

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใข้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
เป็นเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ราคา / หน่วย

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 4.1 การเตรียมงานพัฒนาศักยภาพนวัตกรรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้            | จำนวน 10,000.00 บาท  |
| 4.2 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้ | จำนวน 55,500.00 บาท  |
| 4.3 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สร้างนวัตกรรม   | จำนวน 259,766.67 บาท |
| 4.4 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรุ่นเยาว์  | จำนวน 504,366.67 บาท |
| 4.5 การบริหารจัดการโครงการ  | จำนวน 170,366.66 บาท |
| 5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  |                      |
| - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย   |                      |
| - มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา   |                      |
| - บริษัท ดีไซน์ อะไหล่ จำกัด  |                      |
| 6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน                               |                      |
| นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย   | ประธานกรรมการฯ       |
| นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์  | กรรมการ              |
| นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว  | กรรมการ              |



(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)



(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)



(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)  
จ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้

1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ภายใต้สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เป็นองค์กรหลักในการเสริมสร้างระบบนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อเพิ่มคุณค่าที่ยั่งยืน ด้วยบทบาท “ผู้กำหนดทิศทางนวัตกรรม (Focal Conductor)” โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงาน ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ใน 4 กลยุทธ์ คือ 1) ทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง 2) พลิกโฉมระบบการเงินนวัตกรรมไทย 3) สร้างข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม และ 4) เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง โดยการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ 1 เพื่อสร้างระบบนวัตกรรมที่เข้มแข็งพร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่การเป็น “ชาตินวัตกรรม (Innovation Nation)” หนึ่งในภารกิจสำคัญคือการสร้างคนที่มีศักยภาพ ซึ่ง “เยาวชนคนรุ่นใหม่” นับเป็นขุมกำลังที่จะตอบโจทย์การสร้างชาตินวัตกรรมในอนาคต

สนช. โดยกลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมรุ่นเยาว์ ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม ริเริ่มดำเนินการพัฒนาเยาวชนมาตั้งแต่ปี 2560 และปัจจุบันยังคงมุ่งมั่นขยายผลการสร้างนวัตกรรมรุ่นเยาว์ไปสู่ระดับภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะพื้นที่ยุทธศาสตร์อย่าง ภาคใต้ชายแดน ซึ่งมีความสำคัญโดดเด่นทั้งด้านศาสนา การปกครอง และเศรษฐกิจในฐานะประตูเชื่อมโยงสู่ ASEAN Economic Community (AEC)

ในการนี้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะนวัตกรรมในกลุ่มเยาวชนคนรุ่นใหม่ในชายแดนใต้ สอดคล้องตามเป้าหมายของกลยุทธ์ที่ 1 กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมรุ่นเยาว์ ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม จึงพิจารณาจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 โดยมุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมพัฒนานวัตกรรมรุ่นเยาว์พื้นที่ชายแดนใต้ ที่มีศักยภาพอย่างเข้มข้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะและสามารถสร้างนวัตกรรมได้จริง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ คือ เยาวชนพื้นที่ชายแดนใต้ เกิดแรงบันดาลใจและตระหนักถึงการเรียนรู้ นวัตกรรมบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีมุมมองด้านธุรกิจนวัตกรรมร่วมด้วย รวมถึงเยาวชนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรม สามารถสร้างสรรค์ผลงานและพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมสู่สังคมได้ในอนาคต

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้อาจารย์มีความสามารถในการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่กระตุ้นการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์ และทักษะการแก้ปัญหาตามแนวทางธุรกิจนวัตกรรม ให้กับนักศึกษาในพื้นที่ภาคใต้ชายแดน

1.3.2 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมรุ่นเยาว์ในพื้นที่ภาคใต้ชายแดน ที่มีทักษะการเรียนรู้ การคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา ข้อเสนอโครงการและรูปแบบแผนธุรกิจ โดยใช้หลักการของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ นวัตกรรม



(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)



(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)



(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

- 1.3.3 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างนักศึกษา และสถาบันการศึกษาในพื้นที่ภาคใต้ ชายแดน ตลอดจนหน่วยงานผู้ให้บริการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้เกิดความร่วมมือกัน ในการยกระดับความสามารถของเยาวชนในพื้นที่ภาคใต้ชายแดน

## 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรม แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือ เอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรอง ผลงาน
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
  - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น ข้อเสนอ
  - สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
  - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย หนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

  
.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

  
.....  
(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

  
.....  
(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงิน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่

รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

### 3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมวัดกรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้ (Deep South STEAM4INNOVATOR Coaching Program)” ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัด

  
.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

  
.....  
(นางสาวเปรมภา โชติญาณพิทักษ์)

  
.....  
(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

ปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส โดยจะต้องดำเนินโครงการด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการตามรูปแบบงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังต่อไปนี้

### 3.1 การเตรียมงานพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมครูรุ่นใหม่มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้

3.1.1 ดำเนินการจัดประชุมวางแผนการดำเนินโครงการร่วมกับทาง สนช. พร้อมเสนอแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายของโครงการ กำหนดการการจัดกิจกรรมในพื้นที่ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงานและแสวงหาโครงการ การจัดหาผู้เชี่ยวชาญ พื้นที่การดำเนินงาน รวมถึงบุคลากรที่จะดำเนินการพัฒนาโครงการ ตามขอบข่ายของงานและครอบคลุมขอบเขตของโครงการ

3.1.2 ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมครูรุ่นใหม่มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สร้างนวัตกรรมให้กับอาจารย์ในพื้นที่ 3 จังหวัด ประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน การรับสมัคร การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ และการติดตามการขยายผล
- 2) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมครูรุ่นใหม่มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้ ประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน การรับสมัคร การจัดค่าย การจัดประกวด เพื่อพัฒนาศักยภาพและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม ในพื้นที่ 3 จังหวัดพร้อมทั้งพัฒนาผลงานนวัตกรรม

### 3.2 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมครูรุ่นใหม่มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้

3.2.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมครูรุ่นใหม่มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้ (Deep South STEAM4INNOVATOR Coaching Program) ผ่านสื่อต่างๆ อาทิ หนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อวิทยุ เป็นต้น โดยครอบคลุมทั้งในและนอกพื้นที่ ในช่วงการเปิดกิจกรรม ระหว่างการจัดกิจกรรม และปิดกิจกรรม รวมไม่น้อยกว่า 10 ข่าว

3.2.2 ผลิตสื่อกราฟิกและคำบรรยายประกอบรูปเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ลงในช่องทางออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก อินสตาแกรม เว็บไซต์ ของ STEAM4INNOVATOR จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชิ้นงาน

3.2.3 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมจัดทำวีดิทัศน์ เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) และดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ลงในช่องทางออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ เว็บไซต์ ของ STEAM4INNOVATOR ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คลิป

### 3.3 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สร้างนวัตกรรม

3.3.1 ดำเนินการจัดค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับอาจารย์เครือข่ายมหาวิทยาลัยในพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 มหาวิทยาลัย รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 12 คน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามผู้ว่าจ้าง กำหนด ระยะเวลา 4 วัน 3 คืน เพื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับนวัตกรรม ทักษะนวัตกรรม และพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

  
.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

  
.....  
(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

  
.....  
(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

- 1) จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาแนวคิดด้านการเป็นนวัตกรรมและธุรกิจ นวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน รวมกันไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร เช่น ค่าที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนการ เป็นวิทยากร
- 2) จัดหาทีมวิทยากรกระบวนการหรือกระบวนการ (Facilitator) ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้กระบวนการ STEAM4INNOVATOR จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน คนละไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากรกระบวนการ เช่น ค่าที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนการ เป็นวิทยากรกระบวนการ
- 3) จัดหาและจัดเตรียมสถานที่อบรมพร้อมตกแต่งให้เหมาะสมสำหรับจัดกิจกรรม โดย รองรับจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน
- 4) จัดหาและจัดเตรียมสถานที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม ทีมวิทยากร เจ้าหน้าที่ สนช. ไม่น้อย กว่า 3 คืน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าที่พักที่เกิดขึ้น ทั้งหมด
- 5) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย อาหารเช้า 3 มื้อ อาหารกลางวัน 4 มื้อ อาหารว่าง 8 มื้อ และอาหารเย็น 3 มื้อ ตลอดระยะเวลาการจัด กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน
- 6) จัดเตรียมยานพาหนะรถตู้ รับ - ส่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน สำหรับผู้เข้าร่วม รวม เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของ สนช. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ทั้งหมด
- 7) จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด สำหรับเจ้าหน้าที่ สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าเดินทางที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.3.2 ดำเนินการติดตามการขยายผลของอาจารย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ในพื้นที่ภาคใต้ ชายแดน โดยรวบรวมหลักสูตรและรายชื่อเยาวชนที่ได้รับการอบรม รวมไม่น้อยกว่า 200 ราย

- 1) จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ professional Learning Community (PLC) จำนวน 1 คน ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร อาทิ ค่าตอบแทนการเป็นวิทยากร
- 2) จัดหาผู้ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ในการบริหารจัดการ และอำนวยความสะดวกตลอดทั้งกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง
- 3) จัดทำรายงานการขยายผลการดำเนินงานของอาจารย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ

### 3.4 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์

3.4.1 ดำเนินการรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม (ระดับชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า) จาก สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ในพื้นที่ภาคใต้ชายแดน จำนวน 1 ครั้ง โดยผู้เข้ารับการคัดเลือก ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรออนไลน์ STEAM4INNOVATOR จากแพลตฟอร์ม NIA

.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

.....  
(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

.....  
(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

MOOCS เพื่อให้ได้ใบรับรอง (certificated) พร้อมจัดส่งใบรับรองให้กับ สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ทีม

3.4.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้ (Deep South STEAM4INNOVATOR Coaching Program) ให้กับผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ทีม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นนวัตกรรม ให้เข้าใจหลักการพื้นฐานของแนวทาง STEAM4INNOVATOR ทั้ง 4 ขั้นตอน ได้แก่ Insight (รู้สึก รู้จริง) Wow! Idea (คิดสร้างสรรค์ไอเดีย) Business model (แผนพัฒนาธุรกิจ) และ Production and Diffusion (การผลิตและการกระจาย)

- 1) จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาแนวคิดด้านการเป็นนวัตกรรมและธุรกิจ นวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน รวมกันไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง โดยจะต้องมีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีนวัตกรรม ด้านการเงินและการลงทุน ด้านวางแผนธุรกิจและกลยุทธ์ทางการตลาด โดยทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและร่วมพัฒนา โครงการนวัตกรรมร่วมกับผู้เข้าร่วมอบรม และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร เช่น ค่าที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นวิทยากร
  - 2) จัดหาและจัดเตรียมสถานที่อบรมพร้อมตกแต่งให้เหมาะสมสำหรับจัดกิจกรรม โดยรองรับจำนวนไม่น้อยกว่า 70 คน
  - 3) จัดหาและจัดเตรียมสถานที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม ทีมวิทยากร เจ้าหน้าที่ สนช. ไม่น้อยกว่า 2 คืน จำนวนไม่น้อยกว่า 70 คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าที่พักที่เกิดขึ้นทั้งหมด
  - 4) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย อาหารเช้า 2 มื้อ อาหารกลางวัน 3 มื้อ อาหารว่าง 6 มื้อ และอาหารเย็น 2 มื้อ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 70 คน
  - 5) จัดเตรียมยานพาหนะรถตู้ รับ-ส่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน สำหรับผู้เข้าร่วม รวมเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของ สนช. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
  - 6) จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด สำหรับเจ้าหน้าที่ สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าเดินทางที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 3.4.3 ดำเนินการให้คำแนะนำเพื่อการจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) และแผนธุรกิจ (Business Model) ฉบับสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ทีม เพื่อยื่นข้อเสนอโครงการสำหรับการประกวด หรือขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ๆ หรือ เข้าร่วมการแข่งขันโครงการนวัตกรรมในระดับเยาวชน



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)



(นายอภิวัฒน์ ฉาวรแก้ว)

- 1) จัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ One on One Coaching ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 2 คน รวมไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร เช่น ค่าตอบแทนการเป็นวิทยากร
- 2) จัดหาผู้ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ในการบริหารจัดการ และอำนวยความสะดวกตลอดทั้งกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง เช่น การเตรียมความพร้อมประชุมออนไลน์ การจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม การรวบรวมผลการพิจารณา
- 3) จัดทำรายงานการพัฒนาข้อเสนอโครงการ (Proposal) และแผนธุรกิจ (Business Model) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 20 ฉบับ

3.4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานหรือโครงการที่ผ่านการอบรมและพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมของเยาวชนกลุ่มเป้าหมาย พร้อมข้อเสนอโครงการหรือแผนธุรกิจนวัตกรรมสำหรับนวัตกรรมรุ่นเยาว์ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ทีม รูปแบบออนไลน์

- 1) ดำเนินการจัดหาผู้เชี่ยวชาญคัดเลือก จำนวน 2 คน รวมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร อาทิ ค่าตอบแทนการเป็นกรรมการ
- 2) จัดหาผู้ประสานงานและทีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ในการบริหารจัดการ และอำนวยความสะดวกตลอดทั้งกิจกรรม เช่น การเตรียมความพร้อมประชุมออนไลน์ การจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม การรวบรวมผลการพิจารณา

### 3.5 กิจกรรมบริหารจัดการโครงการ

3.5.1 ดำเนินการจัดหาบุคลากรประจำโครงการ โดยต้องมีหัวหน้าโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และผู้ประสานงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับการพัฒนาแนวคิดด้านธุรกิจนวัตกรรมอย่างครบถ้วน ตลอดทั้งโครงการ

3.5.2 ดำเนินการบริหารโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยเตรียมความพร้อมสถานที่ จัดหาอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่เยาวชนที่เข้าร่วมโครงการ

3.5.3 ดำเนินการจัดทำรายงานฐานข้อมูลของเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการ โดยระบุข้อมูลรายละเอียดการติดต่อ ชื่อ-ที่อยู่ อีเมล พร้อมรายละเอียดโครงการที่พัฒนา ตลอดจนดำเนินการติดตามประเมินผลผู้เข้าร่วมกิจกรรมหลังจากสิ้นสุดโครงการ

3.5.4 รายงานสรุปผลการดำเนินงานดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้ซึ่งประกอบไปด้วย วัตถุประสงค์ ผลการดำเนินงานของกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สร้างนวัตกรรมและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์ โดยจัดทำออกมาในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 เล่ม

## 4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)



(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

## 5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

5.1 รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ตามขอบเขตงานในข้อ 3.1 และ 3.3.1 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ จำนวน 2 (สอง) ชุด

5.2 รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 2 ตามขอบเขตงานในข้อ 3.2 - 3.3 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับจำนวน 2 (สอง) ชุด

5.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตงานในข้อ 3.1 - 3.5 โดยจัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่าง ๆ (soft file) บรรจุลงใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) 1 อัน

## 6 วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 1,000,000.- (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

## 7 งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 3 (สาม) งวด ดังต่อไปนี้

**งวดที่ 1** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 2** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 2 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)** กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 8 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้างซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

  
.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

  
.....  
(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

  
.....  
(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

- 1) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40  
 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง กำหนดหัวข้อการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1	การดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ เช่น - หลักการ แนวคิด และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน - แผนการทำงานมีรายละเอียดที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน - แนวทางการจัดการบุคลากรในการดำเนินงานส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งผู้ประสานงาน วิทยากร รวมถึงทีมงานอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	40
2	การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน เช่น - วัตถุประสงค์ การเรียนรู้ และการออกแบบกิจกรรมสอดคล้องกับกระบวนการ STEAM4INNOVATOR ซึ่งครอบคลุมและสอดคล้องกับระยะเวลาโครงการ - รูปแบบการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายซึ่งครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และระยะเวลาการฝึกอบรม - รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ กราฟิก วิดีทัศน์ ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว มีความคิดสร้างสรรค์และเหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย	40
3	ศักยภาพและประสบการณ์ของผู้นำเสนองานและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	20
คะแนนรวม		100

#### วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น มาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากการนำเสนอ หลักการ แนวคิด และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานและวัตถุประสงค์	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ยื่นเสนอ งานได้ดีที่สุด
1.2 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่ครบถ้วน อย่างน้อย 1 ข้อ	30	ดำเนินการและวัตถุประสงค์ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	เรียงลำดับลงมา
1.3 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่ครบถ้วน อย่างน้อย 2 ข้อ	20		

  
 (นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

  
 (นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

  
 (นายอภิวัฒน์ เอารแก้ว)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.4 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	10		

2. การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอการออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ อย่างครบถ้วน มีความน่าสนใจ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิค รูปแบบการจัดกิจกรรมและวิธีการดำเนินงานครบถ้วนและสอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2.2 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ อย่างครบถ้วน มีความน่าสนใจ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	30		
2.3 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่งและไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	20		
2.4 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจน แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	10		

3. ศักยภาพและประสบการณ์ของผู้นำเสนองานและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 ผู้นำเสนองานมีศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบ	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนโดยเปรียบเทียบ

  
.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

  
.....  
(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

  
.....  
(นายอภิววัฒน์ ถาวรแก้ว)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
และวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ผลงาน		ในรูปแบบ ไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณา จากประวัติ และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ความพร้อม ของทีมงาน และผลงานที่ผ่านมาของ ผู้ยื่นข้อเสนอ	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
3.2 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบ กระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบ และวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน	15		
3.3 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบ กระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบ และวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน	10		
3.4 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบ กระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบ และวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน	5		
3.5 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบ กระบวนการที่ไม่สอดคล้องกับรูปแบบ และวัตถุประสงค์ ไม่มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง	0		

## 9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

## 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่

  
.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

  
.....  
(นางสาวเปรมนภา ชาติญาณพิทักษ์)

  
.....  
(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

## 11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนานวัตกรรมรุ่นเยาว์ ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม (นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 0175555 ต่อ 602

โทรสาร 02 017 5566

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ steam4innovator@nia.or.th



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)



(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)