

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,500,000.00 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
เป็น 2,471,833.33 บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)  
ราคา/หน่วย
  - 4.1 ค่าดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมให้แก่ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ  
จำนวน 43,333.33 บาท
  - 4.2 ค่าดำเนินการเปิดตัวกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม  
จำนวน 55,000.00 บาท
  - 4.3 ค่าดำเนินการจัดอบรมกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมให้แก่ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ  
จำนวน 88,000.00 บาท
  - 4.4 ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมเร่งการเติบโตธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม  
จำนวน 982,833.34 บาท
  - 4.5 ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมแสดงแนวคิด (demo day) นวัตกรรมเพื่อสังคม  
จำนวน 666,333.33 บาท
  - 4.6 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ  
จำนวน 636,333.33 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - บริษัท เอตไวซอรี่ เทคโนโลยี จำกัด
  - บริษัท ดีเอสจี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
  - มูลนิธิโรงเรียนวันเสาร์
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - 1) นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน ประธานกรรมการ
  - 2) นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์ กรรมการ
  - 3) นายณรงค์ธร เนื้อจันทา กรรมการ

เฉลิมพงษ์      ทรง      ก.ก.ก.

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference; TOR)  
การจ้างเหมาดำเนินกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม

1.2 ความเป็นมา

นวัตกรรมเพื่อสังคม (Social Innovation) เป็นปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญในการขับเคลื่อนสังคมไทยที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกกลุ่ม ทั้งด้านสุขภาพ การศึกษา และการเข้าถึงบริการและสวัสดิการของรัฐ นำไปสู่การแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และความไม่เสมอภาคในการนำนวัตกรรมมาใช้ในการแก้ปัญหาสังคมนั้น อาจเป็นกระบวนการ เครื่องมือ การดำเนินงานหรือสิ่งต่างๆ ที่จะทำให้อสังคมนั้นดีขึ้น และตอบสนองต่อความต้องการของสังคม โดยไม่จำกัดขอบเขต หรือความหมายในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) ในฐานะหน่วยบริหารและจัดการทุนได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2569 ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม แผนงาน P11 (S2) ขจัดความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำ โดยการเพิ่มโอกาสและยกระดับการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่แผนงานย่อย F10 (S2P11) เพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากเพื่อให้มีศักยภาพในการแข่งขัน สามารถพึ่งพาตนเองได้และกระจายรายได้สู่ชุมชน/ท้องถิ่น แผนงานย่อยรายประเด็น “แผนงานพัฒนารัฐกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมและชุมชน (RU)” มีค่าเป้าหมาย ของแผนงานที่สำคัญหนึ่ง คือ KR5 F10: จำนวนบุคลากรในภาครัฐ สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย เอกชน และประชาสังคม รวมทั้งนักวิจัยชุมชน ที่พัฒนาต่อยอด ประยุกต์ใช้และถ่ายทอดองค์ความรู้ ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก (เพิ่มขึ้นจำนวน 10,000 คน) โดยจะส่งมอบรายปีจำนวน 200 คน โดยกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมและชุมชน ซึ่งนับเป็นการสร้างสมรรถนะด้านนวัตกรรม ให้กับกลุ่มเป้าหมาย คือ วิสาหกิจเพื่อสังคม กลุ่มกิจการเพื่อสังคม ผู้ประกอบการที่สนใจแก้ปัญหาสังคม สมาคม และมูลนิธิ ให้สามารถร่วมกันสร้างนวัตกรรมเพื่อสังคม เพื่อใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่เหมาะสม (Appropriate Technology) พร้อมต่อยอดสู่การพัฒนาไปเป็นธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมอันจะนำไปสู่โมเดลการแก้ปัญหาสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

ในการนี้ สนช. จึงต้องการจัดหาหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีความพร้อม ด้านการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญและพี่เลี้ยง ในการจัดกิจกรรมบ่มเพาะและเร่งสร้างการเติบโตด้านนวัตกรรม โดยมุ่งการต่อยอดพัฒนา ด้านการตลาด การนำนวัตกรรมออกสู่ตลาด การเชื่อมต่อพันธมิตรทางการเงินหรือการลงทุน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้ในระยะยาว และส่งเสริมให้เกิดการสร้างผลกระทบเชิงสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม

  
.....  
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าชยัน)

  
.....  
(นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

  
.....  
(นายณรงค์ธร เนื้อจันทา)


### 1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อให้ผู้ที่สนใจในการแก้ปัญหาสังคมสามารถต่อยอดแนวความคิดนวัตกรรม พัฒนาสู่การเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือวิสาหกิจที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาสังคมและชุมชนที่นำนวัตกรรมไปแก้ปัญหาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนผ่านการบ่มเพาะเพื่อมุ่งเสริมสมรรถนะ ยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถภายใต้ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring system) ซึ่งจะช่วยลดอัตราความล้มเหลวในช่องแรกของการจัดตั้งธุรกิจ
- 1.3.2 เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านสังคมไปพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้สอดคล้องกับการพัฒนาในมิติด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม
- 1.3.3 เพื่อสร้างระบบนิเวศนวัตกรรมที่เอื้อต่อการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการลดปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคม ด้วยการนำนวัตกรรมเข้าไปแทรกแซง
- 1.3.4 เพื่อสร้างการเชื่อมต่อระหว่างการลงทุนกับนวัตกรรมเพื่อสังคม (Social Innovation) ที่มีเป้าหมายทั้งผลตอบแทนและผลกระทบทางสังคมที่ชัดเจน

## 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

  
.....  
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

  
.....  
(นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

  
.....  
(นายณรงค์ธร เนื่อจันทา)

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 1,250,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคุณสมบัติผู้เสนอราคาหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(นายเฉลิมพงษ์ กล้าชยัน)

(นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

(นายณรงค์ธร เนื้อจันทา)

- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- (5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- (5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

### 3. ขอบเขตของงาน

3.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมให้แก่ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ

3.1.1 ทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวนอย่างน้อย 3 สื่อ

3.1.2 ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อแสวงหาผู้เข้าร่วมโครงการ โดยกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย กลุ่มวิสาหกิจเพื่อสังคม กลุ่มกิจการเพื่อสังคม ผู้ประกอบการสังคม วิสาหกิจเริ่มต้นหรือสมาคม มูลนิธิที่ต้องการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม โดยประกาศผ่านสื่อออนไลน์และประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่าย เช่น facebook และเว็บไซต์

3.2 ดำเนินการเปิดตัวกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม จัดกิจกรรมเปิดตัว กิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม ในรูปแบบออนไลน์ โดยจัดหาระบบออนไลน์ ผู้ดำเนินรายการ บุคลากร สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดทั้งงาน


3.3 ดำเนินการจัดอบรมกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมให้แก่ผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับการบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมในรูปแบบออนไลน์ให้แก่ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ ดังนี้


3.3.1 จัดทำแผนการอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการร่วมกับ สนช. ให้ครอบคลุมรายละเอียด โดยมีหัวข้อการอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ประกอบด้วย

1) นวัตกรรมเพื่อสังคม (social innovation)

2) ทฤษฎีการเปลี่ยนแปลงและการเข้าใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Theory of Change and Stakeholder analysis)

3) การวิเคราะห์คุณค่า (Value Analysis)


  
.....  
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

  
.....  
(นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

  
.....  
(นายณรงค์ธร เนื่อจันทนา)

- 4) การตลาดและการพัฒนาโมเดลธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม
  - 5) กรณีศึกษาเกี่ยวกับนวัตกรรมทางสังคมและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เป็นอย่างน้อย
- 3.3.2 ดำเนินการจัดอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ตามแผนในข้อ 3.3.1
- 1) ดำเนินการจัดหาระบบออนไลน์ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาอบรม
  - 2) ดำเนินการจัดหาวิทยากรที่เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสม
- 3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมเร่งการเติบโตธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม
- 3.4.1 ดำเนินการแสวงหาและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความพร้อมและมีศักยภาพ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม จำนวนอย่างน้อย 20 ทีม ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่ผ่านการเห็นชอบจาก สนช. โดยแบ่งเป็นผู้เข้าร่วมโครงการที่สนใจรับการสนับสนุนในระยะพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม จำนวนอย่างน้อย 15 ทีม และผู้เข้าร่วมโครงการที่สนใจรับการสนับสนุนในระยะขยายผลธุรกิจนวัตกรรม จำนวนอย่างน้อย 5 ทีม
- 3.4.2 จัดทำแผนการอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการร่วมกับ สนช. ให้ครอบคลุมรายละเอียด โดยมีหัวข้อการอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ **จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง** ประกอบด้วย
- 1) การเงินสำหรับผู้ประกอบการ (Financial Planning)
  - 2) กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาด (Go to Market Strategy)
  - 3) การนำเสนองาน (pitching)
  - 4) การวิเคราะห์คุณค่าที่ส่งมอบให้ลูกค้าและปรับแผนธุรกิจ (Customer Value and Business Model Essentials) เป็นอย่างน้อย
- 3.4.3 ดำเนินการจัดอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ตามแผนในข้อ 3.4.2
- 1) ดำเนินการจัดหาระบบออนไลน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาอบรม
  - 2) ดำเนินการจัดหาวิทยากรที่เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสม
  - 3) ดำเนินการบันทึกและจัดเก็บไฟล์มีเดียการอบรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถดูย้อนหลังได้
- 3.4.4 ดำเนินการบ่มเพาะเพื่อเร่งการเติบโต
- 1) สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่สนใจรับการสนับสนุนในระยะพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม จำนวนอย่างน้อย 15 ทีม
    - 1.1) จัดทำแผนการบ่มเพาะเพื่อเร่งการเติบโตร่วมกับ สนช.
    - 1.2) จัดให้มีการรับคำแนะนำจากที่ปรึกษา (Mentor) **จำนวน 2 ครั้งต่อทีม ครั้งละ 30 นาทีต่อทีม** ในรูปแบบออนไลน์ โดยจัดหาที่ปรึกษา (Mentor) ที่เป็นผู้ที่มีความรู้

.....  
  
 (นายเฉลิมพงษ์ กล้าชยัน)

.....  
  
 (นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

.....  
  
 (นายณรงค์ธร เนื่อจันทา)

ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสม จัดหาระบบออนไลน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก  
สะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

- 1.3) สนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำแนวคิดนวัตกรรมเพื่อสังคมที่จะพัฒนาไปสู่  
minimum viable product (MVP) เพื่อนำไปใช้ทดสอบกับกลุ่มเป้าหมาย
  - 1.4) ดำเนินการจัดให้มีการทดสอบแนวคิดนวัตกรรมเพื่อสังคมกับกลุ่มเป้าหมาย (focus  
group) **1 ครั้ง** ในรูปแบบ**ออนไลน์** โดยต้องจัดหาระบบออนไลน์ อุปกรณ์และสิ่ง  
อำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม
  - 1.5) ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายและระบบนิเวศนวัตกรรมเพื่อสังคมให้กับ  
ผู้เข้าร่วมโครงการ ร่วมกับภาคีเครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น เช่น กลุ่มธุรกิจ เพื่อ  
สังคม วิสาหกิจสังคม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หน่วยงานภาคประชาสังคม  
และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง **1 ครั้ง**ในรูปแบบ**ออนไลน์**
  - 1.6) ให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อเสนอโครงการแก่ผู้เข้าร่วมโครงการสำหรับยื่นข้อเสนอ  
โครงการต่อ สนช. อย่างน้อย 10 โครงการ
- 2) สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่สนใจรับการสนับสนุนในระยะขยายผลธุรกิจนวัตกรรม จำนวน  
อย่างน้อย 5 ทีม
- 2.1) จัดทำแผนการบ่มเพาะเพื่อเร่งการเติบโตร่วมกับ สนช. โดยมีแผนการอบรมหรือ  
สัมมนาเชิงปฏิบัติการ **จำนวนอย่างน้อย 15 ชั่วโมง** ได้แก่
    - การเชื่อมต่อการลงทุน และการระดมทุนในรูปแบบต่างๆ กฎหมายและข้อกำหนด  
ที่เกี่ยวข้อง
    - การเล่าเรื่องตัวชี้วัดทางการเงินกับนักลงทุน (Crafting Your Financial Narrative  
for VC)
    - การนำเสนองาน (pitching)
    - การทำ Due Diligence และการเจรจาต่อรอง (Negotiation) กับนักลงทุน
    - การประเมินผลลัพธ์ทางสังคมและผลกระทบทางสังคม (Social Impact  
Assessment)
    - กรณีศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการลงทุนทางนวัตกรรมทางสังคมและการแลกเปลี่ยน  
ประสบการณ์ เป็นอย่างน้อย
  - 2.2) ดำเนินการจัดอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบ**ออนไลน์**ตามแผนในข้อ  
3.4.4 โดย
    - ดำเนินการจัดหาระบบออนไลน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอด  
ระยะเวลาอบรม



(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)



(นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)



(นายณรงค์ธร เนื้อจันทา)

- ดำเนินการจัดหาวิทยากรที่เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสม
- ดำเนินการบันทึกและจัดเก็บไฟล์มีเดียการอบรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถดูย้อนหลังได้
- จัดให้มีการเข้ารับคำแนะนำจากที่ปรึกษา (Mentor) **จำนวน 2 ครั้งต่อทีม ครั้งละ 60 นาทีต่อทีม** ในรูปแบบ**ออนไลน์** โดยจัดหาที่ปรึกษา (Mentor) ที่เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสม จัดหาระบบออนไลน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม
- จัดทำรายงานผลลัพธ์หรือผลกระทบเชิงสังคมของโครงการนวัตกรรม ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ **จำนวน 5 ทีม**
- ให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับยื่นข้อเสนอโครงการต่อ สนช. **จำนวนอย่างน้อย 2 โครงการ**

3.5 จัดกิจกรรมแสดงแนวคิด (demo day) นวัตกรรมเพื่อสังคม ของผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากข้อ 3.4.1 ในรูปแบบ **on site**

3.5.1 จัดทำแผนกิจกรรมแสดงแนวคิด (demo day) ร่วมกับ สนช.

3.5.2 ดำเนินการจัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และผ่านเครือข่าย เช่น facebook และเว็บไซต์

3.5.3 จัดหาสถานที่ ผู้ดำเนินรายการ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมและจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม **จำนวนอย่างน้อย 100 ชุด**

3.5.4 จัดทำโปสเตอร์หรือบอร์ดนำเสนอนวัตกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 3.4.1 **จำนวน อย่างน้อย 10 ราย** สำหรับแสดงภายในงาน

3.5.4 จัดให้มีการนำเสนอ (pitching) นวัตกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 3.4.1 **จำนวนอย่างน้อย 10 ราย** โดยจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสม **จำนวนอย่างน้อย 4 ราย** มาให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้นำเสนอ

3.5.5 ทำการบันทึกวีดีโอและภาพนิ่งตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมสำหรับประชาสัมพันธ์โครงการ

3.6 จัดให้มีผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน และผู้ประสานงานโครงการและมีทีมงานที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมจำนวน 3 คน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร เครือข่ายที่เกี่ยวข้องและ สนช.

#### 4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 210 (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

.....  
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

.....  
(นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

.....  
(นายณรงค์ธร เนื้อจันทา)

## 5. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ : 2,500,000.-บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

## 6. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

6.1 รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 จัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) หรือ hard disk (ฮาร์ดดิสก์) 2 อัน เนื้อหาประกอบด้วยขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.1 – 3.2

6.2 รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 จัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) หรือ hard disk (ฮาร์ดดิสก์) 2 อัน เนื้อหาประกอบด้วยขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.1 – 3.3

6.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ จัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) หรือ hard disk (ฮาร์ดดิสก์) 2 อัน ประกอบด้วยขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.1 – 3.5

## 7. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 3 (สาม) งวด ดังต่อไปนี้

**งวดที่ 1** กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ภายใน 70 (เจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 2** กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 ภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)** กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 210 (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการ

  
.....  
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

  
.....  
(นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

  
.....  
(นายณรงค์ธร เนื้อจันทา)

สามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้างและขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 สำนักงานทรวงไวซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจ้างครั้งนี้ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการจ้าง และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

8.4 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานได้ คณะกรรมการหรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามขอบเขตงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

8.5 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

| ที่             | หัวข้อให้คะแนน   | คะแนน      |
|-----------------|--|------------|
| 1.              | การจัดทำแผนการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงานและการบริหารงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่มีความสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน | 40         |
| 2.              | ประสบการณ์ ผลงานของผู้รับจ้าง  | 15         |
| 3.              | ประสบการณ์ ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของทีมบุคลากร  | 15         |
| 4.              | รายละเอียดในการอบรม/บ่มเพาะที่จะให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ   | 20         |
| 5.              | ข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อเสนออื่นๆ  | 10         |
| <b>คะแนนรวม</b> |  | <b>100</b> |

#### วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การบริหาร แผนการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่มีความสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

.....  
 (นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

.....  
 (นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

.....  
 (นายณรงค์ธร เนื้อจันทา)

| เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน   | คะแนน | วิธีประเมิน  | วิธีการให้คะแนน   |
|--|-------|--|---|
| 1.1 มีการบริหาร แผนการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่มีความสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ที่มีความชัดเจนที่เหมาะสม ครบถ้วนมากที่สุดและโดดเด่น ลำดับที่ 1                                | 40    | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา และการนำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอ โครงการ มีแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอน | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและไฟล์นำเสนอ การให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| 1.2 มีการบริหาร แผนการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่มีความสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ที่มีความชัดเจนที่เหมาะสม ครบถ้วนมากที่สุดและโดดเด่น ลำดับที่ 2                                | 25    | การดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขต การดำเนินงานได้อย่าง ถูกต้อง และครบถ้วน  |   |
| 1.3 มีการบริหาร แผนการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่มีความสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ที่มีความชัดเจนที่เหมาะสม ครบถ้วนมากที่สุดและโดดเด่น ลำดับที่ 3 ลงไป หรือครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น | 10    |  |   |
| 1.4 มีการบริหาร แผนการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ไม่สอดคล้อง และครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน  | 0     |  |   |



(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)



(นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)



(นายณรงค์ธร เนื้อจันทา)


2. ประสพการณ์ ผลงานของผู้รับจ้าง คະแนนเต็ม 15 คະแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน  | คะแนน | วิธีประเมิน  | วิธีการให้คะแนน                     |
|---|-------|--|-------------------------------------|
| 2.1 มีหลักฐานแสดงผลงานประเภทเดียวกันหรือคล้ายกับงานจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ จำนวน 2 สัญญาขึ้นไป และมีอย่างน้อย 1 สัญญามีมูลค่ามากกว่า 2 ล้านบาท | 15    | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา | คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารที่ยื่น |
| 2.2 มีหลักฐานแสดงผลงานประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ จำนวน 2 สัญญา   | 10    |  |                                     |
| 2.3 มีหลักฐานแสดงผลงานประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ จำนวน 1 สัญญา   | 5     |  |                                     |
| 2.4 ไม่มีหลักฐานมาแสดง  | 0     |  |                                     |

3. ประสพการณ์ ความพร้อม และความเชี่ยวชาญของทีมนักวิชาการ คະแนนเต็ม 15 คະแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน  | คะแนน | วิธีประเมิน   | วิธีการให้คะแนน  |
|---|-------|---|--|
| 3.1 ผู้จัดการโครงการมีประสบการณ์ด้านธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม  |       | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และการนำเสนอ                  | คณะกรรมการจะพิจารณา โดย  |
| มีหลักฐานมาแสดง   | 5     | โดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์                       | เปรียบเทียบจาก   |
| ไม่มีหลักฐานมาแสดง  | 0     | และผลงานของผู้จัดการโครงการ ที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงและทีมงาน | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและและการนำเสนอ การให้คะแนนพิจารณาหลักฐานที่แสดง |
| 3.2 ที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง (Mentor) มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาเสนอแนะในการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน |       |   |  |
| มีหลักฐานมาแสดง   | 5     |   |  |
| ไม่มีหลักฐานมาแสดง  | 0     |   |  |
| 3.3 ทีมงานมีประสบการณ์ในการจัดอบรมออนไลน์   |       |   |  |
| มีหลักฐานมาแสดง   | 5     |   |  |
| ไม่มีหลักฐานมาแสดง  | 0     |   |  |

.....  
  
 (นายเฉลิมพงษ์ กล้ายัน)

.....  
  
 (นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

.....  
  
 (นายณรงค์ธร เนื่อจันธา)

4. รายละเอียดในการอบรม/บ่มเพาะที่จะให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน   | คะแนน | วิธีประเมิน   | วิธีการให้คะแนน  |
|--|-------|---|--|
| 4.1 รายละเอียดในการอบรม/บ่มเพาะที่จะให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการที่เหมาะสมครบถ้วนมากที่สุดและโดดเด่น ลำดับที่ 1                                | 20    | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา และการนำเสนอ โดยพิจารณาจาก          | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ |
| 4.2 รายละเอียดในการอบรม/บ่มเพาะที่จะให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการที่เหมาะสมครบถ้วนมากที่สุดและโดดเด่น ลำดับที่ 2                                | 12    | รายละเอียดในการอบรม/บ่มเพาะที่จะ                                  | ได้เสนอมารและการนำเสนอ การให้                                |
| 4.3 รายละเอียดในการอบรม/บ่มเพาะที่จะให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการที่เหมาะสมครบถ้วนมากที่สุดและโดดเด่น ลำดับที่ 3 ลงไป หรือครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น | 4     | ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ หลักสูตรแนวคิด กลยุทธ์ วิธีการและขั้นตอน | คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา         |
| 4.4 รายละเอียดในการอบรม/บ่มเพาะที่จะให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการที่ไม่สอดคล้องครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน                                     | 0     | การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์                             |  |

5. ข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อเสนออื่นๆ คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน  | คะแนน | วิธีประเมิน                                | วิธีการให้คะแนน   |
|---|-------|--|---|
| 5.1 นำเสนอข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการที่ดีที่สุด ลำดับที่ 1                           | 10    | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา และการนำเสนอ | คณะกรรมการจะพิจารณา จากการที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และสำนักงานได้ประโยชน์สูงสุด |
| 5.2 นำเสนอข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ และข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ ลำดับที่ 2                                     | 5     |  |   |
| 5.3 นำเสนอข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตั้งแต่ลำดับที่ 3 เป็นต้นไป | 0     |  |   |

## 9. อัตราค่าปรับ

- 9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน
- 9.2 กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

.....  
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

.....  
(นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

.....  
(นายณรงค์ธร เนื่อจันท)

## 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

## 11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

## 12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ฝ่ายสนับสนุนการเงินนวัตกรรมที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 547 (อริษา)

อีเมล: Athicha.c@nia.or.th

  
.....  
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

  
.....  
(นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

  
.....  
(นายณรงค์ธร เนื่อจันทา)