

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาสร้างการรับรู้และพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีศักยภาพประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน 996,233.33 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ราคา / หน่วย

- | | |
|---|----------------------|
| 4.1 การเตรียมการจัดกิจกรรม | จำนวน 16,000.00 บาท |
| 4.2 กิจกรรมจัดงานแถลงข่าวเปิดการประกวด
รางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2569 จำนวน 1 ครั้ง | จำนวน 286,000.00 บาท |
| 4.3 กิจกรรมประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้
การประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2569 | จำนวน 245,733.33 บาท |
| 4.4 กิจกรรมสรรหาและรวบรวมข้อมูลผู้มีศักยภาพ
จากกลุ่มเป้าหมายทุกภาคส่วน | จำนวน 135,500.00 บาท |
| 4.5 กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้สนใจส่งผลงานนวัตกรรม | จำนวน 129,333.33 บาท |
| 4.6 กิจกรรมเชิญชวนและติดตามผลการส่งผลงานนวัตกรรม | จำนวน 14,333.33 บาท |
| 4.7 กิจกรรมจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีศักยภาพให้เป็นระบบ | จำนวน 158,000.00 บาท |
| 4.8 ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตลอดโครงการ | จำนวน 11,333.34 บาท |
| 5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) | |
| 5.1 บริษัท เทค อี-บิสซิเนส เซ็นเตอร์ จำกัด | |
| 5.2 บริษัท ก๊อทอพิทซ์ จำกัด | |
| 5.3 สมาคมผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย | |
| 6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน | |
| 6.1 นางสาวอรุจฉวี อุณหเลขกะ ประธานกรรมการ | |
| 6.2 นางสาวลลียรัชต์ โมกขะเวส กรรมการ | |
| 6.3 นางสาวฐายิกา จันทร์เทพ กรรมการและเลขานุการ | |

Mat.

(นางสาวอรุจฉวี อุณหเลขกะ)

Raw

(นางสาวลลียรัชต์ โมกขะเวส)

Raw

(นางสาวฐายิกา จันทร์เทพ)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)

จ้างמהสร้างการรับรู้และพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีศักยภาพประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างמהสร้างการรับรู้และพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีศักยภาพประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ

1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนระบบนวัตกรรมของประเทศ โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง (Open System) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการเป็นประเทศนวัตกรรมในเวทีสากล ทั้งนี้ เป็นไปตามกรอบกลยุทธ์ของ สนช. ปี พ.ศ. 2566-2570 และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 23 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม และเพื่อส่งเสริมและยกย่องผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมที่มีคุณค่าต่อประเทศ สนช. ได้กำหนดให้มีการจัดประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติเป็นประจำทุกปีเพื่อให้เป็นรางวัลอันทรงคุณค่าและมีเกียรติสูงสุดในแวดวงนวัตกรรมของประเทศไทยที่มอบให้แก่ผลงานที่พัฒนาขึ้นโดยฝีมือของคนไทยที่มีความเป็นนวัตกรรมที่เด่นชัดและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศในด้านต่าง ๆ โดยมีพิธีมอบรางวัลใน “วันนวัตกรรมแห่งชาติ” ของทุกปี ซึ่งนับเป็นกลไกสำคัญในการสร้างแรงบันดาลใจและกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนของประเทศเกิดความตื่นตัวในการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินงานการประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จำเป็นต้องมีการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับรางวัลดังกล่าวในวงกว้าง ตลอดจนการพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีศักยภาพเข้าร่วมการประกวดอย่างเป็นระบบและครบถ้วน เพื่อให้สามารถติดตาม ประสานงาน และเชิญชวนผู้มีศักยภาพจากหลากหลายภาคส่วนเข้าร่วมประกวดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งานประสานความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงได้กำหนดการดำเนินการจ้างמהสร้างการรับรู้และพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีศักยภาพประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อมุ่งเน้นการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุก การสรรหา รวบรวม และพัฒนาฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพจากทุกภาคส่วน ได้แก่ วิชาหกิจขนาดใหญ่และขนาดกลาง วิชาหกิจขนาดย่อมและรายย่อย วิชาหกิจเพื่อสังคม องค์กรภาครัฐ องค์กรไม่แสวงหากำไร และภาคประชาสังคม เพื่อจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นระบบ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการสรรหา ติดตาม และพัฒนาเครือข่ายผู้มีศักยภาพในการเข้าร่วมประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์การประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติให้แพร่หลายในกลุ่มเป้าหมายทุกภาคส่วน

.....
Nat.

(นางสาวอุไรฉวี อุณหเลขกะ)

.....
Bor

(นางสาววัลย์รัชต์ โมกขะเวส)

.....
จิราภ

(นางสาวฐาณิกา จันทร์เทพ)

- 1.3.2 เพื่อสรรหาและรวบรวมข้อมูลผู้มีศักยภาพในการส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติจากกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ประกอบด้วย วิชาศึกษานาตใหญ่และวิชาศึกษานาตกลาง วิชาศึกษานาตย่อมและวิชาศึกษารายย่อย วิชาศึกษาเพื่อสังคม องค์กรภาครฐ องค์กรไม่แสวงหากำไร และภาคประชาสังคม
- 1.3.3 เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่กลุ่มเป้าหมายในการจัดเตรียมเอกสารและจัดทำข้อมูลเพื่อส่งผลงานนวัตกรรมเข้าร่วมประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติให้ถูกต้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 1.3.4 เพื่อเชิญชวนและติดตามกลุ่มเป้าหมายในการส่งผลงานนวัตกรรมเข้าร่วมประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ
- 1.3.5 เพื่อจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีศักยภาพในการเข้าร่วมประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติให้มีความเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

.....
Mat.

(นางสาวอุไรฉวี อุณหเลขกะ)

.....
Zim

(นางสาววัลย์รัชต์ โมกขะเวส)

.....
จิราพร

(นางสาวฐาธิกา จันทร์เทพ)

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานข้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่าไม่น้อยกว่า 500,000.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคุณสมบัติสัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็น

.....*Mat*.....

(นางสาวอรุณฉวี อุณหเลขกะ)

.....*Ram*.....

(นางสาววัลย์รัชต์ โมกขะเวส)

.....*Jan*.....

(นางสาวฐาณิกา จันทร์เทพ)

ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- (5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- (5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้และพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีศักยภาพประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติโดยจะต้องดำเนินกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ สนช. ซึ่งจะต้องมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ ประกอบด้วย

3.1 การเตรียมการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้และพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีศักยภาพประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ

- 3.1.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบแนวคิด รูปแบบงาน แผนการประชาสัมพันธ์ และการวางแผนการจัดกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย
- 1) กิจกรรมจัดงานแถลงข่าวเปิดการประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2569
 - 2) กิจกรรมประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้การประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2569
 - 3) กิจกรรมสรรหาและรวบรวมข้อมูลผู้มีศักยภาพจากกลุ่มเป้าหมายทุกภาคส่วน
 - 4) กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้สนใจส่งผลงานนวัตกรรม
 - 5) กิจกรรมเชิญชวนและติดตามผลการส่งผลงานนวัตกรรม
 - 6) กิจกรรมจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีศักยภาพให้เป็นระบบ

.....
What.
.....
(นางสาวอรุณวี อุณหเลขกะ)

.....
.....
.....
(นางสาววัลย์รัชต์ โมกขะเวส)

.....
.....
.....
(นางสาวฐาธิกา จันทร์เทพ)

3.2 กิจกรรมจัดงานแถลงข่าวเปิดการประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2569

ผู้รับจ้างจะต้องจัดงานแถลงข่าว จำนวน 1 ครั้ง เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้การประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติสู่สาธารณชนในวงกว้างผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ ประกอบด้วย

- 3.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม ติดตั้งโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ระบบภาพ แสง เสียง ฉากหลังจอ LED และเวทีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 2 เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 5 เมตร โดยให้มีการประดับตกแต่งภายในสถานที่และจุดอื่น ๆ ให้สวยงามเหมาะสม โดยนำเสนอเป็นภาพ 3 มิติ (3D) และให้ขอความเห็นชอบแผนการดังกล่าวจากคณะกรรมการตรวจรับงานของ สนช. ก่อนดำเนินการ
- 3.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญสื่อมวลชนต่างๆ เช่น โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ สื่อออนไลน์ และมีสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 สื่อ
- 3.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Kit) สำหรับเผยแพร่แก่สื่อมวลชน เพื่อประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการจัดงาน โดยมีการเผยแพร่เนื้อหา ข่าว ภาพข่าวผ่านสื่อมวลชนต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 สื่อ
- 3.2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 3.2.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำของที่ระลึกเพื่อมอบให้สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน ตามที่ สนช. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น
- 3.2.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำวีดิทัศน์แนะนำการจัดประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ แสดงถึงแนวคิดของการประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติที่เป็นรางวัลทรงคุณค่าและมีเกียรติสูงสุดในแวดวงนวัตกรรมของประเทศ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง
- 3.2.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบันทึกวีดิโอภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่งดิจิทัล บรรยากาศในช่วงการจัดงานแถลงข่าว รวมถึงการถ่ายทอดสดการจัดงานแถลงข่าวผ่านช่องทางออนไลน์ ตามที่ สนช. กำหนด
- 3.2.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ หรือตามความเหมาะสมและสถานการณ์ ไม่น้อยกว่า 50 คน
- 3.2.9 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้สวยงามเหมาะสมเพื่อใช้ในการสื่อสารตลอดกิจกรรมการนำเสนอผลงาน ตามความเห็นชอบของ สนช.
- 3.2.10 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน ประสานงานเวที และดูแลระบบภาพ แสง เสียง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน


.....
(นางสาวอรุณฉวี อุณหเลขกะ)


.....
(นางสาววัลย์รัชต์ โมกษะเวส)


.....
(นางสาวฐาณิกา จันทร์เทพ)

3.3 กิจกรรมประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้การประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2569

ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้การประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติให้แพร่หลายในกลุ่มเป้าหมายทุกภาคส่วน ผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์ รวมถึงการออกบูธประชาสัมพันธ์ในงานต่างๆ ประกอบด้วย

3.3.1 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมประชาสัมพันธ์การประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ โดยให้จัดทำตามแบบที่ สนช. กำหนด

3.3.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและผลิตแผ่นพับ ขนาด A5 หรือขนาดพิเศษ (ไม่เกิน A4) จำนวน 1 เรื่อง โดยกำหนดให้ไฟล์ต้นฉบับมีความละเอียดของภาพ ไม่น้อยกว่า 300 dpi ชนิดของไฟล์แบบ ai และ jpeg พร้อมทั้งจัดทำเนื้อหาให้ถูกต้อง สวยงาม เข้าใจง่าย และดึงดูดความสนใจ รวมถึงพิสูจน์อักษรและปรับแก้ตามข้อคิดเห็นของผู้ว่าจ้างไม่เกิน 6 ครั้ง ก่อนจัดพิมพ์และต้องจัดพิมพ์แผ่นพับดังกล่าวจำนวน 1,000 ใบ บนกระดาษอาร์ตมันสีสี่ ความหนาไม่น้อยกว่า 160 แกรม

3.3.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและผลิตโปสเตอร์ ขนาด A4 จำนวน 1 เรื่อง โดยกำหนดให้ไฟล์ต้นฉบับมีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 300 dpi ชนิดของไฟล์แบบ ai และ jpeg พร้อมทั้งจัดทำเนื้อหาให้ถูกต้อง สวยงาม เข้าใจง่าย และดึงดูดความสนใจ รวมถึงพิสูจน์อักษรและปรับแก้ตามข้อคิดเห็นของผู้ว่าจ้างไม่เกิน 6 ครั้ง ก่อนจัดพิมพ์ และต้องจัดพิมพ์แผ่นพับดังกล่าวจำนวน 1,000 ใบ บนกระดาษอาร์ตมันสีสี่ ความหนาไม่น้อยกว่า 160 แกรม และดำเนินการจัดส่งประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย

3.3.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำป้ายเผยแพร่ข้อมูลเคลื่อนย้ายได้ชนิดผ้า (Fabric Backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า 100 x 200 เซนติเมตร พิมพ์ 2 หน้าแบบสีสี่ พร้อมชุดโครงและกระเป่าใช้งาน จำนวน 2 ชุด

3.3.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำเคาน์เตอร์ ชนิดผ้า ทรงวงรี โครงเป็นท่อ ฝาไม้ ถอดประกอบได้ พร้อมกระเป่าใส่ ผ้าพิมพ์ลาย พร้อมงานกราฟิกดีไซน์ให้สอดคล้องกับ Fabric Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 80 x 100 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด

3.3.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชั้นวางเอกสารแจกสำเร็จรูป (Brochure Stand) พับเก็บได้ ขนาดไม่น้อยกว่า 28 x 26 x 150 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด

3.3.2 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์

3.3.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและผลิตสื่อเคลื่อนไหวเพื่อประชาสัมพันธ์การประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า 15 วินาที

.....
Mat

(นางสาวอรุณฉวี อุณหเลขกะ)

.....
Ban

(นางสาวลัษณ์ชุต โหมกชะเวส)

.....
W

(นางสาวฐาภิกา จันทร์เทพ)

- 3.3.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์การประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 เนื้อหา
- 3.3.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องเผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์การประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติโดยการโฆษณาผ่านเฟซบุ๊ก (Facebook Advertising) ของ สนช. และช่องทางอื่นๆ โดยมีจำนวนการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมาย (Reach) รวมไม่น้อยกว่า 500,000 Reach
- 3.3.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์แบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมาย (Targeted Ads) เพื่อเข้าถึงผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยมีการส่งเสริมเนื้อหา (Promote Post) ให้มีจำนวนการเข้าถึง (Total Reach) รวมตลอดโครงการไม่น้อยกว่า 200,000 ครั้ง โดยให้แนบรายงานจากระบบหลังบ้าน (Insights) ของแพลตฟอร์มนั้นๆ
- 3.3.4 กิจกรรมออกบูธประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ในงานต่าง ๆ
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมออกบูธประชาสัมพันธ์การประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ในงานที่มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมจำนวนมาก เพื่อสร้างการรับรู้และสรรหาข้อมูลผู้มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ประกอบด้วย
- 3.3.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานและจัดกิจกรรมออกบูธในงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งานที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ หรืองานที่จัดโดย สนช. และ/หรือ ตามที่ สนช. กำหนด ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่จัดแสดงให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
- 3.3.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดตั้งบูธประชาสัมพันธ์ โดยใช้อุปกรณ์ที่จัดทำขึ้นตามข้อ 3.3.1 ประกอบด้วย ป้ายโรลอัพ เคาน์เตอร์ ชั้นวางเอกสาร และแผ่นพับ เพื่อสื่อสารข้อมูลการประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติได้อย่างชัดเจนและโดดเด่น
- 3.3.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำของที่ระลึกเพื่อแจกจ่ายในงาน ตามที่ สนช. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่น้อยกว่า 200 บาท
- 3.3.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัลและวิดีโอภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง
- 3.3.4.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบรวบรวมข้อมูลผู้สนใจ เช่น ระบบลงทะเบียน แบบสำรวจ QR Code และ/หรือ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีศักยภาพต่อไป

.....
What.
(นางสาวอรุณจิณี อุณหเลขกะ)

.....
Sam
(นางสาววัลย์รัชต์ โมกขะเวส)

.....
Jiraporn
(นางสาวฐาณิกา จันทร์เทพ)

3.4 กิจกรรมสรรหาและรวบรวมข้อมูลผู้มีศักยภาพจากกลุ่มเป้าหมายทุกภาคส่วน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมสรรหาและรวบรวมข้อมูลผู้มีศักยภาพในการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ในรูปแบบออนไลน์ หรือตามที่ สนช. กำหนด โดยกำหนดจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ประกอบด้วย

- 3.4.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสรรหาและรวบรวมข้อมูลผู้มีศักยภาพในการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย
- 3.4.2 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้สวยงามและเหมาะสมเพื่อใช้ในการสื่อสารตลอดการจัดกิจกรรม ตามความเห็นชอบของ สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง
- 3.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่า 1 คน
- 3.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรที่เคยได้รับรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อแบ่งปันประสบการณ์และสร้างแรงบันดาลใจ
- 3.4.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบการประชุมออนไลน์ที่เหมาะสม ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ราย
- 3.4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทีม Scouting ที่มีประสบการณ์เคยทำงานประกวดเฟ้นหากลุ่มเป้าหมายที่มีความสามารถและเชิญชวนเข้าร่วมส่งผลงานเข้านำเสนอ ไม่น้อยกว่า 1 คน
- 3.4.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบรวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน ประเภทผลงาน ข้อมูลติดต่อ เพื่อนำไปพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีศักยภาพต่อไป

3.5 กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้สนใจส่งผลงานนวัตกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้สนใจส่งผลงานนวัตกรรมเข้าร่วมประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติฯ ในรูปแบบออนไลน์ (Online Mentoring Consulting) หรือตามที่ สนช. กำหนด โดยมีการจัดทำระบบนัดหมายล่วงหน้าตลอดระยะเวลารับสมัครการประกวด จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง ประกอบด้วย

- 3.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ที่มีความเชี่ยวชาญให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำเอกสารส่งผลงานนวัตกรรม (Innovation Proposal) เข้าร่วมประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ไม่น้อยกว่า 1 คน รวมไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง
- 3.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบการประชุมทางออนไลน์ที่เหมาะสม ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ราย
- 3.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานกลุ่มเป้าหมายนัดหมายเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 1 คน
- 3.5.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาของผู้สนใจส่งผลงานเข้าร่วมประกวด

.....*Mat*.....

(นางสาวอุไรฉวี อุณหเลขกะ)

.....*Rem*.....

(นางสาววลัยรัชต์ โมกชะเวส)

.....*Am*.....

(นางสาวฐาญิกา จันทร์เทพ)

3.6 กิจกรรมเชิญชวนและติดตามผลการส่งผลงานนวัตกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องเชิญชวนและติดตามการจัดส่งข้อมูลผลงานนวัตกรรมเข้าร่วมประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติในระบบการสมัครให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 250 ผลงาน ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) โดยต้องจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครและผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างปลอดภัยและถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีการดำเนินการดังนี้

- 3.6.1 ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในฐานข้อมูลให้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล โทรศัพท์ จดหมายหรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม
- 3.6.2 ผู้รับจ้างจะต้องติดตามกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับกำหนดเวลาการส่งผลงานเป็นระยะ ๆ
- 3.6.3 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์การประกวดให้ทันสมัย (Modern UI/UX) รองรับการใช้งานบนทุกอุปกรณ์ (Responsive) พร้อมพัฒนาระบบใบสมัครออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประเภทการประกวด และสามารถแก้ไขปรับปรุงข้อมูลได้ตามความเหมาะสม
- 3.6.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปจำนวนผลงานที่ส่งเข้าประกวดและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติพร้อมข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

3.7 กิจกรรมจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีศักยภาพให้เป็นระบบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีศักยภาพในการเข้าร่วมประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติให้มีความเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

- 3.7.1 ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมข้อมูลผู้มีศักยภาพจากกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น รวมถึงการค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้
- 3.7.2 ผู้รับจ้างจะต้องจำแนกและจัดหมวดหมู่ข้อมูลตามประเภทกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ วิชาทฤษฎีขนาดใหญ่และวิชาทฤษฎีขนาดกลาง วิชาทฤษฎีขนาดย่อมและวิชาทฤษฎีรายย่อย วิชาทฤษฎีเพื่อสังคม องค์กรภาครัฐ องค์กรไม่แสวงหากำไร และภาคประชาสังคม
- 3.7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถสืบค้น คัดกรองและจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยฐานข้อมูลดังกล่าวต้องประกอบด้วยฟิลด์ข้อมูล (Data Fields) ประกอบด้วย
 - (1) ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย
 - 1.1 ชื่อ-นามสกุล (กรณีบุคคลธรรมดา) และ/หรือ ชื่อหน่วยงาน/องค์กร (กรณีนิติบุคคล)

.....
Mat.
(นางสาวอรุณฉวี อุณหเลขกะ)

.....
RSM
(นางสาววัลย์รัชต์ โมกขะเวส)

.....
วิกรม
(นางสาวฐาภิกา จันทร์เทพ)

- 1.2 ประเภทกลุ่มเป้าหมาย (เช่น นักวิจัย ผู้ประกอบการ สถาบันการศึกษา
หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน)
 - 1.3 หมายเลขโทรศัพท์
 - 1.4 ที่อยู่อีเมล
 - 1.5 ที่อยู่สำหรับการติดต่อ
 - (2) ข้อมูลเกี่ยวกับผลงานนวัตกรรม ประกอบด้วย
 - 2.1 ชื่อผลงาน/นวัตกรรม
 - 2.2 สาขานวัตกรรม/สาขาเทคโนโลยี เช่น เกษตรและอาหาร สุขภาพ พลังงาน
ดิจิทัล
 - 2.3 ประเภทนวัตกรรม
(Product Innovation/Process Innovation/Service Innovation/Business Model
Innovation)
 - 2.4 ระดับความพร้อมของเทคโนโลยี
(Technology Readiness Level: TRL) ตั้งแต่ระดับ 1-9
 - 2.5 คำอธิบายสั้นๆของผลงาน/นวัตกรรม
 - 2.6 กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์หรือตลาดเป้าหมาย
 - (3) ข้อมูลสถานะและความสนใจ ประกอบด้วย
 - 3.1 สถานะการพัฒนาผลงาน (เช่น อยู่ระหว่างพัฒนา พร้อมใช้งาน เชิงพาณิชย์แล้ว)
 - 3.2 ความสนใจในการสมัครรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ
 - 3.3 ความต้องการสนับสนุนเพิ่มเติม
(เช่น การพัฒนาต่อยอด แหล่งทุน พันธมิตรทางธุรกิจ)
 - (4) ข้อมูลการติดตาม ประกอบด้วย
 - 4.1 แหล่งที่มาของข้อมูล (เช่น งานประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ กิจกรรมออกบูธ)
 - 4.2 วันที่บันทึกข้อมูล
 - 4.3 สถานการณ์ติดตาม
 - 4.4 หมายเหตุ/ข้อมูลเพิ่มเติม
- 3.7.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบฐานข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น Excel Google Sheets หรือระบบฐานข้อมูลอื่นๆ ตามที่ สนช. กำหนด โดยมีจำนวนข้อมูลผู้มีศักยภาพไม่น้อยกว่า 500 คน ให้แก่ สนช. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลก่อนส่งมอบงาน

.....
Urut.
(นางสาวอุรฉฉวี อุณหเลขกะ)

.....
Sam
(นางสาววัลย์รัชต์ โมกขะเวส)

.....
จิกมย
(นางสาวฐาธิกา จันทร์เทพ)

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

5.1 รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 โดยจัดพิมพ์รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ 3.1 และ 3.2 จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด พร้อมสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) บรรจุลงใน USB flash drive จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด

5.2 รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 โดยจัดพิมพ์รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ 3.3 – 3.4 จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด พร้อมสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) บรรจุลงใน USB flash drive จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด

5.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยรายงานจะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยจัดพิมพ์ จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด พร้อมสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ ไฟล์ ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่าง ๆ (Soft File) บรรจุลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (External Hard Disk) จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

7. งานงวดและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์และไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์ ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 40 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์และไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์ ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....
Nat.

(นางสาวอรุณฉวี อุณหเลขกะ)

.....
Paw

(นางสาววัลย์รัชต์ โมกขะเวส)

.....
Kany

(นางสาวฐาภิกา จันทร์เทพ)

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้างและขอสงวนสิทธิในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ผู้ว่าจ้างจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่เสนอ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 |
| 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 |

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	นำเสนอรูปแบบและแนวคิดที่มีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น ทันสมัย สวยงาม และนำเสนอได้ชัดเจนครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของงาน	30
2.	แนวทางการดำเนินงานให้โดดเด่นบรรลุวัตถุประสงค์	30
3.	แนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้โดดเด่นบรรลุวัตถุประสงค์	30
4.	ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องความพร้อมของทีมบุคลากรที่เป็นจุดเด่นให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	10
คะแนนรวม		100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. นำเสนอรูปแบบและแนวคิดที่มีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น ทันสมัย สวยงาม และนำเสนอได้ชัดเจนครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 นำเสนอแนวคิดครบถ้วน มีความคิดสร้างสรรค์สูง และมีแผนงานที่เป็นไปได้จริง และเหนือความคาดหมาย	30	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
1.2 เสนอแนวคิดครบถ้วนตาม TOR เป็นไปได้	25	โดยพิจารณาจากกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน	และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.3 นำเสนอแนวคิดครบถ้วนแต่ขาดรายละเอียดบางส่วน	20	ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจน มีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	
1.4 นำเสนอแนวคิดไม่ครบถ้วน	15		

.....*Mat*.....
(นางสาวอรุณจิณี อูณหเดชกะ)

.....*Sam*.....
(นางสาววัลย์รัชต์ โมกชะเวส)

.....*Jan*.....
(นางสาวฐาธิกา จันทร์เทพ)

2. แนวทางการดำเนินงานให้โดดเด่นบรรลุวัตถุประสงค์ คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 แนวทางการดำเนินงานให้โดดเด่นบรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับขอบเขตของงานมากที่สุด ลำดับที่ 1	30	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2.2 แนวทางการดำเนินงานให้โดดเด่นบรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับขอบเขตของงานมากที่สุด ลำดับที่ 2	25	โดยพิจารณาจากกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน	
2.3 แนวทางการดำเนินงานให้โดดเด่นบรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับขอบเขตของงานมากที่สุด ลำดับที่ 3	20	ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจน มีรายละเอียด	
2.4 แนวทางการดำเนินงานให้โดดเด่นบรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับขอบเขตของงานมากที่สุด ลำดับที่ 4	15	สนับสนุนครบถ้วน	
2.5 แนวทางการดำเนินงานให้โดดเด่นบรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับขอบเขตของงานตั้งแต่ลำดับที่ 5 เป็นต้นไป จะได้ 10 คะแนนเท่ากันทุกราย	10		

3. แนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้โดดเด่นบรรลุวัตถุประสงค์ คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 มีแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงานรูปแบบเชิงรุกผ่านช่องทางสื่อประเภทต่างๆ ที่มีความชัดเจน หลากหลาย เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาจากรายชื่อสื่อ ช่องทางการเผยแพร่ ระยะเวลา ความถี่ในการเผยแพร่ รวมถึงความมีชื่อเสียงหรือความนิยมของผู้นำเสนอสื่อ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและสามารถปฏิบัติได้จริงมากที่สุด ลำดับที่ 1	30	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
3.2 มีแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงานรูปแบบเชิงรุกผ่านช่องทางสื่อประเภทต่างๆ ที่มีความชัดเจน หลากหลาย เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาจากรายชื่อสื่อ ช่องทางการเผยแพร่ ระยะเวลา	25	ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจน มีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	

.....*Mat.*.....

(นางสาวอรุณวี อุนทলেখกะ)

.....*Sum*.....

(นางสาววัลย์รัชต์ โมกชะเวส)

.....*จรัม*.....

(นางสาวฐาณิกา จันทร์เทพ)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ความถี่ในการเผยแพร่ รวมถึงความถี่ ชื่อเสียงหรือความนิยมของผู้นำเสนอสื่อ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและสามารถ ปฏิบัติได้จริงมากที่สุด ลำดับที่ 2			
3.3 มีแผนการประชาสัมพันธ์ การจัดงาน รูปแบบเชิงรุกผ่านช่องทางสื่อประเภท ต่างๆ ที่มีความชัดเจน หลากหลาย เข้าถึง ทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาจากรายชื่อ สื่อ ช่องทางการเผยแพร่ ระยะเวลา ความถี่ในการเผยแพร่ รวมถึงความถี่ ชื่อเสียงหรือความนิยมของผู้นำเสนอสื่อ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและสามารถ ปฏิบัติได้จริงมากที่สุด ลำดับที่ 3	20		
3.4 มีแผนการประชาสัมพันธ์ การจัดงาน รูปแบบเชิงรุกผ่านช่องทางสื่อประเภท ต่างๆ ที่มีความชัดเจน หลากหลาย เข้าถึง ทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาจากรายชื่อ สื่อ ช่องทางการเผยแพร่ ระยะเวลา ความถี่ในการเผยแพร่ รวมถึงความถี่ ชื่อเสียงหรือความนิยมของผู้นำเสนอสื่อ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและสามารถ ปฏิบัติได้จริงมากที่สุด ลำดับที่ 4	15		
3.5 มีแผนการประชาสัมพันธ์ การจัดงาน รูปแบบเชิงรุกผ่านช่องทางสื่อประเภท ต่างๆ ที่มีความชัดเจน หลากหลาย เข้าถึง ทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาจากรายชื่อ สื่อ ช่องทางการเผยแพร่ ระยะเวลา ความถี่ในการเผยแพร่ รวมถึงความถี่ ชื่อเสียงหรือความนิยมของผู้นำเสนอสื่อ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและสามารถ ปฏิบัติได้จริง ตั้งแต่ลำดับที่ 5 เป็นต้นไป จะได้ 10 คะแนนเท่ากันทุกราย	10		

4. ประสพการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ความพร้อมของทีมบุคลากรที่เป็นจุดเด่นให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

.....
Nat.

(นางสาวอรุณฉวี อุณหเลขกะ)

.....
Sam

(นางสาววัลย์รัชต์ โมกขะเวส)

.....
Jan

(นางสาวฐาธิกา จันทร์เทพ)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4.1 มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานสัมมนา การประชุม หรือการจัดแสดงสินค้าในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยมีจำนวนครั้งของการจัดงานมากที่สุด ลำดับที่ 1 พร้อมแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	10	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจน มีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
4.2 มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานสัมมนา การประชุม หรือการจัดแสดงสินค้าในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยมีจำนวนครั้งของการจัดงานมากที่สุด ลำดับที่ 2 พร้อมแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	8		
4.3 มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานสัมมนา การประชุม หรือการจัดแสดงสินค้าในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยมีจำนวนครั้งของการจัดงานมากที่สุด ลำดับที่ 3 พร้อมแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	6		
4.4 มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานสัมมนา การประชุม หรือการจัดแสดงสินค้าในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยมีจำนวนครั้งของการจัดงานมากที่สุด ลำดับที่ 4 พร้อมแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4		
4.5 มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานสัมมนา การประชุม หรือการจัดแสดงสินค้าในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยมีจำนวนครั้งของการจัดงานมากที่สุด ตั้งแต่ลำดับที่ 5 เป็นต้นไป พร้อมแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะได้ 2 คะแนนเท่ากันทุกราย	2		

.....*Mat.*.....

(นางสาวอรุณี อุนทলেখกะ)

.....*Sam*.....

(นางสาววัลย์รัชต์ โมกขเวส)

.....*Jim*.....

(นางสาวฐาณิกา จันทร์เทพ)

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับ สนช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของ สนช. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนช.

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับการจ้างโครงการฯ ตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องปกป้อง สนช. และดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ สนช. สามารถดำเนินการต่อไปได้ หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้และ สนช. ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน สนช. ทั้งนี้ สนช. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานประสานความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

นางสาวสุริยาภรณ์ เขยชม (นักส่งเสริมนวัตกรรม)

โทรศัพท์ 09 9441 5462, 0 2017 5555 ต่อ 304

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ suriyaporn.c@nia.or.th

.....
Urat

(นางสาวอรุณฉวี อุณหเลขกะ)

.....
Raw

(นางสาววัลย์รัชต์ โมกขเวส)

.....
จันทน์

(นางสาวฐาฎิภา จันทร์เทพ)