

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินการจัดหลักสูตรเพิ่มขีดความสามารถผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมสู่ความยั่งยืน
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 2,300,000.- บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน 2,299,266.67 บาท (สองล้านสองแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยหกสิบบาทหกสิบบ้างเจ็ดสตางค์)
ราคา / หน่วย

4.1 การเตรียมการจัดกิจกรรม	จำนวน	220,000.00	บาท
4.2 การจัดกิจกรรมอบรมปูพื้นฐานผู้ประกอบการ ฐานนวัตกรรมในรูปแบบออนไลน์	จำนวน	371,000.00	บาท
4.3 การจัดกิจกรรมสำรวจและวิเคราะห์ศักยภาพทางธุรกิจ	จำนวน	88,000.00	บาท
4.4 การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาธุรกิจ ฐานนวัตกรรม	จำนวน	796,766.67	บาท
4.5 การจัดกิจกรรมจัดแสดงผลงานและจับคู่ธุรกิจ	จำนวน	382,500.00	บาท
4.6 การบันทึกภาพและจัดทำวิดีโอทัศน์สรุปผล โครงการตลอดกิจกรรม	จำนวน	316,666.67	บาท
4.7 การสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	จำนวน	124,333.33	บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท วี คอนซัลตัง กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
 - 5.2 บริษัท แพชชั่นเท็น ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด
 - 5.3 บริษัท พรอพอซูนิตี้ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นางสาวอรุณี อุมทเลชกะ	ประธานกรรมการฯ
6.2 นายพีระ รักท่วม	กรรมการ
6.3 นางสาวกนกวรรณ ศรีสุภรรยา	กรรมการและเลขานุการ

Mut
.....
(นางสาวอรุณี อุมทเลชกะ)

พีระ
.....
(นายพีระ รักท่วม)

M.
.....
(นางสาวกนกวรรณ ศรีสุภรรยา)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)

การจ้างเหมาดำเนินการจัดหลักสูตรเพิ่มขีดความสามารถผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมสู่ความยั่งยืน

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการดำเนินการจัดหลักสูตรเพิ่มขีดความสามารถผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมสู่ความยั่งยืน

1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการส่งเสริมระบบนวัตกรรมแห่งชาติ สร้างโอกาสในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานทางนวัตกรรม รวมไปถึงการยกระดับทักษะและความสามารถทางนวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงาน ปี พ.ศ. 2566 - 2570 ใน 4 กลยุทธ์ คือ 1) ทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง 2) พลิกโฉมระบบการเงินนวัตกรรมไทย 3) สร้างข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม และ 4) เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนกลยุทธ์ที่ 1 อย่างเป็นทางการ สนช. จึงก่อตั้งสถาบันวิทยาการนวัตกรรม (NIA Academy) ขึ้น และได้รับความเชื่อมั่นจากภาครัฐและเอกชนว่าเป็นองค์กรชั้นนำด้านนวัตกรรมของประเทศในการเผยแพร่ความรู้และยกระดับองค์กรให้มีแนวคิดในการบริหารจัดการนวัตกรรม ผ่านกระบวนการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 อีกทั้งยังได้รับการยอมรับจากหลากหลายองค์กรชั้นนำในการให้บริการจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายสำคัญที่ต้องมีการเพิ่มเติมองค์ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบนวัตกรรมที่เข้มแข็ง สนช. จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรมมาอย่างต่อเนื่อง

ในการนี้ เพื่อให้เกิดการขยายฐานผู้ประกอบการและองค์กรนวัตกรรมให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจที่ยั่งยืน สนช. จึงพิจารณาดำเนินการจัดหลักสูตรเพิ่มขีดความสามารถผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมสู่ความยั่งยืน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569 โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการให้สามารถนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับธุรกิจให้เติบโตอย่างสมดุล ทั้งในมิติ “เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม” ควบคู่กับการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการที่มีแนวคิดด้านความยั่งยืน ผ่านกระบวนการเรียนรู้เชิงนวัตกรรมในสามมิติ ได้แก่ “การสร้าง” “การพัฒนา” และ “การใช้” นวัตกรรม เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถสำรวจศักยภาพของตนเอง ออกแบบแนวทางการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ และขยายโอกาสทางการตลาดได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อยกระดับธุรกิจ เพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงาน และแข่งขันในยุคเศรษฐกิจใหม่

.....
(นางสาวอรุณี อุนทলেখกะ)

.....
(นายพีระ รักท้วม)

.....
(นางสาวกนกวรรณ ศรีสุทร)

1.3.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการเงิน เพื่อสนับสนุน การเติบโตของผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม ทั้งในด้านองค์ความรู้ การเข้าถึงแหล่งทุน และโอกาสทางการตลาด

1.3.3 ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการสามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน โดยปรับเปลี่ยนแนวคิดสู่การ ดำเนินธุรกิจบนฐานนวัตกรรม ความยั่งยืน และคุณค่าทางสังคม

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว


2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน นวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้


2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น


2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือ เอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่าไม่น้อยกว่า 1,150,000.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนา คู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่น ทุกราย


.....
(นางสาวอุไรฉวี อุณหเลขกะ)


.....
(นายพีระ รักท้วม)


.....
(นางสาวกวรรณ ศรีศุภร)

- (2) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- (3) สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- (4) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
- (5) สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท

Mat.
.....
(นางสาวอุรฉฉวี อุณหเลขกะ)

พร.
.....
(นายพีระ รักท้วม)

ณ.
.....
(นางสาวกนกวรรณ ศรีศุภกร)

เงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ
การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก
ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี
ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ
ไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหลักสูตรเพิ่มขีดความสามารถผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมสู่ความยั่งยืน
โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 การเตรียมการจัดกิจกรรม

3.1.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

- 1) กิจกรรมอบรมพื้นฐานผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมในรูปแบบออนไลน์
จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
- 2) กิจกรรมสำรวจและวิเคราะห์ศักยภาพทางธุรกิจ
- 3) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาธุรกิจฐานนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า
3 ครั้ง
- 4) กิจกรรมจัดแสดงผลงานและจับคู่ธุรกิจ จำนวน 1 ครั้ง

3.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการสอนของแต่ละรายวิชาให้ครบถ้วน โดยระบุหัวข้อรายวิชา
วัตถุประสงค์ ระยะเวลา เนื้อหา และกระบวนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ทั้งนี้ ให้จัดทำแผนร่วมกับ
ผู้รับผิดชอบโครงการของ สนช. ก่อนดำเนินการอบรม โดยหัวข้อการเรียนรู้ต้องครอบคลุม
เนื้อหาไม่น้อยกว่า 2 กลุ่มวิชา ได้แก่

- 1) กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจนวัตกรรม
- 2) กลุ่มวิชาธุรกิจนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

3.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำ
แผนการสอน และการจัดกิจกรรมการอบรมให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้
ในข้อ 3.1.2


.....
Uat
(นางสาวอุรฉฉวี อุณหเลขกะ)

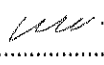
.....
ฟ้ง
(นายพีระ รักท้วม)

.....
uu
(นางสาวกนกวรรณ ศรีสุคร)

- 3.1.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่ทำให้เกิดการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยมีจำนวนการเข้าถึง รวมกันตลอดโครงการ (Total Reach/Impressions) ไม่น้อยกว่า 10,000 ครั้ง โดยให้แนบรายงานจากระบบหลังบ้าน (Insights) ของแพลตฟอร์มนั้น ๆ ประกอบด้วย
- 3.1.5 ผู้รับจ้างต้องวางแผนการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดเตรียมระบบบริหารจัดการข้อมูล การลงทะเบียน การประสานงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมก่อนเริ่มดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) โดย ต้องจัดทำมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครและผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเหมาะสม เช่น จัดทำเอกสารขอความยินยอม (Consent Form) จากวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในการบันทึกภาพและเผยแพร่ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ แล้วแนบเอกสารดังกล่าวในรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างปลอดภัยและถูกต้องตามกฎหมาย
- 3.1.6 ผู้รับจ้างต้องวางแผนการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการให้เป็นไปตามกลุ่มเป้าหมายและหลักเกณฑ์ที่ สนช. กำหนด
- 3.2 การจัดกิจกรรมอบรมปูพื้นฐานผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมในรูปแบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
- 3.2.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบใบสมัคร แบบฟอร์มประกอบการสมัคร และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยต้องนำเสนอให้ สนช. พิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- 3.2.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับสมัครและรวบรวมข้อมูลการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมอบรมปูพื้นฐานผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมในรูปแบบออนไลน์
- 3.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมอบรมปูพื้นฐานผู้ประกอบการนวัตกรรมในรูปแบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง
- 3.2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ในข้อ 3.1.2 โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นวิทยากร ตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน รวมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง
- 3.2.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมทีมงานอำนวยความสะดวกให้เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อจัดทำสรุปเนื้อหาการอบรม ประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ต่อครั้ง


.....
(นางสาวอุไรฉวี อุณหเลขกะ)


.....
(นายพีระ รักท้วม)


.....
(นางสาวกนกวรรณ ศรีศุภกร)

- 3.2.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อช่วยดำเนินกิจกรรม จำนวน 2 ครั้ง
- 3.2.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบการเรียนในรูปแบบออนไลน์ผ่านช่องทางที่เหมาะสม ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 500 คน จำนวน 2 ครั้ง
- 3.2.8 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตสื่อประกอบการสอนให้สวยงามเหมาะสมเพื่อใช้ในการสื่อสารตลอดกิจกรรมอบรมปูพื้นฐานผู้ประกอบการนวัตกรรมในรูปแบบออนไลน์ ตามความเห็นชอบของ สนช.
- 3.2.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหาของระลึกเพื่อมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น
- 3.2.10 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ผ่านการอบรม ตามเกณฑ์ของสนช.
- 3.2.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ที่ประกอบด้วย จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรุปเนื้อหาการอบรม รายชื่อผู้ได้รับใบวุฒิบัตรอิเล็กทรอนิกส์ และผลประเมินความพึงพอใจ
- 3.3 การจัดกิจกรรมสำรวจและวิเคราะห์ศักยภาพทางธุรกิจ
- 3.3.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบใบสมัคร แบบฟอร์มประกอบการสมัคร และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยต้องนำเสนอให้ สนช. พิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- 3.3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับสมัครและรวบรวมข้อมูลการสมัครเข้าร่วมโครงการจากผู้ที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมปูพื้นฐานผู้ประกอบการนวัตกรรมในรูปแบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 350 คน
- 3.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่องทางให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามแก่ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสนับสนุนการเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อเสนอหรือเอกสารประกอบการสมัคร (Proposal) ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 3.4 การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาธุรกิจฐานนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง
- 3.4.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้อ 3.3.1 เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาธุรกิจฐานนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน
- 3.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ สถานที่จริง (Onsite) เพื่อพัฒนาธุรกิจฐานนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง
- 3.4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ในข้อ 3.1.2 โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร

Mat
.....
(นางสาวอุไรฉวี อุณหเลขกะ)

พร
.....
(นายพีระ รักท้วม)

mm
.....
(นางสาวกนกวรรณ ศรีสุภกร)

เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นวิทยากรตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน รวมไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมง

- 3.4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวกให้เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อจัดทำสรุปเนื้อหาการอบรม ประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ต่อครั้ง
 - 3.4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อช่วยดำเนินกิจกรรม จำนวน 3 ครั้ง
 - 3.4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่อบรมพร้อมตกแต่งให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โซฟา และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและเพียงพอกับผู้เข้าร่วม
 - 3.4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเวที ฉากหลังเวทีหรือจอภาพบนพื้นที่เวที รวมถึงเครื่องเสียง จัดเตรียมฉากหลังไว้สำหรับถ่ายรูป (Backdrop) ตลอดจนการประดับตกแต่งภายในสถานที่และจุดอื่น ๆ ให้สวยงามเหมาะสม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมโดยนำเสนอให้ สนข. ได้พิจารณาก่อนการดำเนินการจริง
 - 3.4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย อาหารกลางวัน 3 มื้อ อาหารว่าง 3 มื้อและอาหารเย็น 1 มื้อ ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 70 คน ต่อครั้ง
 - 3.4.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ชิ้น
 - 3.4.10 ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม และออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสิ่งพิมพ์ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลโครงการและภารกิจของสถาบันวิทยาการนวัตกรรม (NIA Academy) ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง ประกอบด้วย โบรชัวร์ประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 500 แผ่น และสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบรอลอัพ (Roll-up Banner) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น
 - 3.4.11 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตสื่อประกอบการสอนให้สวยงามและเหมาะสม เพื่อใช้ในการสื่อสารตลอดกิจกรรมกิจกรรมอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม ตามความเห็นชอบของ สนข.
 - 3.4.12 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ที่ประกอบด้วย จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรุปเนื้อหาการอบรม และผลประเมินความพึงพอใจ
- 3.5 การจัดกิจกรรมจัดแสดงผลงานและจับคู่ธุรกิจ จำนวน 1 ครั้ง
- 3.5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ประกอบการ พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีศักยภาพและความสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจตามความเหมาะสม


.....
Mat
(นางสาวอุรฉฉวี อุณหเลขกะ)


.....
พร.
(นายพีระ รักท้วม)

.....
.....
(นางสาวกนกวรรณ ศรีศุภกร)

- 3.5.2 ผู้รับจ้างต้องวางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจให้เหมาะสมกับลักษณะของผู้ประกอบการและวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมุ่งส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลความร่วมมือ และโอกาสทางธุรกิจระหว่างผู้เข้าร่วมและพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง
- 3.5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่จัดแสดงผลงาน (Showcase) สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรมให้เพียงพอตามความเหมาะสม
- 3.5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวกให้เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อจัดทำสรุปเนื้อหาการอบรม ประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ต่อครั้ง
- 3.5.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อช่วยดำเนินกิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง
- 3.5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่อบรมพร้อมตกแต่งที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โซฟา และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและเพียงพอกับผู้เข้าร่วม
- 3.5.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเวที ฉากหลังเวทีหรือจอภาพบนพื้นที่เวที รวมถึงเครื่องเสียง จัดเตรียมฉากหลังไว้สำหรับถ่ายรูป (Backdrop) ตลอดจนการประดับตกแต่งภายในสถานที่และจุดอื่น ๆ ให้สวยงามเหมาะสม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมโดยนำเสนอให้ สนข. ได้พิจารณาก่อนการดำเนินการจริง
- 3.5.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือบัตรพร้อมแฟ้มผ้าไหมตามแบบที่ สนข. กำหนด โดยจัดทำตามจำนวนผู้ผ่านการอบรม ภายใต้เกณฑ์ที่ สนข. ได้วางไว้ ไม่น้อยกว่า 60 แฟ้ม
- 3.5.9 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วม ผู้แทนหน่วยงานพันธมิตรหรือภาคีเครือข่ายที่มาร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน 1 มื้อ และอาหารว่าง 1 มื้อ ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน ต่อครั้ง
- 3.6 การบันทึกภาพและจัดทำวีดิทัศน์สรุปผลโครงการ
- 3.6.1 ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพหนึ่งตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน เพื่อใช้ประกอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ
- 3.6.2 ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมในช่วงสำคัญ พร้อมตัดต่อโดยระบุหัวข้อกิจกรรมและชื่อวิทยากรให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำสื่อสรุปผลโครงการ
- 3.6.3 ผู้รับจ้างต้องผลิตวีดิทัศน์สรุปภาพรวมของโครงการ รวมทั้งประมวลภาพกิจกรรมการอบรมตลอดหลักสูตร จำนวน 1 ชิ้นงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที เพื่อใช้ประกอบในการนำเสนอผลงานหรือสรุปกิจกรรมภายในโครงการ


.....
(นางสาวอุไรฉวี อุณหเลขกะ)


.....
(นายพีระ รักท้วม)


.....
(นางสาวกนกวรรณ ศรีสุภร)

- 3.6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เรื่องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) เพื่อใช้ในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง ตามจำนวนและขนาดที่ สนช. กำหนด พร้อมติดตั้งในพื้นที่จัดกิจกรรมให้เรียบร้อยก่อนการจัดกิจกรรม
- 3.6.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารข่าว (Press Kit) สำหรับสื่อมวลชน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

3.7 การสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

- 3.7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยรายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ สรุปผลการดำเนินงานของทุกกิจกรรม รวมถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในอนาคต ในรูปแบบเอกสารเล่มรายงาน (Hard Copy) และดิจิทัลไฟล์ (Soft File)
- 3.7.2 ผู้รับจ้างผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบงานนำเสนอ (Presentation Summary) เพื่อสื่อสารภาพรวมของโครงการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย และสะท้อนผลการดำเนินงานโดยรวม โดยต้องแสดงให้เห็นถึงสาระสำคัญของกิจกรรม ผลลัพธ์และความสำเร็จ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางการต่อยอดในอนาคต
- 3.7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลภาพรวม (Summary Report) โดยรายงานดังกล่าวต้องสรุปสาระสำคัญของการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์และความสำเร็จที่เกิดขึ้น ตลอดจนข้อเสนอเชิงพัฒนา ทั้งนี้ ให้จัดทำในรูปแบบเอกสารย่อเพื่อใช้ในการสื่อสารต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้จัดพิมพ์ขนาด B5 (177 x 257 มิลลิเมตร) ปกพิมพ์สี่สี จำนวนไม่น้อยกว่า 20 เล่ม

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเพิ่มขีดความสามารถผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมสู่ความยั่งยืน โดยมีรายละเอียดตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แก่

- 5.1 รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 โดยจัดพิมพ์รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 3.1 และ 3.2 จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด พร้อมสำเนาดิจิทัลไฟล์ (Soft File) บรรจุลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด

.....
Mat.
.....
(นางสาวอุไรฉวี อุณหเลขกะ)

.....
พร.
.....
(นายพีระ รักท้วม)

.....
uuu
.....
(นางสาวกนกวรรณ ศรีสุกร)

5.2 รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 โดยจัดพิมพ์รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 3.3 และ 3.4 จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด พร้อมสำเนาดีจิตอลไฟล์ (Soft File) บรรจุลงในแฟลชไดร์ฟ (Flash Drive) จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด

5.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

5.3.1 รายงานงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยรายงานจะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จำนวน 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาดีจิตอลไฟล์ ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่าง ๆ (Soft File) บรรจุลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (External Hard Disk) จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด

5.3.2 รายงานสรุปผลภาพรวม (Summary Report) โดยสรุปสาระสำคัญของการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์และความสำเร็จที่เกิดขึ้น ตลอดจนข้อเสนอเชิงพัฒนา ทั้งนี้ ให้จัดทำในรูปแบบเอกสารย่อ เพื่อใช้ในการสื่อสารต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้จัดพิมพ์ขนาด B5 (177 x 257 มิลลิเมตร) ปกพิมพ์สี่สี จำนวนไม่น้อยกว่า 20 เล่ม

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 2,300,000.- บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน)

7. งานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 3 (สาม) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายใน 140 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

.....
(นางสาวอุไรฉวี อุณหเลขกะ)

.....
(นายพีระ รักหุ้ม)

.....
(นางสาวกนกวรรณ ศรีศุภกร)

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้างและขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ผู้ว่าจ้างจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่เสนอราคา | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 |
| 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 |

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	การนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน โดยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> 1.1 หัวข้อการฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับประเด็นหลักของโครงการ และครอบคลุมสาระสำคัญที่จำเป็นภายในระยะเวลาการอบรม 1.2 รายชื่อวิทยากรมีความเหมาะสมกับหัวข้อการอบรม และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องได้ พร้อมทั้งต้องแนบประวัติย่อ (CV) ที่แสดงความเชี่ยวชาญและความสอดคล้องกับหัวข้อที่รับผิดชอบ 1.3 รูปแบบการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการและกิจกรรมนอกสถานที่ มีความเหมาะสมและสนับสนุนผลลัพธ์ของโครงการ 1.4 มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบกิจกรรมเพิ่มเติม ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และสอดคล้องกับประเด็นหลักของโครงการ 	40
2.	การนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน โดยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> 2.1 สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมและรูปแบบกิจกรรมได้อย่างครบถ้วน และเดินทางเข้าถึงได้สะดวก 2.2 งานออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) ที่มีความสอดคล้องกับแนวคิดหลัก และเนื้อหาการอบรม 2.3 รูปแบบการจัดงาน (เช่น จุดถ่ายภาพ จุดลงทะเบียน การจัดรูปแบบพื้นที่เวที การจัดแผนผังห้อง ระบบไฟ แสง สี เสียง) มีความพร้อมต่อการดำเนินงาน 	40

Uat
.....
(นางสาวอุรจฉวี อุณหเลขกะ)

พีระ
.....
(นายพีระ รักท้วม)

Uw
.....
(นางสาวกนกวรรณ ศรีสุภกร)

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
3.	<p>การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการ โครงการได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน โดยประกอบด้วย</p> <p>3.1 แผนบริหารจัดการผู้เข้าอบรม (เช่น การลงทะเบียน ระบบข้อมูล การติดต่อประสานงาน) มีความชัดเจนและดำเนินการได้จริง</p> <p>3.2 มีการบริหารจัดการบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงานส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ผู้ดำเนินกิจกรรมหรือพิธีกร, เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก, ช่างภาพนิ่ง/วิดีโอ, ผู้สรุปเนื้อหาการอบรม ฯลฯ)</p> <p>3.3 แผนการจัดทำเอกสารสรุปผล รายงาน และส่งมอบงาน มีรูปแบบและวิธีดำเนินงานที่ชัดเจน ครอบคลุมประเด็นสำคัญตามขอบเขตงาน</p>	20
คะแนนรวม		100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้ครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
1.2 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงานแต่ไม่ครบถ้วนอย่างน้อย 1 ข้อ	30	นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ มีการนำเสนอประเด็นและ	และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.3 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน แต่ไม่ครบถ้วนมากกว่ากึ่งหนึ่ง	15	หัวข้อย่อย พร้อมกับวิทยากร ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่ สอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างถูกต้อง	

.....
Mat
 (นางสาวอรุณจิรา อูณหเลขกะ)

.....
 ฟู
 (นายพีระ รักท่วม)

.....
www
 (นางสาวกนกวรรณ ศรีสุภกร)

2. การนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน
คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของการ ออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงานทั้งในและนอก สถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการได้ อย่างถูกต้อง และครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอใน รูปแบบไฟล์นำเสนอ โดย พิจารณาการนำเสนอ ทั้งใน ส่วนของการออกแบบเรข ศิลป์ (Graphic Design)	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
2.2 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของการ ออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วน การออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบ ของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์โครงการได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วนอย่างน้อย 1 ข้อ	30	ส่วนการออกแบบจัดเตรียม สถานที่ รูปแบบของการจัด งานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	
2.4 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของการ ออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วน การออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบ ของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์โครงการได้อย่างถูกต้อง แต่ ไม่ครบถ้วนมากกว่ากึ่งหนึ่ง	15		

Mat
.....
(นางสาวอุรฉฉวี อุณหเลขกะ)

พีระ
.....
(นายพีระ รักท่วม)

วรว
.....
(นางสาวกนกวรรณ ศรีศุภกร)

3. การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่ครบถ้วน มีความน่าสนใจมาก และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	20	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจาก กลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการ โครงการได้อย่างชัดเจน มีรายละเอียดสนับสนุน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
3.2 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ แต่ไม่ครบถ้วนอย่างน้อย 1 ข้อ มีความน่าสนใจ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	15	ครบถ้วน	
3.3 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ แต่ไม่ครบถ้วนมากกว่ากึ่งหนึ่ง มีความน่าสนใจน้อย และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	10		

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นางานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับ สนช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของ สนช. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสนช.

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับการจ้างโครงการฯ ตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องปกป้อง สนช. และดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การ

Urat.
.....
(นางสาวอรุณฉวี อุณหเลขกะ)

พีระ.
.....
(นายพีระ รักท้วม)

ว.
.....
(นางสาวกนกวรรณ ศรีศุกร)

กล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวจะสงบลงโดยเร็ว เพื่อให้ สนช. สามารถดำเนินการต่อไปได้ หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้และ สนช. ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน สนช. ทั้งนี้ สนช. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว

11 จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานสถาบันวิทยาการนวัตกรรม (NIA Academy)

ส่วนงานที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

นางสาวกนกวรรณ ศรีศุภกร (นักส่งเสริมนวัตกรรม)

โทรศัพท์ 08 8560 5633, 0 2017 5555 ต่อ 524

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kanokwan.s@nia.or.th

Mat

(นางสาวอุไรฉวี อุณหเลขกะ)

พีระ

(นายพีระ รักท้วม)

กนกวรรณ

(นางสาวกนกวรรณ ศรีศุภกร)