

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาบริการดำเนินโครงการจับคู่และต่อยอดธุรกิจสู่ต่างประเทศ (Business Matching and Investment Link) (Overseas)	
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)	
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
เป็นเงิน 3,993,333.33 บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)	
ราคา/หน่วย	
4.1 การสรรหาและคัดเลือกผู้ประกอบการนวัตกรรมด้านอาหาร ที่มีศักยภาพเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 งาน	จำนวน 118,666.67 บาท
4.2 การจัดกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 งาน	จำนวน 62,000.00 บาท
4.3 การบริหารจัดการการเดินทางเพื่อจับคู่และต่อยอดธุรกิจสู่ต่างประเทศ จำนวน 2 งาน	จำนวน 2,481,333.33 บาท
4.4 การบริหารจัดการการเข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ของ สนช. และผู้ประกอบการนวัตกรรมด้านอาหารของไทยที่ได้รับการคัดเลือก ณ ภูมิภาคเอเชีย จำนวน 2 งาน	จำนวน 556,666.67 บาท
4.5 การจัดกิจกรรมการจับคู่ทางธุรกิจและเจรจาทางการค้า แก่ผู้ประกอบการนวัตกรรมด้านอาหาร ณ ต่างประเทศ จำนวน 2 งาน	จำนวน 699,666.66 บาท
4.6 การบันทึกภาพในช่วงกิจกรรมที่สำคัญตามกำหนดการ	จำนวน 75,000.00 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
- มูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	
- บริษัท โอเค บิสซิเนส ลิ้งค์ จำกัด	
- บริษัท ที.โอ.เอ็ม. คอนซัลแตนท์ จำกัด	
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน	
1) นางสาวอิชา ชุสุทธิ์	ประธานกรรมการฯ
2) นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว	กรรมการ
3) นางสาววรรณัทธ์ โภยทอง	กรรมการ

@Fm Tm.


 อธิชา ชุสุทธิ์

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)
จ้างเหมาบริการดำเนินโครงการจับคู่และต่อยอดธุรกิจสู่ต่างประเทศ
(Business Matching and Investment Link) (Overseas)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการ จ้างเหมาบริการดำเนินโครงการจับคู่และต่อยอดธุรกิจสู่ต่างประเทศ
(Business Matching and Investment Link) (Overseas)

1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน และยกระดับวิสาหกิจฐานนวัตกรรม (Innovation-driven Enterprise: IDEs) ที่ครอบคลุมทั้งวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดเล็กลงและขนาดกลาง (SME) ที่ใช้นวัตกรรมเป็นตัวขับเคลื่อนในการยกระดับการเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคม ด้วยการนำผลงานทางด้านนวัตกรรมมาต่อยอดออกสู่เชิงพาณิชย์ที่จะชักนำให้เกิดผลลัพธ์ ในการดำเนินธุรกิจนวัตกรรมในอุตสาหกรรมต่างๆ โดยเฉพาะ “อุตสาหกรรมอาหาร” ซึ่งเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ดังจะเห็นได้จากข้อมูลมูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์อาหาร และสินค้าอาหารแปรรูปในปี 2565 ที่มีมูลค่ารวม 1.4 แสนล้านบาท (คิดเป็นอันดับ 15 ของโลก และอันดับ 2 ของอาเซียน) ดังนั้น กิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ที่ครอบคลุมการพัฒนาองค์ความรู้ (Groom) การให้ทุนสนับสนุน โครงการนวัตกรรม (Grant) การสร้างการเติบโตของโครงการนวัตกรรม (Growth) และการขยายผลไปสู่ระดับสากล (Global) จึงเป็นกุญแจสำคัญที่จะพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันของอุตสาหกรรมอาหารไทยให้มีความเข้มแข็งและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศ

สนช. ตระหนักเป็นอย่างดีว่าการขยายผลไปสู่ระดับสากล (Global) จะมีส่วนสำคัญยิ่งที่จะสนับสนุนให้ผู้ประกอบการทั้งในกลุ่มธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและวิสาหกิจเริ่มต้นสามารถเติบโตและดำเนินธุรกิจฐานนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ สนช. จึงได้กำหนดให้มีการดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการดำเนินโครงการจับคู่และต่อยอดธุรกิจสู่ต่างประเทศ (Business Matching and Investment Link) (Overseas) เพื่อสร้างโอกาสในการเชื่อมโยงเครือข่ายและพัฒนาโอกาสทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์นวัตกรรมด้านอาหารของไทยให้เข้าสู่ตลาดสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การยกระดับขีดความสามารถทางนวัตกรรมและการแข่งขันให้กับประเทศไทย ทั้งนี้ มุ่งเน้นไปที่ตลาดต่างประเทศที่มีกำลังซื้อและมีความต้องการผลิตภัณฑ์ด้านอาหารจากประเทศไทยสูง

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อส่งเสริมการขยายตลาด และเชื่อมโยงเครือข่ายทางธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการนวัตกรรมด้านอาหารของไทยและเครือข่ายพันธมิตรในระดับนานาชาติ

1.3.2 เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์นวัตกรรมด้านอาหารของไทยสู่ตลาดสากล

.....
อธิษา ชุสุทธิ
(นางสาวอธิษา ชุสุทธิ)

.....
(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

.....
(นางสาววรรณัทธ์ โกยทอง)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศจ้างหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการจ้างครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 2,000,000.-บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

อธิชา ชุสุทธิ์

(นางสาวอธิชา ชุสุทธิ์)

วิวัฒน์ ถาวรแก้ว

(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

อรินท โทยทอง

(นางสาวอรินท โทยทอง)

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- (5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
 - (5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
 - (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

.....
อธิชา ชูสุทธิ
(นางสาวอธิชา ชูสุทธิ)

.....
(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

.....
(นางสาวรณันท์ โกยทอง)

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการจับคู่ทางธุรกิจสู่ตลาดที่มีศักยภาพสูง ณ ภูมิภาคเอเชีย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 งาน โดยมีรายละเอียดต่องานดังนี้

3.1 การสรรหาและคัดเลือกผู้ประกอบการนวัตกรรมด้านอาหารที่มีศักยภาพเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม

3.1.1 นำเสนอภาพรวมแผนการจ้างเหมาบริการดำเนินโครงการจับคู่และต่อยอดธุรกิจสู่ต่างประเทศ (Business Matching and Investment Link) (Overseas)

3.1.2 กำหนดเกณฑ์การรับสมัครและเกณฑ์คัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับผู้รับจ้าง

3.1.3 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประกอบการรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย 1 ชิ้นงาน และ ประกาศเผยแพร่สื่อดังกล่าวผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง

3.1.4 จัดทำช่องทางลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการที่เหมาะสม เช่น google form เป็นต้น

3.1.5 สรรหาผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางการลงทะเบียนที่กำหนด รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 15 กิจการ

3.1.6 จัดกิจกรรมการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ onsite ณ สนข. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง เพื่อคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 8 กิจการ พร้อมจัดอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม และอาหารว่าง 1 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

3.1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน เพื่อประกาศผลผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกผ่านช่องทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.2 การจัดกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรม โดยครอบคลุมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องต่างๆ อาทิ ด้านการค้าและการส่งออกผลิตภัณฑ์ด้านอาหาร ด้านระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งออก ด้านการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ ด้านการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ด้านอาหารในตลาดเป้าหมาย เป็นต้น โดยแบ่งเป็นรูปแบบต่องานดังนี้

3.2.1 จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพแบบกลุ่ม (Group Workshop) ในรูปแบบการลงพื้นที่ (onsite) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง รวมทั้งจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด อนึ่งผู้รับจ้างสามารถจัดกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ได้ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย โดยจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

3.2.2 จัดหาอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และอาหารว่าง 2 มื้อในการจัดกิจกรรมการอบรมพัฒนาศักยภาพแบบกลุ่ม (Group workshop) สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

3.2.3 จัดทำเอกสารประกอบการอบรมในรูปแบบสิ่งพิมพ์และไฟล์ดิจิทัล แจกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

อริษา ชุสุทธิ์

(นางสาวอริษา ชุสุทธิ์)

อภิวัดน์ ถาวรแก้ว

(นายอภิวัดน์ ถาวรแก้ว)

อรนันท โภททอง

(นางสาวอรนันท โภททอง)

3.3 การบริหารจัดการการเดินทางเพื่อการจับคู่และต่อยอดธุรกิจสู่ต่างประเทศ จำนวน 2 งาน โดยมีรายละเอียดต่องานดังนี้

3.3.1 พื้นที่งานจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติที่จะพาผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วม ณ ภูมิภาคเอเชีย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน โดยงานจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติที่จะพาผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วม จะต้องเป็นงานนิทรรศการที่เน้นการเจรจาทางการค้าและการจับคู่ทางธุรกิจแบบ B2B ด้านอาหาร ทั้งนี้ ต้องเป็นงานที่มีสถิติผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 5,000 คนต่อการจัด 1 ครั้งอย่างน้อย 1 ปีในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา และกำหนดจัดงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน

3.3.2 จัดทำกำหนดการเดินทางเพื่อเข้าร่วมงานดังกล่าวข้างต้น

3.3.3 จัดหารถโดยสารปรับอากาศ ซึ่งสามารถรองรับผู้โดยสารพร้อมสัมภาระได้ทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 20 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน ณ ภูมิภาคเอเชีย เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทาง ทั้งนี้ ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐานสภาพดีผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยางและลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนี้รถปรับอากาศจะต้องสามารถรองรับคณะผู้เดินทางได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบายในการเดินทางรับ-ส่ง หากเกิดปัญหาฉุกเฉินให้ผู้รับจ้างจัดหาพาหนะที่เหมาะสมและเพียงพอบริการแก่คณะตามความเหมาะสม ในกรณีมีการใช้รถตู้และพนักงานขับรถเกินชั่วโมงการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

3.3.4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำคณะเดินทาง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกในต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยเป็นผู้มีประสบการณ์และจิตบริการ ที่สามารถแปลภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาท้องถิ่นได้ ให้คำแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ในประเทศดังกล่าว สามารถอ่านและพูดภาษาท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี และอธิบายเป็นภาษาไทยได้

2) เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกที่มีประสบการณ์และจิตบริการประจำคณะเดินทาง ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อดูแลและบริการอำนวยความสะดวกตลอดเวลาการเดินทาง โดยมีบทบาทหน้าที่ อาทิ

2.1) ประสานงานร้านอาหาร อำนวยความสะดวกและดูแลจัดที่นั่งสำหรับคณะเดินทางในการรับประทานอาหาร

2.2) นัดหมายเวลาการเดินทางและการเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการและตรวจสอบนับจำนวน คณะเดินทาง ขึ้น-ลงรถก่อนออกเดินทางทุกครั้ง

อริษา ชูสุทธิ

(นางสาวอริษา ชูสุทธิ)

อภิวัดน์ ถาวรแก้ว

(นายอภิวัดน์ ถาวรแก้ว)

อรนันทน์ ไก่ทอง

(นางสาวอรนันทน์ ไก่ทอง)

2.3) ตรวจสอบกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและ
ขากลับ รวมทั้งต้องติดตามกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะเดินทาง กรณีพลัดหลง
ให้เสร็จสิ้น

3.3.5 จัดทำคู่มือการเดินทาง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด โดยมีเนื้อหา เช่น รายชื่อผู้เดินทาง กำหนดการ
รายละเอียดงานจัดแสดงสินค้านานาชาติที่จะเข้าร่วม ข้อมูลพื้นฐานของประเทศปลายทาง ข้อมูล
ด้านสภาพอากาศในช่วงเดินทาง ข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน เป็นต้น

3.3.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึกที่แสดงถึงอัตลักษณ์ความเป็นไทย จำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น
เพื่อมอบให้กับผู้แทนของหน่วยงานพันธมิตรในประเทศที่ไปเยือน หรือตามที่ สนข. กำหนด

3.4 การบริหารจัดการการเข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติของ สนข. และผู้ประกอบการนวัตกรรม
ด้านอาหารของไทยที่ได้รับการคัดเลือก ณ ภูมิภาคเอเชีย

3.4.1 พื้นที่สำหรับจัดแสดงผลภัณฑ์และเจรจาธุรกิจ ขนาดรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 30 ตารางเมตร พร้อม
ออกแบบและจัดหาอุปกรณ์ออกบูท/อุปกรณ์ตกแต่งที่จำเป็นในจำนวนที่เหมาะสม เช่น โต๊ะ เก้าอี้
ปลั๊กไฟ ตู้เก็บของ โปสเตอร์ เป็นต้น สำหรับรองรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อย
กว่า 8 กิจการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ค่าเช่าพื้นที่และ
อุปกรณ์ตกแต่งบูท ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ค่าบัตรเข้างานของคณะเดินทางจาก สนข. และ
ผู้ประกอบการ เป็นต้น

3.4.2 ประสานหน่วยงานที่ดูแลการจัดหาพื้นที่สำหรับจัดแสดงผลภัณฑ์และเจรจาธุรกิจ สำหรับรองรับ
ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 กิจการ และอำนวยความสะดวกในการ
ประสานงานระหว่างผู้ประกอบการกับหน่วยงานที่ดูแลพื้นที่สำหรับจัดแสดงผลภัณฑ์และเจรจา
ธุรกิจ

3.4.3 จัดหาล่ามประจำบูท ที่สามารถสื่อสารระหว่างภาษาไทย - ภาษาท้องถิ่น ได้เป็นอย่างดี ประจำแต่
ละบูท รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 2 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงต่อวัน ตลอดระยะเวลาการเข้า
ร่วมงานจัดแสดงสินค้า

3.4.4 ติดต่อประสานงานกับผู้จัดงานแสดงสินค้า รวมถึงติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ
อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการในการนำผลิตภัณฑ์ไปร่วมแสดงภายในงานแสดงสินค้า

3.4.5 ติดต่อประสานงานกับเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเชิญชวนมาเยี่ยมชมบูทของ
สนข. และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าและกระตุ้นให้เกิดการจับคู่ทางธุรกิจ

อธิชา ชูสุทธิ

(นางสาวอธิชา ชูสุทธิ)

อภิวัดน์

(นายอภิวัดน์ ถาวรแก้ว)

อภิชา ท.

(นางสาวอรันันท์ โกยทอง)

3.5 การจัดกิจกรรมการจับคู่ทางธุรกิจและเจรจาทางการค้าแก่ผู้ประกอบการนวัตกรรมด้านอาหาร
ณ ต่างประเทศ

- 3.5.1 ออกแบบ และสื่อสิ่งพิมพ์ประกอบกิจกรรมการจับคู่ทางธุรกิจและเจรจาทางการค้าแก่ผู้ประกอบการนวัตกรรมด้านอาหาร 2 ภาษา (ภาษาอังกฤษและภาษาท้องถิ่นของประเทศเป้าหมาย) จำนวนไม่น้อยกว่า 50 เล่ม
 - 3.5.2 จัดหาล่ามแปลภาษา ที่สามารถแปลภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เป็นภาษาท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 2 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าคนละ 2 ชั่วโมงต่อวัน
 - 3.5.3 ติดต่อประสานงานและเชิญเชิญให้ผู้นำเข้า ผู้ค้า ผู้จัดจำหน่าย ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน
 - 3.5.4 จัดกิจกรรมการจับคู่ทางธุรกิจ เจริญทางการค้า และการเชื่อมโยงเครือข่ายการค้าและนวัตกรรมระหว่างผู้ประกอบการไทย ผู้ประกอบการในตลาดเป้าหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความราบรื่นและเหมาะสม และนำไปสู่การกำหนดแนวทางการสร้างความร่วมมือในอนาคตร่วมกัน พร้อมจัดหาพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมจำนวน 1 คน
 - 3.5.5 เก็บข้อมูลผลลัพธ์และความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม พร้อมสรุปถอดบทเรียนและข้อเสนอแนะเพื่อใช้ปรับปรุงการดำเนินงานของ สนช. ในปีถัดไป โดยต้องประกอบด้วยข้อมูล เช่น ยอดขายที่เกิดขึ้นในงาน ยอดขายที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 1 ปี จำนวนคู่ค้าที่มีการพบปะหารือ เป็นต้น
- 3.6 การบันทึกภาพในช่วงกิจกรรมที่สำคัญตามกำหนดการ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกภาพดังต่อไปนี้
- 3.6.1 ภาพบรรยากาศของการจัดกิจกรรม ภาพบุคคลสำคัญของการจัดกิจกรรม
 - 3.6.2 ภาพบุคคลในขณะเดินทางดำเนินกิจกรรมต่างๆ
 - 3.6.3 ภาพอื่นๆ ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการประชาสัมพันธ์ได้
 - 3.6.4 ทำการจำแนกหมวดหมู่ของภาพ (Folder) ให้เป็นระเบียบและใช้งานง่าย

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินงาน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

5.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จัดส่งผลงานรูปเล่ม จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ในแฟลชไดรฟ์ (flash drive) จำนวน 3 อัน โดยเนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 3.1 ของกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการจับคู่ทางธุรกิจสู่ตลาดที่มีศักยภาพสูง ณ ภูมิภาคเอเชีย จำนวน 2 งาน

อธิชา ชุสุทธิ์
.....
(นางสาวอธิชา ชุสุทธิ์)


.....
(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)


.....
(นางสาววรรณัทธ์ โกยทอง)

5.2 รายงานฉบับกลาง (Interim Report) จัดส่งผลงานรูปเล่ม จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงาน เป็นอิเล็กทรอนิกส์ใน External HD จำนวน 3 อัน โดยเนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ 3.2 – 3.6 ของกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการจับคู่ทางธุรกิจสู่ตลาดที่มีศักยภาพสูง ณ ภูมิภาค เอเชีย จำนวน 1 งาน

5.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงาน เป็นอิเล็กทรอนิกส์ใน External HD จำนวน 3 อัน โดยเนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ 3.2 – 3.6 ของกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการจับคู่ทางธุรกิจสู่ตลาดที่มีศักยภาพสูง ณ ภูมิภาค เอเชีย จำนวน 1 งาน

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 4,000,000.-บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

7. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของผู้รับจ้าง เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายทั้งปวง โดยจะแบ่งออกเป็น 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 45 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 45 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบและให้ความเห็นชอบแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละ การดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาจะคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรง ตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผลการตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่น ข้อเสนอประกอบราคาครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนด

.....
อธิชา ชูสุทธิ
(นางสาวอธิชา ชูสุทธิ)

.....
(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

.....
(นางสาวรณันท์ โกยทอง)

งานและมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอโครงการ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

รายการ	คะแนน
1. การบริหารจัดการแผนการเดินทางและแนวทางการบริหารโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	40
2. ข้อมูลภูมิหลัง ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงานของผู้เสนอราคา	30
3. การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ และความเข้าใจในการดำเนินโครงการ	20
4. ภาพรวมโครงการที่มีจุดเด่น ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	10
คะแนนรวม	100

8.3 วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การบริหารจัดการแผนการเดินทางและแนวทางการบริหารโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1.1 มีการบริหารจัดการแผนการเดินทางและแนวทางการบริหารโครงการที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และชัดเจนในส่วนบริหารจัดการแผนการเดินทางและแนวทางการบริหารโครงการ	40
1.2 มีการบริหารจัดการแผนการเดินทางและแนวทางการบริหารโครงการที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่ชัดเจนในส่วนบริหารจัดการแผนการเดินทางและแนวทางการบริหารโครงการ	20
1.3 มีการบริหารจัดการแผนการเดินทางและแนวทางการบริหารโครงการที่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือไม่ชัดเจนในส่วนบริหารจัดการแผนการเดินทางและแนวทางการบริหารโครงการ	0

2. ข้อมูลภูมิหลัง ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงาน โดยต้องมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
2.1 ข้อมูลภูมิหลัง ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงาน โดยต้องมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงานจำนวนตั้งแต่ 3 ผลงานขึ้นไป	30
2.2 ข้อมูลภูมิหลัง ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงาน โดยต้องมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงานจำนวน 2 ผลงาน	20
2.3 ข้อมูลภูมิหลัง ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงาน โดยต้องมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงานจำนวน 1 ผลงาน	10

.....

 (นางสาวอริชา ชุสุทธิ์)

.....

 (นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

.....

 (นางสาวรณันท์ โกยทอง)

3. การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ และความเข้าใจในการดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
3.1 มีการนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ และความเข้าใจในการดำเนินโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็นและโดดเด่น	20
3.2 มีการนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ และความเข้าใจในการดำเนินโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างถูกต้อง ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	15
3.3 มีการนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ และความเข้าใจในการดำเนินโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ไม่ครบหลายประเด็น	10

4. ภาพรวมโครงการที่มีจุดเด่น ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
4.1 ภาพรวมโครงการที่มีจุดเด่น ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ น่าสนใจเป็นลำดับที่ 1	10
4.2 ภาพรวมโครงการที่มีจุดเด่น ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ น่าสนใจเป็นลำดับที่ 2	7
4.3 ภาพรวมโครงการที่มีจุดเด่น ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ น่าสนใจเป็นลำดับที่ 3 เป็นต้นไปได้ 4 คะแนนเท่ากันทุกราย	4

9. อัตราค่าปรับ

- 9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน
- 9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลการศึกษาวิเคราะห์ที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับ สนช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สนช. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลการศึกษาวิเคราะห์ที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

.....

 (นางสาวอริษา ชุสุทธิ์)

.....

 (นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

.....

 (นางสาวรณันท์ โภยทอง)

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสนับสนุนการเงินนวัตกรรมที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทร. 02 017 5555

โทรสาร 02 017 5566


.....
(นางสาวอติชา ชุสุทธิ์)


.....
(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)


.....
(นางสาวรณันท์ โกยทอง)