหมาะสม
- 7) จัดทำเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการนวัตกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ
- 8) จัดทำสรุปรายชื่อผู้ชนะโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 4 (นิลมังกร) จำนวน 5 ธุรกิจ/ภูมิภาค รวมจำนวนทั้งหมด 20 ธุรกิจ
- 9) จัดทำประกาศผลผู้ชนะโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 4 (นิลมังกร) ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียของโครงการและสำนักงานฯ
- 10) จัดเตรียมเอกสารประกอบการนำเสนอโครงการและใบลงคะแนนของคณะกรรมการ
- 11) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้สถานที่จัดงานทั้งหมด
- 12) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายติดตั้ง รื้อถอน จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์พื้นที่เกิดความเสียหาย

### 3.2.5 บริหารจัดการผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1) ติดต่อบริษัทไปยังผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก เพื่อยืนยันข้อมูลการเข้าร่วมโครงการ แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรม



(นางสาววิชรภรณ์ ปัญจวัฒน์)



(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)



(นางสาวจิตาภา ลิ้มวงศ์ทรง)

- 2) ติดต่อประสานงานแจ้งวัน เวลา สถานที่และการเดินทางกับผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ
- 3) จัดเตรียมใบลงทะเบียนของกิจกรรมแต่ละครั้ง
- 4) จัดทำสติ๊กเกอร์ชื่อผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการของกิจกรรมแต่ละครั้ง

3.2.6 บริหารจัดการงานแถลงข่าวโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 4 (นิลมังกร) ดังนี้

- 1) จัดพิธีการแถลงข่าวโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 4 (นิลมังกร)
- 2) จัดหาสถานที่สำหรับจัดงานแถลงข่าวโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 4 (นิลมังกร) โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้สถานที่จัดงานทั้งหมด
- 3) จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ 2 ภาษา ไทยและอังกฤษดำเนินรายการตลอดงานอย่างน้อย 1 คน
- 4) ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งเวทีสำหรับการจัดงานแถลงข่าว และจัดกิจกรรมโดยรอบทั้งหมด ประกอบไปด้วย จอ LED เวที แบ็คดรอป (Backdrop) จัดตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณสถานที่จัดงานให้สวยงาม เหมาะสม พร้อมจัดสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม การออกบูช และ/หรือ นิทรรศการและให้สัมภาษณ์สื่อมวลชนและมี Gimmick บริเวณด้านหน้างาน รวมทั้งออกแบบดำเนินการผลิต โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขของสถานที่จัดงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 5) จัดหาระบบถ่ายทอดภาพ ระบบไฟฟ้าให้ครอบคลุมการใช้งานโดยรอบการจัดงานให้เพียงพอ และจัดวางให้เหมาะสมตามรูปแบบของการจัดงาน และการติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่าง เครื่องเสียง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- 6) จัดทำ Landmark บริเวณทางเข้าให้มีความทันสมัยที่เป็นสัญลักษณ์ของงาน
- 7) การจัดหาของที่ระลึกที่เหมาะสม สวยงามและสอดคล้องกับรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน สำหรับสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น
- 8) จัดตั้งจุดลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน พร้อมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- 9) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 คน
- 10) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน



(นางสาววิชราภรณ์ ปัญจวัฒน์)



(นางสาววราตรี อัจฉริยะเดชา)



(นางสาวจิตาภา ลิ้มวงศ์)

- 11) จัดที่นั่งบริเวณด้านหน้าเวทีพร้อมตกแต่งสำหรับคณะผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน ตามความเหมาะสมของสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ที่นั่ง
- 12) จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน
- 13) จัดทำกำหนดการจัดงานพร้อมประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานตามกำหนดการ
- 14) จัดทำข่าวแจก (Press Kit) สำหรับแจกสื่อมวลชนในรูปแบบเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด
- 15) ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้ง รีโอดอน จัดเก็บและขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการซ่อมบำรุง อุปกรณ์พื้นที่เกิดความเสียหาย (ถ้ามี) และปรับพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเดิม

### 3.2.7 การบริหารจัดการด้านอื่นๆ

- 1) จัดทำฐานข้อมูลของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยระบุรายละเอียด ภาพถ่าย ปัจจุบัน ชื่อ-ที่อยู่ สถานประกอบการ กรรมการผู้จัดการ พร้อมรายละเอียดการติดต่อและข้อมูลสำคัญอื่นๆ ในแต่ละภูมิภาค
- 2) จัดทำใบประกาศนียบัตร พร้อมแฟ้มผ้าไหม จำนวน 120 ชุด
- 3) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ให้ครอบคลุมระยะเวลาการจัดโครงการ

### 3.2.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 4 (นิลมังกร) ประกอบไปด้วย

- 1) สรุปรายชื่อและจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ทั้ง 4 ภาค
- 2) สรุปผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ 30 ธุรกิจ/ภูมิภาค พร้อมฐานข้อมูล
- 3) สรุปการดำเนินงานด้านการฝึกอบรม
- 4) สรุปผลการคัดเลือกผู้ชนะโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 4 (นิลมังกร) 5 ธุรกิจ/ภูมิภาค
- 5) สรุปผลการจัดงานแถลงข่าว
- 6) จัดทำวีดีทัศน์ (VDO Presentation) เพื่อสรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ (Highlight) ของการจัดกิจกรรม มีความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที/ภูมิภาค โดยมีเนื้อหาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้ในภายหลัง โดยเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินกิจกรรมและต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มนอกเหนือจาก ข้อ

3.2.1 – 3.2.8 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบทั้งหมด



(นางสาววิชราภรณ์ ปัญจวัฒน์)



(นางสาววราตรี อัจฉริยะเดชา)



(นางสาวจิตาภา ลิ้มวงศ์)

#### 4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 200 (สองร้อย) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### 5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

การส่งมอบงานเพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งงานตามรายละเอียดของแต่ละงวดงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป โดยกำหนดการแบ่งงานเป็น 3 งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** รายงานขั้นต้น (Inception Report) อันประกอบไปด้วย แผนการดำเนินงานภาพรวมตลอดโครงการ และผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ในข้อ 3.2.1 และแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ในข้อ 3.2.2 ได้แก่ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ คัดเลือกคณะกรรมการพิจารณากันกรองคุณสมบัติ โดยจัดส่งผลงานในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด (USB Drive Type-C)

**งวดที่ 2** รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) การบริหารจัดการและความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ในข้อ 3.2.2 - 3.2.3 และ 3.2.5 โดยจัดส่งผลงานในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด (External Hard Disk USB Type C)

**งวดที่ 3** รายงานสรุปฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานในข้อ 3.2.2 - 3.2.8 โดยจัดส่งผลงานในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด (External Hard Disk USB Type C)

#### 6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 16,500,000.- บาท (สิบหกล้านบาทถ้วน)

#### 7. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 2** กำหนดจ่ายร้อยละ 50 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 160 (หนึ่งร้อยหกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

  
.....  
(นางสาววิชราภรณ์ ปัญจวัฒน์)

  
.....  
(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)

  
.....  
(นางสาวจิตาภา ลิ้มวงศ์)

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 200 (สองร้อย) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

#### 8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้างและขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- |                                       |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่เสนอราคา                    | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 |
| 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 |

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	<p>การนำเสนอออกแบบแนวคิด และแนวทางการบริหารกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปแบบการประชาสัมพันธ์ เพื่อการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการในพื้นที่ ทั้ง 4 ภูมิภาค โดยจะต้องมีรูปแบบและแนวทางในการดำเนินงานมาตรฐานเดียวกันในเนื้อหาและคุณภาพของสื่อประชาสัมพันธ์</li> <li>- นำเสนอรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ ที่มีความเหมาะสม</li> <li>- นำเสนอรายชื่อวิทยากรที่เหมาะสมกับประเด็นหลักและหัวข้อฝึกอบรมที่กำหนด</li> <li>- รูปแบบกิจกรรมการฝึกอบรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตามประเด็นหลักและหัวข้อฝึกอบรมที่กำหนด</li> <li>- นำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมนำเสนอข้อเสนอโครงการนวัตกรรม</li> <li>- นำเสนอแผนการบริหารจัดการผู้เข้าร่วมโครงการ</li> <li>- กำหนดพื้นที่จัดกิจกรรมในแต่ละภูมิภาค</li> <li>- รูปแบบการจัดงานแถลงข่าว</li> </ul>	30
2.	<p>การนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่จัดกิจกรรมทั้ง 4 ภูมิภาค ที่มีความเหมาะสมสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมรองรับรูปแบบกิจกรรมตามที่น่าเสนอ มีการเดินทางเข้าถึงที่สะดวก</li> </ul>	25

  
 (นางสาววชราภรณ์ ปัญจวัฒน์)

  
 (นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)

  
 (นางสาวจิตาภา ลิ้มวงศ์)

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกแบบกราฟิก (Graphic Design) และสื่อประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการ สวยงามและทันสมัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</li> <li>- รูปแบบการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม</li> <li>- การจัดเตรียมอุปกรณ์การสนับสนุนการจัดการกิจกรรมตลอดการดำเนินโครงการ</li> </ul>	
3.	<p>การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนการบริหารจัดการผู้เข้าร่วมโครงการ (การจัดเก็บข้อมูล, การติดต่อประสานงาน, การอำนวยความสะดวก ฯลฯ)</li> <li>- ส่วนการบริหารจัดการบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำภูมิภาค, เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก, ช่างภาพนิ่ง/วิดีโอ, ฯลฯ)</li> <li>- ส่วนการสรุปการดำเนินงาน (การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ, รูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ ฯลฯ)</li> </ul>	20
4.	ภูมิหลังและผลงานของบริษัท/หน่วยงาน ทีมงานมีความรู้และความเชี่ยวชาญในโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน	15
5.	ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดงาน	10
	รวม	100

### วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอออกแบบแนวคิด และแนวทางการบริหารกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 การนำเสนอออกแบบแนวคิด และแนวทางการบริหารกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตงานถูกต้อง ได้ครบถ้วนทุกประเด็น	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ ที่มีรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรง พร้อมกับคณะกรรมการและวิทยากรที่มีความรู้ความ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
1.2 การนำเสนอออกแบบแนวคิด และแนวทางการบริหารกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตงาน แต่ไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ	20		

  
.....  
(นางสาววัชรภรณ์ ปัญจวัฒน์)

  
.....  
(นางสาวราตรี อัจฉริยะเดชา)

  
.....  
(นางสาวจิตาภา ลีม่วงศร)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.3 การนำเสนอออกแบบแนวคิด และแนวทางการบริหารกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตงาน แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง	10	เชี่ยวชาญสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างชัดเจน	

2. การนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน  
คะแนนเต็ม 25 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีการนำเสนอในส่วนของงานออกแบบกราฟิก (Graphic Design) และสื่อประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการสวยงามและทันสมัย รูปแบบของกิจกรรม การจัดหาสถานที่และพื้นที่ที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนทุกประเด็น	25	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของในส่วนของงานออกแบบกราฟิก (Graphic Design) และสื่อประชาสัมพันธ์ตลอด	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาน และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2.2 มีการนำเสนอในส่วนของงานออกแบบกราฟิก (Graphic Design) และสื่อประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการสวยงามและทันสมัย รูปแบบของกิจกรรม การจัดหาสถานที่และพื้นที่ที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ครบทุกประเด็น แต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน	15	โครงการสวยงามและทันสมัย รูปแบบของกิจกรรม การจัดหาสถานที่และพื้นที่ที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	
2.3 มีการนำเสนอในส่วนของงานออกแบบกราฟิก (Graphic Design) และสื่อประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการสวยงามและทันสมัย รูปแบบของกิจกรรม การจัดหาสถานที่และพื้นที่ที่ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และไม่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	5		

3. การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจน มีรายละเอียดของการสนับสนุน ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดย	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น

  
.....  
(นางสาววัชรภรณ์ ปัญจวัฒน์)

  
.....  
(นางสาวราตรี อัจฉริยะเดชา)

  
.....  
(นางสาวจิตาภา ลีม่วงศร)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.2 การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	10	พิจารณาจากความชัดเจนของ การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน	ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
3.3 การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง มีความน่าสนใจน้อย และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	5		

4. ข้อมูลภูมิหลังของหน่วยงาน/บริษัท และผลงานของหน่วยงาน/บริษัท ที่งานมีความรู้และความเชี่ยวชาญในโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน คะแนนเต็ม 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4.1 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการนวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาคมากกว่า 3 ผลงาน และมีการนำเสนอทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการอย่างชัดเจน	15	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการนวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาค และมี การนำเสนอทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการอย่างชัดเจน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
4.2 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการนวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาคมากกว่า 2 ผลงาน และมีการนำเสนอทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการอย่างชัดเจน	10		
4.3 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการนวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาคมากกว่า 1 ผลงาน และมีการนำเสนอทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการอย่างชัดเจน	5		

5. ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
5.1 มีการนำเสนอข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินโครงการมากที่สุดลำดับที่ 1	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดย	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ

  
.....  
(นางสาววัชรภรณ์ ปัญจวัฒน์)

  
.....  
(นางสาวราตรี อัจฉริยะเดชา)

  
.....  
(นางสาวจิตาภา ลิ้มวงศ์)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
5.2 มีการนำเสนอข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินโครงการมากที่สุดลำดับที่ 2	5	พิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ มีการนำเสนอข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินโครงการมากที่สุด	ได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
5.3 ไม่มีการนำเสนอข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินโครงการ	0		

## 9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

## 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

## 11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

## 12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ส่วนงานที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 641 (วราศรี)

โทรสาร: 02-017 5566 อีเมล: [varasri@nia.or.th](mailto:varasri@nia.or.th)

  
.....  
(นางสาววราภรณ์ ปัญจวัฒน์)

  
.....  
(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)

  
.....  
(นางสาวจิตาภา ลิ้มวงศ์กร)