

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านสู่ธุรกิจสีเขียว (Green Business Transformation)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน 1,993,000.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ราคา / หน่วย

- | | |
|--|---------------------|
| 4.1 การเตรียมการจัดหลักสูตร หลักสูตรพัฒนาแผนปฏิบัติการสีเขียวสู่ความยั่งยืนแก่ผู้ประกอบการ | จำนวน 114,000.- บาท |
| 4.2 การจัดกิจกรรมอบรมผู้ประกอบการในรูปแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์ม NIA MOOCs | จำนวน 315,500.- บาท |
| 4.3 การจัดกิจกรรมอบรมเชิงลึกสำหรับผู้ประกอบการ | จำนวน 683,500.- บาท |
| 4.4 การจัดกิจกรรมอบรมศึกษาดูงานภายในประเทศ (Site Visit) ระยะเวลา 1 วัน | จำนวน 151,000.- บาท |
| 4.5 การจัดกิจกรรมการนำเสนอผลงาน พร้อมกิจกรรมมอบวุฒิบัตร | จำนวน 355,000.- บาท |
| 4.6 การบันทึกภาพและวีดิทัศน์ตลอดกิจกรรม | จำนวน 319,000.- บาท |
| 4.7 การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน | จำนวน 55,000.- บาท |

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

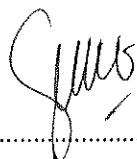
- บริษัท บลู โพลี เวนเจอร์ส จำกัด
- บริษัท คลาวด์ ฟิสชั่น จำกัด
- บริษัท ก้อทอทิซ จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

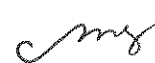
นายพีระ รักท้วม	ประธานกรรมการฯ
นายสนามชัย แพนดี	กรรมการ
นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี	กรรมการ

.....
พรี:

(นายพีระ รักท้วม)

.....


(นายสนามชัย แพนดี)

.....


(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)

จ้างเหมาดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านสู่ธุรกิจสีเขียว (Green Business Transformation)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านสู่ธุรกิจสีเขียว
(Green Business Transformation)

1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการส่งเสริมระบบนวัตกรรมแห่งชาติ สร้างโอกาสในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานทางนวัตกรรม รวมไปถึงการยกระดับทักษะและความสามารถทางนวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงาน ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ใน 4 กลยุทธ์ คือ 1) ทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง 2) พลิกโฉมระบบการเงินนวัตกรรมไทย 3) สร้างข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม และ 4) เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และเพื่อดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ 1 สนช. จัดทำหลักสูตรพัฒนาแผนปฏิบัติการสีเขียวสู่ความยั่งยืนแก่ผู้ประกอบการเพื่อช่วยให้ผู้ประกอบการเข้าใจแนวทางการปรับเปลี่ยนธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และตอบสนองต่อความต้องการของตลาดยุคใหม่ที่สำคัญกับความปลอดภัย คุณภาพ และความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาและกรอบการเรียนรู้ถูกพัฒนาขึ้นให้เหมาะสมกับโครงสร้างธุรกิจ SMEs ไทย ทั้งในมิติของขนาดองค์กร กำลังคน กระบวนการทำงาน และความพร้อมด้านตลาด ตลอดจนด้านการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ ให้เกิดการใช้นวัตกรรมร่วมกัน มุ่งสู่การสร้างระบบนิเวศนวัตกรรมที่มีความยั่งยืนภายในประเทศต่อไป

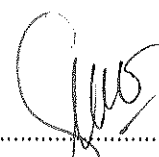
ในการนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและยกระดับความสามารถทางธุรกิจสีเขียวในกลุ่มผู้ประกอบการฝ่ายส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นจึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านสู่ธุรกิจสีเขียว (Green Business Transformation) ขึ้น เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจ ลดต้นทุน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีที่นำไปใช้ได้จริง ส่งผลให้ธุรกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้นขยายโอกาสทางตลาด และสร้างมูลค่าเพิ่มจากแนวคิดสีเขียว พร้อมทั้งก่อให้เกิดเครือข่ายผู้ประกอบการที่พร้อมพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจสีเขียวและการเติบโตของ SMEs ในระยะยาว


1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจสีเขียวในกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs

1.3.2 เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการนวัตกรรมและเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อการเติบโตแบบก้าวกระโดด

.....
ผู้รับจ้าง
(นายพีระ รักท่วม)


.....
(นายสนามชัย แพนทิต)


.....
(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคุณสมบัติผู้จ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

.....ผู้รับ.....

(นายพีระ รักท่วม)

.....ผู้รับ.....

(นายสนามชัย แพนต์)

.....ผู้รับ.....

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

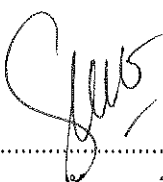
(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ


(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน)

.....
พระ
(นายพีระ รักท่วม)


.....
(นายสนามชัย แพนต์)


.....
(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านสู่ธุรกิจสีเขียว (Green Business Transformation) โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 การเตรียมการอบรม หลักสูตรพัฒนาแผนปฏิบัติการสีเขียวสู่ความยั่งยืนแก่ผู้ประกอบการ

3.1.1 ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

- 1) กิจกรรมอบรมผู้ประกอบการในรูปแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์ม NIA MOOCs
- 2) กิจกรรมอบรมเชิงลึก (Intensive Training) สำหรับผู้ประกอบการ
- 3) กิจกรรมอบรมศึกษาดูงานภายในประเทศ (Site Visit)
- 4) กิจกรรมการนำเสนอผลงาน พร้อมกิจกรรมมอบวุฒิบัตรโดยกิจกรรมดังกล่าวต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ภายใต้หัวข้อการเรียนรู้และประเด็นที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

3.1.2 ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำแผนการสอนในแต่ละรายวิชา ประกอบด้วย หัวข้อวิชาวัตถุประสงค์ของรายวิชา ระยะเวลาในการเรียนรู้ เนื้อหา กิจกรรมหรือกระบวนการเรียนรู้และจัดทำแผนการสอนร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ก่อนการดำเนินการกิจกรรมอบรม

3.1.3 ผู้รับจ้างจัดหาและติดต่อประสานงานผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำแผนการสอน และการดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมโดยมีมาตรฐานสอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ในข้อ 3.1.2

3.1.4 ผู้รับจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์ โดยเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านสื่อสังคมออนไลน์

3.2 การดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมผู้ประกอบการในรูปแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์ม NIA MOOCs โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

3.2.1 ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำวิดีโอทัศน์หลักสูตรพัฒนาแผนปฏิบัติการสีเขียวสู่ความยั่งยืนแก่ผู้ประกอบการบนแพลตฟอร์ม NIA MOOCs ความยาวไม่น้อยกว่า 60 นาที โดยมีรายละเอียดดังนี้

- Understanding Green Transformation (What & Why it Matters)
- Standards & Cost-Benefit Overview
- Identifying the Timing for Transformation

..... ผู้รับจ้าง:

(นายพีระ รักหวัม)

..... ผู้ว่าจ้าง:

(นายสนามชัย แพนตี)

.....

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

- How to Transform: Practical Strategies for SMEs

- Case Studies

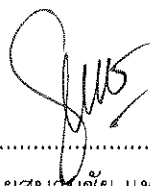
- 3.2.2 ผู้รับจ้างจัดหาและติดต่อประสานงานวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ในข้อ 3.2.1 โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นวิทยากร ตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ราย ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง
- 3.2.3 ผู้รับจ้างจัดหาผู้ประสานงานและทีมงานอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม อบรม สำหรับการจัดทำสรุปเนื้อหา การประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตามและแจ้งข่าวให้แก่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ราย
- 3.2.4 ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อประกอบการสอนให้สวยงามและเหมาะสม เพื่อใช้ในการ สื่อสารตลอดการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรพัฒนาแผนปฏิบัติการสีเขียวสู่ความยั่งยืนแก่ ผู้ประกอบการ
- 3.2.5 ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ประกอบไปด้วย จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วม อบรม สรุปเนื้อหาการอบรม รายชื่อผู้ได้รับวุฒิบัตร แบบประเมินความพึงพอใจ

3.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงลึกสำหรับผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง

- 3.3.1 ผู้รับจ้างดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรม ผู้ประกอบการในรูปแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์ม NIA MOOCs เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมอบรม เชิงลึกสำหรับผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 บริษัท
- 3.3.2 ผู้รับจ้างจัดหาและประสานงานวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สอดคล้อง กับหัวข้อการเรียนรู้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นวิทยากรตามความเหมาะสม จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 9 ราย รายละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง
- 3.3.3 ผู้รับจ้างจัดหาผู้ประสานงานและทีมงานอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม อบรม เพื่อจัดทำสรุปเนื้อหาการอบรม การประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าว ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย
- 3.3.4 ผู้รับจ้างจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีประสบการณ์ในดำเนินรายการ ตลอดการจัดกิจกรรมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ราย
- 3.3.5 ผู้รับจ้างจัดเตรียมสถานที่อบรมพร้อมตกแต่งให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้ง จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โซฟา และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและ เพียงพอกับผู้เข้าร่วม

.....
ผู้รับ:

(นายพีระ รักท่วม)

.....


(นายสนามชัย แพนต์ดี)

.....


(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

- 3.3.6 ผู้รับจ้างจัดเตรียมเวที ฉากหลังเวทีหรือจอภาพบนพื้นที่เวที จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น เครื่องเสียง รวมถึงจัดเตรียมฉากหลังไว้สำหรับถ่ายรูปรูป (Backdrop) ตลอดจนการประดับ ตกแต่งภายในสถานที่และจุดอื่นๆ ให้สวยงามเหมาะสม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมโดย จะนำเสนอให้สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พิจารณาก่อนการดำเนินการจริง
- 3.3.7 ผู้รับจ้างจัดเตรียมของที่ระลึกแก่ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชิ้น รวมผู้เข้าอบรม และวิทยากร
- 3.3.8 ผู้รับจ้างจัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย อาหารกลางวัน 3 มื้อ อาหารว่าง 6 มื้อและอาหารเย็น 1 มื้อ ตามความเหมาะสม และสถานการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน
- 3.3.9 ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อประกอบการสอนให้สวยงามและเหมาะสม เพื่อใช้ในการสื่อสารตลอดกิจกรรมกิจกรรมอบรมผู้ประกอบการ ตามความเห็นชอบของสำนักงาน นวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- 3.3.10 ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม โดยประกอบไปด้วย จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วม อบรม สรุปเนื้อหาการอบรม รายชื่อผู้ได้รับวุฒิบัตรแบบประเมินความพึงพอใจ
- 3.4 การจัดกิจกรรมอบรมศึกษาดูงานภายในประเทศ (Site Visit) เป็นระยะเวลา 1 วัน
- 3.4.1 ผู้รับจ้างจัดหาผู้ประสานงานและทีมงานอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม อบรม เพื่อจัดทำสรุปเนื้อหาการอบรม การประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตามและแจ้งข่าว ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย
- 3.4.2 ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมอบรมศึกษาดูงานภายในประเทศ (Site Visit)
- 3.4.3 ผู้รับจ้างจัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน 1 มื้อและอาหารว่าง 2 มื้อ ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ราย
- 3.4.4 จัดหารถโดยสารไม่ประจำทาง รับ - ส่ง โดยรองรับจำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน รวมผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย 1 คัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 3.5 การจัดกิจกรรมการนำเสนอผลงาน พร้อมกิจกรรมมอบวุฒิบัตรจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 3.5.1 ผู้รับจ้างดำเนินการคัดเลือกตัวแทนผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย จาก 15 รายที่ เข้าโครงการ
- 3.5.2 ผู้รับจ้างจัดเตรียมพื้นที่นำเสนอผลงาน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมผู้ประกอบการ นวัตกรรม

.....
ผู้รับจ้าง:
(นายพีระ รักท่วม)

.....
(นายสนามชัย แพนดี)

.....
(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

- 3.5.3 ผู้รับจ้างจัดเตรียมสถานที่พร้อมตกแต่งที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งจัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ โซฟา และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและเพียงพอกับผู้เข้าร่วม
- 3.5.4 ผู้รับจ้างจัดให้มีเวที ฉากหลังเวทีหรือจอภาพบนพื้นที่เวที รวมถึงเครื่องเสียง จัดเตรียมฉากหลังไว้สำหรับถ่ายรูป (Backdrop) ตลอดจนการประดับตกแต่งภายในสถานที่และจุดอื่นๆ ให้สวยงามเหมาะสม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมโดยนำเสนอให้ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พิจารณาก่อนการดำเนินการจริง
- 3.5.5 ผู้รับจ้างจัดหาผู้ประสานงานและทีมงานอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อจัดทำสรุปเนื้อหาการอบรม ประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตามและแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย
- 3.5.6 ผู้รับจ้างจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีประสบการณ์ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ราย
- 3.5.7 ผู้รับจ้างจัดทำคู่มือบัตรพร้อมแฟ้มผ้าไหมตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจัดเตรียมให้ครบตามจำนวนผู้ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย
- 3.5.8 ผู้รับจ้างออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้สวยงามเหมาะสมเพื่อใช้ในการสื่อสารตลอดกิจกรรมการนำเสนอผลงานตามความเห็นชอบของ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- 3.5.9 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม โดยประกอบไปด้วย สรุปเนื้อหาการอบรม รายชื่อผู้ได้รับใบคู่มือบัตร และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน
- 3.6 ผู้รับจ้างดำเนินการบันทึกภาพและวิดีโอทัศนตลอดกิจกรรมตามข้อ 3.3 -3.5 ประกอบด้วย
- 3.6.1 บันทึกภาพนิ่ง
- 3.6.2 บันทึกภาพเคลื่อนไหวเนื้อหา พร้อมตัดต่อระบุหัวข้อและชื่อวิทยากร
- 3.6.3 ผลิตวิดีโอทัศนสรุปภาพรวมของโครงการ รวมถึงประมวลภาพระหว่างการอบรม จำนวน 1 ชิ้นงาน สำหรับใช้ประกอบในกิจกรรมการนำเสนอผลงาน คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที
- 3.7 ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรุปผลงานการพัฒนาธุรกิจของผู้เข้าอบรม ก่อน-หลังเข้ารับการอบรม ประมวลภาพกิจกรรมการอบรม เนื้อหาตลอดการอบรม รายละเอียดกิจกรรม ผลการประเมินผลและข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงการทำงานและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

.....
 (นายพีระ รักท้วม)

.....
 (นายสนามชัย แพนต์)

.....
 (นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบรายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านสู่ธุรกิจสีเขียว (Green Business Transformation) รายละเอียดตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แก่

5.1 รายงานผลการดำเนินงานเบื้องต้น เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 3.1 และ 3.2 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด

5.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตของงานทั้งหมด โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพนิ่งและไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่างๆ (soft file) บรรจุลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (external hard disk) จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

7. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 2 (สอง) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานเบื้องต้น ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 70 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ยื่นเสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้างและขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

.....ผู้รับจ้าง.....
(นายพีระ รักท่วม)

.....
(นายสนามชัย แพนต์)

.....
(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้ครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจน รายละเอียดแผนการสอนในรายวิชา การพัฒนาหลักสูตร แนวคิดการออกแบบเครื่องมือที่มีความเหมาะสมกับผู้ประกอบการที่ดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน	ตามเอกสารเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค
1.2 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงานแต่ไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ	30		
1.3 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงานแต่ไม่ครบอย่างน้อย 2 ข้อ	20		
1.4 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ แต่ไม่ชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน	10		

2. การนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของการออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนทุกประเด็น	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาการนำเสนอ ทั้งในส่วนของการออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2.2 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของการออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ	20		
2.3 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของการออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการออกแบบจัดเตรียมสถานที่	10		

.....
 (นายพีระ รักท้วม)

.....
 (นายสนามชัย แพนต์)

.....
 (นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
รูปแบบของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบอย่างน้อย 2 ข้อ			
2.4 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของการออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ไม่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการได้อย่างถูกต้อง	5		

3. การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่ครบถ้วน มีความน่าสนใจและมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	30	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจาก กลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจน มีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
3.2 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่ครบถ้วน มีความน่าสนใจและมีรายละเอียดสนับสนุน แต่ไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ	20		
3.3 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการ แต่ไม่ครบอย่างน้อย 2 ข้อ	10		
3.4 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ แต่ไม่มีความชัดเจน มีความน่าสนใจน้อยและไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	5		

.....
 (นายพีระ รักท่วม)

.....
 (นายสนามชัย แพนตี)

.....
 (นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการหรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

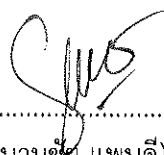
นายพีระ รักท่วม (นักส่งเสริมนวัตกรรม)

โทรศัพท์: 089-123-1626

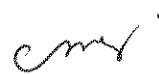
อีเมล peera.r@nia.or.th

.....
ผู้:

(นายพีระ รักท่วม)

.....


(นายสนามชัย แพนดิ)

.....


(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)