

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการประกวดแผนพัฒนาเมืองนวัตกรรมของเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่ (PIN in Action Challenge)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,200,000.00 บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน 2,197,300.00 บาท (สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย
 - 4.1 ค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการ จำนวน 1,977,300.00 บาท
 - 4.2 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ จำนวน 220,000.00 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท อีเว้นท์ ไนน์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
 - บริษัท แอลเอฟฟินเทค จำกัด
 - อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - นายมนัสพงษ์ มั่งไคร้ ประธานกรรมการฯ
 - นางสาวจิตาภา ลิ้มวงศกร กรรมการ
 - นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา กรรมการ

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)

จ้างเหมาดำเนินโครงการประกวดแผนพัฒนาเมืองนวัตกรรมของเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่

(PIN in Action Challenge)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการประกวดแผนพัฒนาเมืองนวัตกรรมของเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่

(PIN in Action Challenge)

1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หรือ อว. เป็นองค์กรหลักในการเสริมสร้างระบบนวัตกรรม และมีบทบาทหน้าที่ในการเป็นผู้กำหนดทิศทางและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานด้านนวัตกรรม (Focal Conductor) เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันระหว่างภาคส่วนต่างๆ และเกิดกิจกรรมในการใช้ประโยชน์ด้านนวัตกรรม โดยมีเป้าหมายในการทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง (Open Ecosystem) ในการเข้าถึงโอกาสและความร่วมมือ ตามยุทธศาสตร์ของ สนช. ปี 2566 – 2570 โดยเฉพาะในระดับพื้นที่และภูมิภาค ด้วยการสร้างโอกาสและความร่วมมือด้านนวัตกรรมในระดับพื้นที่เพื่อให้เกิดการกระจายโอกาสของนวัตกรรม เพื่อยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางด้านนวัตกรรมในพื้นที่ ผลักดันให้เกิดการใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานด้านนวัตกรรม และเชื่อมโยงการลงทุนทางด้านนวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมในระดับภูมิภาค

ทั้งนี้ สนช. โดยส่วนงานนวัตกรรมภูมิภาคและประเมินผล ได้ดำเนินการสร้างระบบนิเวศนวัตกรรมในส่วนภูมิภาคภายใต้โครงการสร้างเครือข่ายนวัตกรรมและผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค (Pioneering Innovator Network: PIN) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 – 2568 รวมจำนวน 5 รุ่น มีเครือข่ายนวัตกรรมใหม่จากทั่วประเทศที่มาจากภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาครัฐ และภาคการศึกษา จำนวน 1,594 ราย ซึ่งปัจจุบันเป็นผู้มีส่วนในการขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่และเมืองทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งเป็นผู้รู้และเข้าใจถึงสภาพปัญหา จุดแข็ง จุดอ่อน และโอกาส ที่จะนำนวัตกรรมเข้าไปใช้ประโยชน์หรือแก้ไขปัญหาสำหรับการพัฒนาพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้กับประชาชน และสร้างโอกาสในการเป็นพื้นที่หรือเมืองศูนย์นวัตกรรมจากอัตลักษณ์และความโดดเด่นของพื้นที่ต่อไปในอนาคต

สนช. เห็นว่า ควรมีแนวทางในการขยายผลแนวความคิดด้านการใช้นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่หรือเมือง ผ่านเครือข่ายนวัตกรรมให้เกิดเป็นรูปธรรมและนำไปสู่การใช้ประโยชน์ด้านนวัตกรรมจริงในพื้นที่ จึงได้เริ่มโครงการประกวดแผนพัฒนาเมืองนวัตกรรมของเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่ (PIN in Action Challenge) ซึ่งเป็นการต่อยอดโอเดียการใช้นวัตกรรมสำหรับพัฒนาพื้นที่หรือเมืองสู่การปฏิบัติจริง โดยเปิดโอกาสให้กลุ่มนวัตกรรมรุ่นใหม่ในภูมิภาคกว่า 1,594 ราย ได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและผลักดันแผนพัฒนาเมืองด้วยการใช้ประโยชน์นวัตกรรม ร่วมกับภาครัฐ ภาคการศึกษาและภาคเอกชนในพื้นที่เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์นวัตกรรมที่สามารถสร้างผลกระทบด้านเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่

.....


(นายมนัสพงษ์ มั่งไคร้)

.....


(นางสาวจิตาภา ลิมวงศกร)

.....


(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)

1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อนำนวัตกรรมการไปใช้ประโยชน์หรือแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาพื้นที่หรือเมือง ผ่านเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่
- 1.3.2 เพื่อส่งเสริมพื้นที่หรือเมือง โดยการดึงอัตลักษณ์ของพื้นที่ขึ้นมาเป็นจุดเด่น ในการเพิ่มมูลค่าและสร้างภาพจำที่แตกต่างให้กับพื้นที่ ผ่านเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 1,100,000.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอมือยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
 - ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย


.....
(นายมนัสพงษ์ มั่งไคร้)


.....
(นางสาวจิตภา ลิมวงศกร)


.....
(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน


กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้
ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏใน
งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อน
วันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า
1 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น
บุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่น
ข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ
ของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้ง
หนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของ
มูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์
และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท


.....
(นายมนัสพงษ์ มั่งไคร้)


.....
(นางสาวจิตาภา ลิมวงศ์)


.....
(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)

เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงิน
สินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจาก
สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ
ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการประกวดแผนพัฒนาเมืองนวัตกรรมผ่านเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่ (PIN in
Action Challenge) และนำผลงานนวัตกรรมที่ผ่านการคัดเลือกไปสู่การปฏิบัติจริงในพื้นที่ ดังนี้

3.1 ออกแบบรูปแบบการสนับสนุนที่ทำให้เกิดการผลักดันการใช้ประโยชน์นวัตกรรมในพื้นที่จริง ผ่าน
เครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้บริหารเมืองนวัตกรรม

3.2 เปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการ/แผนงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่หรือเมือง
ผ่านเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้บริหารเมืองนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ข้อเสนอโครงการ/แผนงาน มี
รายละเอียด ดังนี้

- 1) ข้อเสนอโครงการ/แผนงานต้องมีการระบุผลงานนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในการ
พัฒนาพื้นที่ให้ชัดเจน
- 2) ข้อเสนอโครงการ/แผนงาน ถูกพัฒนาขึ้นโดยมีเครือข่ายนวัตกรรมที่ผ่านหลักสูตรเครือข่ายนวัตกรรม
ใหม่ในส่วนภูมิภาค (Pioneering Innovator Network: PIN) มีส่วนร่วมในการพัฒนา
- 3) ข้อเสนอโครงการ/แผนงาน จะต้องระบุผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนโครงการ และมี
หน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม ในพื้นที่ที่มีส่วนร่วมใน
โครงการ

3.3 ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบกราฟิกดีไซน์ (Graphic Design) เพื่อใช้ในการสื่อสาร
และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ และสื่อโซเชียลมีเดียในช่องทางต่างๆ

3.4 บริหารจัดการงานระบบการลงทะเบียนรับสมัครและการส่งข้อเสนอโครงการ/แผนงานการใช้นวัตกรรม
เพื่อการพัฒนาพื้นที่หรือเมืองจากกลุ่มเป้าหมาย

3.5 จัดทำข้อมูลสรุปผลการรับสมัครโครงการ/แผนงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่
หรือเมือง

3.6 จัดประชุมเพื่อพิจารณาและคัดเลือกข้อเสนอโครงการ/แผนงานการใช้นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่
หรือเมือง


.....
(นายมนัสพงษ์ มั่งไคร้)


.....
(นางสาวจิตาภา ลิมวงศ์)


.....
(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)

- 3.6.1 จัดประชุมคัดเลือกข้อเสนอโครงการ/แผนงานการใช้นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่หรือเมืองตามขอบเขตของงานข้อ 3.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์นวัตกรรมในพื้นที่จริง
- 3.6.2 จัดหาสถานที่ในการประชุมคัดเลือกผลงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้สถานที่จัดงานทั้งหมดและจะต้องติดตั้ง รื้อถอน จัดเก็บ ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการซ่อมบำรุงกรณีพื้นที่เกิดความเสียหาย (ถ้ามี)
- 3.6.3 จัดหาคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ท่านละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง เพื่อคัดเลือกข้อเสนอโครงการ/แผนงานการใช้นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่หรือเมืองตามขอบเขตของงานข้อ 3.2 โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของคณะกรรมการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นคณะกรรมการให้เหมาะสม
- 3.6.4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตลอดกิจกรรม
- 3.6.5 จัดเตรียมอาหารกลางวัน 1 มื้อ และอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ อย่างเหมาะสมและเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมคัดเลือกข้อเสนอโครงการ/แผนงานไม่น้อยกว่า 20 คน
- 3.6.6 จัดหาช่างภาพเพื่อให้มีการบันทึกภาพนิ่งในการประชุมเพื่อพิจารณาและคัดเลือกข้อเสนอโครงการ/แผนงานการใช้นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่หรือเมือง

3.7 บริหารจัดการและสนับสนุนให้เกิดการนำโครงการ/แผนงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่หรือเมือง ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน มาสู่การใช้งานจริง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการนำนวัตกรรมไปใช้ในพื้นที่จริง

3.8 สรุปผลการนำนวัตกรรมไปใช้ในพื้นที่จากโครงการ/แผนงานที่ได้รับการคัดเลือก โดยมีเนื้อหาประกอบไปด้วย ผลการดำเนินงานนำนวัตกรรมไปใช้ในพื้นที่จริง คาดการณ์ผลกระทบที่เกิดขึ้น ภายหลังจากการนำนวัตกรรมไปใช้ รวมถึงแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการขยายผลเพื่อการพัฒนาพื้นที่เมืองในอนาคต


3.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปภาพรวมจากผลการดำเนินงานตลอดโครงการในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic)

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

5.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ข้อ 3.1 - 3.5 โดยจัดทำเป็นรายงานจำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์บนที่กในอุปกรณ์บันทึกแบบพกพา (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด


.....
(นายมนัสพงษ์ มั่งไคร้)


.....
(นางสาวจิตาภา ลิ้มวงศ์)


.....
(นางสาววาราศรี อัจฉริยะเดชา)

5.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ข้อ 3.1 - 3.9 โดยจัดทำเป็นรายงานจำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์บันทึกในอุปกรณ์บันทึกแบบพกพา (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 2,200,000.- บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

7. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 2 (สอง) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงานที่ต้องส่งมอบ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 70 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงานที่ต้องส่งมอบ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว


8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้างและขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่เสนอราคา | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 |
| 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 |


.....
(นายมนัสพงษ์ มั่งไคร้)


.....
(นางสาวจิตาภา ลิมวงศกร)



.....
(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1.	การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน และรูปแบบรายละเอียดในส่วนของ การบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจน ครบถ้วนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอแผนและขั้นตอนของการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ - ออกแบบรูปแบบการดำเนินงานตลอดโครงการได้อย่างชัดเจน - มีความรู้และเข้าใจของการพัฒนาพื้นที่หรือเมืองด้วยการใช้นวัตกรรมในเบื้องต้นได้ - มีกลยุทธ์หรือแนวทางการบริหารจัดการโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย - สามารถระบุแนวทางการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ได้ 	40
2.	นำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการการคัดเลือกแผนพัฒนาเมืองนวัตกรรมสู่การปฏิบัติในพื้นที่จริงที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - มีแนวทางในการบริหารติดตามผลการดำเนินงาน - มีแนวทางหรือทฤษฎีในการวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการ 	40
3.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - มีประสบการณ์ด้านการจัดทำแผนการส่งเสริมการใช้นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเมือง - มีประสบการณ์ด้านการพัฒนานวัตกรรมเชิงพื้นที่ 	20
คะแนนรวม		100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน และรูปแบบรายละเอียดในส่วนของ การบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจน ครบถ้วนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน และรูปแบบรายละเอียดในส่วนของ การบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจน ครบถ้วนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียดสนับสนุน	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ มีการนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน และรูปแบบรายละเอียดในส่วนของ การบริหารจัดการ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างถูกต้อง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.2 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน และรูปแบบรายละเอียดในส่วนของ การบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจน มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	20		
1.3 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน และรูปแบบรายละเอียดในส่วนของ การบริหารจัดการโครงการได้ แต่ไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	10		

.....

 (นายมนัสพงษ์ มั่งไคร้)

.....

 (นางสาวจิตภา ลิ้มวงศกร)

.....

 (นางสาวราตรี อัจฉริยะเดชา)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.4 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน และรูปแบบรายละเอียดในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ แต่มีความน่าสนใจน้อยและไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	5		

2. การนำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการการคัดเลือกแผนพัฒนาเมืองนวัตกรรมสู่การปฏิบัติในพื้นที่จริงที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีการนำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการการคัดเลือกแผนพัฒนาเมืองนวัตกรรมสู่การปฏิบัติในพื้นที่จริง ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนทุกประเด็น	40	และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาการนำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการการคัดเลือกแผนพัฒนาเมืองนวัตกรรมสู่การปฏิบัติในพื้นที่จริง ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
2.2 มีการนำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการการคัดเลือกแผนพัฒนาเมืองนวัตกรรมสู่การปฏิบัติในพื้นที่จริง ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ	20	โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	
2.3 มีการนำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการการคัดเลือกแผนพัฒนาเมืองนวัตกรรมสู่การปฏิบัติในพื้นที่จริง ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	10		
2.4 มีการนำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการการคัดเลือกแผนพัฒนาเมืองนวัตกรรมสู่การปฏิบัติในพื้นที่จริง ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง	5		

3. การนำเสนอผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้



 (นายมนัสพงษ์ มั่งไคร้)



 (นางสาวจิตภา ลิ้มวงศ์)



 (นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 นำเสนอผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน และมีการนำเสนอทีมงานที่พร้อมปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	20	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากกร	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
3.2 นำเสนอผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน และมีการนำเสนอทีมงานที่พร้อมปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	10	นำเสนอผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้อย่างชัดเจน	
3.3 นำเสนอผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน และมีการนำเสนอทีมงานที่พร้อมปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	5	และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน ที่มีรายละเอียดสนับสนุนได้อย่างครบถ้วนทุกประเด็น	
3.4 นำเสนอผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ไม่ครบถ้วน และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	0		

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

.....
(นายมนัสพงษ์ มั่งไคร้)

.....
(นางสาวจิตาภา ลัมวงศกร)

.....
(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานนวัตกรรมภูมิภาคและประเมินผล ส่วนงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)


นายมนัสพงษ์ มั่งไคร้ ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม

อีเมล manatpong@nia.or.th


นางสาวจิตาภา ลีม่วงศกร นักส่งเสริมนวัตกรรม

อีเมล jjidapah@nia.or.th

โทร 02-017 5555 ต่อ 642


.....
(นายมนัสพงษ์ มั่งไคร้)


.....
(นางสาวจิตาภา ลีม่วงศกร)


.....
(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)