

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานประเมินผลกระทบเชิงสังคมสำหรับโครงการธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมและชุมชน
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,700,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง
เป็นเงิน 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 1,280,000.- บาท
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะที่มีความเชี่ยวชาญสาขาสังคม/วิทยาศาสตร์/วิศวกรรม หรือที่เกี่ยวข้อง
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา ขึ้นทะเบียนจ้างที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปี 2556 กระทรวงการคลัง
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก จำนวน 3 คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน 2 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
8. หมวดค่าใช้จ่ายทางตรง 420,000.- บาท
 - 8.1 ค่าดำเนินการศึกษาปัญหาและกระบวนการแก้ไขระบบ SROI Calculator จำนวน 200,000 บาท
 - 8.2 ค่าจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ SROI Calculator จำนวน 28,000 บาท
แก่ภาคีเครือข่ายการดำเนินงานของ สนช.
 - 8.3 ค่าประเมินโครงการหรือผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคมบนเว็บแอปพลิเคชัน SROI Calculator จำนวน 82,000 บาท
 - 8.4 ค่าเดินทาง จำนวน 100,000 บาท
 - 8.5 ค่าจัดทำเล่มรายงานและแฟลชไดรฟ์ จำนวน 10,000 บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - 9.1 นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน
 - 9.2 นายณรงค์ธร เนื่อจันทา
 - 9.3 นางสาววรรณิตา ทองพัด
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปี 2556



 10/2/2556

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)

งานจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานประเมินผลกระทบเชิงสังคม

สำหรับโครงการธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมและชุมชน

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานประเมินผลกระทบเชิงสังคมสำหรับโครงการธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมและชุมชน

1.2 ความเป็นมา

นวัตกรรมเพื่อสังคม (Social Innovation) เป็นกลไกสำคัญที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและลดความเหลื่อมล้ำที่เกิดขึ้นในสังคม ซึ่งการนำนวัตกรรมเพื่อการแก้ปัญหาสังคม เป็นกระบวนการนำเครื่องมือการดำเนินงาน หรือสิ่งต่างๆ ที่จะทำให้สังคมดีขึ้น และตอบโจทย์ความต้องการของสังคม โดยไม่จำกัดขอบเขต หรือความหมายในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) ได้พัฒนาแพลตฟอร์มการส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม โดยการส่งเสริม และสนับสนุน การสร้างเครือข่ายนวัตกรรมเพื่อสังคมร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร เพื่อให้เกิดการสนับสนุนและขยายผลการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ในปีงบประมาณ 2569 สนช. มีแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โครงการพัฒนาธุรกิจพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคมและชุมชน จำนวน 3 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ 1 คือ สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคม กิจกรรมที่ 2 คือ การสร้างระบบนิเวศนวัตกรรมเพื่อสังคม และกิจกรรมที่ 3 คือ การบริหารจัดการโครงการนวัตกรรมเพื่อสังคม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2 (S2) การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม P11 (S2) ขจัดความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำ โดยการเพิ่มโอกาสและยกระดับการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ F10 (S2P11) เพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากเพื่อให้มีศักยภาพในการแข่งขันสามารถพึ่งพาตนเองได้และกระจายรายได้สู่ชุมชน/ท้องถิ่นมากขึ้น รวมถึงการใช้และขยายผลเทคโนโลยีที่เหมาะสมและนวัตกรรมเพื่อพื้นที่และชุมชน

สนช. ได้มีการประเมินผลกระทบเชิงสังคมและวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงความคุ้มค่าการใช้งบประมาณควบคู่ไปกับการส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของนวัตกรรมและชุมชนเพื่อมุ่งสู่การขยายผลนวัตกรรมสู่สังคม ซึ่งในปี 2569 มีโครงการที่ได้รับการสนับสนุนภายใต้แผนงานโครงการนวัตกรรมเพื่อสังคมเชิงพื้นที่และโครงการนวัตกรรมสำหรับเมืองและชุมชน จำนวน 183 โครงการ/ผลงาน ควรจะต้องมีการประเมินผลกระทบเชิงสังคมและวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคมโดยตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลลัพธ์สังคม 5 มิติ คือ 1) มิติด้านทักษะ/นวัตกรรม 2) มิติด้านเศรษฐกิจ/การเงิน 3) มิติด้านสุขภาพ (กาย/ใจ) 4) มิติด้านความสัมพันธ์/สังคม และ 5) มิติด้านสิ่งแวดล้อม โดยนำตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลกระทบเชิงสังคม ทั้ง 5 มิติ มาใช้ในการประเมินผล


.....
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)


.....
(นายณรงค์ธร เนื่อจันทา)


.....
(นางสาววรรณิตา ทองพัด)

กระทบเชิงสังคมและการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม ทำให้สามารถวัดผลลัพธ์การแก้ไขปัญหาชุมชนพื้นที่เป้าหมาย รวมถึงการพัฒนาทักษะองค์ความรู้การประเมินผลกระทบเชิงสังคมและวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคมให้แก่ผู้รับทุน และภาคีเครือข่ายสำหรับใช้เป็นเครื่องมือออกแบบแผนงาน แนวทางพัฒนาโครงการหรือประเมินความคุ้มค่าของการลงทุนของโครงการ ในการนี้ สนช. จึงเห็นสมควรประเมินผลกระทบเชิงสังคมและวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคมของโครงการนวัตกรรมเพื่อสังคมที่ได้รับการสนับสนุนจาก สนช. เพื่อให้ทราบถึงความคุ้มค่าการดำเนินงานตามแผนงานย่อยที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน ววน. การเพิ่มทักษะองค์ความรู้ให้แก่ผู้รับทุนและภาคีเครือข่าย รวมถึงการพัฒนา ระบบรับรองผลการประเมินโครงการหรือผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคมบนเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ของระบบคำนวณอัตโนมัติของผลตอบแทนทางสังคม (SROI Calculator) และการจัดทำ Impact Report ขึ้นต้น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการ ติดตามและการประเมินตอบแทนทางสังคมของโครงการพัฒนาธุรกิจ นวัตกรรมเพื่อสังคมและชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง สำหรับพื้นที่เป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงมีความ ต้องการจัดหาที่ปรึกษาในการเก็บข้อมูล วิเคราะห์และประเมินผลตอบแทนทางสังคมตามตัวชี้วัดทางสังคมทั้ง 5 มิติ อย่างต่อเนื่อง การเพิ่มทักษะองค์ความรู้ให้แก่ผู้รับทุนและภาคีเครือข่าย รวมไปถึงการตรวจสอบและการรับรอง ผลตอบแทนทางสังคมจากระบบการคำนวณอัตโนมัติของผลตอบแทนทางสังคม (SROI Calculator) เพื่อเป็นประโยชน์ ในการบริหารจัดการ ติดตามและประเมินความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการหรือผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคม ควบคู่ไปกับการส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของนวัตกรรมและชุมชนเพื่อมุ่งสู่การขยายผลตอบแทนทางสังคมอย่างยั่งยืน

1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อประเมินผลกระทบเชิงสังคมและวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคมเชิงพื้นที่ สำหรับโครงการธุรกิจ นวัตกรรมเพื่อสังคมและชุมชน ที่ สนช. ให้การสนับสนุน
- 1.3.2 เพื่อจัดทำข้อมูลประเมินโครงการหรือผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคมแบบอัตโนมัติ (SROI Calculator) บนเว็บแอปพลิเคชัน ตลอดจนให้คำปรึกษาปัญหา กระบวนการแก้ไข และแนะนำข้อมูลสู่การ ประมวลผลในระบบคำนวณอัตโนมัติของผลตอบแทนทางสังคม
- 1.3.3 เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับพัฒนาทักษะการประเมินผลกระทบเชิงสังคมและวิเคราะห์ ผลตอบแทนทางสังคมในระบบคำนวณอัตโนมัติของผลตอบแทนทางสังคม (SROI Calculator)

2. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

.....
นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน

.....
นายณรงค์ธร เนื้อจันทา

.....
นางสาววรรณิตา ทองพืด

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 850,000.- บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นที่ปรึกษา ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นที่ปรึกษาในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ที่ปรึกษาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

- (1) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ


.....
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)


.....
(นายณรงค์ธร เนื่อจันทนา)


.....
(นางสาววรรณิตา ทองพัด)

- (2) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ เสนอจะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ที่ปรึกษาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอ ในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี ได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ที่ปรึกษา นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- (5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- (5.1) กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

2.14 บุคลากรต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)
1. บุคลากรหลัก				
1.1	หัวหน้าโครงการ	ไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มี ความเชี่ยวชาญด้านการประเมินผลกระทบเชิง สังคม หรือที่เกี่ยวข้อง	10	1
1.2	ผู้เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มี ความเชี่ยวชาญด้านการประเมินผลกระทบเชิง สังคม หรือที่เกี่ยวข้อง	5	2
2. บุคลากรสนับสนุน				
2.1	เจ้าหน้าที่โครงการ	ไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	2	2

.....
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

.....
(นายณรงค์ธร เนื้อจันทา)

.....
(นางสาววรรณิตา ทองพัด)

3. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

3.1 ที่ปรึกษาจะต้องกำหนดแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน และวิธีการการ ตามขอบเขตงาน

3.2 ที่ปรึกษาจะต้องจัดประชุมติดตาม และลงพื้นที่เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ในพื้นที่เป้าหมายที่ได้รับการสนับสนุนจาก สนช. ปีงบประมาณ 2568 จำนวน 15 โครงการ/ผลงาน จากโครงการหมู่บ้านนวัตกรรมเพื่อสังคม จำนวน 1 พื้นที่ และโครงการจากหน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม จำนวน 1 พื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด

3.3 ที่ปรึกษาจะต้องเก็บข้อมูล โครงการจากหน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม จำนวน 60 ผลงาน และโครงการหมู่บ้านนวัตกรรมเพื่อสังคม จำนวน 8 โครงการ ได้รับการสนับสนุนจาก สนช. ปีงบประมาณ 2568 ที่นอกเหนือจากข้อ 3.2 ในรูปแบบการสัมภาษณ์

3.4 ที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์ และประเมินผลกระทบเชิงสังคมและผลตอบแทนทางสังคม จากข้อ 3.2 และ 3.3 และนำผลการประเมินข้อ 3.2 เข้าสู่ระบบ SROI Calculator ของ สนช.

3.5 ที่ปรึกษาจะต้องเก็บข้อมูลโครงการหมู่บ้านนวัตกรรมเพื่อสังคม ชุมชนกวี้นพะเยา ที่ได้รับการสนับสนุนปี 2567 และนำมาวิเคราะห์ประเมินผลกระทบเชิงสังคมเพื่อเปรียบเทียบกับผลเดิมที่ได้ประเมินผลกระทบเชิงสังคมที่ศึกษาไว้ในปี 2568

3.6 ที่ปรึกษาจะต้องศึกษากระบวนการและปัญหาและนำไปปรับแก้ไขระบบ SROI Calculator ให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น

3.7 ที่ปรึกษาจะต้องจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการประเมินผลกระทบเชิงสังคมและวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคมและการใช้งานระบบ SROI Calculator แก่ภาคีเครือข่ายการดำเนินงานของ สนช. จำนวน 6 ชั่วโมง ในรูปแบบ Onsite ณ สนช. พร้อมจัดหาวิทยากรที่เหมาะสม และอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มให้แก่ผู้อบรมไม่น้อยกว่า 20 คน

3.8 ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรูปเล่มรายงานสรุปการประเมินผลกระทบทางสังคมและผลตอบแทนทางสังคม

4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 240 (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

5.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จัดส่งผลงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุดพร้อมไฟล์สำเนา รายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์บันทึกในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด โดยรายงานต้องประกอบด้วยรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานที่ครอบคลุมขอบเขตของงานในข้อ 3.1

5.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จัดส่งผลงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์สำเนา รายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์บันทึกในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด โดยรายงานต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินงานที่ครอบคลุมขอบเขตของงานในข้อ 3.2 – 3.6

.....
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

.....
(นายณรงค์ธร เนื้อจันทา)

.....
(นางสาววรรณิตา ทองพัด)

5.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จัดส่งผลงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุดพร้อมไฟล์สำเนา รายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์บันทึกในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด โดยรายงานต้องประกอบด้วยรายงานสรุปสรุปการ ประเมินผลกระทบทางสังคมและผลตอบแทนทางสังคมที่ครอบคลุมขอบเขตของงานในข้อ 3.1 – 3.9

6. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณในการดำเนินงานจำนวนเงิน 1,700,000.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

7. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบ ผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 3 (สาม) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงานที่ต้องส่งมอบ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงานที่ต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงานที่ต้องส่งมอบรายงาน ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 240 (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

8. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ที่ปรึกษาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการ ดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาจะคัดเลือกที่ปรึกษาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตาม วัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ประกอบราคาครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมี ประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณา ให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- | | |
|--------------------|------------------------------|
| 1) เกณฑ์ด้านราคา | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 |
| 2) เกณฑ์ด้านคุณภาพ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 |


.....
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)


.....
(นายณรงค์ธร เนื่อจันทา)


.....
(นางสาววรรณิดา ทองพัฑ)

เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 คะแนน โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 กำหนดหัวข้อในการพิจารณาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| 1. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ร้อยละ 20 |
| 1.1 ผลงานของที่ปรึกษา | ร้อยละ 10 |
| 1.2 ประสบการณ์เฉพาะ | ร้อยละ 10 |
| 2. วิธีบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ร้อยละ 30 |
| 2.1 วิธีบริหารงาน | ร้อยละ 20 |
| 2.2 วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน | ร้อยละ 10 |
| 3. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ร้อยละ 40 |
| 4. ข้อเสนอทางการเงิน | ร้อยละ 10 |

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| 1. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ร้อยละ 20 |
|-----------------------------------|-----------|

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

- 1.1 ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(1) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 1,300,001 บาท ขึ้นไป	10
(2) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 850,001 บาท ถึง 1,300,000 บาท	8
(3) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า 850,000 บาท	6

- 1.2 ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(1) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 5 งาน ขึ้นไป	10
(2) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 3 งาน	8
(3) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 งาน	6

.....
 (นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

.....
 (นายณรงค์ธร เนื้อจันทา)

.....
 (นางสาววรรณิตา ทองพัด)

2. วิธีบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ 30

2.1 วิธีบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษานำเสนอรายการ (ร้อยละ20) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	6	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ที่ปรึกษายื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารและผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ที่ปรึกษานำเอกสารยื่นมา เช่น ที่ปรึกษานำเอกสารตามข้อ (1) (2) (3) (4) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐกรณีนี้ ที่ปรึกษาจะได้คะแนน 18 คะแนน
(2) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	4	
(3) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	4	
(4) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	4	
(5) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	2	

2.2 วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ10) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจน	10	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ที่ปรึกษายื่นมา โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินการ หลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร
(2) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	8	
(3) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	5	
(4) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	0	

.....
 (นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

.....
 (นายณรงค์ธร เนื้อจันทา)

.....
 (นางสาววรรณิตา ทองพัด)

3. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ 40

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่ได้รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง มีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน 3 รายการ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

3.1 ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา

คะแนนรวมทั้งสิ้น 70 คะแนน

3.2 ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนด

คะแนนรวมทั้งสิ้น 30 คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน 3 รายการ ดังนี้

เกี่ยวกับ												
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์	ด้านประสบการณ์ คะแนน			ด้านวุฒิการศึกษา คะแนน				
					มากกว่า 12 ปี	มากกว่า 11 ปี	มากกว่า 10 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท			
1	ผู้จัดการโครงการ	10	ปริญญาโท	ด้านการประเมินผลกระทบเชิงสังคมหรือที่เกี่ยวข้อง	30	28	26	24	10	คะแนน	8	คะแนน
(1) ผู้จัดการโครงการ จะต้อง มีประสบการณ์ทำงาน 10 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการประเมินผลกระทบเชิงสังคม หรือที่												
ที่เกี่ยวข้อง												
(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคม จะต้อง มีประสบการณ์ทำงาน 5 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการประเมินผลกระทบเชิงสังคม หรือ												
ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 คน												
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์	ด้านประสบการณ์ คะแนน			ด้านวุฒิการศึกษา คะแนน				
					มากกว่า 7 ปี	มากกว่า 6 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท			
1	ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคม	5	ปริญญาโท	ด้านการประเมินผลกระทบเชิงสังคมหรือที่เกี่ยวข้อง	20	18	16	14	10	คะแนน	8	คะแนน

เจมมิ่ง

อรรถพงศ์

.....
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

.....
(นายณรงค์ธร เนื่องจันทา)

.....
(นางสาววรรณิตา ทองพืด)

4. ข้อเสนอทางการเงิน

ร้อยละ 10

เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา ผู้ประเมินจะพิจารณาจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา 2 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

9. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ของใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ 1 และข้อ 2 ซึ่งแยกไว้นอกของใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

1. ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับของใบเสนอราคา

2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจ ให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(3.1) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษา ที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท ได้แก่


.....
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)


.....
(นายณรงค์ธร เนื่อจันทา)


.....
(นางสาววรรณิดา ทองพัด)

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- 1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- 2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. 1 , ภ.ง.ด. 1ก , ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- 1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่า บริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO
 - 2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อย ร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท
 - 3) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน จะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ
- (3.2) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง
- สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้
- 1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษา ในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกัน ภายในบริษัทมาแสดง)
 - 2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ



(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขันธ์)



(นายณรงค์ธร เนื่อจันทา)



(นางสาววรรณิดา ทองพัฑ)

(4) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงาน ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ
- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง
- งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมๆกับของข้อเสนอการยื่นข้อเสนอประกอบด้วย สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทนของที่ปรึกษาแต่ละคน
- หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา
- หนังสือรับรองผลงานการจ้างประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ (ถ้ามี)

10. อัตราค่าปรับ

10.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างต่อวัน

10.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงาน ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

12. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

13.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

.....
15/11/25
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขันธ์)

.....
ดร.ดร.ดร.
(นายณรงค์ธร เนื่อจันทา)

.....
จ.จ.จ.
(นางสาววรรณิตา ทองพัด)

13.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการ โดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจาก ผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

13. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายสนับสนุนการเงินนวัตกรรมรายพื้นที่

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์ (นักพัฒนานวัตกรรม)

โทรศัพท์: 02 017 5555 ต่อ 551

อีเมล: wannipha.p@nia.or.th


.....
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)


.....
(นายณรงค์ธร เนื่อจันทา)


.....
(นางสาววรรณิภา ทองพัด)