



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการสร้างความเข้มแข็งผู้ประกอบการรุ่นใหม่ เพื่อพัฒนานวัตกรรมอย่างยั่งยืน (MOOCs)
  2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
  3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
  4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
เป็นเงิน 990,000.00 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)
- ราคา / หน่วย
- |                                                                                                                |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 4.1 การเตรียมการจัดหลักสูตรโครงการสร้างความเข้มแข็งผู้ประกอบการรุ่นใหม่ เพื่อพัฒนานวัตกรรมอย่างยั่งยืน (MOOCs) | จำนวน 173,333.34 บาท |
| 4.2 การผลิตสื่อการเรียนรู้นวัตกรรม                                                                             | จำนวน 517,333.33 บาท |
| 4.3 การบริหารสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์                                                             | จำนวน 253,333.33 บาท |
| 4.4 การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน                                                                           | จำนวน 46,000.00 บาท  |
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
    - บริษัท พรอพเพอร์ตี้ จำกัด
    - บริษัท วัน อินฟินิต จำกัด
    - บริษัท วี คอนซัลติ้ง กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
  6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

นายพีระ รักหุ้ม	ประธานกรรมการฯ
นางสาวไพจิตร จันท์ภักดี	กรรมการ
นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย	กรรมการ

.....  
(นายพีระ รักหุ้ม)

  
.....  
(นางสาวไพจิตร จันท์ภักดี)

  
.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)

จ้างเหมาดำเนินโครงการสร้างความเข้มแข็งผู้ประกอบการรุ่นใหม่ เพื่อพัฒนานวัตกรรมอย่างยั่งยืน (MOOCs)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 จ้างเหมาดำเนินโครงการสร้างความเข้มแข็งผู้ประกอบการรุ่นใหม่ เพื่อพัฒนานวัตกรรมอย่างยั่งยืน (MOOCs)

1.2 ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) ได้มีการพัฒนาแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ (NIA MOOCs) ขึ้น เพื่อรองรับหลักสูตรที่หลากหลายสำหรับการพัฒนาบุคลากร การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการยกระดับความรู้ความสามารถของวิสาหกิจเริ่มต้น ให้สามารถดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมได้ สนช. จึงได้วางแผนดำเนินการผลิตชุดสาระความรู้ทางด้านนวัตกรรมเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้ามาศึกษาบนแพลตฟอร์มออนไลน์นี้อย่างต่อเนื่อง และใช้ประโยชน์ในการรวบรวม เผยแพร่ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทั้งในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาขีดความสามารถทางด้านนวัตกรรม และเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้มุ่งสู่การเปลี่ยนแปลงธุรกิจด้วยฐานนวัตกรรม

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากรูปแบบและเทคโนโลยีการเรียนรู้ออนไลน์ได้มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ประกอบกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้บริการในปัจจุบันมีความแตกต่างจากในอดีต เนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอที่มีอยู่เดิมบางส่วนอาจไม่สอดคล้องกับบริบทและความคาดหวังของกลุ่มเป้าหมายในปัจจุบัน นอกจากนี้ ระบบดังกล่าวยังขาดการเชื่อมโยงและบูรณาการกับระบบการบริหารจัดการภายในของ สนช. ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวม

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สนช. จึงมีความประสงค์ดำเนินการศึกษาและจัดทำแนวทางการปรับปรุงระบบ <https://moocs.nia.or.th> ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการนวัตกรรม และผู้สนใจในด้านนวัตกรรม รวมทั้งสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้ สนช. มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมในการปรับปรุงและพัฒนาระบบและเนื้อหาให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน และสามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

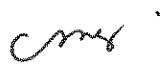
1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และประเมินรูปแบบการเรียนรู้ออนไลน์ในระบบ <https://moocs.nia.or.th> ที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสในการพัฒนา และข้อเสนอแนะเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อให้ระบบมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในบริบทปัจจุบัน


1.3.2 เพื่อจัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเนื้อหา รูปแบบการนำเสนอ และระบบการบริหารจัดการ ให้สามารถบูรณาการกับระบบงานภายในของสถาบันฯ และสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ



(นายพีระ รักท้วม)



(นางสาวไพจิตร จันทรักกิติ)



(นางสาวสาธิตา ทงษ์ลอย)

1.3.3 เพื่อจัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเนื้อหา รูปแบบการนำเสนอ และระบบการบริหารจัดการ ให้สามารถบูรณาการกับระบบงานภายในของสถาบันฯ และสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ

1.3.4 เพื่อจัดผลิตสื่อการเรียนรู้บนแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ (NIA MOOCs) ผ่านบทเรียนจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

## 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

.....  
.....

(นายพีระ รักหุ้ม)

.....  
.....

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....  
.....

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก  
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่น  
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก  
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง  
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ  
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็น  
ผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1  
ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่  
ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี  
สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงิน งบ  
แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน  
โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่  
ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ  
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวัน  
ยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่า  
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะ  
การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่  
มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ  
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1  
ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ  
หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ  
เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่ง

.....  
ป.ร.

(นายพีระ รักท่วม)

.....  
.....

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....  
.....

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

### 3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโครงการสร้างความเข้มแข็งผู้ประกอบการรุ่นใหม่ เพื่อพัฒนานวัตกรรมอย่างยั่งยืน (MOOCs) โดยจะต้องดำเนินกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะต้องมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญอันประกอบด้วย

3.1 การเตรียมการจัดหลักสูตรโครงการสร้างความเข้มแข็งผู้ประกอบการรุ่นใหม่ เพื่อพัฒนานวัตกรรมอย่างยั่งยืน (MOOCs)

3.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบการเรียนรู้ออนไลน์ในระบบ <https://moocs.nia.or.th> ที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยวิเคราะห์เนื้อหา โครงสร้างการจัดการ และกลไกการให้บริการ เพื่อระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และโอกาสในการพัฒนา

3.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์และเปรียบเทียบแนวทางการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ รวมถึงเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัยในระดับสากล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับระบบ <https://moocs.nia.or.th>

3.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาทั้งด้านเนื้อหา รูปแบบการนำเสนอ และระบบการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับประสบการณ์การเรียนรู้

3.1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานกำหนดแนวทางการบูรณาการข้อมูลกับระบบ NIA MOOCs เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและสนับสนุนการบริหารจัดการนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 การผลิตสื่อการเรียนรู้นวัตกรรม

3.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำวิดีโอทัศน์สื่อการเรียนรู้ออนไลน์หลักสูตรการสร้างความเข้มแข็งผู้ประกอบการรุ่นใหม่เพื่อพัฒนานวัตกรรมอย่างยั่งยืน รวมกันไม่น้อยกว่า 6 วิชา ความยาววิชาละไม่น้อยกว่า 40 นาที โดยมีรายละเอียดดังนี้

วิชาที่ 1: Entrepreneurial Mindset (กรอบความคิดผู้ประกอบการ)

วิชาที่ 2: Business Essential & Business Model (หลักธุรกิจและโมเดลธุรกิจ)

วิชาที่ 3: Financial Management Essential (หลักการบริหารการเงิน)

วิชาที่ 4: Digital Mindset and Literacy (กรอบความคิดดิจิทัลและความรู้ดิจิทัล)

.....  
นร

(นายพีระ รักท้วม)

.....  
.....

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....  
.....

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

วิชาที่ 5: Business Ethics & Law (จริยธรรมและกฎหมายธุรกิจ)

วิชาที่ 6: Principle of Marketing & Branding (หลักการตลาดและการสร้างแบรนด์)

3.2.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการจัดอบรม ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวน 6 วิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน รวมกันไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

3.2.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายทำ ตัดต่อภาพเคลื่อนไหว เนื้อหา คำบรรยาย ตราสัญลักษณ์ หน่วยงาน ชื่อวิทยากร กราฟฟิก เผยแพร่ในแพลตฟอร์มออนไลน์ (NIA MOOCs) รวมกัน ไม่น้อยกว่า 6 คลิป คลิปละไม่น้อยกว่า 40 นาที

3.2.4 ผู้รับจ้างจัดทำแบบทดสอบ Post Test หลังจากจบการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยในแต่ละวิชา จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 15 ข้อ ให้มีความเหมาะสมและต้องความเห็นชอบจาก เจ้าหน้าที่ดูแลโครงการของ สนช.

3.3 การบริหารสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์

3.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ (NIA MOOCs) รวมถึงจัดให้มีสื่อโฆษณา เพื่อให้เกิดการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เกิดการ ติดตามและมีส่วนร่วมโดยกำหนดการวัดผลประสิทธิภาพการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

3.3.1.1 จำนวนการเข้าถึงเนื้อหากิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ นับจากยอดผู้เข้าชม รวมไม่น้อยกว่า 200,000 Views

3.3.1.2 จำนวนการเข้าถึงเนื้อหาของกลุ่มเป้าหมายในช่องทางเฟซบุ๊กนับจากการคลิก ลิงก์รวมทุกชิ้นงานไม่น้อยกว่า 500 คลิก

3.3.2 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ตลอดกิจกรรม เช่น การเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม การประชาสัมพันธ์รายวิชา รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 6 ชิ้นงาน

3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการสร้างความเข้มผู้ประกอบการรุ่นใหม่เพื่อ พัฒนานวัตกรรมอย่างยั่งยืน (NIA MOOCs) โดยมีเนื้อหายน้อยประกอบด้วย สรุปการจัดเตรียมโครงการตาม ข้อ 3.1 สรุปเนื้อหาการผลิตสื่อการเรียนรู้นวัตกรรมตามข้อ 3.2 และสรุปการบริหารสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการ ประชาสัมพันธ์ตามข้อ 3.3

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสร้างความเข้มผู้ประกอบการรุ่นใหม่ เพื่อพัฒนานวัตกรรมอย่างยั่งยืน (NIA MOOCs) รายละเอียดตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แก่

.....  
นร

(นายพีระ รักท้วม)

.....  
.....

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....  
.....

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	<p>การนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวข้อวิชาที่สอดคล้อง</li> <li>- รายชื่อวิทยากรที่เหมาะสมกับประเด็นหลักและหัวข้อวิชา</li> <li>- รูปแบบกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตามประเด็นหลักและวิชาที่นำเสนอ</li> <li>- มีความคิดสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่เสนอแนะเพิ่มเติม ที่มีความสอดคล้องกับประเด็นหลัก</li> </ul>	40
2.	<p>การนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่จัดกิจกรรม ที่มีความเหมาะสมสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วม รองรับรูปแบบกิจกรรมตามที่นำเสนอ มีการเดินทางเข้าถึงที่สะดวก</li> <li>- งานออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) ที่มีความสอดคล้องกับแนวคิดหลัก เนื้อหา และกิจกรรม</li> <li>- รูปแบบการจัดงาน (จุดถ่ายภาพ, จุดลงทะเบียน, การจัดรูปแบบพื้นที่เวที, ระบบแสงสีเสียง, การจัดแผนผังห้อง ฯลฯ)</li> <li>- การจัดเตรียมอุปกรณ์การสนับสนุนการจัดกิจกรรม</li> </ul>	40
3.	<p>การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้ อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนการบริหารจัดการผู้เข้าเรียน (ระบบการจัดเก็บข้อมูล, การติดต่อประสานงาน, การอำนวยความสะดวก ฯลฯ)</li> <li>- ส่วนการบริหารจัดการบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ผู้ดำเนินกิจกรรมหรือพิธีกร, เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก, ช่างภาพนิ่ง/วิดีโอ, ผู้สรุปเนื้อหาการอบรม ฯลฯ)</li> <li>- ส่วนการสรุปการดำเนินงาน (การจัดทำเอกสารสรุปผลการจัดอบรม, รูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ ฯลฯ)</li> </ul>	20
คะแนนรวม		100

#### วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

.....  
 (นายพีระ รักท้วม)

.....  
 (นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....  
 (นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้ อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้ครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น
1.2 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้ อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงานแต่ไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ	30	ไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ มีการ	ข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่นำเสนอ งานได้ดีที่สุด
1.3 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้ อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงานแต่ไม่ครบอย่างน้อย 2 ข้อ	20	นำเสนอประเด็นและหัวข้อย่อย พร้อมกับวิทยากร ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่	เรียงลำดับลงมา
1.4 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ แต่ไม่ชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน	10	สอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างถูกต้อง	

2. การนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีการนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้ อย่างถูกต้อง และครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น
2.2 มีการนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้ อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ	30	นำเสนอ โดยพิจารณา การนำเสนอ ทั้งในส่วน ของงานออกแบบเรขาคณิต (Graphic	ข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่นำเสนอ งานได้ดีที่สุด
2.3 มีการนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้ อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบอย่างน้อย 2 ข้อ	15	Design) ส่วนการออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของ การจัดงานทั้งในและ	เรียงลำดับลงมา

(นายพีระ รักท้วม)

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.4 มีการนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ที่ไม่มีความชัดเจนและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	10	นอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	

3. การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ผลงาน	20	ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
3.2 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการ ที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน	15		
3.3 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการ ที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน	10		
3.4 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการ ที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์	5		

(นายพีระ รักห้วม)

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับ รายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ผลงาน			

## 9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

## 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

## 11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

นายพีระ รักท้วม (นักส่งเสริมนวัตกรรม)

โทรศัพท์: 089-123-1626

อีเมล: peera.r@nia.or.th

J  
NS

(นายพีระ รักท้วม)



(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)