

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาจัดงานและประชาสัมพันธ์งาน SITE 2026
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 30,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน 29,999,233.33 บาท (ยี่สิบล้านเก้าพันเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
ราคา/หน่วย

4.1 งานบริหารจัดการงาน SITE 2026	จำนวน 18,479,266.66 บาท
4.2 งานประชาสัมพันธ์การจัดงาน SITE 2026	จำนวน 11,318,100.00 บาท
4.3 งานสรุปและรายงานผลการจัดงาน	จำนวน 201,866.67 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท อินทิเกรตเต็ด โปรโมชัน เทคโนโลยี จำกัด
 - บริษัท คอนกรีต เรนทอล เน็ตเวิร์ค จำกัด
 - บริษัท ซีอคโคแลท โมชั่น พิคเจอร์ส จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก ประธานกรรมการฯ
 - นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล กรรมการ
 - นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี กรรมการ

นันทิกานต์ ม. สลิลเกตน์ ไพจิตร

ตารางราคากลางโครงการจ้างเหมาจัดงานและประชาสัมพันธ์งาน SITE 2026

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	รวมจำนวนเงิน
1	งานบริหารจัดการงาน SITE 2026			18,479,266.66
1.1	งานออกแบบแนวคิด รูปแบบงาน และบริหารพื้นที่จัดงาน			11,386,483.33
1.1.1	ค่าออกแบบแนวคิด รูปแบบ และบริหารพื้นที่การจัดงาน	1	งาน	516,666.67
1.1.2	ค่าจัดทำและติดตั้งโครงสร้าง ดังต่อไปนี้			
1)	เวทีใหญ่ (Main Stage)			
	(1) ค่าจัดทำและติดตั้งโครงสร้างเวทีหลัก จำนวน 1 เวที มีที่นั่งไม่น้อยกว่า 300 ที่นั่ง	1	งาน	600,000.00
	(2) ค่าจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบแสง ระบบเสียง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	1	งาน	1,750,000.00
	(3) ค่าระบบแปลภาษาในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย - อังกฤษ)	1	งาน	210,000.00
2)	เวทีเล็ก (Mini Stage)			
	(1) ค่าจัดทำและติดตั้งโครงสร้างเวทีเล็ก จำนวน 1 เวที มีที่นั่งไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่ง	1	งาน	443,333.34
	(2) ค่าจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบแสง ระบบเสียง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	1	งาน	600,000.00
3)	เวที Pitch (Pitch Stage)			
	(1) ค่าจัดทำและติดตั้งโครงสร้างเวที Pitch จำนวน 1 เวที มีที่นั่งไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่ง	1	งาน	221,666.67
	(2) ค่าจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบแสง ระบบเสียง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	1	งาน	570,000.00
4)	พื้นที่ NIA Pavilion			

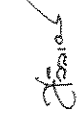

ผู้ควบคุมงาน ผ. ศ. ๒๕๐๓๘ cms

	(1) ค่าจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบุชนิทรรศการแนะนำการส่งเสริมผู้ประกอบการนวัตกรรมของ สนช.	1	งาน	343,333.34
	(2) ค่าออกแบบ และจัดทำกราฟิกเรื่องโครงการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการของ สนช. เพื่อติดตั้งในนิทรรศการ	1	งาน	218,333.34
	(3) ค่าจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	1	งาน	290,000.00
	(4) ค่าออกแบบ และจัดทำป้ายโซน NIA Pavilion	1	งาน	56,333.34
5)	พื้นที่ AI Zone			
	(1) ค่าจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบุชแนะนำสินค้าและบริการนวัตกรรม ด้าน AI จำนวนไม่น้อยกว่า 40 บูธ ขนาดบูธละ ไม่น้อยกว่า 1x1 ม.	1	งาน	191,666.67
	(2) ค่าออกแบบ และจัดทำกราฟิกข้อมูลสตาร์ทอัพและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม ด้าน AI รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 40 บริษัท	1	งาน	48,333.34
	(3) ค่าจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	1	งาน	97,666.67
	(4) ค่าออกแบบ และจัดทำป้ายโซน AI Zone	1	งาน	56,333.33
6)	พื้นที่ Sustainability Zone			
	(1) ค่าจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบุชแนะนำสินค้าและบริการนวัตกรรม ด้าน Sustainability จำนวนไม่น้อยกว่า 40 บูธ ขนาดบูธละ ไม่น้อยกว่า 1x1 ม.	1	งาน	192,666.67
	(2) ค่าออกแบบ และจัดทำกราฟิกข้อมูลสตาร์ทอัพและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม ด้าน Sustainability รวมจำนวน ไม่น้อยกว่า 40 บริษัท	1	งาน	48,333.34
	(3) ค่าจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	1	งาน	97,666.67
	(4) ค่าออกแบบ และจัดทำป้ายโซน Sustainability Zone	1	งาน	56,333.34
7)	พื้นที่ Deep Tech Zone			

เนติพิบูลย์ น. *เนติพิบูลย์ น.*
เนติพิบูลย์ น.
เนติพิบูลย์ น.

	(1) ค่าจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบุชแนะนำสินค้าและบริการนวัตกรรม ด้าน Deep Tech จำนวนไม่น้อยกว่า 20 บุช ขนาดบุชละไม่น้อยกว่า 1x1 ม.	1	งาน	93,833.33
	(2) ค่าออกแบบ และจัดทำกราฟิกข้อมูลสตาร์ทอัพและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม ด้าน Deep Tech รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 บริษัท	1	งาน	48,333.33
	(3) ค่าจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	1	งาน	48,833.33
	(4) ค่าออกแบบ และจัดทำป้ายโซน Deep Tech Zone	1	งาน	56,333.33
8)	พื้นที่ Thailand Innovation Hub			
	(1) ค่าจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบุชนิทรรศการแนะนำโครงการยานวัตกรรมและส่งเสริมผู้ประกอบการนวัตกรรมของ สนช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1	งาน	47,333.33
	(2) ค่าจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบุชของสตาร์ทอัพและผู้ประกอบการนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 บุช	1	งาน	191,666.67
	(3) ค่าออกแบบ และจัดทำกราฟิกเรื่องโครงการยานวัตกรรม และส่งเสริมผู้ประกอบการของ สนช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลสตาร์ทอัพและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 40 บริษัท	1	งาน	48,333.33
	(4) ค่าจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	1	งาน	97,666.67
	(5) ค่าออกแบบ และจัดทำป้ายโซน Thailand Innovation Hub	1	งาน	48,333.33
9)	พื้นที่ Innovation Award	1	งาน	
	(1) ค่าจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบุชนิทรรศการแนะนำรางวัลนวัตกรรม	1	งาน	48,333.33
	(2) ค่าจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบุชผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 บุช	1	งาน	93,833.33
	(3) ค่าออกแบบ และจัดทำกราฟิกข้อมูลรางวัลนวัตกรรม ข้อมูลสตาร์ทอัพและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 บริษัท	1	งาน	48,333.33
	(4) ค่าจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	1	งาน	48,833.33

	(5) ค่าออกแบบ และจัดทำป้ายโฆษณา Innovation Award	1	งาน	56,333.33
10)	พื้นที่ International Pavilion			
	(1) ค่าจัดทำและติดตั้งโครงสร้างคูหานิทรรศการของหน่วยงานพันธมิตรนานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คูหา	1	งาน	200,000.00
	(2) ค่าออกแบบ และจัดทำกราฟิกข้อมูลหน่วยงานพันธมิตรนานาชาติ	1	งาน	85,000.00
	(3) ค่าจัดทำและติดตั้งเพอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	1	งาน	93,833.33
	(4) ค่าออกแบบ และจัดทำป้ายโฆษณา International Pavilion	1	งาน	56,333.33
11)	พื้นที่ Startup Thailand			
	(1) ค่าจัดทำและติดตั้งโครงสร้างคูหานิทรรศการแนะนำการส่งเสริมสตาร์ทอัพของ สนช. และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลรางวัล Prime Minister Award	1	งาน	46,166.67
	(2) ค่าจัดทำและติดตั้งโครงสร้างคูหานิทรรศการสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 คูหา	1	งาน	177,333.33
	(3) ค่าออกแบบ และจัดทำกราฟิกเรื่องโครงการสนับสนุนและส่งเสริมสตาร์ทอัพของ สนช. และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลรางวัล Prime Minister Award	1	งาน	85,000.00
	(4) ค่าจัดทำและติดตั้งเพอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และอุปกรณ์ไฮเดทที่สมบูรณ์แบบ	1	งาน	93,833.33
	(5) ค่าออกแบบ และจัดทำป้ายโฆษณา Startup Thailand	1	งาน	56,333.33
12)	พื้นที่ Startup Thailand League			
	(1) ค่าจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธที่มีสตาร์ทอัพในโครงการ Startup Thailand League จำนวนไม่น้อยกว่า 100 บูธ ขนาดบูธละไม่น้อยกว่า 1x1 ม.	1	งาน	378,333.33
	(2) ค่าออกแบบ และจัดทำกราฟิกข้อมูลที่มีสตาร์ทอัพในโครงการ Startup Thailand League รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 100 บริษัท	1	งาน	143,666.67

Signature: 
 Date: 

	(3) ค่าจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	1	งาน	187,666.67
	(4) ค่าออกแบบ และจัดทำป้ายโฆษณา Startup Thailand League	1	งาน	56,333.33
13)	พื้นที่ นิคมังกร			
	(1) ค่าจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธนิทรรศการและหน้าโครงการนิคมังกร	1	งาน	46,166.67
	(2) ค่าจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธผู้ประกอบการนิคมังกร	1	งาน	292,500.00
	(3) ค่าออกแบบ และจัดทำกราฟิกข้อมูลโครงการนิคมังกร และ ข้อมูลผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม เพื่อติดตั้งในพื้นที่	1	งาน	42,500.00
	(4) ค่าจัดหาสถานที่และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มของผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมในโครงการนิคมังกร	1	งาน	189,333.33
	(5) ค่าจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็ว	1	งาน	93,833.33
	(6) ค่าออกแบบ และจัดทำป้ายโฆษณา นิคมังกร	1	งาน	56,333.33
14)	พื้นที่ Innomall			
	(1) ค่าจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธนิทรรศการและหน้าโครงการ Innomall และสินค้าและบริการนวัตกรรมในโครงการ Innomall	1	งาน	46,166.67
	(2) ค่าออกแบบ และจัดทำกราฟิกข้อมูลโครงการ Innomall ติดตั้งในพื้นที่	1	งาน	42,500.00
	(3) ค่าจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง อุปกรณ์ตกแต่งบูธ	1	งาน	46,916.67
	(4) ค่าออกแบบ และจัดทำป้ายโฆษณา Innomall	1	งาน	56,333.33
15)	พื้นที่ InnovaTok Pod			
	(1) ค่าจัดทำและติดตั้งโครงสร้างสำหรับคูหาจัดรายการ Podcast	1	งาน	200,000.00
	(2) ค่าออกแบบ และจัดทำกราฟิกสำหรับ InnovaTok Pod	1	งาน	42,833.33

	(3) ค่าจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง ระบบเสียง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่เหมาะสมกับการจัดรายการ Podcast และช่องทางพื้นที่	1	งาน	280,000.00
	(4) ค่าออกแบบ และจัดทำป้ายโฆษณา InnoVaTok Pod			56,333.33
16)	พื้นที่ Business Matching			
	(1) ค่าจัดทำและติดตั้งโครงสร้างสูงทุกกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ	1	งาน	189,000.00
	(2) ค่าออกแบบและจัดทำกราฟิกรายละเอียดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ ค่าจัดทำโครงสร้างทางเข้าและป้ายโยน Business Matching	1	งาน	42,833.33
	(3) ค่าจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	1	งาน	93,833.33
17)	พื้นที่ Speaker & Investor Lounge			
	(1) ค่าจัดทำและติดตั้งโครงสร้างสูงทุกห้อง สำหรับรับรองวิทยากรและนักลงทุน	1	งาน	190,000.00
	(2) ค่าออกแบบและจัดทำกราฟิกและป้ายโยน Speaker & Investor Lounge	1	งาน	40,233.33
	(3) ค่าจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	1	งาน	94,000.00
1.2	งานตกแต่งพื้นที่จัดงาน			965,000.00
1.2.1	ค่าออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง Photo Backdrop, Media Backdrop และ Directory Board อย่างละ 1 ชุด	1	งาน	490,000.00
1.2.2	ค่าออกแบบ และตกแต่งบริเวณโดยรอบงาน ตามความเหมาะสม	1	งาน	400,000.00
1.2.3	ค่าออกแบบ และจัดทำธงญี่ปุ่นหรือป้ายสัญลักษณ์ที่สื่อถึงงาน พร้อมติดตั้งไว้โดยรอบสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ป้าย	1	งาน	75,000.00
1.3	งานอำนวยความสะดวกอื่นๆ			1,462,450.00
1.3.1	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานตั้งแต่วันติดตั้ง วันจัดงาน วันรื้อถอน อาทิ ค่าขนย้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตการจัดงาน รวมถึงค่าซ่อมแซมพื้นที่จัดงานในกรณีเกิดความเสียหาย	1	งาน	500,000.00

Fairman S. Sain

1.3.2	ค่าจัดทำเว็บไซต์เพื่อระบุนรายละเอียดการจัดงานและจัดให้มีระบบลงเบียนเข้าร่วมงาน	1	งาน	471,666.67
1.3.3	ค่าเจ้าหน้าที่ต้อนรับจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน เพื่อให้ข้อมูล ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร วิทยากร แขกวีไอพี ผู้ให้การสนับสนุน สื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมจัดแสดงงาน ผู้เข้าร่วมงาน ตลอดจนระยะเวลาจัดงาน (อัตราคนละ 500 บาท x 10 คน)	3	วัน	15,000.00
1.3.4	ค่าตอบแทนพิธีกร 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวน 1 คน 3 วัน (อัตราค่าตอบแทนวันละไม่เกิน 20,000 บาท)	3	วัน	60,000.00
1.3.5	ค่าจัดทำคู่มือสำหรับวิทยากร คู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมจัดกิจกรรมภายในงาน และคู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมงานทั่วไป ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) โดยมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม และมีข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย (1) กำหนดการงานและกิจกรรมภายในงาน (2) การลงทะเบียนเข้าร่วมงาน (3) เส้นทางเข้าร่วมงาน	1	งาน	16,833.33
1.3.6	ค่าจัดหาและติดตั้งบูธถ่ายรูปที่ระลึก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 บูธ	1	งาน	90,000.00
1.3.7	ค่าช่างภาพบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล วัตถุประสงค์เพื่อภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมทั้งหมดในงาน SITE 2026	1	งาน	220,000.00
1.3.8	ค่าจัดหาวัสดุรับ-ส่งระหว่าง สนช. และสถานที่จัดงาน จำนวนวันละ 3 คัน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	1	งาน	16,950.00
1.3.9	ค่าห้องพักสำหรับบุคลากร สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ห้อง จำนวน 3 คืน (อัตราคืนละ 2,000 บาท x 3 คืน)	12	ห้อง	72,000.00
1.4	งานบริหารจัดการกิจกรรมภายในงาน			3,399,333.33
1.4.1	การจัดพิธีเปิดงาน SITE 2026 (Opening) ที่เวทีหลัก			
1)	ค่าจัดทำแนวคิด พิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ และเทคนิคที่เหมาะสมกับพิธีเปิดงาน	1	งาน	45,000.00
2)	ค่าอุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์ที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรม	1	งาน	243,333.33
3)	ค่าตอบแทนพิธีกรที่มีประสบการณ์ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตราค่าตอบแทนวันละไม่เกิน 20,000 บาท x 1วัน)	1	คน	20,000.00

ได้บันทึกแล้ว - *[Signature]* *[Signature]*

4)	ค่าจัดทำวีดิโอนำเสนอแนวคิดการจัดงาน (VDO Presentation) ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 คลิป	1	งาน	82,333.33
5)	ค่าจัดหาระบบและกระบวนการถ่ายทอดสดการจัดพิธีเปิดงานผ่านช่องทางออนไลน์ของ สนช.	1	งาน	43,666.67
6)	ค่าออกแบบ และจัดทำสื่องาน จำนวน 500 ตัว (250 บาท x 500 ตัว)	1	งาน	125,000.00
7)	ค่าออกแบบ และจัดทำของที่ระลึก จำนวน 900 ชิ้น (อัตราชิ้นละ 1,500 บาท)	1	งาน	1,350,000.00
1.4.2 การจัดกิจกรรมสัมมนา (Forum)				
1)	ค่าสมมนาคุณวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ สอดคล้องตามหัวข้อกิจกรรมและค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 25 คน คนละ 2 ชั่วโมง (อัตราค่าสมมนาคุณวิทยากร ชั่วโมงละ 2,000 บาท x 25 คน x 2 ชั่วโมง)	1	งาน	100,000.00
2)	ค่าสมมนาคุณวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิต่างประเทศ ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 5 คน คนละ 2 ชั่วโมง และค่าที่พัก จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ห้อง			
	- อัตราค่าสัมมนาคุณวิทยากรต่างประเทศ ชั่วโมงละ 5,000 บาท x 2 ชั่วโมง	5	คน	50,000.00
	- อัตราค่าตัวเครื่องบินไป - กลับระหว่างประเทศ (อัตราค่าตัวเครื่องบินขึ้นประหยัด 40,000 บาท)	5	คน	200,000.00
	- อัตราค่าที่พัก (อัตราค่าห้องพักคืนละ 2,000 บาท x 1 คืน)	5	คน	10,000.00
3)	ค่าตอบแทนพิธีกรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 วัน (อัตราค่าตอบแทนวันละไม่เกิน 20,000 บาท x 3 วัน)	1	งาน	60,000.00
4)	ค่าออกแบบและจัดทำกราฟิกสำหรับกิจกรรมสัมมนา เพื่อใช้นำเสนอบนเวที	1	งาน	50,000.00
5)	ค่าบันทึกวีดิโอภาพเคลื่อนไหว และตัดต่อเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	1	งาน	60,000.00
6)	ค่าเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน จำนวน 3 คน เพื่อนัดหมายวิทยากรเพื่อเข้าร่วมงาน (อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน วันละ 500 บาท x 3 คน)	3	วัน	4,500.00
1.4.3 การจัดกิจกรรม Pitch				

1)	ค่าตอบแทนพิธีกรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 2 วัน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตราค่าตอบแทนวันละไม่เกิน 20,000 บาท)	2	วัน	40,000.00
2)	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญที่เหมาะสม รวมไม่น้อยกว่า 10 คน คนละ 2 ชั่วโมง (อัตรา ค่าตอบแทน ชั่วโมงละ 2,000 บาท x 2 ชั่วโมง)	10	คน	40,000.00
3)	ค่าออกแบบและจัดทำกราฟิกสำหรับกิจกรรม Pitch เพื่อใช้นำเสนอบนเวที	1	งาน	50,000.00
4)	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานนัดหมาย และอำนวยความสะดวกแก่สตาร์ทอัพและผู้ประกอบการฐาน นวัตกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 คน (อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน วันละ 500 บาท x 2 วัน)	2	คน	2,000.00
1.4.4 การจัดการ Startup International League Pitch				
1)	ค่าออกแบบกิจกรรม Startup International League Pitch และจัดสตาร์ทอัพระดับมหาวิทยาลัยนานาชาติเข้า รวมนำเสนอแผนธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ประเทศ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ทีม	1	งาน	78,333.33
2)	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญที่เหมาะสม รวมไม่น้อยกว่า 5 คน คนละ 3 ชั่วโมง (อัตรา ค่าตอบแทน ชั่วโมงละ 2,000 บาท x 3 ชั่วโมง)	5	คน	30,000.00
3)	ค่าตอบแทนพิธีกรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการจำนวน 1 คน พร้อมรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตราค่าตอบแทนวันละไม่เกิน 20,000 บาท)	1	คน	20,000.00
4)	ค่าออกแบบและจัดทำกราฟิกสำหรับกิจกรรม Pitch เพื่อใช้นำเสนอบนเวที	1	งาน	47,666.67
5)	ค่าออกแบบและจัดทำถ้วยรางวัลพร้อมเงินรางวัล จำนวน 3 รางวัล			
	- ค่าออกแบบและจัดทำถ้วยรางวัล	1	งาน	10,000.00
	- ค่าเงินรางวัล 3 รางวัล ประกอบด้วย รางวัลที่ 1 จำนวนเงิน 50,000 บาท รางวัลที่ 2 จำนวนเงิน 30,000 บาท	1	งาน	100,000.00

สุวิมล น. ศรีสวัสดิ์ *Sms*

	รางวัลที่ 3 จำนวนเงิน 20,000 บาท			
6)	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานนัดหมาย และอำนวยความสะดวกแก่สตาร์ทอัพระดับมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 คน (อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน วันละ 500 บาท)	2 คน		1,000.00
1.4.5	การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่ AI Zone			
1)	ค่าตอบแทนหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จำนวน 1 คน (อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน วันละ 500 บาท)	3 วัน		1,500.00
2)	ค่าจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมจัดแสดงสินค้าและบริการนวัตกรรมทั้งหมด	1 งาน		10,000.00
1.4.6	การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่ Sustainability Zone			
1)	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จำนวน 1 คน (อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน วันละ 500 บาท)	3 วัน		1,500.00
2)	ค่าจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมจัดแสดงสินค้าและบริการนวัตกรรมทั้งหมด	1 งาน		10,000.00
1.4.7	การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่ Deep Tech Zone			
1)	ค่าตอบแทนหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จำนวน 1 คน (อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน วันละ 500 บาท)	3 วัน		1,500.00
2)	ค่าจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมจัดแสดงสินค้าและบริการนวัตกรรมทั้งหมด	1 งาน		10,000.00
1.4.8	การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่ Thailand Innovation Hub			
1)	ค่าตอบแทนหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จำนวน 1 คน (อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน วันละ 500 บาท)	3 วัน		1,500.00
2)	ค่าจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมจัดแสดงสินค้าและบริการนวัตกรรมทั้งหมด	1 งาน		10,000.00
1.4.9	การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่ Innovation Award			

นางสาว อธิภา อธิภา


1)	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จำนวน 1 คน (อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน วันละ 500 บาท)	3 วัน	1,500.00
2)	ค่าจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมจัดแสดงสินค้าและบริการนวัตกรรมทั้งหมด	1 งาน	10,000.00
1.4.10	การจัดแสดงข้อมูลหน่วยงานพันธมิตรนานาชาติ พื้นที่ International Pavilion		
1)	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จำนวน 1 คน (อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน วันละ 500 บาท)	3 วัน	1,500.00
1.4.11	การจัดแสดงการให้บริการภาครัฐ พื้นที่ Startup Thailand		
1)	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแนะนำโครงการ จำนวน 1 คน (อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน วันละ 500 บาท)	3 วัน	1,500.00
1.4.12	การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่ Startup Thailand League		
1)	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จำนวน 1 คน (อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน วันละ 500 บาท)	3 วัน	1,500.00
2)	ค่าจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมจัดแสดงสินค้าและบริการนวัตกรรมทั้งหมด	1 งาน	10,000.00
1.4.13	การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่นิคมังกร		
1)	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จำนวน 1 คน (อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน วันละ 500 บาท)	3 วัน	1,500.00
2)	ค่าจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมจัดแสดงสินค้าและบริการนวัตกรรมทั้งหมด	1 งาน	10,000.00
1.4.14	การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่ Innomall		
1)	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จำนวน 1 คน (อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน วันละ 500 บาท)	3 วัน	1,500.00

2)	ค่าจัดพื้นฐานข้อมูลจากการจัดแสดงโครงการ Innomall	1	งาน	10,000.00
1.4.15 การจัดกิจกรรม InnovaTok Pod				
1)	ค่าสมนาคุณวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ สอดคล้องตามหัวข้อกิจกรรม (อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ชั่วโมงละ 2,000 บาท x 1 ชั่วโมง)	5	คน	10,000.00
2)	ค่าตอบแทนพิธีกรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตราค่าตอบแทนวันละไม่เกิน 20,000 บาท)	2	วัน	40,000.00
3)	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน (อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน วันละ 500 บาท)	2	วัน	1,000.00
1.4.16 การจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจนวัตกรรม (Business Matching)				
1)	ค่าเดินทางสำหรับนักลงทุนหรือองค์กรขนาดใหญ่ที่เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 บริษัท	1	งาน	5,000.00
2)	ค่ารวบรวมข้อมูลกิจกรรม ออกแบบ จัดทำกราฟิกและนิตยสาร	1	งาน	44,333.33
3)	ค่าระบบลงทะเบียน และการจับคู่ธุรกิจ ผ่านช่องทางออนไลน์	1	งาน	80,000.00
4)	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวน 2 คน 2 วัน เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม (อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน วันละ 500 บาท x 2 วัน)	2	คน	2,000.00
5)	ค่าจัดพื้นฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด	1	งาน	10,000.00
1.4.17 การจัดพิธีมอบรางวัล Prime Minister Award				
1)	ค่าจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ และเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีมอบรางวัล Prime Minister Award	1	งาน	25,000.00
2)	ค่าตอบแทนพิธีกรที่มีประสบการณ์ สามารถพูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการ จำนวน 1 คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนคุณพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตราค่าตอบแทน วันละไม่เกิน 20,000 บาท x 1 วัน)	1	คน	20,000.00
3)	ค่าเจ้าหน้าที่เชิญโล่รางวัล แต่งกายสุภาพ จำนวน 1 คน (อัตราค่าตอบแทน 500 บาท)	1	คน	500.00

4)	ค่าออกแบบและจัดทำโลโก้รางวัล ไม่น้อยกว่า 10 โล	1	งาน	44,000.00
5)	ค่าอุปกรณ์และระบบการถ่ายทอดสดการจัดพิธีมอบรางวัลผ่านช่องทางออนไลน์ของ สทช.	1	งาน	43,666.67
1.4.18	การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรม (Networking)			
1)	ค่าจัดทำกำหนดการ กราฟิกประชาสัมพันธ์งาน	1	งาน	39,000.00
2)	ค่าตอบแทนพิธีกรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวน 1 คน (อัตราค่าตอบแทน วันละไม่เกิน 20,000 บาท x 2 ครั้ง)	1	คน	40,000.00
3)	ค่าตอบแทนดนตรีบรรเลงพร้อมนักร้อง และระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่มีคุณภาพจำนวน 2 ครั้ง			
	- ค่าตอบแทนเครื่องดนตรี 1 - 3 ชิ้น (อัตราคนละ 2,000 บาท x 3 ชิ้น)	2	ครั้ง	12,000.00
	- ค่าตอบแทนนักร้อง (อัตราคนละ 10,000 บาท x 1 คน)	2	ครั้ง	20,000.00
4)	เจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก จำนวน 5 คน (อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน วันละ 500 บาท)	2	ครั้ง	5,000.00
1.5	งานอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage)			1,266,000.00
1.5.1	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ และอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ พร้อมบริการ สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน SITE 2026 จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน (อัตราค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม และอาหารว่าง 2 มื้อ อัตรา 1,200 บาท)	300	คน	360,000.00
1.5.2	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และ อาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ จำนวน 3 วัน สำหรับ ผู้บริหาร แขกวีไอพี วิทยากร และบุคลากร สทช. จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ 100 คน (อัตราค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม และอาหารว่าง 2 มื้อ อัตรา 1,200 บาท x 100 คน)	3	วัน	360,000.00
1.5.3	ค่าอาหารค่ำและเครื่องดื่ม จำนวน 2 ครั้ง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่าครั้งละ 100 คน (อัตราค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม อัตรามื้อละ 1,200 บาท x 100 คน)	2	ครั้ง	240,000.00

หน้า 13 จาก 18

1.5.4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 วัน วันละ 2 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม Business Matching ไม่น้อยกว่าวันละ 30 คน (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตรามื้อละ 600 บาท x 2 มื้อ x 30 คน)	2	วัน	72,000.00
1.5.5	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 3 วัน วันละ 2 มื้อ สำหรับ Speaker & Investor Lounge ไม่น้อยกว่าวันละ 60 คน (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตรามื้อละ 600 บาท x 2 มื้อ x 60 คน)	3	วัน	216,000.00
1.5.6	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน 3 วัน (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตรามื้อละ 600 บาท x 10 คน)	3	วัน	18,000.00
2	งานประชาสัมพันธ์การจัดงาน SITE 2026			11,318,100.00
2.1	จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ แผนการผลิต และแผนการเผยแพร่สื่อ			95,000.00
	การจัดทำแนวคิด รูปแบบ วิธีการประชาสัมพันธ์ ให้มีลักษณะโดดเด่น สร้างจุดขายและกำหนดกลยุทธ์ในการตั้งกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงานได้อย่างชัดเจน พร้อมนำเสนอแผนงาน รายละเอียดการดำเนินงาน และปริมาณงานที่ชัดเจน รวมถึงนำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดกิจกรรมทางการตลาด เพื่อสื่อสารถึงกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมภายในงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมงาน ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งโทรทัศน์ หนังสือนิตยสาร วิทยุ สื่อออนไลน์	1	งาน	95,000.00
2.2	การประชาสัมพันธ์ก่อนจัดงาน			4,801,499.98
2.2.1	การจัดงานแถลงข่าว			
1)	ค่าสถานที่จัดกิจกรรม ติดตั้งโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมทำป้าย Backdrop และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	1	งาน	441,666.66
2)	ค่าจัดทำกำหนดการ ประสานรวบรวมข้อมูลสำคัญของงาน จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และข้อมูลสำคัญของงานเผยแพร่แก่สื่อมวลชนทั้งไทยและต่างประเทศ	1	งาน	25,000.00

หน้าพิมพ์

cmf

3)	ค่าตอบแทนพิธีกรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการ จำนวน 1 คน ตามที่ สนช. กำหนด พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตราค่าตอบแทน วันละไม่เกิน 20,000 บาท)	1 คน	20,000.00
4)	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน (อัตรามื้อละ 600 บาท)	60 คน	36,000.00
5)	ค่าบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล วิดีโอภาพเคลื่อนไหว ถ่ายทอดสดการจัดงานแถลงข่าวผ่านช่องทางออนไลน์	1 งาน	43,666.66
6)	ค่าของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า 50 ชุด (อัตราชิ้นละ 1,500 บาท)	50 ชุด	75,000.00
7)	ค่าเผยแพร่เนื้อหา ข่าว ภาพข่าวการจัดงานสื่อมวลชนต่างๆ ไม่น้อยกว่า 20 สื่อ	1 งาน	400,000.00
9)	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จุดลงทะเบียนร่วมงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า 3 คน (อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน วัน ละ 500 บาท)	3 คน	1,500.00
2.2.2	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และทำข่าว		
1)	ค่าออกแบบและจัดทำกราฟิกแนะนำกิจกรรมและวิทยากรทั้งหมด รวมถึงออกแบบผลิตภัณฑ์โฆษณา จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน	1 งาน	495,333.33
2)	โฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์งานบนเฟซบุ๊ก (Facebook Advertising) โดยมีจำนวนการเข้าดู ไม่น้อยกว่า 1,000,000 ครั้ง	1 งาน	810,000.00
3)	ค่าซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์งานบนติ๊กต็อก (TikTok Advertising) โดยมีจำนวนการเข้าดู ไม่น้อยกว่า 100,000 ครั้ง	1 งาน	765,000.00
4)	ค่าซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์งานบนเว็บไซต์ต่างๆ ที่เป็นเครือข่ายกับ Google (Google Display Network) โดยมีจำนวนคลิกเข้าดูเนื้อหา (Click) ไม่น้อยกว่า 50,000 คลิก	1 งาน	768,333.33
5)	ค่าประชาสัมพันธ์งานทางสื่อ Digital Billboard ดำเนินการเผยแพร่โฆษณา บริเวณสถานที่จัดงานหรือใกล้สถานที่จัดงาน รวมไม่น้อยกว่า 6 จุด ตามที่ สนช. กำหนด	1 งาน	920,000.00

2.3	การประชาสัมพันธ์ระหว่างจัดงาน			4,078,166.67
2.3.1	การทำข่าวพิธีเปิดงาน SITE 2026			
	(1) ค่าเผยแพร่ข่าวพิธีเปิดผ่านสื่อมวลชนต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 สื่อ	1	งาน	373,333.33
	(2) ค่าจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และข้อมูลสำคัญของงานเผยแพร่แก่สื่อมวลชนทั้งไทยและต่างประเทศ	1	งาน	43,666.66
2.3.2	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และทำข่าว			
	(1) ค่าประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงานตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยมีการเผยแพร่เนื้อหา ข่าว ภาพถ่ายผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ไม่น้อยกว่า 50 ข่าว	1	งาน	793,333.33
	(2) ค่าตอบแทนอินฟลูเอนเซอร์ ยูทูบเบอร์ หรือเพจเฟซบุ๊กที่มีชื่อเสียง เชิญมาร่วมงานและจัดทำคลิปลิงก์วิดีโอ ภาพถ่ายหรือเขียนเนื้อหาวิวงาน โพสต์ลงในสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ	1	งาน	1,444,166.66
	(3) ค่าจัดให้มีการสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร วิทยากร หรือแขกรับเชิญตามผู้ว่าจ้างกำหนด เผยแพร่ข่าวผ่านทางสื่อมวลชนต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 10 สื่อ	1	งาน	438,666.67
	(4) ค่าจัดทำสรุปสาระสำคัญของกิจกรรมสัมมนาบนเวที และกิจกรรมต่างๆ ให้น่าสนใจ ในรูปแบบภาพ ข้อความ หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม นำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ ตลอดระยะเวลาจัดงาน เพื่อกระตุ้นให้มีผู้เข้าร่วมงานมากขึ้น ไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน	1	งาน	100,000.00
	(5) ค่าซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ผ่านเฟซบุ๊กตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยมีจำนวนการเข้าดู รวมไม่น้อยกว่า 500,000 ครั้ง	1	งาน	298,333.34
	(6) ค่าซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์งานบนติ๊กต็อก (TikTok Advertising) โดยมีจำนวนการเข้าดู ไม่น้อยกว่า 50,000 ครั้ง	1	งาน	293,333.34
	(7) ค่าจัดทำวิดีโอสรุปจุดเด่น (Highlight) ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 3 คลิป	1	งาน	293,333.34

2.4	การประชาสัมพันธ์หลังจัดงาน			974,000.01
2.4.1	การจัดงานแถลงข่าวความสำเร็จ			
	(1) ค่าสถานที่จัดกิจกรรม ติดตั้งโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมทำป้าย Backdrop และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	1	งาน	281,666.67
	(2) ค่าจัดทำกำหนดการ ประสานรวบรวมข้อมูลสำคัญของงาน จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และข้อมูลสำคัญของงานเผยแพร่แก่สื่อมวลชนทั้งไทยและต่างประเทศ	1	งาน	27,500.00
	(3) ค่าตอบแทนพิธีกรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการ จำนวน 1 คน ตามที่ สบช. กำหนด พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตราค่าตอบแทน วันละไม่เกิน 20,000 บาท)	1	คน	20,000.00
	(4) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จุดลงทะเบียนร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน (อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ประสานงาน วันละ 500 บาท)	3	คน	1,500.00
	(5) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน (อัตราเมื่อละ 600 บาท)	40	คน	24,000.00
	(6) ค่าตอบแทนช่างภาพสำหรับการบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล วิดีโอภาพเคลื่อนไหว ถ่ายทอดสดการจัดงานแถลงข่าวผ่านช่องทางออนไลน์ ตามที่ สบช. กำหนด	1	งาน	40,000.00
	(7) ค่าลงประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการจัดงาน โดยมีการเผยแพร่เนื้อหา ข่าว ภาพข่าวผ่านสื่อมวลชนต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ข่าว	1	งาน	479,333.34
	(8) ค่าซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จการจัดงาน บนเฟซบุ๊กโดยมียอดการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 100,000 คน	1	งาน	100,000.00
2.5	การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ			1,369,433.34
1)	ค่าจัดทำเนื้อหา ออกแบบและผลิตสื่อ และประชาสัมพันธ์งานในสื่อต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายจากต่างประเทศเข้าร่วมงาน	1	งาน	1,340,766.67

2)	ค่าสรุปการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ	1	งาน	28,666.67
3	สรุปผลการดำเนินงานและสำรวจความพึงพอใจ			201,866.67
3.1	<p>ค่าออกแบบแบบสำรวจความพึงพอใจ และจัดทำเอกสารสรุปข้อมูลที่มีการแสดงข้อมูลและรูปภาพเชิงสถิติ อาทิ ยอดจำหน่ายสินค้าหรือบริการของผู้ประกอบการ ผลสำรวจความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย</p> <p>1) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมจัดแสดงงานสินค้านวัตกรรม ประกอบด้วยผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม สตาร์ทอัพ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน</p> <p>2) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน</p> <p>3) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน</p>	1	งาน	48,533.33
3.2	ค่าจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สรุปเนื้อหาสาระสำคัญของกิจกรรมทั้งหมดในงาน SITE 2026 ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ)	1	งาน	85,333.34
3.3	ค่าจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมทั้งหมดของการจัดงาน SITE 2026 พร้อมเสียงบรรยายและมีตัวอักษรบรรยายด้านล่าง ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 คลิป และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สทช.	1	งาน	68,000.00
	รวม			29,999,233.33

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
จ้างเหมาจัดงานและประชาสัมพันธ์งาน SITE 2026

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาจัดงานและประชาสัมพันธ์งาน SITE 2026

1.2 ความเป็นมา


สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาระบบนวัตกรรมแห่งชาติและระบบนิเวศสตาร์ทอัพอย่างต่อเนื่อง ในปีนี้ สนช. จึงได้กำหนดจัดงาน Startup x Innovation Thailand Expo 2026 หรือ SITE 2026 ภายใต้แนวคิดหลัก Global Innovation Impact: The Year of Investment เพื่อรวบรวมเครือข่ายนวัตกรรมจากพันธมิตรทั่วโลก ยกกระดับความร่วมมือและส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมและระบบนิเวศสตาร์ทอัพให้แข็งแกร่ง ก่อให้เกิดการลงทุน และมุ่งเน้นการสร้างผลกระทบเชิงระบบ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ระดับท้องถิ่นสู่ระดับสากล

กิจกรรมหลักในงาน SITE2026 ประกอบด้วย คือ

- (1) การสัมมนา
- (2) นิทรรศการของผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมและสตาร์ทอัพ
- (3) การแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching)
- (4) กิจกรรมจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)
- (5) การประกาศผลรางวัลประกาศเกียรติคุณและเชิดชูเกียรติจากนายกรัฐมนตรี (Prime Minister Award)

1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อบริหารจัดการงาน SITE 2026 ให้เกิดการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่จะช่วยยกระดับความร่วมมือทางนวัตกรรมของหน่วยงานจากทุกภาคส่วนในระบบนิเวศนวัตกรรม ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานทุกภาคส่วนทั้งในประเทศและต่างประเทศทั้งภาครัฐ บริษัทเอกชน สถาบันการศึกษา สมาคม
- 1.3.2 เพื่อบริหารจัดการงาน SITE 2026 ให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่ช่วยสร้างโอกาสและส่งเสริมสตาร์ทอัพและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางธุรกิจและนวัตกรรมระหว่างประเทศ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตลอดจนพันธมิตรนานาชาติ เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจในระดับสากล


.....
(นางสาวนันท์กานต์ มั่นมาก)


.....
(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)


.....
(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่เชื่อถือได้ มูลค่า 15,000,000.-บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - 2.11.1 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - 2.11.2 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - 2.11.3 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - 2.11.4 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

.....
.....
(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
.....
(นางสาวสลิลเกตุณ์ เกียรติระบิล)

.....
.....
(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

2.11.5 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

2.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

2.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

2.13.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

2.13.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

2.13.5 กรณีตาม (2.13.1) - (2.13.4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- 1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- 2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

.....
.....
(นางสวามันติกานต์ มั่นมาก)

.....
.....
(นางสาวสลิลเกตุณัฏ์ เกียรติระบิล)

.....
.....
(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดโครงการจ้างเหมาจัดงานและประชาสัมพันธ์ SITE 2026 โดยมีกิจกรรมหลักภายในงาน ประกอบด้วย

1) การสัมมนา กิจกรรมเผยแพร่เนื้อหาองค์ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจนวัตกรรมที่ประสบความสำเร็จ และให้ความสำคัญเรื่องความร่วมมือระหว่างหน่วยงานพันธมิตรในการพัฒนานวัตกรรม โดยเฉพาะเรื่องปัญญาประดิษฐ์และความยั่งยืน

2) นิทรรศการของสตาร์ทอัพและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม กิจกรรมส่งเสริมตลาดสินค้านวัตกรรมของสตาร์ทอัพ ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ เพิ่มรายได้ และกระตุ้นการลงทุน

3) การแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) กิจกรรมแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจสตาร์ทอัพและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม ในระยะเริ่มต้นและระยะเติบโต

4) กิจกรรมจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) กิจกรรมจับคู่ธุรกิจให้เกิดการลงทุนและต่อยอดทางธุรกิจในสตาร์ทอัพหรือผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม กับนักลงทุนหรือองค์กรขนาดใหญ่

5) การประกาศผลรางวัลประกาศเกียรติคุณและเชิดชูเกียรติจากนายกรัฐมนตรี (Prime Minister Award) กิจกรรมจัดพิธีมอบรางวัลประกาศเกียรติคุณและเชิดชูเกียรติจากนายกรัฐมนตรีให้แก่สตาร์ทอัพ บริษัทและบุคคลในสาขาธุรกิจเป้าหมายที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง สร้างความเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม ตลอดจนมีส่วนร่วมและสนับสนุนการพัฒนาระบบนิเวศของสตาร์ทอัพในด้านต่างๆ

โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรูปแบบงานที่ สนข. กำหนด ดังต่อไปนี้

3.1 งานบริหารจัดการงาน SITE 2026

3.1.1 งานออกแบบแนวคิด รูปแบบงาน และบริหารพื้นที่จัดงาน

3.1.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิด รูปแบบงาน วางแผนการจัดกิจกรรมทั้งหมดภายในงาน SITE 2026 ณ สถานที่ตามผู้ว่าจ้างกำหนด ตั้งแต่วันที่ 25 – 27 มิถุนายน 2569 (3 วัน) ให้ครอบคลุมกิจกรรมหลักภายในงานทั้งหมด ตลอดระยะเวลาจัดงาน

3.1.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดสรรและออกแบบผังพื้นที่ (Floor Plan) สำหรับพื้นที่จัดกิจกรรมทั้งหมดภายในงาน โดยต้องนำเสนอในรูปแบบสามมิติ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 5,000 ตร.ม. ดังต่อไปนี้

- 1) เวทีใหญ่ (Main Stage)
- 2) เวทีเล็ก (Mini Stage)
- 3) เวที Pitch (Pitch Stage)
- 4) พื้นที่ NIA Pavilion
- 5) พื้นที่ AI Zone
- 6) พื้นที่ Sustainability Zone
- 7) พื้นที่ Deep Tech Zone

.....
(นางสวณันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
(นางสาวสลิลเกศน์ เกียรติระบิล)

.....
(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

- 8) พื้นที่ Thailand Innovation Hub
- 9) พื้นที่ Innovation Award
- 10) พื้นที่ International Pavilion
- 11) พื้นที่ Startup Thailand
- 12) พื้นที่ Startup Thailand League
- 13) พื้นที่ นิคมังกร
- 14) พื้นที่ Innomall
- 15) พื้นที่ InnovaTok Pod
- 16) พื้นที่ Business Matching
- 17) พื้นที่ Speaker & Investor Lounge


3.1.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้าง ดังต่อไปนี้

1) เวทีใหญ่ (Main Stage)

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างเวทีหลัก จำนวน 1 เวที มีที่นั่ง ไม่น้อยกว่า 300 ที่นั่ง
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง ระบบเสียง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วน เหมาะสม ตามที่ สนช. กำหนด
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการใช้ระบบแปลภาษาในรูปแบบ 2 ภาษา(ไทย-อังกฤษ) ตลอดระยะเวลาจัดงานหรือตามที่ สนช. กำหนด

2) เวทีเล็ก (Mini Stage)

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างเวทีเล็ก จำนวน 1 เวที มีที่นั่ง ไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่ง
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง ระบบเสียง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วน เหมาะสม ตามที่ สนช. กำหนด


.....
(นางสาวนันท์กานต์ มั่นมาก)


.....
(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)


.....
(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

3) เวที Pitch (Pitch Stage)

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างเวที Pitch จำนวน 1 เวที มีที่นั่งไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่ง
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง ระบบเสียง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วน เหมาะสมตามที่ สนช. กำหนด

4) พื้นที่ NIA Pavilion

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธนิทรรศการแนะนำการส่งเสริมผู้ประกอบการนวัตกรรมของ สนช.
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำกราฟิกเรื่องโครงการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการของ สนช. เพื่อติดตั้งในนิทรรศการ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจาก สนช.
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วน เหมาะสม ตามที่ สนช. กำหนด
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโซน NIA Pavilion โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

5) พื้นที่ AI Zone

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธแนะนำสินค้าและบริการนวัตกรรม ด้าน AI จำนวนไม่น้อยกว่า 40 บูธ ขนาดบูธละไม่น้อยกว่า 1x1 ม.
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำกราฟิกข้อมูลสตาร์ทอัพและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม ด้าน AI รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 40 บริษัท เพื่อติดตั้งในพื้นที่ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจาก สนช.
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโซน AI Zone โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

.....
นันทิกานต์ ม.

(นางสวายนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
สลิท

(นางสาวสลิทเกตนีย์ เกียรติระบิล)

.....
ไพจิตร

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

6) พื้นที่ Sustainability Zone

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธแนะนำสินค้าและบริการ นวัตกรรมด้าน Sustainability จำนวนไม่น้อยกว่า 40 บูธ ขนาดบูธละไม่น้อยกว่า 1x1 ม.
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำกราฟิกข้อมูลสตาร์ตอัปและผู้ประกอบการ ฐานนวัตกรรม ด้าน Sustainability รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 40 บริษัท เพื่อติดตั้งในพื้นที่ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจาก สนช.
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำป้ายโซน Sustainability Zone โดยมี ขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

7) พื้นที่ Deep Tech Zone

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธแนะนำสินค้าและบริการ นวัตกรรมด้าน Deep Tech จำนวนไม่น้อยกว่า 20 บูธ ขนาดบูธละไม่น้อยกว่า 1x1 ม.
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำกราฟิกข้อมูลสตาร์ตอัปและผู้ประกอบการ ฐานนวัตกรรม ด้าน Deep Tech รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 บริษัท เพื่อติดตั้งในพื้นที่ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจาก สนช.
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโซน Deep Tech Zone โดยมีขนาด และจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

8) พื้นที่ Thailand Innovation Hub

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธนิทรรศการแนะนำโครงการย่าน นวัตกรรมและการส่งเสริมผู้ประกอบการนวัตกรรมของ สนช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธของสตาร์ตอัปและผู้ประกอบการ นวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 บูธ รูปแบบตามที่ สนช. กำหนด

เนนัทกานต์ น.

(นางสาวเนนัทกานต์ มั่นมาก)

สลิท

(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)

พจ

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

- (3) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำกราฟิกเรื่องโครงการย่านนวัตกรรมและการส่งเสริมผู้ประกอบการของ สนช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลสตาร์ทอัพและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 40 บริษัท เพื่อติดตั้งในพื้นที่ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจาก สนช.
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำป้ายโซน Thailand Innovation Hub โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

9) พื้นที่ Innovation Award

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธนิทรรศการแนะนำรางวัลนวัตกรรม ตามที่ สนช. กำหนด
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 บูธ รูปแบบตามที่ สนช. กำหนด
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำกราฟิกข้อมูลรางวัลนวัตกรรม ข้อมูลสตาร์ทอัพและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 บริษัท เพื่อติดตั้งในพื้นที่ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจาก สนช.
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำป้ายโซน Innovation Award โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

10) พื้นที่ International Pavilion

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างคูหานิทรรศการของหน่วยงานพันธมิตรนานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คูหา
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำกราฟิกข้อมูลหน่วยงานพันธมิตรนานาชาติ เพื่อติดตั้งในพื้นที่
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด


.....
(นางสวณันทิกานต์ มั่นมาก)


.....
(นางสาวสลลเกตนธ์ เกียรตริระบิล)


.....
(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)

- (4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโฆษณา International Pavilion โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

11) พื้นที่ Startup Thailand

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างคูหานิทรรศการแนะนำการส่งเสริมสตาร์ทอัพของ สนช. และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องและข้อมูลรางวัล Prime Minister Award ตามที่ สนช. กำหนด
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างคูหานิทรรศการสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 คูหา
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำกราฟิกเรื่องโครงการสนับสนุนและส่งเสริมสตาร์ทอัพของ สนช. และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลรางวัล Prime Minister Award โดยได้รับการเห็นชอบจาก สนช. เพื่อติดตั้งในนิทรรศการ
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วน เหมาะสม ตามที่ สนช. กำหนด
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโฆษณา Startup Thailand โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

12) พื้นที่ Startup Thailand League

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธทีมสตาร์ทอัพในโครงการ Startup Thailand League จำนวนไม่น้อยกว่า 100 บูธ ขนาดบูธละไม่น้อยกว่า 1x1 ม.
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำกราฟิกข้อมูลทีมสตาร์ทอัพในโครงการ Startup Thailand League รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 100 บริษัท เพื่อติดตั้งในพื้นที่
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโฆษณา Startup Thailand League โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

.....
นันทกานต์ น.
(นางสาวนันทกานต์ มั่นมาก)

.....
สลิเกด
(นางสาวสลิเกดน์ เกียรติระบิล)

.....
.....
(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)

13) พื้นที่ นิลมังกร

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบุธนิทรรศการแนะนำโครงการนิลมังกร ตามที่ สนช. กำหนด
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างคูหาผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมในโครงการนิลมังกร รูปแบบตามที่ สนช. กำหนด
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำกราฟิกข้อมูลโครงการนิลมังกร และข้อมูลผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม เพื่อติดตั้งในพื้นที่
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดทำและจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มของผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมในโครงการนิลมังกร พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด
- (6) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโฆษณา นิลมังกร โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

14) พื้นที่ Innomall

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบุธนิทรรศการแนะนำโครงการ Innomall และสินค้าและบริการนวัตกรรมในโครงการ Innomall ตามที่ สนช. กำหนด
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำกราฟิกข้อมูลโครงการ Innomall ติดตั้งในพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ รวมถึงอุปกรณ์ตกแต่งบุธ ตามที่ สนช. กำหนด
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโฆษณา Innomall โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

15) พื้นที่ InnovaTok Pod

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างสำหรับคูหาจัดรายการ Podcast
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำกราฟิกสำหรับ InnovaTok Pod เพื่อติดตั้งในพื้นที่

.....
เนื้ทกนท ม.

(นางสาวนันท์กานต์ มั่นมาก)

.....
สลิลเกด

(นางสาวสลิลเกดน์ เกียรติระบิล)

.....
ไพจิตร

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอนำเสนอแนวคิดการจัดงาน (VDO Presentation) เพื่อใช้ในพิธีเปิดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 คลิป
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายทอดสดการจัดพิธีเปิดงานผ่านช่องทางออนไลน์ของ สนช.
- (6) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำเสื้องาน จำนวน 500 ตัว
- (7) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำของที่ระลึก จำนวน 900 ชิ้น

2) การจัดกิจกรรมสัมมนา (Forum)

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ สอดคล้องตามหัวข้อกิจกรรมตามที่ สนช. กำหนด รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 25 คน คนละ 2 ชั่วโมง พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สนช.
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 5 คน คนละ 2 ชั่วโมง รับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับระหว่างประเทศ และค่าที่พัก จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ห้อง
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องประสานขอข้อมูลวิทยากร เนื้อหาการบรรยาย เพื่อใช้ประกอบการสัมมนา
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 3 วัน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำกราฟิกสำหรับกิจกรรมสัมมนา เพื่อใช้นำเสนอบนเวที
- (6) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกวิดีโอภาพเคลื่อนไหว และตัดต่อเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ตามที่ สนช. กำหนด
- (7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน จำนวน 3 คน เพื่อนัดหมายวิทยากรเพื่อเข้าร่วมงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกจัดรถรับ-ส่งในประเทศ ทั้งไปและกลับจาก สนามบิน-โรงแรม-สถานที่จัดงาน หรือตามที่ สนช. กำหนด

.....
.....

(นางสาวนันท์กานต์ มั่นมาก)

.....
.....

(นางสาวสลิลเกตุณ์ เกียรติระบิล)

.....
.....

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

3) การจัดกิจกรรม Pitch

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบกิจกรรม Pitch และจัดหาสตาร์ทอัพและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม เข้าร่วมนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ไม่น้อยกว่า 100 บริษัท
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 2 วัน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องประสานขอข้อมูลเนื้อหาการบรรยาย เพื่อใช้ประกอบการนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching)
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสม รวมไม่น้อยกว่า 10 คน คนละ 2 ชั่วโมง เพื่อเป็นผู้ให้คำแนะนำและความคิดเห็นต่อการนำเสนอแผนธุรกิจของสตาร์ทอัพและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนของผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าเดินทางและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำกราฟิกสำหรับกิจกรรม Pitch เพื่อให้นำเสนอบนเวที
- (6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานนัดหมายและอำนวยความสะดวกแก่สตาร์ทอัพและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 คน

4) การจัดกิจกรรม Startup International League Pitch

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบกิจกรรม Startup International League Pitch และจัดหาสตาร์ทอัพระดับมหาวิทยาลัยนานาชาติเข้าร่วมนำเสนอแผนธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ประเทศ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ทีม
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสม รวมไม่น้อยกว่า 5 คน คนละ 3 ชั่วโมง เพื่อเป็นผู้ให้คำแนะนำและความคิดเห็นต่อการนำเสนอแผนธุรกิจของสตาร์ทอัพและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนของผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าเดินทางและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการจำนวน 1 คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องประสานขอข้อมูลเนื้อหาการบรรยาย เพื่อใช้ประกอบการนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching)
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำกราฟิกสำหรับกิจกรรม Pitch เพื่อให้นำเสนอบนเวที

.....
.....

(นางสวณันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
.....

(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)

.....
.....

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

(6) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำด้วยรางวัลพร้อมเงินรางวัล จำนวน 3 รางวัล ประกอบด้วย

- รางวัลที่ 1 จำนวนเงิน 50,000 บาท
- รางวัลที่ 2 จำนวนเงิน 30,000 บาท
- รางวัลที่ 3 จำนวนเงิน 20,000 บาท

(7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่ติดต่อประสานงานนัดหมาย และอำนวยความสะดวกแก่สตาร์ทอัพระดับมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 คน

5) การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่ AI Zone

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสตาร์ทอัพ ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม ด้าน AI เข้าร่วมแนะนำสินค้าและบริการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 40 บริษัท
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมจัดงาน จำนวน 1 คน
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมจัดแสดงสินค้าและบริการนวัตกรรมทั้งหมด ตามรูปแบบที่ สนช. กำหนด

6) การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่ Sustainability Zone

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสตาร์ทอัพ ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม ด้าน Sustainability เข้าร่วมแนะนำสินค้าและบริการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 40 บริษัท
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมจัดงาน จำนวน 1 คน
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมจัดแสดงสินค้าและบริการนวัตกรรมทั้งหมด ตามรูปแบบที่ สนช. กำหนด

7) การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่ Deep Tech Zone

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสตาร์ทอัพ ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม ด้าน Deep Tech เข้าร่วมแนะนำสินค้าและบริการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 20 บริษัท
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมจัดงาน จำนวน 1 คน
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมจัดแสดงสินค้าและบริการนวัตกรรมทั้งหมด ตามรูปแบบที่ สนช. กำหนด

.....
นันทิกานต์ ม.

(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
สวลีเกตต์

(นางสาวสวลีเกตต์ เกียรติระบิล)

.....
ไพจิตร

(นางสาวไพจิตร จันท์ภักดี)

8) การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่ Thailand Innovation Hub

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสตาร์ทอัพและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม เข้าร่วมแนะนำสินค้าและบริการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 40 บริษัท
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จำนวน 1 คน
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมจัดแสดงสินค้าและบริการนวัตกรรมทั้งหมด ตามรูปแบบที่ สนช. กำหนด

9) การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่ Innovation Award

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสตาร์ทอัพและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม เข้าร่วมแนะนำสินค้าและบริการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 20 บริษัท
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จำนวน 1 คน
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมจัดแสดงสินค้าและบริการนวัตกรรมทั้งหมด ตามรูปแบบที่ สนช. กำหนด

10) การจัดแสดงข้อมูลหน่วยงานพันธมิตรนานาชาติ พื้นที่ International Pavilion

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและประสานงานหน่วยงานพันธมิตรนานาชาติ ตามที่ สนช. กำหนด
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จำนวน 1 คน

11) การจัดแสดงการให้บริการภาครัฐ พื้นที่ Startup Thailand

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหน่วยงานรัฐที่มีโครงการส่งเสริมสตาร์ทอัพและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม เข้าร่วมแนะนำโครงการ ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแนะนำโครงการ จำนวน 1 คน

12) การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่ Startup Thailand League

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสตาร์ทอัพในโครงการ Startup Thailand League เข้าร่วมแนะนำสินค้าและบริการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 100 บริษัท
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จำนวน 1 คน
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมจัดแสดงสินค้าและบริการนวัตกรรมทั้งหมด ตามรูปแบบที่ สนช. กำหนด

.....
นันทิกานต์ น.
(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
สลิท
(นางสาวสลิทเกตน์ เกียรติระบิล)

.....
.....
(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

13) การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่นิลมังกร

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสตาร์ทอัพและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมในโครงการนิลมังกร เข้าร่วมแนะนำสินค้าและบริการนวัตกรรม
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จำนวน 1 คน
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมจัดแสดงสินค้าและบริการนวัตกรรมทั้งหมด ตามรูปแบบที่ สนช. กำหนด

14) การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่ Innomall

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสินค้าและบริการนวัตกรรมของสตาร์ทอัพและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมในโครงการ Innomall ไม่น้อยกว่า 20 บริษัท เพื่อจัดแสดงในพื้นที่
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จำนวน 1 คน
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลจากการจัดแสดงโครงการ Innomall ตามรูปแบบที่ สนช. กำหนด

15) การจัดกิจกรรม InnovaTok Pod

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ สอดคล้องตามหัวข้อกิจกรรมตามที่ สนช. กำหนด รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 5 คน คนละ 1 ชั่วโมง พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อ วิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สนช.
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนิน รายการไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 2 วัน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกรและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องประสานขอข้อมูลวิทยากร เนื้อหาการบรรยาย เพื่อใช้ประกอบการจัด กิจกรรม
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานนัดหมายวิทยากรเพื่อเข้าร่วมงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกจัดรถรับ-ส่ง หรือตามที่ สนช. กำหนด จำนวน 1 คน

16) การจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจนวัตกรรม (Business Matching)

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหานักลงทุนหรือองค์กรขนาดใหญ่ เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 บริษัท รวมทั้งรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้นทั้งหมด

.....
นันทิกานต์ ม.

(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
สลิลา

(นางสาวสลิลาเกตน์ เกียรติระบิล)

.....
ไพจิตร

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

- (5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบรรเลงดนตรีพร้อมนักร้อง และจัดให้มีระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีความจำเป็น เช่น เครื่องขยายเสียงและอื่นๆ ตามที่ สนช. กำหนด พร้อมมีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก จำนวน 5 คน รวมถึง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.1.5 งานอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage)

- 1) วันพิธีเปิดงาน SITE 2026 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเลี้ยงอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ และอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ พร้อมบริการ สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน SITE 2026 จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเลี้ยงอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และ อาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ จำนวน 3 วัน สำหรับ ผู้บริหาร แยกวิไอพี วิทยากรและบุคลากร สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า วันละ 100 คน
- 3) การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรม (Networking) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเลี้ยงอาหารค่ำ และเครื่องดื่ม จำนวน 2 ครั้ง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่าครั้งละ 100 คน
- 4) การจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจนวัตกรรม (Business Matching) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเลี้ยงอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม 2 วัน วันละ 2 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าวันละ 30 คน
- 5) พื้นที่ Speaker & Investor Lounge ผู้รับจ้างจะต้องจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม 3 วัน วันละ 2 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าวันละ 60 คน
- 6) การจัดกิจกรรม Pitching ผู้รับจ้างจะต้องจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ สำหรับ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน 3 วัน

3.2 งานประชาสัมพันธ์การจัดงาน SITE 2026

3.2.1 จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ แผนการผลิตและแผนการเผยแพร่สื่อ

เสนอแนวคิด รูปแบบ วิธีการประชาสัมพันธ์ ให้มีลักษณะโดดเด่น สร้างจุดขายและกำหนดกลยุทธ์ในการดึงกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงานได้อย่างชัดเจน พร้อมนำเสนอแผนงาน รายละเอียด การดำเนินงานและปริมาณงานที่ชัดเจน รวมถึงนำเสนอแนวความคิด รูปแบบการจัดกิจกรรม ทางการตลาด เพื่อสื่อสารถึงกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมภายในงาน เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมงาน ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ สื่อ ออนไลน์

.....
นันทิกานต์ ม.
(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
สลิเกตน์
(นางสาวสลิเกตน์ เกียรติระบิล)

.....
.....
(นางสาวไพจิตร จันท์ภักดี)

3.2.2 การประชาสัมพันธ์ก่อนจัดงาน

1) การจัดงานแถลงข่าว

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม ติดตั้งโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมทำป้าย Backdrop และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ รองรับและอำนวยความสะดวกในการจัดงานแถลงข่าว โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่เดินทางเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการ ประสานรวบรวมข้อมูลสำคัญของงาน จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และข้อมูลสำคัญของงานเผยแพร่แก่อีเมลมวลชนทั้งไทยและต่างประเทศ
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประเด็นและคำกล่าวในงานแถลงข่าว สำหรับผู้ร่วมแถลงข่าว
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการ จำนวน 1 คน ตามที่ สนช. กำหนด พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งโทรทัศน์ Digital TV หนังสือพิมพ์ วิทยุ สื่อออนไลน์ และมีสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 สื่อ
- (6) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญหน่วยงานพันธมิตรและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน
- (7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีจุดลงทะเบียนร่วมงานแถลงข่าวพร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- (8) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน
- (9) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล วิดีโอภาพเคลื่อนไหว ถ่ายทอดสดการจัดงานแถลงข่าวผ่านช่องทางออนไลน์ ตามที่ สนช. กำหนด
- (10) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า 50 ชุด
- (11) ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่เนื้อหา ข่าว ภาพข่าวการจัดงานผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ไม่น้อยกว่า 20 สื่อ

2) การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และทำข่าว

- (1) ผู้รับจ้างต้องรวบรวมข้อมูลกิจกรรมสัมมนาและวิทยากร ออกแบบและจัดทำกราฟิก แนะนำกิจกรรมและวิทยากรทั้งหมด รวมถึงออกแบบ ผลิตชิ้นงานสื่อโฆษณา เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมงานและกิจกรรมภายในงานเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน ตามที่ สนช. กำหนด

.....
นันทิกานต์ ม.
(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
สลิท
(นางสาวสลิทเกตน์ เกียรติระบิล)

.....
.....
(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

- (2) ผู้รับจ้างจะต้องซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์งานบนเฟซบุ๊ก (Facebook Advertising) โดยมีจำนวนการเข้าดู ไม่น้อยกว่า 1,000,000 ครั้ง
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์งานบนติ๊กต็อก (TikTok Advertising) โดยมีจำนวนการเข้าดู ไม่น้อยกว่า 100,000 ครั้ง
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์งานบนเว็บไซต์ต่างๆ ที่เป็นเครือข่ายกับ Google (Google Display Network) โดยมีจำนวนคลิกเข้าดูเนื้อหา (Click) ไม่น้อยกว่า 50,000 คลิก
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์งานทางสื่อ Digital Billboard ดำเนินการเผยแพร่โฆษณา บริเวณสถานที่จัดงานหรือใกล้สถานที่จัดงาน รวมไม่น้อยกว่า 6 จุด ตามที่ สนข. กำหนด

3.2.3 การประชาสัมพันธ์ระหว่างจัดงาน

1) การทำข่าวพิธีเปิดงาน SITE 2026

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมรับชมและทำข่าวพิธีเปิด ทั้งสื่อโทรทัศน์ Digital TV สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อออนไลน์ สื่อนิตยสารและสำนักข่าวต่างๆ
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องเผยแพร่ข่าวพิธีเปิดผ่านสื่อมวลชนต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 สื่อ
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และข้อมูลสำคัญของงานเผยแพร่แก่สื่อมวลชนทั้งไทยและต่างประเทศ ในพิธีเปิด

2) การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และทำข่าว

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงานตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยมีการเผยแพร่เนื้อหา ข่าว ภาพข่าวผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ไม่น้อยกว่า 50 ข่าว
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอินฟลูเอนเซอร์ ยูทูบเบอร์ หรือเพจเฟซบุ๊กที่มีชื่อเสียง เชิญมาร่วมงานและจัดทำคลิปวิดีโอ ภาพหรือเขียนเนื้อหาหรือวีวงาน โพสต์ลงในสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร วิทยากร หรือแขกรับเชิญตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เผยแพร่ข่าวผ่านทางสื่อมวลชนต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 10 สื่อ
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปสาระสำคัญของกิจกรรมสัมมนาบนเวที และกิจกรรมต่างๆ ให้ น่าสนใจ ในรูปแบบภาพ ข้อความหรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม นำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ ตลอดระยะเวลาจัดงาน เพื่อกระตุ้นให้มีผู้เข้าร่วมงานมากขึ้น ไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ผ่านเฟซบุ๊กตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยมีจำนวนการเข้าดู รวมไม่น้อยกว่า 500,000 ครั้ง



(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)



(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)



(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

- (6) ผู้รับจ้างจะต้องซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์งานบนติ๊กต็อก (TikTok Advertising) โดยมีจำนวนการเข้าดู ไม่น้อยกว่า 50,000 ครั้ง
- (7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอสรุปจุดเด่น (Highlight) ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 3 คลิปเผยแพร่ในช่วงระยะเวลาจัดงาน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สนช.

3.2.4 การประชาสัมพันธ์หลังจัดงาน

1) การจัดงานแถลงข่าวความสำเร็จ

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม ติดตั้งโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมทำป้าย Backdrop และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ รองรับและอำนวยความสะดวกในการจัดงานแถลงข่าวความสำเร็จ โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่เดินทางเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการ ประสานรวบรวมข้อมูลสำคัญของงาน จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และข้อมูลสำคัญของงานเผยแพร่แก่สื่อมวลชนทั้งไทยและต่างประเทศ
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการ จำนวน 1 คน ตามที่ สนช. กำหนด พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประเด็นในงานแถลงข่าว สำหรับผู้ร่วมแถลงข่าว
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งโทรทัศน์ Digital TV หนังสือพิมพ์ วิทยุ สื่อออนไลน์และมีสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 สื่อ
- (6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีจุดลงทะเบียนร่วมงานแถลงข่าวพร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- (7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน
- (8) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล วิดีโอภาพเคลื่อนไหว ถ่ายทอดสดการจัดงานแถลงข่าวผ่านช่องทางออนไลน์ ตามที่ สนช. กำหนด
- (9) ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการจัดงาน โดยมีการเผยแพร่เนื้อหา ข่าว ภาพข่าวผ่านสื่อมวลชนต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ข่าว
- (10) ผู้รับจ้างจะต้องซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จการจัดงานบนเฟซบุ๊กโดยมียอดการเข้าดูของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 100,000 คน

.....
บันทึกมาก ม.

(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
สลิเกด

(นางสาวสลิลเกดน์ เกียรติระบิล)

.....
ไพจิตร

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

3.2.5 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบและวิธีการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างประเทศในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เกิดการเผยแพร่ข่าวสารงานในต่างประเทศ
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเนื้อหา ออกแบบและผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์งานในสื่อต่างประเทศไม่น้อยกว่า 10 สื่อ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายจากต่างประเทศเข้าร่วมงาน
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องสรุปการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ

3.3 สรุปผลการดำเนินงานและสำรวจความพึงพอใจ

3.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจความพึงพอใจและจัดทำเอกสารสรุปข้อมูลที่มีการแสดงข้อมูลและรูปภาพเชิงสถิติ อาทิ ยอดจำหน่ายสินค้าหรือบริการของผู้ประกอบการ ผลสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย

- 1) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมจัดแสดงงานสินค้านวัตกรรม ประกอบด้วยผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม สตาร์ทอัพ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน
- 2) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน
- 3) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน

3.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สรุปเนื้อหาสาระสำคัญของกิจกรรมทั้งหมดในงาน SITE 2026 ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ)

3.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมทั้งหมดของการจัดงาน SITE 2026 พร้อมเสียงบรรยายและมีตัวอักษรบรรยายด้านล่าง ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 คลิป และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สนช.

3.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการจัดงาน ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 3.1 – 3.3

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ


ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีกำหนดจัดงานเบื้องต้นในวันที่ 25 – 27 มิถุนายน 2569 หรือตามที่ สนช. กำหนด

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

5.1 รายงานผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 1 ชุด ประกอบด้วย

5.1.1 แผนการดำเนินโครงการจัดงานและประชาสัมพันธ์งาน SITE 2026 งานออกแบบแนวคิดรูปแบบงาน วางแผนกิจกรรม ตามขอบเขตงานข้อ 3.1.1.1 – ข้อ 3.1.1.2

5.1.2 แผนประชาสัมพันธ์ แผนการผลิต และแผนการเผยแพร่สื่อ ตามขอบเขตงานข้อ 3.2.1 การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ แผนการผลิตและแผนการเผยแพร่สื่อ


.....
(นางสวณันท์กานต์ มั่นมาก)


.....
(นางสาวสลิลเกตนันท์ เกียรติระบิล)


.....
(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

5.1.3 รายงานผลการประชาสัมพันธ์ก่อนจัดงาน ตามขอบเขตงาน ข้อ 3.2.2 การประชาสัมพันธ์ก่อน
การจัดงาน ข้อ 1) การจัดงานแถลงข่าว

5.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (external
drive) จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

5.2.1 รายงานสรุปงานบริหารจัดการจัดงาน SITE 2026 ตามขอบเขตงานข้อ 3.1

5.2.2 รายงานสรุปงานประชาสัมพันธ์การจัดงาน SITE 2026 ตามขอบเขตงานข้อ 3.2

5.2.3 รายงานสรุปผลการจัดงาน ตามขอบเขตงานข้อ 3.3

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 30,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

7. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบ
ผลงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 2 (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน 30
วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าว
แล้ว

งวดที่ 2 (สุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 85 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์
ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ
รายงานดังกล่าวแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละ
การดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาจะคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการทำงานได้ตรง
ตามวัตถุประสงค์และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิด
ประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ
ประกอบราคาครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมี
ประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดย
พิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอโครงการ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 |
| 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 |

.....
นันทิกานต์ ม.
(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
สลิลเกตน์
(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)

.....
ไพจิตร
(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

หัวข้อการให้คะแนนตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค

หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1. การบริหารจัดการงานภาพรวม ข้อเสนอแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากคุณภาพ ความชัดเจน ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ ความคิดสร้างสรรค์ และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง	40
1.1) การนำเสนองานครบถ้วนตามขอบเขตการจ้างจัดงาน (TOR)	5
1.2) การนำเสนอแผนการบริหารจัดการงานภาพรวม ข้อเสนอแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงานและรูปแบบกิจกรรม	20
1.3) ความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบการจัดงาน/กิจกรรม ที่โดดเด่น ทันสมัย สวยงาม	15
2. แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยพิจารณาจากแผนการประชาสัมพันธ์ การออกแบบ การผลิตสื่อที่มีความทันสมัย น่าสนใจ และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ที่มีความหลากหลาย ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และสามารถดำเนินการได้จริง	40
2.1) แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน เชิงรุก มีความชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์ และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง	20
2.2) นำเสนอการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อประเภทต่างๆที่มีความชัดเจน หลากหลายเข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย	20
3. ความพร้อมของผู้ยื่นเสนอราคาจ้างดำเนินโครงการฯ โดยพิจารณาจากมีระบบบริหารจัดการ ทีมงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในครั้งนี ผลงานที่ผ่านมาสามารถสร้างความมั่นใจได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานได้ประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	20
3.1) หัวหน้าโครงการและทีมงานที่มีประสบการณ์	10
3.2) ประสบการณ์การบริหารงานโครงการขนาดใหญ่ในระดับชาติ และระดับนานาชาติที่ผ่านมาของผู้ยื่นเสนอ	10
รวม	100

โดยมีรายละเอียดเกณฑ์พิจารณาย่อย ดังนี้

1) การบริหารจัดการงานภาพรวม ข้อเสนอแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากคุณภาพ ความชัดเจน ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ ความคิดสร้างสรรค์ และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง (40 คะแนน) รายละเอียดดังนี้

1.1) การนำเสนองานครบถ้วนตามขอบเขตการจ้างจัดงาน (TOR) (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1.การนำเสนองานมีรายละเอียดครบถ้วนขอบเขตการจ้างจัดงาน (TOR)	5
2.การนำเสนองานมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนขอบเขตการจ้างจัดงาน (TOR)	0

.....
 (นางสาวนันท์กานต์ มั่นมาก)

.....
 (นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)

.....
 (นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

1.2) การนำเสนอแผนการบริหารจัดการภาพรวม ข้อเสนอแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม (20 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1.การนำเสนอแผนการบริหารจัดการภาพรวม ข้อเสนอแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม มีคุณภาพ มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ครบถ้วนทุกประเด็น	20
2.การนำเสนอแผนการบริหารจัดการภาพรวม ข้อเสนอแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม มีคุณภาพ มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบอย่างน้อย 2 ข้อ	15
3.การนำเสนอแผนการบริหารจัดการภาพรวม ข้อเสนอแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม มีคุณภาพ มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบอย่างน้อย 4 ข้อ	10
4.การนำเสนอแผนการบริหารจัดการภาพรวม ข้อเสนอแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม มีคุณภาพ มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบมากกว่า 5 ข้อขึ้นไป	5

1.3) ความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบการจัดงาน/กิจกรรม ที่โดดเด่น ทันสมัย สวยงาม (15 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1.นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบ การวางผังจัดงาน (Floor Plan) การติดตั้ง การตกแต่ง และดำเนินการในส่วนต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ภายใน/ภายนอก มีรายละเอียดชัดเจนและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง ครบถ้วนทุกประเด็น	15
2.นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบ การวางผังจัดงาน (Floor Plan) การติดตั้ง การตกแต่ง และดำเนินการในส่วนต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ภายใน/ภายนอก มีรายละเอียดและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง แต่ไม่ครบจำนวน 2 ข้อ	10
3.นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบ การวางผังจัดงาน (Floor Plan) การติดตั้ง การตกแต่ง และดำเนินการในส่วนต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ภายใน/ภายนอก มีรายละเอียดและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง แต่ไม่ครบมากกว่า 2 ข้อขึ้นไป	5

2) แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยพิจารณาจากแผนการประชาสัมพันธ์ การออกแบบ การผลิตสื่อที่มีความทันสมัย น่าสนใจ และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่างๆที่มีความหลากหลาย ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และสามารถดำเนินการได้จริง (40 คะแนน) รายละเอียด ดังนี้

2.1) แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน เชิงรุก มีความชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์ และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง (20 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1.มีแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน เชิงรุก ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายละเอียดขอบเขตงานที่ชัดเจน (ช่องทางการเผยแพร่ ช่วงเวลา ฯลฯ) ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และสามารถปฏิบัติได้จริง ครบถ้วนทุกประเด็น	20

.....
 (นางสาวนันท์กานต์ มั่นมาก)

.....
 (นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)

.....
 (นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

2.มีแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน เชิงรุก ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายละเอียดขอบเขตงานที่ชัดเจน (ช่องทางการเผยแพร่ ช่วงเวลา ฯลฯ) ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และสามารถปฏิบัติได้จริง แต่ไม่ครบอย่างน้อย 2 ข้อ	15
3.มีแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน เชิงรุก ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายละเอียดขอบเขตงานที่ชัดเจน (ช่องทางการเผยแพร่ ช่วงเวลา ฯลฯ) ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และสามารถปฏิบัติได้จริง แต่ไม่ครบอย่างน้อย 4 ข้อ	10
4.มีแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงานเชิงรุกตามรายละเอียดขอบเขตงาน (ช่องทางการเผยแพร่ ช่วงเวลา ฯลฯ) ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และสามารถปฏิบัติได้จริง แต่ไม่ครบมากกว่า 5 ข้อขึ้นไป	5

2.2) นำเสนอการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อประเภทต่างๆ ที่มีความชัดเจน หลากหลายเข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย (20 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1.นำเสนอการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อประเภทต่างๆ ที่มีความชัดเจน หลากหลายเข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาจากรายชื่อสื่อ ช่องทาง ระยะเวลา ความถี่ในการเผยแพร่ รวมถึงความถี่หรือความนิยมของผู้นำเสนอสื่อ ครบถ้วนทุกประเด็น	20
2.นำเสนอการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อประเภทต่างๆ ที่มีความชัดเจน หลากหลายเข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาจากรายชื่อสื่อ ช่องทาง ระยะเวลา ความถี่ในการเผยแพร่ รวมถึงความถี่หรือความนิยมของผู้นำเสนอสื่อ แต่ไม่ครบอย่างน้อย 2 ข้อ	15
3.นำเสนอการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อประเภทต่างๆ ที่มีความชัดเจน หลากหลายเข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาจากรายชื่อสื่อ ช่องทาง ระยะเวลา ความถี่ในการเผยแพร่ รวมถึงความถี่หรือความนิยมของผู้นำเสนอสื่อ แต่ไม่ครบอย่างน้อย 5 ข้อ	10
4.นำเสนอการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อประเภทต่างๆ ที่มีความชัดเจน หลากหลายเข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาจากรายชื่อสื่อ ช่องทาง ระยะเวลา ความถี่ในการเผยแพร่ รวมถึงความถี่หรือความนิยมของผู้นำเสนอสื่อ แต่ไม่ครบมากกว่า 5 ข้อขึ้นไป	5

3) ความพร้อมของผู้ยื่นเสนอราคาจ้างดำเนินโครงการฯ โดยพิจารณาจากมีระบบบริหารจัดการ ทีมงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในครั้งนี ผลงานที่ผ่านมา สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนองานสามารถดำเนินงานได้ประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน (20 คะแนน) รายละเอียดดังนี้

3.1) หัวหน้าโครงการและทีมงานที่มีประสบการณ์ (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1.นำเสนอรายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมงานที่มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจัดจ้างมากกว่า 5 โครงการขึ้นไป โดยเป็นทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการสัมมนา การสร้างโอกาสทางธุรกิจ การจัดแสดง ฯลฯ ที่สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนองานสามารถดำเนินงานได้ประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	10

.....
 (นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
 (นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)

.....
 (นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

2. นำเสนอรายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมงานที่มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจัดจ้าง ตั้งแต่ 3 ถึง 5 โครงการ โดยเป็นทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการสัมมนา การสร้างโอกาสทางธุรกิจ การจัดแสดง ฯลฯ ที่สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานได้ประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	7
3. นำเสนอรายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมงานที่มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจัดจ้าง น้อยกว่า 3 โครงการ โดยเป็นทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการสัมมนา การสร้างโอกาสทางธุรกิจ การจัดแสดง ฯลฯ ที่สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานได้ประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	4

3.2) ประสบการณ์การบริหารงานโครงการขนาดใหญ่ในระดับชาติ และระดับนานาชาติที่ผ่านมาของผู้ยื่นเสนอ (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1. มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา การประชุม หรือ การจัดแสดงสินค้าในระดับชาติ หรือนานาชาติ โดยมีจำนวนครั้งของการจัดงานมากกว่า 5 สัญญาขึ้นไป	10
2. มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา การประชุม หรือ การจัดแสดงสินค้าในระดับชาติ หรือนานาชาติ โดยมีจำนวนครั้งของการจัดงานมากกว่า 3 สัญญา	7
3. มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา การประชุม หรือ การจัดแสดงสินค้าในระดับชาติ หรือนานาชาติ โดยมีจำนวนครั้งของการจัดงานมากที่สุด น้อยกว่า 3 สัญญา	4

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงานตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

.....
 (นางสวณันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
 (นางสาวสลิลเกตนันท์ เกียรติระบิล)

.....
 (นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทร 02-017 5555 ต่อ 564

โทรสาร 02-017 5566

อีเมล startup@nia.or.th



(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)



(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)



(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)