

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาโครงการสร้างภาพลักษณ์สินค้าและบริการนวัตกรรมไทย
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,500,000.- บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน 3,470,000.- บาท (สามล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย
 - 4.1 การจัดกิจกรรม Global Innovation Forum 990,000.00 บาท
 - 4.2 การจัดทำหนังสือสร้างภาพลักษณ์สินค้าและบริการนวัตกรรมไทย 1,483,333.33 บาท
 - 4.3 การพัฒนาการแสดงผลข้อมูลความร่วมมือด้านนวัตกรรม 996,666.67 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท ศรีเอท อินเทลลิเจ้นซ์ จำกัด
 - บริษัท เนชั่น กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
 - บริษัท เฮดแอนด์ฮาร์ท ศรีเอทีฟแอนด์สตราทีจิกโซลูชั่น จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นายกนช รัตวานิช	ประธานกรรมการฯ
นางสาววลัยรัชต์ โมกษะเวส	กรรมการ
นางสาวฐาณิกา จันทร์เทพ	กรรมการและเลขานุการ





รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference: TOR)
จ้างเหมาโครงการสร้างภาพลักษณ์สินค้าและบริการนวัตกรรมไทย

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาโครงการสร้างภาพลักษณ์สินค้าและบริการนวัตกรรมไทย

1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. มีภารกิจในการสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจด้านนวัตกรรมเพื่อให้เกิดความตื่นตัวด้านนวัตกรรมขึ้นในทุกภาคส่วนของประเทศ รวมถึงเกิดยอมรับและเชื่อมั่นในนวัตกรรมของประเทศไทยในระดับสากล สนช. จึงจัดทำโครงการสร้างภาพลักษณ์สินค้าและบริการนวัตกรรมไทย เพื่อสร้างการรับรู้และยกระดับภาพลักษณ์ของสินค้าและบริการนวัตกรรมของประเทศไทย ให้เกิดการตระหนักรู้ทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ รวมถึงสร้างการรับรู้บทบาทของ สนช. ในการเป็นผู้นำการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ชาตินวัตกรรม เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ของประเทศไทยที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรม และยกระดับประเทศไทยให้ได้รับการยอมรับในระดับสากล ซึ่งสอดคล้องแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 ของ สนช. ในตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ 1 การทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง เป้าประสงค์ 1-2 การยอมรับในระดับสากล

1.3 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างการรับรู้ภาพลักษณ์ของสินค้าและบริการนวัตกรรมของประเทศไทย ให้เกิดการตระหนักรู้ทั้งในประเทศและระดับสากล
- 2) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านนวัตกรรมของผู้ประกอบการไทยให้มีศักยภาพและสามารถแข่งขันทางการค้าในระดับสากล
- 3) เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาภาพลักษณ์ของประเทศไทยสู่การเป็นชาตินวัตกรรม ผ่านความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อสะท้อนบทบาทของนวัตกรรมไทยในเวทีโลก

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง


.....
(นายกนช รัตวานิช)


.....
(นางสาววัลย์รัชต์ โมกขะเวส)


.....
(นางสาวฐายิกา จันทร์เทพ)

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 1,750,000.-บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้



(นายกนช รัตวานิช)



(นางสาววลัยรัชต์ โมกชะเวส)



(นางสาวฐายิกา จันทร์เทพ)

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- (5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
 - (5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
 - (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินโครงการสร้างภาพลักษณ์สินค้าและบริการนวัตกรรมไทย โดยจะต้องดำเนินการด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะต้องมีการดำเนินงานที่สำคัญประกอบด้วย



(นายกนช รัตวานิช)



(นางสาววลัยรัชต์ โมกชะเวส)



(นางสาวฐายิกา จันท์เทพ)

3.1 การออกแบบแนวคิด รูปแบบงาน จัดทำแผนดำเนินงาน

3.1.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบแนวคิด รูปแบบงาน จัดทำแผนดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

(1) การจัดกิจกรรม Global Innovation Forum

กิจกรรมแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดประสบการณ์การสร้างภาพลักษณ์สินค้าและบริการนวัตกรรมไทย เพื่อสร้างรายได้เปรียบด้านการค้าระหว่างประเทศจากหน่วยงานด้านนวัตกรรมชั้นนำ

(2) การจัดทำหนังสือสร้างภาพลักษณ์สินค้าและบริการนวัตกรรมไทย

หนังสือสร้างภาพลักษณ์สินค้าและบริการนวัตกรรมไทยรวบรวมสินค้าและบริการนวัตกรรมของประเทศไทยที่มีศักยภาพเชิงพาณิชย์ รวมถึงบทบาทของ สนช. ในการเป็นผู้นำการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ชาตินวัตกรรม ให้เกิดภาพลักษณ์ของประเทศไทยที่มีความโดดเด่นทางด้านนวัตกรรม

(3) การพัฒนาการแสดงผลความร่วมมือด้านนวัตกรรมระหว่าง สนช. กับหน่วยงานทุกภาคส่วนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรูปแบบ Interactive Dashboard

3.2 การจัดกิจกรรม Global Innovation Forum

3.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการทางด้านดัชนีนวัตกรรมโลก ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

3.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ โต๊ะและเก้าอี้รองรับผู้เข้าร่วมงานรวม ไม่น้อยกว่า 80 ที่นั่ง

3.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเลี้ยงอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานรวม ไม่น้อยกว่า 80 คน

3.2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิสอดคล้องกับหัวข้อกิจกรรมรวม ไม่น้อยกว่า 5 คน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณ ของที่ระลึก และค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำระบบลงทะเบียนผ่านช่องทางออนไลน์

3.2.6 ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงาน และจัดหาผู้เข้าร่วมงานรวม ไม่น้อยกว่า 80 คน ตามกลุ่มเป้าหมายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.2.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ดำเนินรายการในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า 1 คน

3.2.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเวที และ Photo Backdrop ในแต่ละครั้ง อย่างละ 1 ชุด

3.2.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้ง ระบบภาพ แสง เสียง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีความจำเป็น เช่น เครื่องขยายเสียง และอื่น ๆ พร้อมมีเจ้าหน้าที่ประจำ รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.2.10 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร วิทยากร ผู้เข้าร่วมงานในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า 2 คน

3.2.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กราฟิกกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน



(นายกนช รัตวานิช)



(นางสาววัลย์รัชต์ โมกชะเวส)



(นางสาวฐาณิกา จันทรเทพ)

3.2.12 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปรูปเนื้อหาสำคัญ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของแต่ละกิจกรรม ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ)

3.2.13 ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล วิดีโอภาพเคลื่อนไหวตลอดทั้งงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.2.14 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทั้งหมดตั้งแต่วันติดตั้ง วันจัดงาน วันรื้อถอน ประกอบด้วย ค่าสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสาธิตอุปกรณ์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าทำความสะอาด ค่าขนย้าย และอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตการจ้างงาน รวมถึง ค่าซ่อมแซมพื้นที่จัดงานในกรณีเกิดความเสียหาย

3.3 การจัดทำหนังสือสร้างภาพลักษณ์สินค้าและบริการนวัตกรรมไทย

3.3.1 จัดทำโครงร่างหนังสือสร้างภาพลักษณ์สินค้าและบริการนวัตกรรมไทยให้ครบองค์ประกอบการจัดทำหนังสือ

3.3.2 จัดทำในรูปแบบ “หนังสือ” ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ในรูปแบบสิ่งพิมพ์และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยเรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอให้น่าสนใจ พร้อมจัดทำภาพประกอบที่สวยงาม และสื่อสารเข้าใจง่าย

3.3.3 รวบรวม เรียบเรียงและย่อข้อมูลเนื้อหาสำคัญ ประกอบด้วย สารบัญ รายละเอียดเกี่ยวกับ ข้อมูลสินค้าและบริการนวัตกรรมของประเทศไทยที่โดดเด่น รวมถึงบทบาทหน้าที่และกลไกสนับสนุนของ สนช.

3.3.4 ต้องดำเนินการแปลและเรียบเรียงข้อมูลภาษาไทยให้เป็นภาษาอังกฤษโดยใช้ภาษาอังกฤษฉบับมาตรฐาน (Standard English) ที่มีความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ (Grammar) การสะกดคำ (Spelling) และเครื่องหมายวรรคตอน (Punctuation) อย่างเคร่งครัด โดยต้องเลือกใช้คำศัพท์และสำนวนที่เป็นทางการ (Formal Language) สุภาพ และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล สอดคล้องกับบริบทของเนื้อหาภาษาไทย กรณีที่มีการเลือกใช้คำศัพท์เฉพาะทาง (Technical Terminology) และสำนวนภาษา ต้องมีความเหมาะสมกับบริบทของนวัตกรรมและธุรกิจ

3.3.5 จัดหน้าและออกแบบกราฟิกรูปภาพประกอบเนื้อหาและปกให้มีความสวยงาม น่าสนใจและสื่อสารเข้าใจง่าย

3.3.6 ดำเนินการพิสูจน์อักษรให้ถูกต้อง ตรวจสอบความถูกต้องในการเขียนให้มีการใช้ภาษาที่เหมาะสมและต่อเนื่อง ทั้งนี้ ผลงานภาษาอังกฤษจะต้องผ่านการพิสูจน์อักษรและตรวจสอบความถูกต้องทางภาษา (Proofreading and Editing) โดยผู้เชี่ยวชาญเจ้าของภาษา (Native Speaker) หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ ก่อนส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง



(นายกนช รัตวานิช)



(นางสาววัลย์รัชต์ โมกขะเวส)



(นางสาวธัญยิกา จันทร์เทพ)

3.3.7 จัดพิมพ์หนังสือ ขนาด 18 ซม. x 23 ซม. ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ปกหน้าและหลัง ไม่น้อยกว่า 260 แกรม พิมพ์ 4 สี 2 หน้า ปกหน้าเคลือบด้าน

(2) เนื้อในกระดาษกรีนรีด ไม่น้อยกว่า 80 แกรม พิมพ์ 4 สี ไม่น้อยกว่า 136 หน้า จัดพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 เล่ม โดยอาร์ตเวิร์คหนังสือจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

3.4 การพัฒนาการแสดงผลข้อมูลความร่วมมือด้านนวัตกรรมระหว่าง สนช. กับหน่วยงานทุกภาคส่วน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรูปแบบ Interactive Dashboard

3.4.1 การรวบรวมข้อมูลกลางความร่วมมือด้านนวัตกรรม

3.4.1.1 พัฒนาระบบข้อมูลบนระบบคลาวด์ เพื่อจัดเก็บข้อมูลความร่วมมือด้านนวัตกรรมทั้งหมดรวมไว้ในแหล่งเดียว โดยมีการจัดการเนื้อหาที่รองรับการนำเข้าไฟล์เอกสารดิจิทัล และจัดการสถานะของเอกสารได้

3.4.1.2 มีการนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการอ่านและจำแนกข้อมูลอัตโนมัติ (AI Auto-Tagging) โดยสามารถดึงข้อมูลสำคัญจากไฟล์เอกสาร เช่น ชื่อหน่วยงาน ประเทศ ประเภทความร่วมมือ และวันหมดอายุ มาบันทึกในระบบฐานข้อมูลได้

3.4.1.3 มีการแจ้งเตือนสถานะของสัญญา (Valid/Invalid/Expired) แบบอัตโนมัติ โดยอ้างอิงจากข้อมูลวันที่ในเอกสาร

3.4.2 การแสดงผลข้อมูลความร่วมมือด้านนวัตกรรม ในรูปแบบ Interactive Dashboard

3.4.2.1 พัฒนาหน้าจอแสดงผลข้อมูล (Dashboard) ที่มีความทันสมัย ใช้งานง่าย โดยเน้นประสบการณ์ผู้ใช้งาน (UX/UI) ที่สะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

3.4.2.2 รองรับการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบกราฟและสถิติ (Visualization) เช่น กราฟวงกลม กราฟแท่ง เพื่อแสดงสัดส่วนข้อมูลตามหมวดหมู่ต่างๆ

3.4.2.3 สามารถกรองและสืบค้นข้อมูลได้อย่างละเอียดในหลายมิติ เช่น ประเภทหน่วยงาน ประเทศ สถานะความร่วมมือ ระดับความร่วมมือ (Tier)

3.4.2.4 มีรายการข้อมูลที่สามารถคลิกเพื่อดูแนวโน้มหรือเปิดดูเอกสารต้นฉบับได้

3.4.3 การมีโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัย

3.4.3.1 แสดงผลข้อมูลความร่วมมือด้านนวัตกรรมบนผู้ให้บริการคลาวด์ชั้นนำที่มีมาตรฐานความปลอดภัยระดับสากล เช่น Google Cloud Platform หรือเทียบเท่า

3.4.3.2 รองรับการใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ทั้งบนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พกพา (Responsive Design)

(นายกนช รัตติวานิช)

(นางสาวลลย์รัชต์ โมกษะเวส)

(นางสาวฐาณิศา จันทร์เทพ)

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

- 5.1 รายงานผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (external drive) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย
 - 5.1.1 การออกแบบแนวคิด รูปแบบงาน แผนดำเนินงาน ตามขอบเขตงานข้อ 3.1
 - 5.1.2 การจัดทำโครงร่างหนังสือสร้างภาพลักษณ์สินค้าและบริการนวัตกรรมไทย ตามขอบเขตงานข้อ 3.3.1
- 5.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (external drive) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย
 - 5.2.1 การจัดกิจกรรม Global Innovation Forum ตามขอบเขตงานข้อ 3.2
 - 5.2.2 การจัดทำหนังสือสร้างภาพลักษณ์สินค้าและบริการนวัตกรรมไทย ตามขอบเขตงานข้อ 3.3.2-3.3.7
 - 5.2.3 การแสดงผลข้อมูลความร่วมมือด้านนวัตกรรม ในรูปแบบ Interactive Dashboard ตามขอบเขตงานข้อ 3.4

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 3,500,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 70 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์ ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาจะคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิด


.....
(นายกนช รัตวานิช)


.....
(นางสาววัลย์รัชต์ โมกชะเวส)


.....
(นางสาวธัญยิกา จันทร์เทพ)

ประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ประกอบราคาครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมี ประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณา ให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอโครงการ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 |
| 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 |

หัวข้อการให้คะแนนตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	แผนการบริหารจัดงานภาพรวม ข้อเสนอแนวคิดที่มีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น ทันสมัย สวยงาม และนำเสนอได้ชัดเจนครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	15
2.	แนวทางการดำเนินงานจัดกิจกรรม Global Innovation Forum ให้โดดเด่นบรรลุ วัตถุประสงค์	20
3.	แนวทางการดำเนินงานจัดทำหนังสือสร้างภาพลักษณ์สินค้าและบริการนวัตกรรมไทย ให้โดดเด่นบรรลุวัตถุประสงค์	30
4.	แนวทางการดำเนินงานจัดทำระบบบริหารจัดการและแสดงผลฐานข้อมูลความร่วมมือด้าน นวัตกรรมให้โดดเด่นบรรลุวัตถุประสงค์	30
5.	ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ความพร้อมของทีมบุคลากรที่เป็นจุดเด่นให้โครงการ บรรลุวัตถุประสงค์	5
	รวม	100

โดยมีรายละเอียดเกณฑ์พิจารณาย่อย ดังนี้

1. แผนการบริหารจัดงานภาพรวม ข้อเสนอแนวคิดที่มีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น ทันสมัย สวยงาม และ นำเสนอได้ชัดเจนครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1.1 นำเสนอแผนการบริหารจัดการภาพรวม ข้อเสนอแนวคิดที่มีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น ทันสมัย สวยงาม ได้ชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตการดำเนินงาน มีความเหมาะสมและ เป็นไปได้ในการปฏิบัติจริงมากที่สุด	15
1.2 นำเสนอแผนการบริหารจัดงานภาพรวม ข้อเสนอแนวคิดที่มีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น ทันสมัย สวยงาม ได้ชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตการดำเนินงาน มีความเหมาะสมและ เป็นไปได้ในการปฏิบัติจริงปานกลาง	10


.....
(นายกนช รัตวานิช)


.....
(นางสาววัลย์รัชต์ โมกชะเวส)


.....
(นางสาวฐาธิกา จันทร์เทพ)

1.3 นำเสนอแผนการบริหารจัดงานภาพรวม ข้อเสนอแนวคิดที่มีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น ทันสมัย สวยงาม ได้ชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตการดำเนินงาน มีความเหมาะสมและ เป็นไปได้ในการปฏิบัติจริงน้อย	5
1.4 นำเสนอแผนการบริหารจัดงานภาพรวม ข้อเสนอแนวคิดไม่มีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น ทันสมัย สวยงาม หรือไม่ชัดเจนครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	3

2. แนวทางการดำเนินงานจัดกิจกรรม Global Innovation Forum ให้โดดเด่นบรรลุวัตถุประสงค์
(คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
2.1 นำเสนอแนวทางการดำเนินงานจัดกิจกรรมครบถ้วน มีรายละเอียดกิจกรรมและขั้นตอนการ ดำเนินงานชัดเจน มีความชัดเจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการครบถ้วนสมบูรณ์ และ มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริงมากที่สุด	20
2.2 นำเสนอแนวทางการดำเนินงานจัดกิจกรรมครบถ้วน มีรายละเอียดกิจกรรมหรือมีขั้นตอนการ ดำเนินงานไม่ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติได้จริงปานกลาง	10
2.3 นำเสนอแนวทางการดำเนินงานจัดกิจกรรมครบถ้วน แต่มีรายละเอียดกิจกรรมและขั้นตอนการ ดำเนินงานไม่ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติได้จริงน้อย	5

3. จัดทำหนังสือสร้างภาพลักษณ์สินค้าและบริการนวัตกรรมไทยให้โดดเด่นบรรลุวัตถุประสงค์
(คะแนนเต็ม 30 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
3.1 นำเสนอแนวทางการดำเนินงานจัดทำหนังสือครบถ้วน มีรายละเอียดหนังสือและมีขั้นตอนการ ดำเนินงานชัดเจน มีความชัดเจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการครบถ้วนสมบูรณ์ และ มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริงมากที่สุด	30
3.2 นำเสนอแนวทางการดำเนินงานจัดทำหนังสือครบถ้วน มีรายละเอียดหนังสือหรือมีขั้นตอนการ ดำเนินงานไม่ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติได้จริงปานกลาง	15
3.3 นำเสนอแนวทางการดำเนินงานจัดทำหนังสือครบถ้วน แต่มีรายละเอียดหนังสือและขั้นตอนการ ดำเนินงานไม่ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติได้จริงน้อย	5

4. แนวทางการดำเนินงานจัดทำระบบบริหารจัดการและแสดงผลฐานข้อมูลความร่วมมือด้านนวัตกรรม
ให้โดดเด่นบรรลุวัตถุประสงค์ (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)


.....
(นายกนช รัตวานิช)


.....
(นางสาววัลย์รัชต์ โมกษะเวส)


.....
(นางสาวธัญยิกา จันท์เทพ)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
4.1 นำเสนอแนวทางการดำเนินงานจัดทำระบบครบถ้วน มีรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจน มีความชัดเจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการครบถ้วนสมบูรณ์ และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริงมากที่สุด	30
4.2 นำเสนอแนวทางการดำเนินงานจัดทำระบบครบถ้วน มีรายละเอียดหรือมีขั้นตอนการดำเนินงานไม่ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติได้จริงปานกลาง	15
4.3 นำเสนอแนวทางการดำเนินงานทั้งหมดครบถ้วน แต่มีรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานไม่ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติได้จริงน้อย	5

5. ผลงานและประสพการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ความพร้อมของทีมบุคลากรที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
3.1 มีผลงานและประสพการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ผลงานมีความน่าสนใจมาก มากกว่า 1 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	5
3.2 มีผลงานและประสพการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ผลงานมีความน่าสนใจเพียง 1 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	3
3.3 ไม่มีผลงานและประสพการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง และทีมบุคลากรไม่พร้อมปฏิบัติการ	1

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการหรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

.....


(นายกนช รัตวานิช)

.....


(นางสาววัลย์รัชต์ โมกชะเวส)

.....


(นางสาวธัญยิกา จันทร์เทพ)

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานประสานความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 0 2017 5555 ต่อ 601

อีเมล kanoch@nia.or.th



(นายกนช รัตวานิช)



(นางสาววัลย์รัชต์ โมกขะเวส)



(นางสาวฐาธิกา จันทร์เทพ)