



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม ARI TECH สำหรับปีงบประมาณ 2569		
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)		
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,000,000.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)		
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน 4,000,000.-บาท (สี่ล้านบาท) ราคา/หน่วย		
4.1 กิจกรรมแสวงหาโครงการและสร้างการรับรู้	จำนวน	420,000.00 บาท
4.2 กิจกรรมพัฒนาโครงการนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ สาขาธุรกิจ ARI TECH	จำนวน	400,000.00 บาท
4.3 กิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการนวัตกรรมเพื่อเชื่อมโยงธุรกิจ ARI TECH กับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	950,000.00 บาท
4.4 กิจกรรมการวางแผนและการบริหารโครงการ	จำนวน	2,230,000.00 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)		
5.1 มหาวิทยาลัยมหิดล		
5.2 บริษัท แมอร์รี่ โซเชียล จำกัด (สำนักงานใหญ่)		
5.3 บริษัท สยามดีแอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)		
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน		
นายสุทธิรักษ์ ดวงบุรงค์	ประธานกรรมการฯ	
นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์	กรรมการ	
นางสาวพัชฌณ พลายมี	กรรมการ	



 Wan

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)
การจ้างพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม ARI TECH สำหรับปีงบประมาณ 2569

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม ARI TECH สำหรับปีงบประมาณ 2569

1.2 ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันประเทศ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาคในอุตสาหกรรมเป้าหมายที่มีศักยภาพและสามารถสร้างผลกระทบสูงในการผลักดันการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อพัฒนาและส่งเสริมวิสาหกิจฐานนวัตกรรม (Innovation-based Enterprise; IBE) ซึ่งประกอบด้วยวิสาหกิจเริ่มต้น (startup) และวิสาหกิจฐานนวัตกรรม ขนาดกลางและขนาดย่อม (Smart SMEs) ในพื้นที่เศรษฐกิจและในภูมิภาคทั้งในภาคการผลิตและบริการที่มีรูปแบบธุรกิจ (business model innovation) ที่สามารถทำซ้ำ (repeatable) และขยายตลาด (scalable) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและเติบโตอย่างก้าวกระโดด และให้สามารถแข่งขันและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีหรือแนวโน้มการค้าโลกได้ และเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนภาคเศรษฐกิจของประเทศในอนาคต โดยที่ผ่านมามีการพัฒนาและส่งเสริมวิสาหกิจฐานนวัตกรรม (Innovation-based Enterprise; IBE) ที่ประกอบด้วยวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจฐานนวัตกรรม ขนาดกลางและขนาดย่อม (Smart SMEs) ในพื้นที่เศรษฐกิจและภูมิภาค ขาดองค์ประกอบที่สำคัญของการพัฒนาและส่งเสริม โดยเฉพาะกลไกการสนับสนุนผู้ประกอบการเพื่อดำเนินการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ กระบวนการผลิตใหม่ ธุรกิจใหม่ บริการจากการนำนวัตกรรมผลิตภัณฑ์มาเชื่อมโยงเข้าด้วยกันก่อให้เกิดการบริการแบบใหม่และการแก้ปัญหาใหม่ (total solution) ที่มีความโดดเด่นมีเอกลักษณ์ และมีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น

สนช. เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสนับสนุนดำเนินงานโครงการนวัตกรรม ผ่านโครงการนวัตกรรมที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศและยกระดับขีดความสามารถทางนวัตกรรมของภาคอุตสาหกรรมเป้าหมายในประเด็นและสาขาที่มีผลกระทบต่ออนาคตของประเทศในระดับสูง โดยเป็นการแสวงหาโจทย์ปัญหาที่แท้จริงร่วมกับภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาควิชาการ ในปีงบประมาณ 2569 นี้ สนช. ได้กำหนดให้มีแผนการสนับสนุนโครงการนวัตกรรม และการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการนวัตกรรมเพื่อเชื่อมโยงธุรกิจ ARI TECH กับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

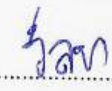
1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่ออบรมการพัฒนาโครงการนวัตกรรมให้แก่ผู้ประกอบการโครงการนวัตกรรมที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ สาขาธุรกิจ ARI TECH

1.3.2 เพื่อสรรหา (scout) และพัฒนาโครงร่างข้อเสนอโครงการนวัตกรรมที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ สาขาธุรกิจ ARI TECH (conceptual proposal)



(นายสุทธิรักษ์ ดวงปรุงรงค์)



(นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์)



(นางสาวพิชฌณ พลายมี)

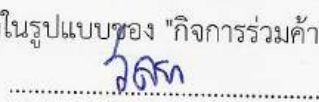
- 1.3.3 เพื่อสนับสนุน ให้คำปรึกษา และพัฒนาข้อเสนอโครงการนวัตกรรมที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ สาขาธุรกิจ ARI TECH (proposal) เพื่อให้ได้รับการสนับสนุนโครงการนวัตกรรมจาก สนข. หรือแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม
- 1.3.4 เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน โครงการนวัตกรรมที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ สาขา ธุรกิจ ARI TECH
- 1.3.5 เพื่อเพิ่มจำนวนเครือข่ายผู้ประกอบการนวัตกรรมเพื่อเชื่อมโยงธุรกิจ ARI TECH กับอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องในการสร้างรายได้เพิ่มอย่างยั่งยืน

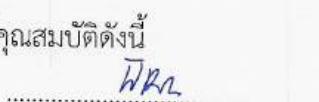
2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน นวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศจ้างหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการจ้างครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือ เอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 2,000,000.-บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือ สำเนาใบรับรองผลงาน

๑.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้


.....
(นายสุทธิรักษ์ ดวงปรุงรงค์)


.....
(นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์)


.....
(นางสาวพิชฌณ พลายมี)

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน
สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏ
ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย
ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน
โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ
ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น
บุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่น
ข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ
ของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีก
ครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา



(นายสุทธิรักษ์ ดวงบุรงค์)



(นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์)



(นางสาวพิชณ พลายมี)

- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- (5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- (5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

3.1 กิจกรรมแสวงหาโครงการและสร้างการรับรู้

- 3.1.1 ดำเนินการจัดประชุมวางแผนการดำเนินโครงการร่วมกับทาง สนช. พร้อมเสนอแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายของโครงการ กำหนดการการจัดกิจกรรมในพื้นที่ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงานและสรรหาโครงการ การแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ พื้นที่การดำเนินงาน รวมถึงบุคลากรที่จะดำเนินการพัฒนาโครงการ ตามขอบข่ายของงานและครอบคลุมขอบเขตของโครงการ
- 3.1.2 ดำเนินการสรรหา (scout) และพัฒนาโครงร่างข้อเสนอโครงการนวัตกรรม (Concept idea) จากผู้ประกอบการนวัตกรรมสาขาธุรกิจ ARI TECH ลงทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศ หรือรวบรวมเป็นข้อมูลเพื่อใช้บริหารและติดตามโครงการ ของ สนช. ไม่น้อยกว่า 80 กิจการ
- 3.1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ (road show) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน/ครั้ง ในรูปแบบลงพื้นที่ (onsite) พร้อมค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม+อาหารว่าง 2 มื้อ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม
- 3.1.4 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุนกลไกนวัตกรรม สาขาธุรกิจ ARI TECH ร่วมกับ สนช. หรือเครือข่ายหน่วยงานอื่นๆ ในพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สนช. ในการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง



(นายสุทธิรักษ์ ดวงบุรงค์)



(นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์)



(นางสาวพิชฌน พลายมี)

3.2 กิจกรรมพัฒนาโครงการนวัตกรรม สาขาธุรกิจ ARI TECH

- 3.2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมพิจารณาร่างข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Pitching Concept Idea) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ สนช. โดยมีจำนวนโครงการที่ผ่านการพิจารณาร่างข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Pitching Concept Idea) จำนวนไม่น้อยกว่า 50 โครงการ
- 3.2.2 ดำเนินการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษา แก่ผู้ประกอบการในสาขาธุรกิจ ARI TECH ด้านเทคโนโลยี ด้านธุรกิจ และด้านการเชื่อมต่อแหล่งเงินทุน ด้านละไม่น้อยกว่า 2 คน รวมกันไม่น้อยกว่า 10 คน และสามารถเปลี่ยนแปลงผู้เชี่ยวชาญได้ตามความเหมาะสมตามความเห็นของ สนช. ในระหว่างดำเนินโครงการ
- 3.2.3 ดำเนินการจัดให้มีการให้คำปรึกษา (Coaching) จากผู้เชี่ยวชาญ ตามข้อที่ 3.2.2 แก่ผู้ประกอบการในสาขาธุรกิจ ARI TECH พร้อมจัดทำสรุปการประเมินข้อเสนอโครงการหรือประเมินผลโครงการ ในการพัฒนาโครงการนวัตกรรม สาขาธุรกิจ ARI TECH ไม่น้อยกว่า 30 โครงการ
- 3.2.4 ดำเนินการพัฒนาข้อเสนอโครงการนวัตกรรม (Grooming) แก่ผู้ประกอบการในธุรกิจสาขา ARI TECH และดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองโครงการนวัตกรรม สาขาธุรกิจ ARI TECH หรือตามที่ สนช. กำหนด เพื่อเข้ารับการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองโครงการนวัตกรรม ผ่านกลไกการสนับสนุนทางการเงิน

3.3 กิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการนวัตกรรมเพื่อเชื่อมโยงธุรกิจ ARI TECH กับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 3.3.1 ดำเนินการจัดประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับทาง สนช. พร้อมเสนอแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายของการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการในสาขาธุรกิจเป้าหมาย ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงานและสรรหาผู้เข้าร่วมกิจกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับการเห็นชอบให้ดำเนินการจาก สนช. หรือเจ้าหน้าที่ สนช. ที่ได้รับมอบหมาย
- 3.3.2 ดำเนินการวางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับ สนช. สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบลงพื้นที่ (onsite) จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง โดยมีรูปแบบและการดำเนินตามที่ สนช. หรือเจ้าหน้าที่ สนช. เห็นชอบ
- 3.3.3 ดำเนินการแผนจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับจัดกิจกรรม โดยต้องได้รับการเห็นชอบจาก สนช. หรือเจ้าหน้าที่ สนช. ที่ได้รับมอบหมาย



(นายสุทธิรักษ์ ดวงบุรงค์)



(นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์)



(นางสาวพิชฌม พลายมี)

- 3.3.4 ดำเนินการทำสื่อที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมตามข้อ 3.3.1 พร้อมทั้งมีการสื่อสารออกไปในสื่อต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น พร้อมทั้งได้รับการเห็นชอบจาก สนช. หรือเจ้าหน้าที่ สนช. ที่ได้รับมอบหมาย
- 3.3.5 ดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในประเทศไทยหรือบุคคลธรรมดา ที่มีประสบการณ์หรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจ ARI TECH อย่างน้อย 50 กิจการ
- 3.3.6 ดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการร่วมกับสนช. ตามหลักเกณฑ์ และมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 30 กิจการ
- 3.3.7 ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น ข้อมูลบริษัทหรือข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งคุณสมบัติ และการเชื่อมโยงธุรกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามที่ได้รับการเห็นชอบจาก สนช.
- 3.3.8 ดำเนินการกิจกรรมในรูปแบบลงพื้นที่ (onsite) จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง ตามหัวข้อ 3.3.2 พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม+อาหารว่าง 2 มื้อ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม
- 3.3.9 ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ตามที่ได้รับการเห็นชอบจาก สนช.
- 3.3.10 ดำเนินการจัดทำใบรับรองเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่ได้รับการเห็นชอบจาก สนช.
- 3.3.11 ดำเนินการจัดทำเอกสารสัญญาการปกปิดความลับ (NDA) และเอกสารคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พร้อมติดตามผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดให้ลงนามในเอกสารดังกล่าว

3.4 กิจกรรมการวางแผนและการบริหารโครงการ

- 3.4.1 จัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการโครงการ โดยประกอบไปด้วยผู้จัดการโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 คน นักพัฒนาโครงการ ไม่น้อยกว่า 2 คน และนักประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 คน
- 3.4.2 ดำเนินการจัดให้มีสถานที่ทำงาน (office) ห้องประชุม สำหรับรองรับการดำเนินงานร่วมกับ สนช. สำหรับพัฒนาโครงการ ติดตามและบริหารโครงการนวัตกรรมในสาขาธุรกิจ ARI TECH
- 3.4.2.1 ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ทำงาน (office) ห้องประชุม จัดหาอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น สำหรับติดต่อ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และอำนวยความสะดวกในการทำงาน ตลอดจนผู้ประกอบการที่เข้ามาติดต่อขอรับการสนับสนุนทุนนวัตกรรมของ สนช.
- 3.4.2.2 ดำเนินการจัดทำเอกสารและจัดเตรียมเอกสาร สรุปผลงานการสนับสนุนโครงการนวัตกรรมภายใต้กลไกการสนับสนุนของ สนช. เพื่อเป็นเอกสารประกอบสัญญา
- 3.4.2.3 ดำเนินการจัดเตรียมและติดตามเอกสารลงนามสัญญาเงินทุนอุดหนุนโครงการนวัตกรรมตามรายละเอียดเอกสาร ที่ สนช. กำหนด เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบสัญญา



(นายสุทธิรักษ์ ดวงบุรงค์)



(นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์)



(นางสาวพัชรมณ พลายมี)

- 3.4.2.4 ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ตามหัวข้อ 3.4.2.2 และ 3.4.2.3 และ
นัดหมายผู้ประกอบการสำหรับการลงนามสัญญาระหว่างผู้ประกอบการ และ สนช.
ตลอดจนเข้าร่วมดำเนินการในการลงนามสัญญาโครงการให้ลู่วง
- 3.4.2.5 ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โครงการนวัตกรรมสาขาธุรกิจ ARI
TECH ทั้งแผนและกิจกรรมการดำเนินโครงการ ปัญหาและอุปสรรคการดำเนิน
โครงการ และแนวทางการแก้ปัญหา ทั้งนี้ การติดตามโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุน
โครงการนวัตกรรมสาขาธุรกิจ ARI TECH จาก สนช. ให้ผู้รับจ้างเข้าร่วมการติดตาม
โครงการ ร่วมกับทาง สนช. ในโครงการที่กำลังดำเนินโครงการ โครงการที่มีปัญหาใน
การดำเนินโครงการที่ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น
แล้ว หรือ โครงการที่ สนช. กำหนดให้ต้องติดตามโครงการ ทั้งในรูปแบบลงพื้นที่
(onsite) หรือออนไลน์ (online) พร้อมดำเนินการจัดทำรายงานการติดตามประเมิน
โครงการ จัดส่งให้ทาง สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 20 โครงการ ตามที่ สนช.กำหนด
- 3.4.3 จัดให้มีแพลตฟอร์มเพื่อประชุมผ่านสื่อออนไลน์ที่เหมาะสมสำหรับรองรับการดำเนินงาน
ร่วมกับ สนช.
- 3.4.4 จัดเตรียมแผนสำรองฉุกเฉิน หรือเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างดำเนินกิจกรรม
- 3.4.5 ดำเนินการจัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินมูลค่าผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจและ
สังคม พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลรายได้และจำนวนผู้เชี่ยวชาญของผู้รับได้รับการสนับสนุนใน
ปีงบประมาณ 2567 ถึง 2569 จาก สนช. พร้อมจัดส่งรายงานประเมินฯ ต่อ สนช.
- 3.4.6 ดำเนินการจัดทำรายงานแนวทางการดำเนินงานสนับสนุนโครงการนวัตกรรมในสาขาธุรกิจ
ARI TECH ในปีงบประมาณ 2570

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินงาน 240 (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

5.1 รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 1 โดยจัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงาน
เป็นอิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) 2 อัน โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงานในข้อ 3.1.1 – 3.1.3,
3.2.1, 3.3.1 - 3.3.3, 3.4.1 และ 3.4.3 – 3.4.4

5.2 รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 2 โดยจัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงาน
เป็นอิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) 2 อัน ซึ่งประกอบด้วย โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงานตั้งแต่
ข้อ 3.2.2 - 3.2.4 และ 3.3.4 – 3.3.11

(นายสุทธิรักษ์ ดวงบุรungsk)

(นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์)

(นางสาวพิชฌน พลายมี)

5.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) 2 อัน โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงานตามข้อ 3.1, 3.2, 3.3 และ 3.4

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 4,000,000.-บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

7. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 1 ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 2 ภายใน 180 (ร้อยแปดสิบวัน) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 240 (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาจะคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกอบราคาครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงานและมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)



(นายสุทธิรักษ์ ดวงบุรงค์)



(นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์)



(นางสาวพิชชน พลายมี)

โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอโครงการ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

รายการ	คะแนน
1. ข้อมูลภูมิหลัง ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาข้อเสนอโครงการนวัตกรรม หรือโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน	40
2. มีความพร้อมในการดำเนินโครงการ โดยมีแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน	30
3. การนำเสนอแนวคิด แผนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน	10
4. ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย การสรรหาผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากร ที่ปรึกษา กระบวนการพัฒนาข้อเสนอโครงการนวัตกรรม และแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	20
คะแนนรวม	100

8.3 วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. ข้อมูลภูมิหลัง ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาข้อเสนอโครงการนวัตกรรม หรือโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีข้อมูลภูมิหลัง ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาโครงการนวัตกรรม แก่ผู้ประกอบการทั้ง Startup และ SME ในธุรกิจ ARI TECH สำหรับการพัฒนาข้อเสนอโครงการนวัตกรรม ที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอ มีข้อมูลภูมิหลัง ผลงาน ประสบการณ์ในการพัฒนาโครงการนวัตกรรมในพื้นที่	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.2 มีข้อมูลภูมิหลัง ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาโครงการนวัตกรรม แก่ผู้ประกอบการทั้ง Startup และ SME ในธุรกิจ ARI TECH สำหรับการพัฒนาข้อเสนอโครงการ	30	ตลอดจนมีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านโครงการนวัตกรรม และการพัฒนาโครงการนวัตกรรม แก่ผู้ประกอบการทั้ง Startup และ SME ในธุรกิจ ARI	

(นายสุทธิรักษ์ ดวงบุรงค์)

(นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์)

(นางสาวพัชฌณ พลายนี่)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นวัตกรรม ที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ		TECH ในการพัฒนาข้อเสนอโครงการนวัตกรรม สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	
1.3 มีข้อมูลภูมิหลัง ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาโครงการนวัตกรรม แก่ผู้ประกอบการทั้ง Starup และ SME ในธุรกิจ ARI TECH สำหรับการพัฒนาข้อเสนอโครงการนวัตกรรม ที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	20		
1.4 มีข้อมูลภูมิหลัง ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาโครงการนวัตกรรม แก่ผู้ประกอบการทั้ง Starup และ SME ในธุรกิจ ARI TECH สำหรับการพัฒนาข้อเสนอโครงการนวัตกรรม ที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง	10		

2. มีความพร้อมในการดำเนินโครงการ โดยมีแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการดำเนินโครงการที่ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีแผนการปฏิบัติงานตามกรอบระยะเวลาโครงการอย่างชัดเจน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีแผนการดำเนินโครงการที่ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีแผนการปฏิบัติงานกิจกรรมพัฒนาโครงการนวัตกรรมในสาขาธุรกิจ ARI TECH ที่ครบถ้วนและเหมาะสมมากที่สุด	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากเนื้อหาของกิจกรรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีแผนการ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดี
2.2 มีแผนการดำเนินโครงการที่ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีแผนการปฏิบัติงานกิจกรรมพัฒนา	25		


.....
(นายสุทธิรักษ์ ดวงบุรงค์)


.....
(นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์)


.....
(นางสาวพัทธมน พลายมี)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
โครงการนวัตกรรม ที่ครบถ้วนและเหมาะสมมาก		ปฏิบัติตาม กิจกรรมพัฒนาโครงการนวัตกรรม ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และครบถ้วน	ที่สุดเรียงลำดับลงมา
2.3 มีแผนการดำเนินโครงการที่ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีแผนการปฏิบัติงานกิจกรรมพัฒนาโครงการนวัตกรรมในสาขาธุรกิจ ARI TECH ที่ครบถ้วนและเหมาะสมปานกลาง	20		
2.4 มีแผนการดำเนินโครงการที่ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีแผนการปฏิบัติงานกิจกรรมพัฒนาโครงการนวัตกรรมในสาขาธุรกิจ ARI TECH ที่ครบถ้วนและเหมาะสมน้อยที่สุด	15		

3. การนำเสนอแนวคิด แผนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 มีแผนการการดำเนินงานที่ครอบคลุมกิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการนวัตกรรมเพื่อเชื่อมโยงธุรกิจ ARI TECH กับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ครบถ้วน และมีวิธีการกระบวนการ รายละเอียดการดำเนินโครงการครบถ้วนและเหมาะสมมากที่สุด	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากเนื้อหาของแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมในธุรกิจ ARI TECH ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีรายละเอียดวิธีการกระบวนการให้ได้มาซึ่งโครงการและรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และครบถ้วน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าจะงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
3.2 มีแผนการการดำเนินงานที่ครอบคลุมกิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการนวัตกรรมเพื่อเชื่อมโยงธุรกิจ ARI TECH กับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ครบถ้วน และมีวิธีการกระบวนการ รายละเอียดการดำเนินโครงการครบถ้วนและเหมาะสมมาก	7		
3.3 มีแผนการการดำเนินงานที่ครอบคลุมกิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการนวัตกรรมเพื่อเชื่อมโยงธุรกิจ ARI TECH กับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ครบถ้วน และมีวิธีการ	4		

(นายสุทธิรักษ์ ดวงบุรงค์)

(นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์)

(นางสาวพัชฌณ พลายมี)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
กระบวนการ รายละเอียดการดำเนินงาน โครงการครบถ้วนและเหมาะสม ปานกลาง			
3.4 มีแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุม กิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ นวัตกรรมเพื่อเชื่อมโยงธุรกิจ ARI TECH กับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ ที่ครบถ้วน และมีวิธีการ กระบวนการ รายละเอียดการดำเนินงาน โครงการครบถ้วนและเหมาะสมน้อยที่สุด	1		

4. ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย การสรรหาผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากร ที่ปรึกษา
กระบวนการพัฒนาข้อเสนอโครงการนวัตกรรม และแนวทางการดำเนินการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
ของโครงการ คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4.1 มีข้อมูลในการสรรหาผู้เข้าร่วมกิจกรรมใน ในสาขาธุรกิจ ARI TECH มีข้อมูล รายละเอียดที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ ในแต่ละด้าน มีวิธีการและขั้นตอนในการ พัฒนาข้อเสนอโครงการ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมมากที่สุด	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอใน รูปแบบไฟล์นำเสนอ โดย พิจารณาจากเนื้อหาของ กระบวนการสรรหา ผู้ประกอบการเข้าร่วม กิจกรรม กระบวนการ อบรมพัฒนา (Grooming) กระบวนการให้คำปรึกษา (Coaching) รวมถึง ผู้เชี่ยวชาญที่มาให้ คำปรึกษาแต่ละด้านและ กระบวนการพัฒนาข้อเสนอ โครงการ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และครบถ้วน	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดยเปรียบ เทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมารวม การให้คะแนนคิดจากผู้ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
4.2 มีข้อมูลในการสรรหาผู้เข้าร่วมกิจกรรมใน ในสาขาธุรกิจ ARI TECH มีข้อมูล รายละเอียดที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ ในแต่ละด้าน มีวิธีการและขั้นตอนในการ พัฒนาข้อเสนอโครงการ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมมาก	15		
4.3 มีข้อมูลในการสรรหาผู้เข้าร่วมกิจกรรมใน ในสาขาธุรกิจ ARI TECH มีข้อมูล รายละเอียดที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ ในแต่ละด้าน มีวิธีการและขั้นตอนในการ พัฒนาข้อเสนอโครงการ สอดคล้องกับ	10		



(นายสุทธิรักษ์ ดวงบุรงค์)



(นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์)



(นางสาวพิชฌน พลายมี)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
วัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมปานกลาง			
4.4 มีข้อมูลในการสรรหาผู้เข้าร่วมกิจกรรมใน สาขาธุรกิจ ARI TECH มีข้อมูล รายละเอียดที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ ในแต่ละด้าน มีวิธีการและขั้นตอนในการ พัฒนาข้อเสนอโครงการ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมน้อยที่สุด	5		

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างทั้งหมดไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงาน นวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของ เงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของ สำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงานตลอดจน ระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์ อักษรจากสำนักงานฯ

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการ สำรวจ ข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไป ให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตาม หลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการ ยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง



(นายสุทธิรักษ์ ดวงบุรงค์)



(นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์)



(นางสาวพิชฌน พลายมี)

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

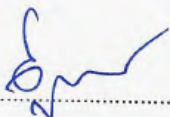
นายสุทธิรักษ์ ดวงบุรงค์

ฝ่ายสนับสนุนการเงินนวัตกรรมที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

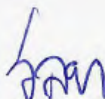
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02 017 5555



(นายสุทธิรักษ์ ดวงบุรงค์)



(นางสาววัลยา วิชาลบรรณวิทย์)



(นางสาวพิชญน พลายมี)