

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการ Global Investment Link
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
เป็นเงิน 4,933,333.33 บาท (สี่ล้านเก้าแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)  
ราคา/หน่วย
 

4.1 กิจกรรมการเตรียมความพร้อมและบริหารโครงการ	จำนวน	50,000.00	บาท
4.2 กิจกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้ประกอบการไทย	จำนวน	233,500.00	บาท
4.3 กิจกรรมอบรม และให้คำปรึกษาแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน	1,420,000.00	บาท
4.4 กิจกรรมสร้างเครือข่ายร่วมกับนักลงทุน สมาชิกเก่า และคู่ค้าทางธุรกิจ (Networking Investor, Alumni and Business) ระหว่างหลักสูตร อย่างน้อย 1 ครั้ง	จำนวน	275,333.33	บาท
4.5 กิจกรรมนำเสนอธุรกิจกับนักลงทุนหรือแหล่งทุน (Demo Day) จำนวน 1 ครั้ง	จำนวน	366,666.67	บาท
4.6 การจัดกิจกรรม Investor Day Event เพื่อเตรียมการจับคู่ทางธุรกิจ (Business Matching) ณ ภูมิภาคเอเชีย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน	จำนวน	2,087,833.33	บาท
4.7 การสนับสนุนเงินทุนอุดหนุนนวัตกรรมจาก สนช.	จำนวน	100,000.00	บาท
4.8 การประเมินมูลค่าบริษัท	จำนวน	400,000.00	บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 5.1 บริษัท เอฟวายไอ (บางกอก) จำกัด
  - 5.2 บริษัท เมอร์รี่ เฮียร์ โซเซียล จำกัด
  - 5.3 บริษัท ดีเอสจี เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

นางสาวพิชชารีย์ กิริติธากุล	ประธานกรรมการฯ
นางสาวพัชฌณ พลายมี	กรรมการ
นางสาววรรณันท์ โภยทอง	กรรมการ

พิชชารีย์ พาน. พัชฌณ พลายมี

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)

จ้างเหมาดำเนินโครงการ Global Investment Link

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการ Global Investment Link

1.2 ความเป็นมา

การเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมและนักลงทุนในวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ของประเทศไทยในช่วงที่ผ่านมา ได้พบปัญหาหลายประการ โดยเฉพาะด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากนักลงทุนในระดับ Seed, Early VC และ Later VC ซึ่งนักลงทุนจำนวนมากมีแนวโน้มที่จะเลือกลงทุนในวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ขนาดใหญ่ที่อยู่ในระดับ Series – A ขึ้นไป มากกว่าการลงทุนในระดับ Seed หรือระยะแรกเริ่มของธุรกิจ ซึ่งเป็นสาเหตุหลักที่ทำให้วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในช่วง Seed หรือต่ำกว่า Series – A ขาดแคลนเงินทุนในการขยายธุรกิจให้เติบโต เนื่องจากวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่อยู่ในระดับ Series – A ขึ้นไปนั้น มีความมั่นคงทางธุรกิจที่สูงกว่า เนื่องจากมีผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาแล้วเสร็จ ผ่านการทดสอบมาตรฐาน มีความน่าเชื่อถือ และสามารถสร้างรายได้ได้จริง ซึ่งความเสี่ยงของการลงทุนนั้นจะต่ำกว่าวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในระดับที่ต่ำกว่า Series – A ที่ไม่ได้รับการพิสูจน์แผนธุรกิจ หรือยังไม่ได้ดำเนินการทดสอบความเป็นไปได้ทางการตลาดอย่างชัดเจน ดังนั้น นักลงทุนจึงเลือกที่จะสนับสนุนธุรกิจที่มีความเสี่ยงต่ำกว่า และมีโอกาสในการเติบโตที่ชัดเจนกว่า ทำให้วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในระดับต่ำกว่า Series – A ขาดแคลนเงินทุนที่จะขยายกิจการให้เติบโต และไม่สามารถเข้าสู่การระดมทุนในระดับที่สูงขึ้นได้อีกด้วย ซึ่งทำให้ธุรกิจดังกล่าวไม่สามารถอยู่ได้ในระยะยาวและหายไปจากระบบนิเวศของประเทศไทย ส่งผลให้สูญเสียโอกาสในการขยายธุรกิจไปยังตลาดต่างประเทศ จากปัญหาข้างต้นจึงทำให้วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในประเทศไทยไม่สามารถดึงดูดการลงทุนจากนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศได้อย่างเพียงพอ และส่งผลกระทบต่อ การเติบโตโดยรวมของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ทำให้ประเทศไทยเสียโอกาสในการเป็นศูนย์กลางด้านธุรกิจนวัตกรรมในภูมิภาคไปโดยปริยาย

ในการนี้ สนช. จึงจัดทำโครงการ Global Investment Link ซึ่งมุ่งหวังที่จะส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในประเทศ โดยเฉพาะในด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงการเสริมสร้างองค์ความรู้และการสร้างเครือข่ายในระบบนิเวศของธุรกิจนวัตกรรมและวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ต้นในระดับ Seed หรือ ต่ำกว่า Series – A ลงมา โดยวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ดังกล่าวจะได้รับการสนับสนุนในหลากหลายด้าน เช่น เงินทุน การพัฒนาองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ หรือการเข้าถึงเครือข่ายที่จะช่วยเพิ่มความสามารถและโอกาสในการขยายธุรกิจ ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก โดยมีการนำเสนอแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม รวมถึงการช่วยเชื่อมโยงธุรกิจเหล่านี้กับนักลงทุนที่มีศักยภาพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำให้วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนและมีความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลกได้มากขึ้น



(นางสาวพิชชารีย์ กิรติธากุล)



(นางสาวพิชชมน พลายมี)



(นางสาววรรณิ์ โกยทอง)

### 1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อพัฒนาและต่อยอดศักยภาพของผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทยที่เป็นวิสาหกิจเริ่มต้น(Startup) ในด้านการจัดการธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) การขยายธุรกิจ การนำเสนอธุรกิจหรือการระดมทุน การต่อยอดสู่แหล่งทุนอื่นและกลไกสนับสนุนด้านการเงินที่เกี่ยวข้องผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์จากผู้ทรงคุณวุฒิ
- 1.3.2 เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องในระบบนิเวศธุรกิจ
- 1.3.3 เพื่อเพิ่มโอกาสให้วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) สามารถเชื่อมโยงกับนักลงทุน แหล่งทุน หรือคู่ค้าทางธุรกิจที่มีศักยภาพ ในระดับนานาชาติ ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้มากขึ้น

## 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนข. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้มูลค่า 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคุณสมบัติสัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

  
.....  
(นางสาวพิชชารีย์ กิริติชากุล)

  
.....  
(นางสาวพิชฌน พลายมี)

  
.....  
(นางสาวอรนันท์ โกยทอง)

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วม ค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน นามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

2.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้อง มีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ

2.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย ผู้ยื่นข้อ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

2.13.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็น ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวัน ลงนามในสัญญา

  
.....  
(นางสาวพิชชารีย์ กิริติชากุล)

  
.....  
(นางสาวพิชมณ พลายมี)

  
.....  
(นางสาววรรณัท โกยทอง)

2.13.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้า ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่ สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

2.13.5 กรณีตาม (2.13.1) - (2.13.4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

### 3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินโครงการ Global Investment Link โดยจะต้องดำเนินโครงการด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะต้องมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญอันประกอบด้วยดังนี้

#### 3.1 การเตรียมความพร้อมและบริหารโครงการ

3.1.1 วางแผนการดำเนินงานและจัดประชุมวางแผนเพื่อเตรียมความพร้อมและสรุปภาพรวมโครงการ ทั้งในด้านระยะเวลา กิจกรรม รายชื่อผู้เข้าร่วม รายชื่อวิทยากรและอื่นๆ ที่จะเกิดขึ้นร่วมกับ สนช.

3.1.2 จัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการโครงการ รวมทั้งเป็นผู้ติดต่อ ประสานงานกับผู้ว่าจ้างอย่างชัดเจน ผู้จัดการโครงการ 1 คน ผู้ประสานงานโครงการไม่น้อยกว่า 3 คน

#### 3.2 กิจกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้ประกอบการไทย

3.2.1 จัดทำสื่อเพื่อประกาศรับสมัคร และรับสมัครผู้ประกอบการไทยที่เป็นวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรม 1) นวัตกรรมด้านอาหารและผลไม้ไทยมูลค่าสูงเพื่อการส่งออก 2) นวัตกรรมด้านพืชและสัตว์เศรษฐกิจ 3) เศรษฐกิจหมุนเวียนและเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ 4) พลังงาน สะอาด และ 5) ธุรกิจดิจิทัลที่ใช้เทคโนโลยีด้าน AI, Robotic, Immersive & IoT (ARI Tech) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชั้น และประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 3 สื่อ ตามที่ สนช. กำหนด

3.2.2 จัดทำช่องทางการสมัครวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ผ่านสื่อออนไลน์

3.2.3 สรรหาผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และความเกี่ยวข้องในด้านนั้นๆ อย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) เข้าร่วมโครงการ รวมอย่างน้อย 6 ชั่วโมง

ปิษชาวีฬ

(นางสาวพิชชาวีฬ กิริติธากุล)

พชช

(นางสาวพัชฌณ พลาลัย)

ปิษชา วีฬ

(นางสาววรรณัทธ์ โกยทอง)

- 3.2.4 จัดทำแบบการให้คะแนนเพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ
- 3.2.5 คัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) เพื่อเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 20 กิจการ
- 3.2.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อเพื่อประกาศผลวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่ผ่านการคัดเลือกในข้อ 3.2.5 ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์
- 3.2.7 ผู้รับจ้างต้องเก็บรวบรวมข้อมูลของวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่เข้าร่วมการคัดเลือก เช่น ข้อมูลบริษัทและข้อมูลธุรกิจโดยย่อ
- 3.2.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสัญญาการปกปิดความลับ (NDA) และเอกสารคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พร้อมติดตามผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดให้ลงนามในเอกสารดังกล่าว
- 3.2.9 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวหรือภาพนิ่ง
- 3.3 กิจกรรมอบรม และให้คำปรึกษาแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
- 3.3.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ อย่างน้อย 5 ครั้ง โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรม รวมไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง และมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นสำคัญต่างๆ ได้แก่ การระดมทุนในรูปแบบต่างๆ ขั้นตอนการจดทะเบียนบริษัท กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเบื้องต้น เช่น ภาษีและกฎหมายแรงงาน ตลอดจนแนวโน้มและพฤติกรรมของผู้บริโภค ณ ประเทศปลายทาง รวมถึงการทำ Financial Forecast การเจรจาต่อรอง (negotiation) กับนักลงทุน และการทำ Due Diligence
- 3.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาและหัวข้อในกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อบรรยายตลอดระยะเวลาการจัดอบรม แบบกลุ่มแก่วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง รวมทั้งกำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เตรียมความพร้อมของสถานที่ อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม และอาหารว่างจำนวน 1 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน อุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
- 3.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องสรุปเนื้อหากิจกรรมอบรมแต่ละครั้ง พร้อมภาพประกอบ
- 3.3.4 จัดให้มีการให้คำปรึกษาผ่านสื่อออนไลน์หรือในสถานที่ ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง โดยมีจำนวนชั่วโมง อบรม รวมไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง แบบเดี่ยว (One-on-One) และมีหัวข้อให้คำปรึกษา เช่น แผนธุรกิจ การตลาด เทคโนโลยี การเงินการบัญชี เป็นต้น
- 3.3.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในกิจกรรมให้คำปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำแก่วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง รวมทั้งกำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน คนละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง

พิชชากรีย์

(นางสาวพิชชากรีย์ กิรีธากุล)

พช.ณ.

(นางสาวพัชฌณ พลายมี)

พัชณ.โท.

(นางสาววรรณัทธ์ โกยทอง)

3.3.6 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บข้อมูลการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่เข้าร่วมโครงการ

3.3.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวหรือภาพนิ่ง

3.4 กิจกรรมสร้างเครือข่ายร่วมกับนักลงทุน สมาชิกเก่า และคู่ค้าทางธุรกิจ (Networking Investor, Alumni and Business) ระหว่างหลักสูตร อย่างน้อย 1 ครั้ง

3.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญกลุ่มนักลงทุน แล่งทุน หรือคู่ค้าทางธุรกิจ มาเข้าร่วมกิจกรรม และมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 30 คน รวมทั้งกำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เตรียมความพร้อมของสถานที่ อาหารเย็นและเครื่องดื่ม 1 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน อุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

3.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวหรือภาพนิ่ง และจัดทำคลิปวิดีโอไฮไลท์กิจกรรม ความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ภายในระยะเวลาดำเนินกิจกรรม เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง โดยช่องทางการเผยแพร่จะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สนช.

3.5 กิจกรรมนำเสนอธุรกิจกับนักลงทุนหรือแล่งทุน (Demo Day) จำนวน 1 ครั้ง

3.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปข้อมูลของวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) จำนวนอย่างน้อย 20 กิจการ ให้แก่นักลงทุนหรือแล่งทุน

3.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องกำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เตรียมความพร้อมของสถานที่ อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม และอาหารว่าง 1 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน อุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

3.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกรเพื่อดำเนินกิจกรรมอย่างน้อย 1 คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายพิธีกร

3.5.4 ผู้รับจ้างจะต้องเชิญสื่อมวลชน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 5 สื่อ

3.5.5 ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวหรือภาพนิ่ง และจัดทำคลิปวิดีโอไฮไลท์กิจกรรม ความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ภายในระยะเวลาดำเนินกิจกรรม เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง โดยช่องทางการเผยแพร่จะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สนช.

3.6 การจัดกิจกรรม Investor Day Event เพื่อเตรียมการจับคู่ทางธุรกิจ (Business Matching) ณ ภูมิภาคเอเชีย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน

3.6.1 ออกแบบหลักสูตรโดยเฉพาะให้กับแต่ละวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 8 กิจการ โดยจัดการอบรมและพัฒนาศักยภาพในประเทศปลายทาง ไม่น้อยกว่า 30

พิชชาวีณ

(นางสาวพิชชาวีณ กิริติธากุล)

พณ

(นางสาวพชมน พลาลัย)

ปิยนันท์

(นางสาวรณันท์ โกยทอง)

ชั่วโมง เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับนานาชาติ หลักสูตรต้องครอบคลุม  
เนื้อหาดังต่อไปนี้

- (1) กฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่ควรรู้ (เชิงลึก)
- (2) การวิเคราะห์คู่แข่งในตลาดประเทศปลายทาง
- (3) วัฒนธรรมในการดำเนินธุรกิจในประเทศปลายทาง
- (4) การพัฒนาโมเดลธุรกิจให้เหมาะกับตลาดประเทศปลายทาง
- (5) การฝึกทักษะการนำเสนอธุรกิจต่อนักลงทุน (Pitch Deck)

3.6.2 จัดกิจกรรม Investor Day Event แก่วิสาทกิจเริ่มต้น (Startup) ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน โดยเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการของวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นให้เกิดการจับคู่ทางธุรกิจระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) กับนักลงทุนจากนานาชาติ พร้อมทั้งติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวก และเชื้อเชิญให้นักลงทุนหรือคู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าสถานที่จัดงาน พร้อมตกแต่ง โสตทัศนูปกรณ์รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

3.6.3 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางของคณะเดินทางจาก สนช. ได้แก่ ที่พัก บัตรโดยสารเครื่องบิน เป็นต้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สนช.

3.6.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน ซึ่งสามารถรองรับผู้โดยสารจากคณะเดินทาง สนช. พร้อมสัมภาระได้ทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 6 คน ณ ประเทศเป้าหมาย ทั้งนี้ ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐานสภาพดีผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้าไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยาง และลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนี้ รถปรับอากาศจะต้องสามารถรองรับคณะเดินทางจาก สนช. ตลอดการเดินทางได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบายในการเดินทางรับ - ส่ง หากเกิดปัญหาฉุกเฉินให้ผู้รับจ้างจัดหาพาหนะที่เหมาะสมและเพียงพอบริการแก่คณะ ตามความเหมาะสม และให้บริการตามเวลาที่ระบุในกำหนดการ หรือตามที่ สนช. กำหนด ในกรณีมีการใช้รถตู้และพนักงานขับรถเกินชั่วโมงการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น อาทิ ค่าเช่าพาหนะพร้อมคนขับ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ เป็นต้น

3.6.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำคณะเดินทาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวก ณ ประเทศเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยเป็นผู้มีประสบการณ์และจิตบริการ ที่สามารถแปลภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาท้องถิ่นได้ ให้คำแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ในประเทศดังกล่าว สามารถอ่านและพูดภาษาท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี และอธิบายเป็นภาษาไทยได้

พิชชากรีน

(นางสาวพิชชากรีน กิริติธากุล)

พชช.

(นางสาวพชชณ พลาลัย)

จิว ทิว

(นางสาววรรณัทธ์ โกยทอง)

(2) เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกการเดินทางจากประเทศไทยที่มีประสบการณ์และจิตบริการประจำคณะเดินทาง ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อดูแลและบริการอำนวยความสะดวกตลอดเวลาการเดินทาง โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(2.1) นัดหมายเวลาการเดินทางและการเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการ และตรวจสอบนับจำนวนคณะเดินทาง ขึ้น - ลง รถก่อนออกเดินทางทุกครั้ง

(2.2) ตรวจสอบกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งขาไปและขากลับ รวมทั้งต้องติดตามกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะเดินทางกรณีพลัดหลงให้เสร็จสิ้น

3.6.6 ผู้รับจ้างเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะเดินทางจากสนข. เช่น กำหนดการ สำเนาหนังสือเชิญ อุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้าสำหรับใช้ในต่างประเทศ เป็นต้น

3.6.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึกที่แสดงถึงอัตลักษณ์ความเป็นไทย จำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น เพื่อมอบให้กับผู้แทนของหน่วยงานพันธมิตรในประเทศที่ไปเยือน หรือตามที่ สนข. กำหนด

3.6.8 ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวหรือภาพนิ่ง และจัดทำคลิปวิดีโอไฮไลท์กิจกรรม ความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ภายในระยะเวลาดำเนินกิจกรรม เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง โดยช่องทางการเผยแพร่จะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สนข.

3.7 การสนับสนุนเงินทุนอุดหนุนนวัตกรรมจาก สนข. โดยผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในด้านการบริหารจัดการและจัดทำข้อเสนอโครงการนวัตกรรมร่วมกับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการฯ หรือตามที่ สนข. กำหนด จำนวนอย่างน้อย 2 โครงการ

3.8 การประเมินมูลค่าบริษัท โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลการประเมินมูลค่าบริษัทวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่เข้าร่วมโครงการ โดยประเมินผ่านวิธีที่ได้รับการยอมรับตามหลักสากล เช่น วิธี Comparable Method, Discounted Cash Flow, VC Method หรือวิธีที่เหมาะสมกับแต่ละวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พร้อมรายละเอียดการประเมิน

#### 4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน 210 (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

#### 5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้

5.1 รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 1 โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 2 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (flash drive) จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงานในข้อ 3.1-3.2

5.2 รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 2 โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 2 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (flash drive) จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงานตั้งแต่ข้อ 3.3 - 3.5

.....  
(นางสาวพิชชากรีย์ กิริติธากุล)

.....  
(นางสาวพัชฌณ พลาลัย)

.....  
(นางสาววรรณัทธ์ โกยทอง)

5.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 2 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (flash drive) จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงานตามข้อ 3.1 – 3.8

## 6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ : 5,000,000.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

## 7. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับที่ 1 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับที่ 2 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 3 (สุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

## 8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- |                                       |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
| (1) ราคาที่เสนอราคา                   | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 |
| (2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 |

.....  
พิชชาวัน  
(นางสาวพิชชาวัน กิริติธากุล)

.....  
พชม  
(นางสาวพชม พลาลัย)

.....  
จิตติ  
(นางสาวจิตติ โกยทอง)

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1	การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	30
2	การออกแบบการอบรมพัฒนาศักยภาพ สร้างเครือข่ายทางธุรกิจ และการเชื่อมโยงกับนักลงทุนหรือแหล่งทุนที่มีศักยภาพ ทั้งในและต่างประเทศมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	30
3	ความเหมาะสมของวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ	15
4	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเชื่อมโยงระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับนักลงทุนหรือแหล่งทุนทั้งในและต่างประเทศ	25
คะแนนรวม		100

### วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีการนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วนมากที่สุดและโดดเด่น ลำดับที่ 1	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับรอง
1.2 มีการนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วนมากที่สุดและโดดเด่น ลำดับที่ 2	20	นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ มีแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน	ข้อเสนอได้เสนอมารับรอง และการให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.3 มีการนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วนมากที่สุดและโดดเด่น ลำดับที่ 3	10	สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	
1.4 มีการนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานไม่สอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขตการดำเนินงาน	0		

2. การออกแบบการอบรมพัฒนาศักยภาพ สร้างเครือข่ายทางธุรกิจ และการเชื่อมโยงกับนักลงทุนหรือแหล่งทุนที่มีศักยภาพ ทั้งในและต่างประเทศมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

.....  
 พิชชาวิทย์  
 (นางสาวพิชชาวิทย์ กิริธิตากุล)

.....  
 พิชชา  
 (นางสาวพิชชา พลายมี)

.....  
 John Tink  
 (นางสาวรณิษฐ์ โกยทอง)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ครบถ้วนมากที่สุดและโดดเด่น ลำดับที่ 1	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
2.2 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ครบถ้วนมากที่สุดและโดดเด่น ลำดับที่ 2	20	ไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาเนื้อหาของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	
2.3 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ครบถ้วนมากที่สุดและโดดเด่น ลำดับที่ 3	15	โครงการ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	
2.4 ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	0		

3. ความเหมาะสมของวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ คะแนนเต็ม 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 มีความน่าสนใจมาก มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับวิสาหกิจเริ่มต้น และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	15	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
3.2 มีความน่าสนใจ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับวิสาหกิจเริ่มต้น และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	10	ไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงาน	
3.3 มีความน่าสนใจ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับวิสาหกิจเริ่มต้น แต่มีรายละเอียดสนับสนุนไม่ครบถ้วน	5	ของคณะกรรมการ วิทยากร ในการอบรม และผู้ให้คำปรึกษา	
3.4 มีความน่าสนใจน้อย ไม่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับวิสาหกิจเริ่มต้น และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	0		

4. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเชื่อมโยงระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับนักลงทุนหรือแหล่งทุนทั้งในและต่างประเทศ คะแนนเต็ม 25 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4.1 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับนักลงทุนหรือแหล่งทุนทั้งในและต่างประเทศ ตั้งแต่ 2 ผลงาน มีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ และมีหนังสือตอบรับจากแหล่งทุนเข้าร่วมโครงการตั้งแต่ 3 ฉบับ	25	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน

.....  
*พิชชากร*  
 (นางสาวพิชชากร กิริติธากุล)

.....  
*พ.น.*  
 (นางสาวพัชฌน พลายมี)

.....  
*Pat T.*  
 (นางสาววรรณัท โกยทอง)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4.2 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับนักลงทุนหรือแหล่งทุนทั้งในและต่างประเทศ ตั้งแต่ 2 ผลงาน มีทีมงานที่ร่วมปฏิบัติการ และมีหนังสือตอบรับจากแหล่งทุนเข้าร่วมโครงการตั้งแต่ 2 ฉบับ	15	บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจับคู่ธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้น และคุณสมบัติของบุคลากรและทีมงาน	คิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
4.3 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับนักลงทุนหรือแหล่งทุนทั้งในและต่างประเทศ ตั้งแต่ 1 ผลงาน มีทีมงานที่ร่วมปฏิบัติการ และมีหนังสือตอบรับจากแหล่งทุนเข้าร่วมโครงการตั้งแต่ 1 ฉบับ	5		
4.4 ประวัติขององค์กรไม่มีผลงานเกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นกับนักลงทุนหรือแหล่งทุนทั้งในและต่างประเทศ มีทีมงานที่ร่วมปฏิบัติการ และไม่มีหนังสือตอบรับจากแหล่งทุนเข้าร่วมโครงการ	0		

## 9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต สนข. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

## 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับ สนข. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของ สนข. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงานตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนข.

## 11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำกาสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

.....  
 พิชชาวิวัฒน์  
 (นางสาวพิชชาวิวัฒน์ กิรติธากุล)

.....  
 พช.  
 (นางสาวพชมน พลาลัย)

.....  
 อภิมา ฑิต  
 (นางสาวอรนันทน์ โภยทอง)

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชน ด้วยความสัตย์จริง

## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นางสาวพัชฌณ พลายมี นักพัฒนานวัตกรรม

ฝ่ายสนับสนุนการเงินนวัตกรรมที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทร 02-017 5555 ต่อ 504

โทรสาร 02-017 5566

อีเมล patchamon@nia.or.th

พิชญารีย์

(นางสาวพิชญารีย์ กิริติธากุล)

พัชณ.

(นางสาวพัชฌณ พลายมี)

ณัฐ

(นางสาวรณันท์ โกยทอง)