

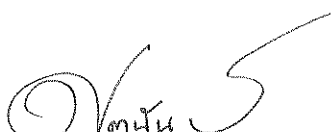
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่
  2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
  3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 3,500,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)
  4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 09/09/2563  
เป็นเงิน 3,498,078.66 บาท (สามล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดสิบแปดบาทหกสิบหกสตางค์)
- ราคา / หน่วย
- |   |                        |
|---|------------------------|
| 4.1 การเตรียมกิจกรรมสร้างความตระหนักและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่  | จำนวน 148,016.67 บาท   |
| 4.2 กิจกรรมสร้างความตระหนักผ่านฐานการเรียนรู้กระบวนการ STEAM4INNOVATOR  | จำนวน 1,809,999.33 บาท |
| 4.3 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และกิจกรรมการประกวดผลงานรอบชิงชนะเลิศ รวมถึงการประกวดผลงานในเวทีระดับนานาชาติ | จำนวน 1,502,029.33 บาท |
| 4.4 รายงานสรุปผล  | จำนวน 38,033.33 บาท    |
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
    - บริษัท ดีไซน์ อะไลฟ์ จำกัด
    - บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิซิชั่น แอนด์ อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
    - บริษัท เมทตะ ออกาไนซ์ จำกัด
  6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย	ประธานกรรมการฯ
นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ	กรรมการ
นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์	กรรมการ



(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)



(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)



(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)

จ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่

1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ภายใต้สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เป็นองค์กรหลักในการเสริมสร้างระบบนวัตกรรมแห่งชาติเพื่อเพิ่มคุณค่าที่ยั่งยืน ด้วยบทบาท “ผู้กำหนดทิศทางนวัตกรรม (Focal Conductor)” โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงาน ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ใน 4 กลยุทธ์ คือ 1) ทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง 2) พลิกโฉมระบบการเงินนวัตกรรมไทย 3) สร้างข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม และ 4) เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง โดยการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ 1 เพื่อสร้างระบบนวัตกรรมที่เข้มแข็งพร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่การเป็น “ชาตินวัตกรรม (Innovation Nation)” หนึ่งในภารกิจสำคัญ คือ การสร้างคนที่มีศักยภาพ ซึ่ง “เยาวชนคนรุ่นใหม่” นับเป็นขุมกำลังที่จะตอบโจทย์การสร้างชาตินวัตกรรมในอนาคต

สนช. ริเริ่มดำเนินการพัฒนาเยาวชนมาตั้งแต่ปี 2560 และปัจจุบันงานพัฒนานวัตกรรมรุ่นใหม่ ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม ดำเนินภารกิจสร้างนวัตกรรมรุ่นใหม่ พร้อมเสริมทักษะด้านนวัตกรรมครบวงจรตั้งแต่การคิดเชิงสร้างสรรค์ การแก้ปัญหาเชิงระบบไปจนถึงการสร้างสรรค์ธุรกิจนวัตกรรมผ่านกระบวนการ STEAM4INNOVATOR ที่ใช้แนวคิด “เรียนรู้จากการลงมือทำจริง” และ “บูรณาการศาสตร์ STEAM” เพื่อปูพื้นฐานสู่การเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรม บรรลุผลสัมฤทธิ์ในเรื่องการพัฒนาศักยภาพและกำลังคนด้านนวัตกรรมของประเทศ พร้อมสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและคุณค่าทางสังคมเป็นผลกระทบเชิงบวกที่เกิดจากนวัตกรรมที่สร้างขึ้นได้ต่อไปในอนาคต

ในการนี้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะนวัตกรรมในกลุ่มเยาวชนคนรุ่นใหม่ ตามเป้าหมายของกลยุทธ์ที่ 1 งานพัฒนานวัตกรรมรุ่นใหม่ ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม จึงพิจารณาจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 โดยมุ่งเน้นการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้และสื่อสารแนวทางการใช้เครื่องมือ STEAM4INNOVATOR ในวงกว้าง รวมทั้งดำเนินกิจกรรมพัฒนานวัตกรรมรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพอย่างเข้มข้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะและสามารถสร้างนวัตกรรมได้จริง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ คือ เยาวชนเกิดแรงบันดาลใจและตระหนักถึงการเรียนรู้นวัตกรรมบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีมุมมองด้านธุรกิจนวัตกรรมร่วมด้วย รวมถึงเยาวชนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรม สามารถสร้างสรรค์ผลงานและพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมสู่สังคมได้ในอนาคต

.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....  
(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)

.....  
(นางสาวเปรมนภา ชาติญาณพิทักษ์)

### 1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อกระตุ้นให้เยาวชนเกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญของกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม STEAM4INNOVATOR ผ่านกิจกรรมและสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ
- 1.3.2 เพื่อบริหารและดำเนินการพัฒนาศักยภาพเยาวชนในรูปแบบค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรม รุ่นเยาว์ ตามกระบวนการ STEAM4INNOVATOR เพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาต่อยอดผลงาน นวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
  - 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
  - 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
  - 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
  - 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
  - 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
  - 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรม แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
  - 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ เชื้อถือได้ มูลค่า 1,750,000 (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนา ใบรับรองผลงาน

### 2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....  
(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)

.....  
(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

กรณีที่ยื่นข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก  
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก  
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ยื่นข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็น  
ผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ  
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

- 1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมี  
มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดง  
ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- 2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะ  
การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ  
จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อ เสนอเป็นบุคคล  
ธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง  
มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ  
รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการ  
คัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามใน  
สัญญา
- 4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น  
ข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า  
งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ  
บริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ  
ธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร  
แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงาน  
ใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออก  
ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....  
(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)

.....  
(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

- 5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- 5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- 5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

### 3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นเยาว์ โดยต้องสอดคล้องกับกระบวนการ STEAM4INNOVATOR เป็นสำคัญซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ 1 Insight รู้ลึก รู้จริง

การเริ่มต้นสังเกตและมองเห็นปัญหารอบตัวนำไปสู่ความพยายามในการทำความเข้าใจปัญหาจากกลุ่มเป้าหมายและตั้งโจทย์ท้าทาย

#### ขั้นตอนที่ 2 Wow Idea

สร้างสรรค์ไอเดีย การคิดค้นไอเดียใหม่ๆ โดยอิงจากโจทย์และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ได้คำตอบใหม่ที่แตกต่าง สร้างสรรค์ ทำได้จริงและมีคุณค่า

#### ขั้นตอนที่ 3 แผนพัฒนาธุรกิจ

การออกแบบแนวคิดและแผนบริหารจัดการที่เชื่อมโยงคนเทคโนโลยีผู้เชี่ยวชาญและทรัพยากรต่างๆ ที่จะทำให้นวัตกรรมเกิดขึ้นจริง

#### ขั้นตอนที่ 4 การผลิตและการกระจาย

การวางแผนในการต่อยอดนวัตกรรมออกสู่ตลาด ตั้งแต่กระบวนการผลิตสินค้า การสร้างแบรนด์ โลโก้ สโลแกน แผนการตลาดและการนำเสนอเพื่อนำมาใจ

โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีการดำเนินงานที่สำคัญอันประกอบด้วย

3.1 ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานสร้างความตระหนักและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นเยาว์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1.1 กิจกรรมสร้างความตระหนักผ่านฐานการเรียนรู้ด้านนวัตกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้ จัดทำแผนแสดงภาพรวมการจัดงาน รูปแบบทีมงาน รูปแบบการตกแต่งสถานที่ การจัดกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เครื่องมือในกระบวนการ STEAM4INNOVATOR เช่น นิทรรศการฐานการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ ชุดคู่มือการจัดทำนิทรรศการฐานการเรียนรู้ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบวีดิทัศน์ เป็นต้น

3.1.2 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นเยาว์ประจำปี 2569 โดยมีรายละเอียดดังนี้ จัดทำแผนดำเนินการ การรับสมัคร การจัดค่าย การจัดประกวด เพื่อพัฒนาศักยภาพและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม พร้อมทั้งพัฒนาผลงานนวัตกรรม

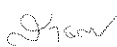
.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....  
(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)

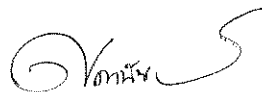
.....  
(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

3.2 กิจกรรมสร้างความตระหนักผ่านฐานการเรียนรู้ด้านนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง รวมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 วัน โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร ณ สถานที่จัดงานและวันที่ตามสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. กำหนด

- 3.2.1 จัดทำโครงสร้างและดำเนินการติดตั้งสำหรับการจัดนิทรรศการ
- 3.2.2 จัดเตรียมสถานที่พร้อมตกแต่งภูมิทัศน์ในพื้นที่จัดกิจกรรมให้มีภาพลักษณ์ของโครงการ
- 3.2.3 จัดหาและจัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ที่มีความจำเป็น
- 3.2.4 ดำเนินการรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้น รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดงาน
- 3.2.5 จัดเตรียมบุคลากรและทีมงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของเยาวชน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน
- 3.2.6 จัดเตรียมผู้ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ที่ประสานงานการจัดกิจกรรม ดูแล นัดหมาย ติดตามและแจ้งข่าวให้แก่ทีมงาน
- 3.2.7 จัดทำการประเมินผลการเรียนรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผล วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะ
- 3.2.8 จัดทำของที่ระลึกอย่างน้อย 2 รูปแบบ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 1,000 ชิ้น
- 3.2.9 ประสานรวบรวมข้อมูลสำคัญของงาน เพื่อจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) และบริหารจัดการทำสื่อสังคมออนไลน์ของโครงการเพื่อให้เกิดการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณภาพ เกิดการติดตามและมีส่วนร่วม (Social Media Engagement) ในช่องทางออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก อินสตาแกรม ของ STEAM4INNOVATOR โดยการเข้าถึง (Post Reach) รวมไม่ต่ำกว่า 50,000 รีช (Reaches) และมีผู้ติดตามเพิ่มขึ้นรวมจำนวนไม่น้อยกว่า 500 คน เพื่อส่งเสริมเครือข่ายในการสื่อสารในกลุ่มที่สนใจอย่างต่อเนื่อง
- 3.2.10 ผลิตสื่อกราฟิกและคำบรรยายประกอบรูปเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ลงในช่องทางออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก อินสตาแกรม เว็บไซต์ของ STEAM4INNOVATOR จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชิ้นงาน
- 3.2.11 ดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านเฟซบุ๊ก STEAM4INNOVATOR ให้เห็นกิจกรรมบรรยากาศการเรียนรู้ที่น่าสนใจ ด้วยกล้องที่มีคุณภาพของภาพและเสียง Full HD
- 3.2.12 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมจัดทำวีดีทัศน์ เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) และดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ลงในช่องทางออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก ติ๊กต็อก เว็บไซต์ ของ STEAM4INNOVATOR ดังนี้



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)



(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

- (1) วิดีทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ (Highlight) ของการจัดนิทรรศการ ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คลิป
- (2) วิดีทัศน์สัมภาษณ์ความประทับใจและการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมาย ทั้งผู้ปกครองและเยาวชน ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คลิป

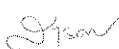
### 3.3 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นเยาว์

3.3.1 ดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการและจัดทำฐานข้อมูลของผู้สมัคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

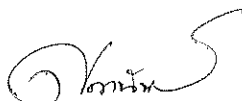
- (1) จัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ โดยระบุข้อมูลรายละเอียดการติดต่อ ชื่อ ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ภาพถ่ายปัจจุบัน ระดับชั้นการศึกษา และชื่อสถาบันรวมทั้งข้อมูลผลงาน ที่ส่งเข้าประกวดโดยต้องผ่านกระบวนการในการยินยอมของผู้เข้ารับการอบรมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถนำไปใช้ในการคัดเลือกและประโยชน์อื่นๆ ต่อได้
- (2) ผลิตสื่อกราฟิกใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์และดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ลงในช่องทางออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก อินสตาแกรม เว็บไซต์ของ STEAM4INNOVATOR จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน

3.3.2 ดำเนินการจัดค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 40 ทีม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน เพื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับนวัตกรรม ทักษะนวัตกรรม และพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) จัดหาทีมวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ตามกระบวนการ STEAM4INNOVATOR จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนรวมกันไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร เช่น ค่าที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นวิทยากร
- (2) จัดหาทีมวิทยากรกระบวนการหรือกระบวนการ (Facilitator) ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้กระบวนการ STEAM4INNOVATOR จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากรกระบวนการ เช่น ค่าที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นวิทยากรกระบวนการ
- (3) จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากรกระบวนการ เช่น ค่าที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นพิธีกร
- (4) จัดเตรียมผู้ประสานงานและทีมงานอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อประสานงาน ดูแล นัดหมายและแจ้งข่าวสารต่างๆ ให้แก่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



(นางสาวศदानันท์ ล้อเพ็ญภพ)




(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

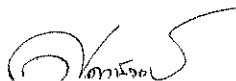
- (5) จัดหาและจัดเตรียมสถานที่อบรมพร้อมตกแต่งให้เหมาะสมสำหรับจัดกิจกรรม โดยรองรับจำนวนไม่น้อยกว่า 130 คน
- (6) จัดหาและจัดเตรียมสถานที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม ทีมวิทยากร ทีมวิทยากรกระบวนการหรือกระบวนการ (Facilitator) เจ้าหน้าที่ สนช. ไม่น้อยกว่า 2 คืน จำนวนไม่น้อยกว่า 130 คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าที่พักที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (7) จัดหารถโดยสารไม่ประจำทาง รับ - ส่ง โดยรองรับจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน โดยเป็นรถไม่ประจำทางปรับอากาศไม่น้อยกว่า 50 ที่นั่งหรือเป็นไปตามกฎหมายกรมการขนส่งทางบก จำนวนอย่างน้อย 1 คัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (8) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย อาหารเช้า 2 มื้อ อาหารกลางวัน 3 มื้อ อาหารว่าง 6 มื้อ และอาหารเย็น 2 มื้อ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 130 คน
- (9) จัดทำสื่อยืดที่มีตราสัญลักษณ์ของ STEAM4INNOVATOR หรือ สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 130 ตัว
- (10) จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนและอบรมตลอดหลักสูตร เช่น ไฟล์นำเสนอ ป้ายชื่อ อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชุด
- (11) จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 130 ชิ้น
- (12) จัดทำการประเมินผลการเรียนรู้ (ก่อน - หลัง) และประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผล วิเคราะห์หรือให้ข้อเสนอแนะ
- (13) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมจัดทำวิดีโอ เพื่อสรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ (Highlight) ของการจัดอบรม คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คลิป
- (14) ผลิตสื่อกราฟิกเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม สรุปบทเรียน และดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ลงในช่องทางออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก อินสตาแกรม เว็บไซต์ ของ STEAM4INNOVATOR จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ชิ้นงาน

3.3.3 กิจกรรมการประกวดผลงานรอบชิงชนะเลิศ ระยะเวลา 1 วัน และการพัฒนาต่อยอดในเวทีนานาชาติ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) จัดเตรียมสถานที่พร้อมตกแต่งภูมิทัศน์ในพื้นที่จัดกิจกรรมให้เป็นไปตามภาพลักษณ์ของโครงการ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 150 ตารางเมตร
- (2) จัดหาผู้ประสานงานและทีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ในการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกตลอดทั้งกิจกรรม เช่น การเตรียมความพร้อมสถานที่ การจัด ลำดับขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมการลงทะเบียนผู้เข้าร่วม ประสานงานการจัดลำดับการประกาศผลการประกวด



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



(นางสาวศตฉานันท์ ลือเพ็ญภพ)



(นางสาวเปรมนภา ไชติญาณพิทักษ์)

- (3) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมจัดทำวีดิทัศน์ เพื่อสรุปภาพรวม และประเด็นสำคัญ (Highlight) ของการประกวดผลงานรอบชิงชนะเลิศ คุณภาพ ความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คลิป
- (4) จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด พร้อมประกันเดินทาง สำหรับทีมที่ชนะเลิศการ ประกวดรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ในการพัฒนาต่อยอดสู่เวทีระดับนานาชาติ จำนวน 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าเดินทางที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (5) ผลิตสื่อกราฟิกเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ลง ในช่องทางออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก อินสตาแกรม เว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน

3.4 ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาและภาพบรรยากาศของ ทั้งกิจกรรมสร้างความตระหนักและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่ เพื่อใช้เผยแพร่และนำไปใช้อ้างอิงในโอกาสต่อไป ดังนี้

3.4.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมสร้างความตระหนักผ่านฐานการเรียนรู้ด้านนวัตกรรม ซึ่ง ประกอบไปด้วย วัตถุประสงค์ รูปแบบกิจกรรมและขนาดโครงสร้าง ผลประเมิน พร้อมทั้งจัดทำ เอกสารคู่มือการจัดการจัดการทรัพยากรฐานการเรียนรู้โดยจัดทำออกมาในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 เล่ม

3.4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่ ซึ่ง ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ เนื้อหากระบวนการ ผลประเมิน โดยจัดทำออกมาในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 เล่ม

#### 4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 240 (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### 5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

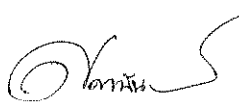
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

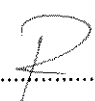
5.1 รายงานผลการดำเนินงานเบื้องต้น ประกอบด้วยตามขอบเขตงานข้อ 3.1 และขอบเขตงานข้อ 3.2 จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ จำนวน 2 (สอง) ชุด

5.2 รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานข้อ 3.2 - 3.3 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ จำนวน 2 (สอง) ชุด

5.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตงานข้อ 3.1 - 3.4 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ จำนวน 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบไฟล์เอกสาร (PDF) ไฟล์ภาพนิ่งและไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่างๆ บรรจุลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (External hard disk) จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด

  
.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

  
.....  
(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)

  
.....  
(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

## 6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 3,500,000 บาท (สามล้านบาทห้าแสนบาทถ้วน)

## 7. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 3 (สาม) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้างซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- |                                       |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่เสนอราคา                    | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 |
| 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 |

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)

(นางสาวเปรมมา โชติญาณพิทักษ์)

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง กำหนดหัวข้อการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1	การดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการ แนวคิด และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน</li> <li>- แผนการทำงานมีรายละเอียดที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน</li> <li>- แนวทางการจัดการบุคลากรในการดำเนินงานส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งผู้ประสานงาน วิทยากร รวมถึงทีมงานอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน</li> </ul>	40
2	การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์การเรียนรู้และการออกแบบกิจกรรมสอดคล้องกับกระบวนการ STEAM4INNOVATOR ซึ่งครอบคลุมและสอดคล้องกับระยะเวลาโครงการ</li> <li>- รูปแบบการจัดกิจกรรมภายในนิทรรศการ โครงสร้างและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมโดยภาพรวม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- รูปแบบการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายซึ่งครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และระยะเวลาการฝึกอบรม</li> <li>- รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ กราฟฟิก วีดิทัศน์ ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว มีความคิดสร้างสรรค์และเหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- การสรุปการดำเนินงาน (การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน รูปแบบกิจกรรม รูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวม วิธีการประเมิน)</li> </ul>	40
3	ศักยภาพและประสบการณ์ของผู้นำเสนองานและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	20
คะแนนรวม		100

#### วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากการนำเสนอ หลักการ แนวคิด และขั้นตอนการดำเนินงานที่	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
1.2 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์แต่ไม่ครบถ้วน อย่างน้อย 1 ข้อ	30		

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)

(นางสาวเปรมนภา ไขติฎณพพิทักษ์)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.3 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่ครบถ้วน น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	20	สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานและวัตถุประสงค์ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
1.4 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และไม่ครบถ้วนอย่างน้อย 1 ข้อ	10		

2. การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนนผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ อย่างครบถ้วน มีความน่าสนใจ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิค รูปแบบการจัดกิจกรรมและวิธีการดำเนินงานครบถ้วนและสอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
2.2 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ อย่างครบถ้วน มีความน่าสนใจ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	30		
2.3 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่งและไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	20		
2.4 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจน แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	10		

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)

(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

3. ศักยภาพและประสบการณ์ของผู้นำเสนอผลงานและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ผลงาน	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ ไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณา จากประวัติ และประสบการณ์ในการ	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนน โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
3.2 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน	15	ทำงานที่เกี่ยวข้อง ความพร้อม ของทีมงาน และผลงานที่ผ่านมาของ ผู้ยื่นข้อเสนอ	
3.3 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน	10		
3.4 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน	5		

#### 9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นางานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

.....  
(นางสาวศदानันท์ ล้อเพ็ญภพ)

.....  
(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

## 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

## 11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการหรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนานวัตกรรมรุ่นเยาว์ ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม (นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

โทรศัพท์ 02 0175555 ต่อ 602

โทรสาร 02 017 5566

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ steam4innovator@nia.or.th

.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....  
(นางสาวศดานันท์ ลือเพ็ญภพ)

.....  
(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)