

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใข้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินกิจกรรมโครงการ Social Innovation Village: Idea Hacks 2026
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) .....  
เป็นเงิน 998,333.33 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)  
ราคา/หน่วย
  - 4.1 ค่าจัดทำแผนการดำเนินงานบ่มเพาะตามขอบเขตเนื้อหาที่ได้รับการออกแบบ และแนวทางการจัดกระบวนการโครงการให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน 290,166.67 บาท
  - 4.2 ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ จำนวน 22,166.66 บาท
  - 4.3 ค่าจัดกิจกรรมคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 90,000.00 บาท
  - 4.4 ค่าจัดการอบรมเชิงทฤษฎีและปฏิบัติการตามแนวทางให้สอดคล้องกับการพัฒนาชุมชน รูปแบบกิจกรรมออนไลน์ จำนวน 80,000.00 บาท
  - 4.5 ค่าจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการตามภูมิภาค เพื่อบ่มเพาะนวัตกรรมในการผลักดันให้เกิดผลงานนวัตกรรมชุมชน เตรียมพร้อมสู่การขยายผลดำเนินการจริงในพื้นที่ จำนวน 516,000.00 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดอะ ทีซิส
  - บริษัท การวิจัยนวัตกรรมเพื่อคนพิการ จำกัด
  - บริษัท กราวน์เบรกกิ้ง จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน	ประธานกรรมการฯ
นายณรงค์ธร เนื่อจันทา	กรรมการ
นางสาววรรณิตา ทองพัด	กรรมการ

๑๐๖๖๖๖

๑๑๑๑

๑๑๑๑๑

## รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)

### การจ้างเหมาดำเนินกิจกรรมโครงการ Social Innovation Village: Idea Hacks 2026

#### 1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

##### 1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินกิจกรรมโครงการ Social Innovation Village: Idea Hacks 2026


##### 1.2 ความเป็นมา

นวัตกรรมเพื่อสังคม (Social Innovation) เป็นกลไกสำคัญที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและลดความเหลื่อมล้ำ ที่เกิดขึ้นในสังคม ซึ่งการนำนวัตกรรมเพื่อการแก้ปัญหาสังคม เป็นกระบวนการนำเครื่องมือการดำเนินงานหรือสิ่งต่างๆ ที่จะทำให้สังคมดีขึ้น และตอบโจทย์ความต้องการของสังคม โดยไม่จำกัดขอบเขต หรือความหมายในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) ได้พัฒนาแพลตฟอร์มการส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม โดยการส่งเสริม และสนับสนุน การสร้างเครือข่ายนวัตกรรมเพื่อสังคมร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร เพื่อให้เกิดการสนับสนุนและขยายผลการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นั้น

โครงการหมู่บ้านนวัตกรรมเพื่อสังคม หรือ Social Innovation Village เป็นโครงการนวัตกรรมเพื่อสังคม เพื่อนำผลงานนวัตกรรมพร้อมใช้ ไปแก้ไขปัญหา ที่สามารถตอบโจทย์จากพื้นที่เป้าหมายได้จริง และก่อให้เกิดระบบนิเวศนวัตกรรมเพื่อสังคม ยกระดับคุณภาพชีวิตในพื้นที่เป้าหมาย ยกระดับคุณภาพสินค้าหรือบริการของธุรกิจเพื่อสังคม ลดความเหลื่อมล้ำในพื้นที่ และเป็นต้นแบบการขยายผล ผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคม ให้เข้าถึงปัญหาตามบริบทของพื้นที่เป้าหมาย นำไปสู่การสร้างผลตอบแทนทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ซึ่งดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2562 – 2568 ได้กำหนดพื้นที่เป้าหมายนำร่องในการแก้ปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำในกลุ่มจังหวัดยากจนของประเทศ จำนวน 16 พื้นที่ และได้พิจารณาอนุมัติสนับสนุนโครงการนวัตกรรมเพื่อสังคม รวมทั้งสิ้นจำนวน 146 โครงการ

ในการนี้ สนช. โดยฝ่ายสนับสนุนการเงินนวัตกรรมรายพื้นที่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้าง “นวัตกรรมชุมชน” เพื่อมุ่งเป้าก้าวไปสู่การเป็นผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม (IBE : Innovation-Based Enterprise) โดยร่วมกับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้จัดกิจกรรมเพื่อค้นหาชุมชนที่ต้องการแสวงหานวัตกรรม สร้างนวัตกรรมชุมชนให้มีศักยภาพในการพัฒนาและแนวทางการแก้ไขปัญหาชุมชน โดยได้นิยามคำว่า Idea Hacks ขึ้นมาคือ การแสดงความคิดหรือแนวทางของปัญหา เพื่อให้ได้ไอเดียเดียวในการทำสิ่งใหม่ๆ ขึ้นมา พร้อมทั้งสามารถระบุประเด็นปัญหาของชุมชน การนำองค์ความรู้และนวัตกรรมสังคมไปสร้างสรรค์แนวคิดในการแก้ปัญหาในชุมชน และแนวทางในการแก้ไข รวมถึงการระดมสมอง การระดมความคิด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และร่วมกันแชร์ประสบการณ์สำหรับกรริเริ่มสร้างสรรค์แนวคิดใหม่ๆ ในการพัฒนาและแก้ปัญหาชุมชนหรือนวัตกรรมด้านสังคม พร้อมทั้งได้เรียนรู้การประเมินผลกระทบเชิงสังคม (Social Impact Assessment: SIA) และการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม (Social Return on Investment : SROI) ทำให้สามารถวัดผลลัพธ์การแก้ไขปัญหาชุมชนพื้นที่ชุมชน เพื่อให้มีทักษะและความพร้อมในการสร้างนวัตกรรม

  
นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน

  
นายณรงค์ธร เนื่อจันทา

  
นางสาววรรณิตา ทองพืด

ดังนั้น สนข. จึงได้จัดกิจกรรมโครงการ Social Innovation Village: Idea Hacks ขึ้นตั้งแต่ ปี 2564 - 2568 พบว่า ชุมชนผู้เข้าร่วมโครงการได้ผ่านกระบวนการอบรมบ่มเพาะ สามารถระบุประเด็นปัญหาของชุมชน พร้อมทั้งสามารถนำองค์ความรู้และนวัตกรรมสังคมไปสร้างสรรค์แนวคิดในการแก้ปัญหาในชุมชน ซึ่งที่ผ่านมาสามารถต่อยอดผลการดำเนินงานจากกิจกรรมค้นหาชุมชนที่มีศักยภาพในการพัฒนานวัตกรรม อันนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน และได้รับการสนับสนุนอุดหนุนโครงการนวัตกรรมเพื่อนำไอเดียที่ได้รับการพัฒนาไปขยายผลเชิงพื้นที่จริง จำนวนรวม 20 โครงการ โดยในปี 2569 ได้มุ่งเน้นกระบวนการพัฒนานวัตกรรมของชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน เพื่อให้ชุมชนพร้อมที่จะขยายผลและเติบโตได้ในระดับที่ใหญ่ขึ้น ผ่านขั้นตอนที่เป็นระบบ โดยการดำเนินงานในครั้งนี้ ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินกิจกรรมของโครงการ กล่าวคือ เพิ่มเติมการอบรมตามหัวข้อการสร้างผลลัพธ์เพื่อการบ่มเพาะนวัตกรรม ผลักดันให้เกิดผลงานนวัตกรรมชุมชนให้พร้อมสู่การขยายผลดำเนินการจริงในพื้นที่ จนสามารถพัฒนาเป็นรูปแบบธุรกิจรายย่อยได้ โดยมีรายละเอียดหลักสูตรในกระบวนการเน้นไปที่ 3 หลักสูตรเพื่อการบ่มเพาะ ได้แก่ 1) การจัดการด้านการเงินสำหรับนวัตกรรมชุมชน (2) ฐานข้อมูลนวัตกรรมชุมชน การตลาดและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (3) การสร้างการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่ายและการขยายผลลัพธ์ทางสังคม เพื่อสร้างระบบนิเวศนวัตกรรมของชุมชนให้เข้มแข็งด้วยนวัตกรรมและเป็นต้นแบบในการสร้างผลกระทบทางสังคมเชิงพื้นที่ให้ชุมชนได้มากที่สุด รวมถึงยังสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหัวข้อหลักสูตรอีกด้วย

### 1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อสร้างนวัตกรรมรุ่นใหม่ที่สามารถสร้างสรรค์แนวคิด วิธีการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้แก้ปัญหาในชุมชน
- 1.3.2 เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายของชุมชน การระดมความคิดที่ทั้งแตกต่างและไม่แตกต่างกันนำไปสู่ข้อตกลงร่วมกันและปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้นวัตกรรมสังคม
- 1.3.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการตามภูมิภาค เพื่อสร้างผลกระทบทางสังคมเชิงพื้นที่ให้ชุมชนได้มากที่สุด
- 1.3.4 เพื่อผลักดันให้เกิดผลงานนวัตกรรมชุมชน สู่การขยายผลดำเนินการจริงในพื้นที่

## 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

  
นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน

  
นายณรงค์ธร เนื่อจันทา

  
นางสาววรรณิตา ทองพั๊ด

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏ

  
นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน

  
นายณรงค์ธร เนื่อจันทา

  
นางสาววรรณิตา ทองพั๊ด

ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- (5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
  - (5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
  - (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

### 3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

#### 3.1 กลุ่มเป้าหมาย


- 1) วิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจเพื่อสังคม กิจการเพื่อสังคม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
- 2) กลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่สนใจพัฒนาแนวความคิดใหม่ๆ เพื่อต่อยอดแผนธุรกิจ ในการแก้ปัญหาชุมชน

#### 3.2 ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการการดำเนินงาน ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

  
นายเฉลิมพงษ์ กล้าขันธ์

  
นายณรงค์ธร เนื่อจันทา

  
นางสาววรรณิตา ทองพัฑ

- 3.2.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานและแนวทางการจัดกระบวนการตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจอย่างเป็นระบบแก่ผู้เข้าร่วมการอบรม
- 3.2.2 จัดทำสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์เพื่อแสวงหาผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ 1 สื่อ
- 3.2.3 ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อแสวงหาผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ เช่น ผ่านทางเครือข่ายความร่วมมือหรือช่องทางออนไลน์
- 3.2.4 คัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย จำนวน 100 คน
- 3.2.5 ดำเนินการจัดอบรมเชิงทฤษฎีหรือเชิงปฏิบัติการตามแนวทางให้สอดคล้องกับการพัฒนาชุมชน สร้างสรรค์แนวคิดในการแก้ปัญหาชุมชน ทั้งนี้สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมผ่านรูปแบบออนไลน์ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการหรือ ผู้ที่สนใจ รวมกันจำนวนอย่างน้อย 40 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดในการจัดหาที่วิทยากรหลักและวิทยากรกระบวนการที่มีประสบการณ์ เพื่อบริหารจัดการเนื้อหา ข้อมูล รูปแบบและกระบวนการตลอดการฝึกอบรม ดังนี้
- 1) วิเคราะห์ความต้องการ ความพร้อม ศักยภาพของกลุ่มและความเป็นไปได้ต่อการดำเนินงานของชุมชน
  - 2) ดำเนินการบ่มเพาะนวัตกรรมเพื่อผลักดันให้เกิดผลงานนวัตกรรมชุมชนให้พร้อมสู่การขยายผลดำเนินการจริงในพื้นที่
  - 3) ส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรมชุมชนและตลาดในการจำหน่ายเชิงพาณิชย์และจัดทำแผนการให้คำปรึกษาตามโจทย์หัวข้อที่ต้องการพัฒนาต่อยอดของชุมชน
- 3.2.6 ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการตามภูมิภาคต่างๆ อย่างน้อย 4 ครั้ง (Onsite) ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการหรือ ผู้ที่สนใจ รวมกันจำนวน 8 ชั่วโมงต่อครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 1) ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในพื้นที่ ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ และภาคกลางและภาคตะวันออก
  - 2) จัดหาที่วิทยากรหลักและวิทยากรกระบวนการที่มีประสบการณ์ ในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้
    - (1) การจัดการด้านการเงินสำหรับนวัตกรรมชุมชน
    - (2) ฐานข้อมูลนวัตกรรมชุมชน การตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์
    - (3) การสร้างการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่ายและการขยายผลลัพธ์ทางสังคม
  - 3) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 3 มื้อ อาหารกลางวัน 2 มื้อ และอาหารเย็นและเครื่องดื่ม 1 มื้อ ให้แก่ วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 4 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมทุกครั้งจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน
  - 4) จัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาอบรม

นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน

นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน

นายณรงค์ธร เนื้อจันทา

นายณรงค์ธร เนื้อจันทา

นางสาววรรณิตา ทองพัด

นางสาววรรณิตา ทองพัด

3.2.7 จัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการและจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานและประเมินผล พร้อมข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง

#### 4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### 5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

5.1 รายงานแผนการดำเนินงาน จัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 อัน ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานโครงการให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน และแนวทางการจัดกระบวนการตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ พร้อมทั้งสื่อประชาสัมพันธ์ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 3.2.1 – 3.2.3

5.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปผลการดำเนินงานโครงการ จัดส่งผลงานรูปเล่มเป็นจำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์สำเนาบันทึกในแฟลชไดรฟ์ 2 อัน ประกอบด้วยรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

- 1) สรุปผลรายละเอียดการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ของการจัดการอบรมเชิงทฤษฎีและอบรมเชิงปฏิบัติ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.2.4 - 3.2.6
- 2) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.2.7
- 3) สรุปผลการดำเนินงานโดยรวมของโครงการ พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่พบ รวมถึง เสนอแนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาในอนาคต

#### 6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

#### 7. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 2 (สอง) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานแผนการดำเนินงาน ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

  
นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน

  
นายณรงค์ธร นื้อจันทา

  
นางสาววรรณิตา ทองพัด หน้า | 6/10

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 70 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ รายงานดังกล่าวแล้ว

## 8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรง วัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้างและขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็น ที่สิ้นสุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- |                                      |                              |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่เสนอราคา                   | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 |
| 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 |

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	แนวคิด แผนการดำเนินงานมีความโดดเด่น น่าสนใจ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ขอบเขตการดำเนินงาน และวิธีการในกระบวนการต่างๆ	30
2.	การออกแบบกิจกรรมอบรมเชิงทฤษฎีและกิจกรรมเชิงปฏิบัติการตามภูมิภาค	25
3.	ความเหมาะสมของวิทยากรในการอบรม และผู้เชี่ยวชาญ	25
4.	ผลงานและประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องของนิติบุคคล ความพร้อมของทีม บุคลากรที่จะทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	20
<b>คะแนนรวม</b>		<b>100</b>

### วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินงานมีความโดดเด่น น่าสนใจ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1.1 แนวคิด และแผนการดำเนินงานมีความโดดเด่น น่าสนใจ สามารถสื่อสารข้อมูลการดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน น่าสนใจ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ครอบคลุมตามขอบเขตงานที่กำหนด โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดในแผนงานได้อย่างชัดเจน มีตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องมาอ้างอิงมากที่สุด ลำดับที่ 1	30

  
นายเฉลิมพงษ์ กล้าชัย

  
นายณรงค์ธร เนื่อจันทา

  
นางสาววรรณิตา ทองพัฑ หน้า | 7/10

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1.2 แนวคิด และแผนการดำเนินงานมีความโดดเด่น น่าสนใจ สามารถสื่อสารข้อมูลการดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ครอบคลุมตามขอบเขตงานที่กำหนด โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดในแผนงานได้ มีตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องมาอ้างอิง ลำดับที่ 2	20
1.3 แนวคิด และแผนการดำเนินงานมีความโดดเด่น น่าสนใจ สามารถสื่อสารข้อมูลการดำเนินงานได้ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ครอบคลุมตามขอบเขตงานที่กำหนด โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดในแผนงานได้เบื้องต้น แต่ไม่มีตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องมาอ้างอิง	10
1.4 แนวคิด และแผนการดำเนินงานไม่มีความโดดเด่น น่าสนใจ ไม่สามารถสื่อสารข้อมูลการดำเนินงานไม่ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงานของโครงการที่กำหนด ไม่สามารถแจกแจงรายละเอียดได้และไม่มีตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องมาอ้างอิง	0

2. การออกแบบกิจกรรมอบรมเชิงทฤษฎีและกิจกรรมเชิงปฏิบัติการตามภูมิภาค ที่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 25 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
2.1 การออกแบบกิจกรรมอบรมเชิงทฤษฎีและกิจกรรมเชิงปฏิบัติ มีความสอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมครบถ้วน ลำดับที่ 1	25
2.2 การออกแบบกิจกรรมอบรมเชิงทฤษฎีและกิจกรรมเชิงปฏิบัติ มีความสอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมครบถ้วน ลำดับที่ 2	15
2.3 การออกแบบกิจกรรมอบรมเชิงทฤษฎีและกิจกรรมเชิงปฏิบัติ มีความสอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน แต่ไม่โดดเด่น	5
2.4 การออกแบบกิจกรรมอบรมเชิงทฤษฎีและกิจกรรมเชิงปฏิบัติ ไม่มีความสอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้เบื้องต้น และไม่ครบถ้วน	0

3. ความเหมาะสมของวิทยากรในการอบรม และคะแนนเต็ม 25 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
3.1 มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน ตามขอบเขตงาน	25
3.2 มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม และมีรายละเอียดสนับสนุนตามขอบเขตงาน แต่ไม่โดดเด่น	15
3.3 มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม แต่มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน	5
3.4 มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	0

  
นายเฉลิมพงษ์ กล้าขันธ์

  
นายณรงค์ธร เนื่อจันทา

  
นางสาววรรณิตา ทองพัฑ

4. ผลงานและประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ความพร้อมของทีมบุคลากรที่จะทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
4.1 ข้อมูลภูมิหลังขององค์กรมีความน่าเชื่อถือ มีผลงานและประสบการณ์ ความพร้อมของทีมบุคลากรที่จะทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยนำเสนอจำนวนผลงานด้านการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากร จำนวนตั้งแต่ 3 ผลงานขึ้นไป และมีมูลค่ามากกว่า 5 แสนบาท	20
4.2 ข้อมูลภูมิหลังขององค์กรมีความน่าเชื่อถือ มีผลงานและประสบการณ์ ความพร้อมของทีมบุคลากรที่จะทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยนำเสนอจำนวนผลงานด้านการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากร จำนวน 2 ผลงาน และมีมูลค่ามากกว่า 5 แสนบาท	12
4.3 ข้อมูลภูมิหลังขององค์กรมีความน่าเชื่อถือ มีผลงานและประสบการณ์ ความพร้อมของทีมบุคลากรที่จะทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยนำเสนอจำนวนผลงานด้านการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากร จำนวน 1 ผลงาน และมีมูลค่ามากกว่า 5 แสนบาท	4
4.4 ข้อมูลภูมิหลังขององค์กรมีความน่าเชื่อถือ มีผลงานและประสบการณ์ ความพร้อมของทีมบุคลากรที่จะทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ แต่ไม่ได้นำเสนอผลงานหรือผลงานมีมูลค่าไม่ถึง 5 แสนบาท	0

## 9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

## 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงาน ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

## 11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

  
นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน

  
นายณรงค์ธร เนื้อจันทา

  
นางสาววรรณิตา ทองพั๊ด

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ฝ่ายสนับสนุนการเงินนวัตกรรมรายพื้นที่

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 552 (ณรงค์ธร)

อีเมล: narongthon.n@nia.or.th



นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน



นายณรงค์ธร เนื่อจันทา



นางสาววรรณิตา ทองพัด หน้า | 10/10