




ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาการขยายผลเชิงพาณิชย์สำหรับธุรกิจนวัตกรรมในตลาดภูมิภาคยุโรป
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,200,000.00 บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน 3,195,000.00 บาท (สามล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย
 - 4.1 ค่าบริหารจัดการการเดินทางเพื่อเข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ในต่างประเทศภูมิภาคยุโรป จำนวน 215,000.00 บาท
 - 4.2 ค่าบริหารจัดการการเข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติของ สนช. และผู้ประกอบการนวัตกรรมที่ได้รับการคัดเลือกจาก สนช. จำนวน 2,885,000.00 บาท
 - 4.3 ค่าดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวช่วงกิจกรรมที่สำคัญ ตามกำหนดการ จำนวน 29,666.66 บาท
 - 4.4 ค่าจัดทำวิดีโอคลิปโดยการสัมภาษณ์วิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ ภาพรวมโครงการเพื่อใช้ในกิจกรรมนำเสนอผลงานและสรุปบรรยากาศการจัดโครงการ โดยมีความยาวไม่เกิน 5 นาที เป็นภาษาไทยและมีคำบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ 1 คลิป จำนวน 33,666.67 บาท
 - 4.5 ค่าติดตามและประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ จำนวน 31,666.67 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท อีเว้นท์ ไนน์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
 - 5.2 บริษัท ออลเดย์ปริ้นซ์ดีไซน์แอนด์เอ็กซิบิชั่น จำกัด
 - 5.3 บริษัท พี.วาย.ดี. คัลเลอร์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นางสาวพิชชารีย์ กীরติธากุล	ประธานกรรมการฯ
นางสาวพัชฌณ พลายมี	กรรมการ
นางสาวอิษา ชุสุทธิ์	กรรมการ

อธิบดี  


รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)
จ้างเหมาการขยายผลเชิงพาณิชย์สำหรับธุรกิจนวัตกรรมในตลาดภูมิภาคยุโรป

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาการขยายผลเชิงพาณิชย์สำหรับธุรกิจนวัตกรรมในตลาดภูมิภาคยุโรป

1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) ได้ดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมให้มีความพร้อมและศักยภาพในการแข่งขันมากยิ่งขึ้น หากแต่ยังขาดโอกาสในการนำเสนอต่อลูกค้าและการนำเข้าสู่ตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ไม่สามารถพัฒนาศักยภาพและขยายตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ในกรณีนี้ สนช. จึงได้กำหนดให้มีการดำเนินโครงการจ้างเหมาดำเนินการขยายผลเชิงพาณิชย์สำหรับธุรกิจนวัตกรรมในตลาดภูมิภาคยุโรป เพื่อสร้างโอกาสในการเชื่อมโยงเครือข่ายและพัฒนาโอกาสทางการตลาดสำหรับนวัตกรรมด้านต่างๆ ของไทยให้เข้าสู่ตลาดภูมิภาคยุโรปได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การยกระดับขีดความสามารถทางนวัตกรรมและการแข่งขันให้กับประเทศไทย

การจ้างเหมาการขยายผลเชิงพาณิชย์สำหรับธุรกิจนวัตกรรมในตลาดภูมิภาคยุโรป จะมุ่งเน้นผลักดันการจัดแสดงผลิตภัณฑ์และบริการจากผู้ประกอบการในช่วงการเติบโตและขยายตลาดสู่ภูมิภาคยุโรป ดังนั้น เพื่อให้เกิดการขยายธุรกิจฐานนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและบรรลุมิติประสงค์ตามเป้าหมายของแผนงานที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ สนช. จึงมีความประสงค์ที่จะจัดจ้างหน่วยงานที่มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการขยายผลเชิงพาณิชย์สำหรับธุรกิจนวัตกรรม ให้สามารถขยายตลาดสู่ภูมิภาคยุโรปได้ และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันแก่กลุ่มผู้ประกอบการให้พร้อมต่อการแสวงหาพันธมิตรทางธุรกิจในภูมิภาคยุโรป

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อส่งเสริมการขยายตลาดและเชื่อมโยงเครือข่ายทางธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการนวัตกรรมของไทยและเครือข่ายพันธมิตรในระดับนานาชาติ

1.3.2 เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับธุรกิจนวัตกรรมด้านต่างๆ ในภูมิภาคยุโรป

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

.....
พิชชาวีร์
(นางสาวพิชชาวีร์ กิริติธากุล)

.....
พ.ดร.
(นางสาวพัชฌณ พลายมี)

.....
อริษา ชูสุทธิ
(นางสาวอริษา ชูสุทธิ)

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 1,600,000.-บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาบัญชีสัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

2.11.1 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

2.11.2 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

2.11.3 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

2.11.4 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

2.11.5 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

พิชชาวีร์

(นางสาวพิชชาวีร์ กิริติธากุล)

วิมล

(นางสาววิมล พลาลัย)

อริษา ชุสุทธิ์

(นางสาวอริษา ชุสุทธิ์)

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

- 2.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- 2.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 2.13.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- 2.13.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน)
- 2.13.5 กรณีตาม (2.13.1) - (2.13.4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- 1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
 - 2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

.....
พิชชากรีน

(นางสาวพิชชากรีน กิริติธากุล)

.....
พ.น.

(นางสาวพชมน พลาลัย)

.....
อริษา ชุสุทธิ

(นางสาวอริษา ชุสุทธิ)

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขยายผลเชิงพาณิชย์สำหรับธุรกิจนวัตกรรมในตลาดภูมิภาคยุโรปจำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน โดยวางแผนและกำหนดการร่วมกับ สนช. ตามรายละเอียดดังนี้

3.1 การบริหารจัดการการเดินทางเพื่อเข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติในภูมิภาคยุโรป จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางในต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อเข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติในภูมิภาคยุโรป จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน โดยเป็นงานที่เน้นการจัดแสดงสินค้าด้านนวัตกรรมและกระตุ้นให้เกิดการจับคู่ทางธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการไทยกับคู่ค้าในต่างประเทศ ทั้งนี้ ต้องเป็นงานที่มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 10,000 คน และจัดติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 วัน

3.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถรับจ้างปรับอากาศหรือรถตู้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน ซึ่งสามารถรองรับผู้โดยสารพร้อมสัมภาระได้ทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 7 คน ในต่างประเทศ ทั้งนี้ ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐานสภาพดีผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้าไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยางและลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนี้รถปรับอากาศจะต้องสามารถรองรับคณะผู้เดินทางตลอดการเดินทางได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบายในการเดินทางรับ-ส่ง หากเกิดปัญหาฉุกเฉินให้ผู้รับจ้างจัดหาพาหนะที่เหมาะสมและเพียงพอบริการแก่คณะ ตามความเหมาะสมและให้บริการตามเวลาที่ระบุในกำหนดการหรือตามที่ สนช. กำหนด ในกรณีมีการใช้รถรับจ้างปรับอากาศและพนักงานขับรถเกินชั่วโมงการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

3.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเอกสารที่จำเป็นในการเดินทางและการยื่นขอวีซ่าสำหรับประเทศที่จำเป็น และประสานงานอำนวยความสะดวกในการขอวีซ่าให้กับคณะเดินทาง

3.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานการเดินทางเพื่อเข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติในต่างประเทศ โดยต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำคณะเดินทาง มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเดินทางในต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยเป็นผู้มีประสบการณ์และจิตบริการ ที่สามารถแปลภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาท้องถิ่นได้ ให้คำแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ในประเทศดังกล่าว สามารถอ่านและพูดภาษาท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี และอธิบายเป็นภาษาไทยได้

พิชชาวีร์

(นางสาวพิชชาวีร์ กิริติธากุล)

พชช.

(นางสาวพชชณ พลายมี)

อชช พุทธิ

(นางสาวอชชา พุทธิ)

2) ผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกการเดินทางจากประเทศไทย ที่มีประสบการณ์ และจิตบริการประจำคณะเดินทาง ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อดูแลและบริการอำนวยความสะดวกตลอดเวลาการเดินทาง โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- 2.1) ประสานงานร้านอาหาร อำนวยความสะดวกและดูแลจัดที่นั่งสำหรับคณะเดินทางในการรับประทานอาหาร
- 2.2) นัดหมายเวลาการเดินทางและการเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการและตรวจสอบนับจำนวน คณะเดินทาง ขึ้น-ลง รถก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
- 2.3) ตรวจสอบกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะเดินทางให้ถูกต้อง ครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ รวมทั้งต้องติดตามกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะเดินทาง กรณีพลัดหลงให้เสร็จสิ้น

3.2 การบริหารจัดการการเข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติของ สนช. และผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกจาก สนช. ในต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน

3.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ ออกแบบและตกแต่งนิทรรศการ ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ตารางเมตร ในงานจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ตามที่ สนช. กำหนด ประกอบด้วย

- 1) ค่าเช่าพื้นที่
- 2) ค่าตกแต่งบูธ
- 3) ค่าจัดเตรียมและนำส่งอุปกรณ์สำหรับการดำเนินกิจกรรม ณ ต่างประเทศ
- 4) ค่าประสานงานหน่วยงานในต่างประเทศ
- 5) ค่าอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์แสงสว่าง ตามที่ สนช. กำหนด
- 6) ค่ารถอเนกประสงค์

3.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบัตรเข้างานจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติให้กับคณะ สนช. และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน หรือตามที่ สนช. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ใบ

3.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาล่ามแปลภาษาจากภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ

3.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และแสดงผลงานของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในต่างประเทศ

3.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บข้อมูลผลลัพธ์และความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม พร้อมสรุปถอดบทเรียน และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ปรับปรุงการดำเนินงานของ สนช. ในปีถัดไป

พิชชากรีน

(นางสาวพิชชากรีน กীরติธากุล)

พช.

(นางสาวพชมน พลายมี)

อริษา ชุสุทธิ์

(นางสาวอริษา ชุสุทธิ์)

3.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบันทึกภาพนิ่งช่วงกิจกรรมที่สำคัญตามกำหนดการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.3.1 ภาพบรรยากาศของการจัดกิจกรรม ภาพบุคคลสำคัญของการจัดกิจกรรมภาพบุคคลในขณะเดินทางดำเนินกิจกรรมต่างๆ

3.3.2 ภาพอื่นๆ ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการประชาสัมพันธ์ได้

3.3.3 ทำการจำแนกหมวดหมู่ของภาพ (Folder) ให้เป็นระเบียบและใช้งานง่าย

3.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคลิปวิดีโอภาพรวมโครงการเพื่อใช้ในกิจกรรมนำเสนอผลงาน และสรุปบรรยากาศการจัดโครงการ ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างโครงการ โดยมีความยาวไม่เกิน 5 นาที เป็นภาษาไทย และมีคำบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ 1 คลิป

3.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ เช่น รายได้ที่เพิ่ม การสั่งซื้อผลิตภัณฑ์/บริการ ความร่วมมือที่เกิดขึ้น เป็นต้น

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีกำหนดเดินทางและการจัดกิจกรรมตามที่ สนช. กำหนด

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้

5.1 รายงานเบื้องต้น โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 2 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) 2 อัน โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ข้อ 3.1-3.2

5.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 2 ชุด พร้อมสำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) 2 อัน โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงานในข้อ 3.1-3.5

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ : 3,200,000.-บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

7. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

โดยผู้ว่าจ้างจะกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 2 (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานเบื้องต้น ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 60 ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

.....
พิชชาวีณ์

(นางสาวพิชชาวีณ์ กীরติธากุล)

.....
พัทธ

(นางสาวพัชฌณ พลายมี)

.....
อริษา ชูสุทธิ

(นางสาวอริษา ชูสุทธิ)

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาจะคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกอบราคาครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงานและมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอโครงการ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

หัวข้อการให้คะแนนตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1.	ข้อมูลภูมิหลัง ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินโครงการ หรือโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน	30
2.	มีความพร้อมในการดำเนินโครงการ โดยมีแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน	30
3.	การนำเสนอแนวคิด แผนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน	20
4.	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย การสรรหาผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากร การจัดนิทรรศการในงานนิทรรศการในต่างประเทศ และแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	20
คะแนนรวม		100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. ข้อมูลภูมิหลัง ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินโครงการ หรือโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินโครงการ หรือโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน ที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน และมีข้อมูล	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดย	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้

พิชชาวีร์

(นางสาวพิชชาวีร์ กิริติธากุล)

พชช.

(นางสาวพชชณ พลายมี)

อริษา ชุสุทธิ์

(นางสาวอริษา ชุสุทธิ์)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ภูมิหลัง ผลงานและประสบการณ์ที่คล้ายคลึงกับขอบเขตการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน		พิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอ มีข้อมูลภูมิหลัง ผลงานและ	เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.2 มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินโครงการ หรือโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน ที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน และมีข้อมูลภูมิหลัง ผลงานและประสบการณ์ที่คล้ายคลึงกับขอบเขตการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน	20	ประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินโครงการ หรือโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน	
1.3 มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินโครงการ หรือโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน ที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน และมีข้อมูลภูมิหลัง ผลงานและประสบการณ์ที่คล้ายคลึงกับขอบเขตการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน	10	สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน	
1.4 ไม่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินโครงการ หรือโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน ที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน	0		

2. ความพร้อมในการดำเนินโครงการ โดยมีแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการดำเนินโครงการที่ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีแผนการปฏิบัติงานตามกรอบระยะเวลาโครงการอย่างชัดเจน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีความพร้อมในการดำเนินโครงการ โดยมีแผนปฏิบัติการ ที่ครบถ้วน เหมาะสมมาก และมีทีมงานที่คุณสมบัติสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานมากที่สุดและพร้อมปฏิบัติงาน	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากเนื้อหาของ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้

.....
 พิชชาวีร์
 (นางสาวพิชชาวีร์ กิริติธากุล)

.....
 พชม
 (นางสาวพชมณ พลายมี)

.....
 อธิชา ชูสุทธิ
 (นางสาวอธิชา ชูสุทธิ)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.2 มีความพร้อมในการดำเนินโครงการ โดยมีแผนปฏิบัติการ ที่ครบถ้วน เหมาะสมมาก และมีทีมงานที่คุณสมบัติสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานมากและพร้อมปฏิบัติงาน	20	กิจกรรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีแผนการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และครบถ้วน	คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2.3 มีความพร้อมในการดำเนินโครงการ โดยมีแผนปฏิบัติการ ที่ครบถ้วน เหมาะสม และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติงาน	10		
2.4 มีความพร้อมในการดำเนินโครงการ โดยมีแผนปฏิบัติการ ที่ครบถ้วน เหมาะสม น้อยที่สุด แต่มีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติงาน	5		

3. การนำเสนอแนวคิด แผนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 มีแผนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานที่ครบถ้วนและเหมาะสมมากที่สุด	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากเนื้อหาของมีแผนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขต	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
3.2 มีแผนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานที่ครบถ้วนและเหมาะสมมาก	15	การดำเนินงาน และมีรายละเอียดวิธีการกระบวนการให้ได้มาซึ่งโครงการและรายละเอียด	
3.3 มีแผนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานที่ครบถ้วนและเหมาะสมปานกลาง	10	ขั้นตอนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และครบถ้วน	
3.4 มีแผนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานที่ครบถ้วนและเหมาะสมน้อยที่สุด	5		

.....
 พชชวีน
 (นางสาวพิชชารีย์ กิริติธากุล)

.....
 พชช.
 (นางสาวพชฌน พลายมี)

.....
 อธิชา ชูสุทธิ
 (นางสาวอธิชา ชูสุทธิ)

4. ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย การสรรหาผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากร การจัดนิทรรศการในงานนิทรรศการในต่างประเทศ และแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4.1 มีข้อมูลในการสรรหาผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากร การจัดนิทรรศการในงานนิทรรศการในต่างประเทศ และแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมมากที่สุด	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากเนื้อหา	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
4.2 มีข้อมูลในการสรรหาผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากร การจัดนิทรรศการในงานนิทรรศการในต่างประเทศ และแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมมาก	10	ของกระบวนมีข้อมูลในการสรรหาผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากร การจัดนิทรรศการใน	
4.3 มีข้อมูลในการสรรหาผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากร การจัดนิทรรศการในงานนิทรรศการในต่างประเทศ และแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมปานกลาง	5	แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม	
4.4 มีข้อมูลในการสรรหาผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากร การจัดนิทรรศการในงานนิทรรศการในต่างประเทศ และแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมน้อยที่สุด	0	และครบถ้วน	

พิชชากร

(นางสาวพิชชากร กิริติธากุล)

พนม

(นางสาวพนม พลอยมี)

อริษา ชุสุทธิ์

(นางสาวอริษา ชุสุทธิ์)

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงานตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสนับสนุนการเงินนวัตกรรมที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทร 02-017 5555 ต่อ 411

อีเมล pitcharee@nia.or.th

พิชชาวีณ์

(นางสาวพิชชาวีณ์ กীরติธากุล)

พัทธนา

(นางสาวพัชฌณ พลาลัย)

อธิชา ชุสุทธิ์

(นางสาวอธิชา ชุสุทธิ์)