

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินงานโครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากสตาร์ทอัพด้านเกษตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในภาคการเกษตร นำไปสู่การสร้างรายได้ให้กับเกษตรกรได้อย่างยั่งยืน (AgTech Connxt)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน 2,991,666.67 บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)
ราคา/หน่วย
 - 4.1 ค่าจัดเตรียมความพร้อมและบริหารจัดการโครงการ จำนวน 468,666.67 บาท
 - 4.2 ค่าเปิดรับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเกษตรกรเข้าร่วมโครงการในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 386,333.33 บาท
 - 4.3 ค่าจัดกิจกรรมแนะนำโครงการและอบรมถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง จำนวน 730,666.67 บาท
 - 4.4 ค่าจัดกิจกรรมทดสอบการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านเกษตร จำนวน 886,666.67 บาท
 - 4.5 ค่าจัดกิจกรรมนำเสนอผลทดสอบการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านเกษตร จำนวน 519,333.33 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท ออลเดย์ปรีนซ์ติ้งแอนด์เอ็กซิซิชั่น จำกัด
 - บริษัท พี.วาย.ดี. คัลเลอร์ จำกัด
 - บริษัท อีเว้นท์ โนน มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นายสิริพัฒน์ ชนะกุล	ประธานกรรมการฯ
นางสาวอัจฉราพรรณ ยอดรัก	กรรมการ
นางสาวธัญญรัตน์ นทีทอง	กรรมการ



(นายสิริพัฒน์ ชนะกุล)



(นางสาวอัจฉราพรรณ ยอดรัก)



(นางสาวธัญญรัตน์ นทีทอง)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference; TOR)

จ้างเหมาดำเนินงานโครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากสตาร์ทอัพด้านเกษตร
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในภาคการเกษตร นำไปสู่การสร้างรายได้ให้กับเกษตรกรได้อย่างยั่งยืน
(AgTech Connex)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากสตาร์ทอัพด้านเกษตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
ในภาคการเกษตร นำไปสู่การสร้างรายได้ให้กับเกษตรกรได้อย่างยั่งยืน (AgTech Connex)

1.2 ความเป็นมา

จากการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การ
มหาชน) [สนช.] มุ่งเน้นในการวางบทบาทในฐานะ “Focal Conductor” หรือ “ผู้กำหนดทิศทางนวัตกรรมไทย”
ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานวัตกรรมของประเทศ ต่อยอดงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์สู่เชิงพาณิชย์ สร้าง
ความเข้มแข็งให้กับระบบนวัตกรรมแห่งชาติ ตลอดจนสร้างโอกาสในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐาน
ทางนวัตกรรม และยกระดับทักษะและความสามารถทางนวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา สนช. มีนโยบายชัดเจนในการเร่งสร้างระบบนิเวศสตาร์ทอัพด้านการเกษตร
โดยมุ่งเน้นแก้ปัญหาภาคการเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมจากสตาร์ทอัพด้านการเกษตรตลอดห่วงโซ่ทาง
อุปทาน และเป็นสะพานเชื่อมให้สตาร์ทอัพด้านการเกษตรได้ทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระบบนิเวศ เพื่อ
เปลี่ยนผ่านการทำเกษตรแบบดั้งเดิมไปสู่เกษตรแบบแม่นยำ อย่างไรก็ตาม ปัญหาอุปสรรคที่สำคัญและยังเป็น
ช่องว่างสำหรับสตาร์ทอัพด้านการเกษตร พบว่า เกษตรกรส่วนใหญ่ยังขาดความตระหนักรู้และการเข้าถึงการใช้
เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาด้านการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องส่งเสริมให้
เกิดการเชื่อมโยงระหว่างสตาร์ทอัพด้านการเกษตรและเกษตรกรอย่างเป็นรูปธรรมและมีความต่อเนื่อง

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานของ สนช. ที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ
2569 สนช. จึงมีความประสงค์ที่จะจัดจ้างหน่วยงานที่มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อจัดกิจกรรมอบรม
ให้ความรู้เกษตรกรเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมจากสตาร์ทอัพด้านการเกษตร การให้คำปรึกษา การติดตาม
และประเมินผลลัพธ์การทดสอบใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมทั้ง จัดกิจกรรมนำเสนอผลงานต่อผู้มีส่วนได้เสียใน
ระบบนิเวศ เพื่อรายงานผลความสำเร็จของโครงการและขยายผลไปสู่เกษตรกรทุกภูมิภาคของประเทศ

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อส่งเสริมการรับรู้และถ่ายทอดการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากสตาร์ทอัพด้าน
การเกษตรสู่เกษตรกร

1.3.2 เพื่อพัฒนาต้นแบบการเกษตรแบบแม่นยำ เป็นพื้นที่เรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีและ
นวัตกรรมสู่เกษตรกรทั่วประเทศ



(นายสิริพัฒน์ ชนะกุล)



(นางสาวอัจฉราพรณ ยอดรัก)



(นางสาวธัญญรัตน์ นทีทอง)

1.3.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตภาคการเกษตร อันนำไปสู่การยกระดับรายได้และคุณภาพชีวิต
ของเกษตรกร

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

.....

(นายสิริพัฒน์ ชนะกุล)

.....

(นางสาวอัจฉราพรรณ ยอดรัก)

.....

(นางสาวธัญญรัตน์ นทีทอง)

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ


สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- (5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้


.....
(นายสิริพัฒน์ ชนะกุล)


.....
(นางสาวอัจฉราพรรณ ยอดรัก)


.....
(นางสาวธัญญรัตน์ นทีทอง)

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

เพื่อดำเนินการบริหารจัดการโครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากสตาร์ทอัพด้านเกษตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในภาคการเกษตร นำไปสู่การสร้างรายได้ให้กับเกษตรกรได้อย่างยั่งยืน (AgTech Connex) ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 การเตรียมความพร้อมและบริหารจัดการโครงการ

- 1) จัดทำแผนงานบริหารจัดการโครงการ (Project Management) โดยระบุรายละเอียดกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย ปฏิทินกิจกรรม รวมถึงช่วงเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรม ตลอดระยะเวลาโครงการ เพื่อให้สามารถวางแผนการดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) จัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน และผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 2 คน เพื่อติดต่อและประสานงานกับผู้ว่าจ้าง รวมทั้งบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
- 3) จัดทำแผนงานประชุมหารือร่วมกับทีมเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการของ สนช. เพื่อวางแผนการดำเนินงานและติดตามรายงานความก้าวหน้าของโครงการอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง
- 4) ออกแบบและนำเสนอภาพหลักของโครงการ (Key Visual) เพื่อใช้จัดทำเว็บไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง
- 5) จัดทำโครงสร้างและป้ายนิทรรศการแบบเคลื่อนที่ ถอดประกอบได้ ขนาดกว้าง 300 x สูง 200 ซม. สำหรับแสดงข้อมูลของโครงการ
- 6) ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ <https://agtechconnex.nia.or.th> ให้เป็นปัจจุบัน
- 7) จัดหาแพลตฟอร์มประชุมออนไลน์ที่สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

3.2 เปิดรับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเกษตรกรเข้าร่วมโครงการในรูปแบบออนไลน์

- 1) ออกแบบ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อเปิดรับสมัครกลุ่มเกษตรกร
- 2) จัดทำแบบฟอร์มรับสมัครเข้าร่วมโครงการในรูปแบบออนไลน์โดยใช้ Google Form
- 3) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ เพื่อเชิญชวนกลุ่มเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ
- 4) สรุปรวบรวมรายชื่อ ที่อยู่การติดต่อ เบอร์โทร กลุ่มเกษตรกรที่สมัครเข้าร่วมโครงการ



(นายสิริพัฒน์ ชนงกุล)



(นางสาวอัจฉราพรรณ ยอดรัก)



(นางสาวธัญญรัตน์ นทีทอง)

- 5) จัดทำเกณฑ์พิจารณาการคัดเลือกกลุ่มเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ
- 6) จัดทำคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน พิจารณาคัดเลือกกลุ่มเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง
- 7) สรุปรายงานผลการคัดเลือกกลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ
- 8) จัดทำภาพโปสเตอร์ประกาศผลการคัดเลือกกลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของ สนช.
- 9) จัดทำภาพโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เพื่อแสดงรายละเอียดผลิตภัณฑ์หรือบริการของสตาร์ทอัพด้านการเกษตรที่เข้าร่วมโครงการ
- 10) จัดทำป้ายข้อมูลแบบ Roll-up ขนาด 80 x 200 ซม. เพื่อแสดงรายละเอียดผลิตภัณฑ์หรือบริการของผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีเกษตร พร้อมแท่นวางผลิตภัณฑ์หรือบริการ ขนาดเหมาะสม ถอดประกอบง่าย มีถุงเก็บสะดวกต่อการพกพา ตามจำนวนสตาร์ทอัพด้านการเกษตรที่เข้าร่วมโครงการ
- 11) บันทึก ตัดต่อ และจัดทำวิดีโอ โดยมีอัตราส่วนภาพ 16:9 (แนวนอน) ความละเอียดระดับ Full HD (1920 x 1080 พิกเซล) หรือสูงกว่า แสดงรายละเอียดและวิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของสตาร์ทอัพด้านการเกษตรที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนรู้สำหรับกลุ่มเกษตรกรในการทบทวนหรือศึกษาย้อนหลัง ทั้งนี้ ภาพ เสียง ดนตรีและสื่อประกอบอื่นๆ ที่ใช้ต้องเป็นสื่อที่ถูกลิขสิทธิ์

3.3 จัดกิจกรรมแนะนำโครงการและอบรมถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านการเกษตรแก่กลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

- 1) จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่สะดวกต่อการเดินทางเข้าร่วม โดยจัดให้มีพื้นที่สำหรับแสดงผลงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านการเกษตร พร้อมเวทีที่มีการตกแต่ง ฉากหลังหรือจอภาพบนเวที รวมถึงระบบเครื่องเสียง ระบบไฟ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- 2) จัดเตรียมกำหนดการแสดงรายละเอียดกิจกรรม
- 3) จัดหาพิธีกรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำสคริปต์สำหรับพิธีกร
- 4) จัดหาอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม พร้อมอาหารว่าง 1 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 5) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปอย่างเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม



(นายสิริพัฒน์ ชนะกุล)



(นางสาวอัจฉราพรธม ยอดรัก)



(นางสาวธัญญรัตน์ นทีทอง)

- 6) บันทึกภาพนิ่ง โดยมีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 300 dpi และบันทึกวิดีโอที่มีอัตราส่วนภาพ 16:9 (แนวนอน) คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 × 1080 พิกเซล) หรือสูงกว่า ตลอดระยะเวลากิจกรรม
- 7) สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมแนะนำโครงการ และการอบรมถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม แก่เจ้าหน้าที่ สนข. และ/หรือสตาร์ทอัพด้านการเกษตรที่เข้าร่วมโครงการ

3.4 จัดกิจกรรมทดสอบการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านการเกษตร

- 1) สนับสนุนค่าทดสอบการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านการเกษตร แก่กลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ
- 2) จัดหาผู้ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อติดตามผลการทดสอบการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านการเกษตร และดูแลกลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ
- 3) ติดตามและประเมินผลทดสอบการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านการเกษตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
- 4) สรุปรายงานผลการทดสอบการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านการเกษตร

3.5 จัดกิจกรรมนำเสนอผลทดสอบการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านการเกษตร

- 1) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ เพื่อเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมงานนำเสนอผลงาน
- 2) จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่สะดวกต่อการเดินทางเข้าร่วม โดยจัดให้มีพื้นที่สำหรับแสดงผลงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านการเกษตร พร้อมเวทีที่มีการตกแต่ง ฉากหลังหรือจอภาพบนเวที รวมถึงระบบเครื่องเสียง ระบบไฟ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- 3) จัดหาคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสม จำนวนไม่ต่ำกว่า 5 ท่าน โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- 4) ประสานงานหน่วยงานพันธมิตร นักลงทุน สื่อมวลชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคการศึกษาที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน
- 5) จัดหาอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม พร้อมอาหารว่าง 1 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 6) จัดเตรียมกำหนดการแสดงรายละเอียดกิจกรรม
- 7) จัดหาพิธีกรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำสคริปต์สำหรับพิธีกร
- 8) จัดทำสื่อแจ็กเก็ตสำหรับใช้ในกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ตัว



(นายสิริพัฒน์ ชนะกุล)



(นางสาวอัจฉราพรรณ ยอดรัก)



(นางสาวธัญญรัตน์ นีทอง)

- 9) จัดทำใบประกาศนียบัตรเพื่อมอบให้แก่สตาร์ทอัพด้านการเกษตรและกลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ
- 10) บันทึกภาพนิ่ง โดยมีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 300 dpi และบันทึกวิดีโอที่มีอัตราส่วนภาพ 16:9 (แนวนอน) คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080 พิกเซล) หรือสูงกว่า ตลอดระยะเวลากิจกรรม พร้อมถ่ายทอดสดแบบ OB-Switching ด้วยกล้องตั้งแต่ 2 ตัวขึ้นไปผ่านสื่อออนไลน์
- 11) บันทึก ตัดต่อและจัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการจัดกิจกรรมทั้งหมด โดยมีอัตราส่วนภาพ 16:9 (แนวนอน) ความละเอียดระดับ Full HD (1920 x 1080 พิกเซล) หรือสูงกว่า ความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวน 1 คลิป ทั้งนี้ ภาพ เสียง ดนตรี และสื่อประกอบอื่นๆ ที่ใช้ต้องเป็นสื่อที่ถูกลิขสิทธิ์

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 240 (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานรูปเล่ม จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ใน แฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 อัน

5.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ 3.1-3.2

5.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ 3.3

5.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย ผลการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 3.1-3.5 โดยส่งไฟล์วิดีโอและภาพนิ่งทั้งที่เป็นไฟล์ดิบ (Raw file) และไฟล์ตัดต่อ (Edited file) ที่สามารถแก้ไขได้ทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมดของกิจกรรม

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)

7. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 3 (สาม) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



(นายสิริพัฒน์ ชนะกุล)



(นางสาวอัจฉราพรรณ ยอดรัก)



(นางสาวธัญญรัตน์ นทีทอง)

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยส่งไฟล์วิดีโอและภาพนิ่งทั้งที่เป็นไฟล์ดิบ (Raw file) และไฟล์ตัดต่อ (Edited file) ที่สามารถแก้ไขได้ทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมดของกิจกรรม ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้างและขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่เสนอราคา | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 |
| 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 |

หัวข้อการให้คะแนนตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	การนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน	40
2.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	30
3.	การนำเสนอข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ	30
คะแนนรวม		100


.....
(นายสิริพัฒน์ ชนะกุล)


.....
(นางสาวอัจฉราพรรณ ยอดรัก)


.....
(นางสาวธัญญรัตน์ นทีทอง)

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแนวคิด วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน และสอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานครบทุกข้อ มีความเข้าใจกิจกรรมได้อย่างชัดเจนมากที่สุด	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอ มีแนวคิดกลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับรองความคิดจากผู้แนะนำเสนองานที่ดีที่สุด
1.2 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานครบทุกข้อ มีความเข้าใจกิจกรรมได้อย่างชัดเจนมาก	30	สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน	เรียงลำดับลงมา
1.3 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานครบทุกข้อ มีความเข้าใจกิจกรรมได้อย่างชัดเจนปานกลาง	20		
1.4 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานไม่ครบทุกข้อ หรือไม่มีความเข้าใจในกิจกรรม	10		

2. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 ประวัติขององค์กรมีผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และผลงานมีความน่าสนใจ อย่างน้อย 4 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา ของนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจับคู่	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับรองความคิดจากผู้แนะนำเสนองานที่ดีที่สุด
2.2 ประวัติขององค์กรมีผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และผลงานมีความ	20		

สิริพัฒน์
.....
(นายสิริพัฒน์ ชนะกุล)

อัจฉราพรณ ยอดรัก
.....
(นางสาวอัจฉราพรณ ยอดรัก)

ณัฐรัตน์ นีทอง
.....
(นางสาวณัฐรัตน์ นีทอง)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอ อย่างน้อย 3 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ		ธุรกิจของสตาร์ทอัพ และคุณสมบัติของบุคลากร และทีมงาน	งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2.3 ประวัติขององค์กรมีผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และผลงานมีความน่าสนใจ อย่างน้อย 2 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	10		
2.4 ประวัติขององค์กรไม่มีผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ แต่มีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	5		

3. การนำเสนอข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 มีการนำเสนอข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการมากที่สุดเป็นลำดับที่ 1	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
3.2 มีการนำเสนอข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการมากที่สุดเป็นลำดับที่ 2	20	นำเสนอ โดยพิจารณาจากการนำเสนอข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุ	และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
3.3 มีการนำเสนอข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการมากที่สุดเป็นลำดับที่ 3	10	วัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการมากที่สุด	
3.4 มีการนำเสนอข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการมากที่สุดตั้งแต่ลำดับที่ 4 เป็นต้นไป	5		

.....
 (นายสิรพัฒน์ ชนะกุล)

.....
 (นางสาวอัจฉราพรรณ ยอดรัก)

.....
 (นางสาวธัญญรัตน์ นทีทอง)

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

9.2 กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 543 (สิริพัฒน์)

อีเมลล์: sirapat@nia.or.th

.....
สิริ

(นายสิริพัฒน์ ชนะกุล)

.....
อจรรพรณ ยอดรัก

(นางสาวอจรรพรณ ยอดรัก)

.....
อัญญรัตน์ นทีทอง

(นางสาวอัญญรัตน์ นทีทอง)