

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ทำงานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาการขยายผลเชิงพาณิชย์สำหรับธุรกิจนวัตกรรมการในตลาดภูมิภาคเอเชีย
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,500,000.00 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน 3,494,666.67 บาท (สามล้านสี่แสนเก้าหมื่นสี่พันหกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ราคา/หน่วย
 - 4.1 ค่าบริหารจัดการการเข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ จำนวน 3,389,000.00 บาท
 - 4.2 ค่าดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จำนวน 45,666.67 บาท
 - 4.3 ค่าจัดทำวิดีโอคลิปโดยการสัมภาษณ์วิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 60,000.00 บาท

ภาพรวมโครงการเพื่อใช้ในกิจกรรมนำเสนอผลงาน และสรุปบรรยากาศ
การจัดโครงการ ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างโครงการ
โดยมีความยาวไม่เกิน 5 นาที เป็นภาษาไทย และมีคำบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ 1 คลิป
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท อีเว้นท์ โนว์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - 5.2 บริษัท ออลเดย์พริ้นซ์ติ้งแอนด์เอ็กซิบิชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - 5.3 บริษัท พี.วาย.ดี. คัลเลอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นางสาวพิชชารีย์ กิริติธากุล	ประธานกรรมการฯ
นางสาวพัชฌณ พลายมี	กรรมการ
นางสาวอริษา ชูสุทธิ	กรรมการ

W.R.

ลิขสิทธิ์

อริษา ชูสุทธิ

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)
จ้างเหมาการขยายผลเชิงพาณิชย์สำหรับธุรกิจนวัตกรรมในตลาดภูมิภาคเอเชีย

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

- 1.1 โครงการจ้างเหมาการขยายผลเชิงพาณิชย์สำหรับธุรกิจนวัตกรรมในตลาดภูมิภาคเอเชีย
- 1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) ได้ดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมให้มีความพร้อมและศักยภาพในการแข่งขันมากยิ่งขึ้น หากแต่ยังขาดโอกาสในการนำเสนอต่อลูกค้าและการนำเข้าสู่ตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ไม่สามารถพัฒนาศักยภาพและขยายตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ในกรณีนี้ สนช. จึงได้กำหนดให้มีการดำเนินโครงการจ้างเหมาดำเนินการขยายผลเชิงพาณิชย์สำหรับธุรกิจนวัตกรรมในตลาดภูมิภาคเอเชีย เพื่อสร้างโอกาสในการเชื่อมโยงเครือข่ายและพัฒนาโอกาสทางการตลาดสำหรับนวัตกรรมด้านต่างๆ ของไทยให้เข้าสู่ตลาดภูมิภาคเอเชียได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การยกระดับขีดความสามารถทางนวัตกรรมและการแข่งขันให้กับประเทศไทย

การจ้างเหมาการขยายผลเชิงพาณิชย์สำหรับธุรกิจนวัตกรรมในตลาดภูมิภาคเอเชีย จะมุ่งเน้นผลักดันการจัดแสดงผลิตภัณฑ์และบริการจากผู้ประกอบการในช่วงการเติบโตและขยายตลาดสู่ภูมิภาคเอเชีย ดังนั้น เพื่อให้เกิดการขยายธุรกิจฐานนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของแผนงานที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ สนช. จึงมีความประสงค์ที่จะจัดจ้างหน่วยงานที่มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการขยายผลเชิงพาณิชย์สำหรับธุรกิจนวัตกรรม ให้สามารถขยายตลาดสู่ภูมิภาคเอเชียได้ และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันแก่กลุ่มผู้ประกอบการให้พร้อมต่อการแสวงหาพันธมิตรทางธุรกิจในภูมิภาคเอเชีย

1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อส่งเสริมการขยายตลาด และเชื่อมโยงเครือข่ายทางธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการนวัตกรรมของไทยและเครือข่ายพันธมิตรในระดับนานาชาติ
- 1.3.2 เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับธุรกิจนวัตกรรมด้านต่างๆ ในภูมิภาคเอเชีย

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง


.....
(นางสาวพิชชากรีย์ กิรติชากุล)


.....
(นางสาวพัชฌณ พลายมี)


.....
(นางสาวอริษา ชุสุทธิ์)

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 1,750,000.-บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

2.11.1 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

2.11.2 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

2.11.3 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

2.11.4 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

2.11.5 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

พิชชชกรีน

(นางสาวพิชชากรีน กิริติธากุล)

พชช

(นางสาวพชชณ พลายมี)

อชช พชช

(นางสาวอชชา ชุสุทธิ์)

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

- 2.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- 2.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 2.13.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- 2.13.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- 2.13.5 กรณีตาม (2.13.1) - (2.13.4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- 1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
 - 2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

พิชชาวีณ

(นางสาวพิชชาวีณ กิริติธากุล)

พ.ช.

(นางสาวพัชฌณ พลายมี)

อธิชา ชูสุทธิ

(นางสาวอธิชา ชูสุทธิ)

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขยายผลเชิงพาณิชย์สำหรับธุรกิจนวัตกรรมในตลาดภูมิภาคเอเชียจำนวน 1 งาน โดยวางแผนและกำหนดการร่วมกับ สนช. ตามรายละเอียดดังนี้

3.1 การบริหารจัดการการจัดนิทรรศการและการเข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติของ สนช. และผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกจาก สนช. ในต่างประเทศ จำนวน 1 งาน

3.1.1 ผู้จัดจะต้องจัดทำวิดีโอคลิปโดยการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการนวัตกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 8 ราย ตามรายชื่อที่ สนช. กำหนด ซึ่งเนื้อหาในวิดีโอคลิปจะต้องประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ ภาษาไทย 1 คลิป และภาษาอังกฤษ 1 คลิป ความยาวไม่เกิน 1 นาที อย่างน้อย 1 คลิป ต่อราย เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ในระหว่างดำเนินโครงการ

3.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการออกแบบและตกแต่งนิทรรศการขนาดไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร ในงานจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ตามที่ สนช. กำหนด ประกอบด้วย

- 1) ค่าออกแบบนิทรรศการ
- 2) ค่าจัดเตรียมและนำส่งอุปกรณ์สำหรับการดำเนินกิจกรรม ณ ต่างประเทศ
- 3) ค่าประสานงานหน่วยงานในต่างประเทศ
- 4) ค่าตกแต่งบูธตามแบบข้อ 1)
- 5) ค่าอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์แสงสว่าง ตามที่ สนช. กำหนด
- 6) ค่ารถอเนกประสงค์

3.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายข้อมูลเกี่ยวกับ สนช. และผู้ประกอบการนวัตกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 8 รายตามรายชื่อที่ สนช. กำหนด เช่น ชื่อบริษัท โลโก้ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ของบริษัท ช่องทางการติดต่อ เป็นภาษาอังกฤษ และติดตั้งภายในบูธจัดงานของ สนช. และผู้ประกอบการ ตามที่ สนช. กำหนด

3.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบัตรเข้าจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ให้กับคณะ สนช. ผู้ประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ใบ

3.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาล่ามแปลภาษาจากภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า 2 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อคน เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดนิทรรศการและการเข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ

3.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บข้อมูลผลลัพธ์และความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม พร้อมสรุปถอดบทเรียน และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ปรับปรุงการดำเนินงานของ สนช. ในปีถัดไป



(นางสาวพิชารีย์ กิรีติชากุล)



(นางสาวพัชมน พลายมี)



(นางสาวอริษา ชูสุทธิ)

3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกภาพนิ่งช่วงกิจกรรมที่สำคัญตามกำหนดการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.2.1 ภาพบรรยากาศของการจัดกิจกรรม ภาพบุคคลสำคัญของการจัดกิจกรรม

ภาพบุคคลในขณะเดินทางดำเนินกิจกรรมต่างๆ

3.2.2 ภาพอื่นๆ ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการประชาสัมพันธ์ได้

3.2.3 ทำการจำแนกหมวดหมู่ของภาพ (Folder) ให้เป็นระเบียบและใช้งานง่าย

3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคลิปวิดีโอภาพรวมโครงการเพื่อใช้ในกิจกรรมนำเสนอผลงาน และสรุปบรรยากาศการจัดโครงการ ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างโครงการ โดยมีความยาวไม่เกิน 5 นาที เป็นภาษาไทย และมีคำบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ 1 คลิป

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีกำหนดเดินทางและการจัดกิจกรรมตามที่ สนช. กำหนด

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

5.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.1-3.2 จัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) จำนวน 2 อัน

5.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.1-3.3 จัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) จำนวน 2 อัน

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ : 3,500,000.-บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

7. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 2 (สอง) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุความเห็นชอบแล้ว

.....
พิชชากร

(นางสาวพิชชากร กิตติธากุล)

.....
พ.น.

(นางสาวพัชฌม พลายมี)

.....
อชช ฐสธ

(นางสาวอชช ฐสธ)

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 60 เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุความเห็นชอบแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาจะคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกอบราคาครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงานและมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

หัวข้อการให้คะแนนตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1.	ข้อมูลภูมิหลัง ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินโครงการ หรือโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน	40
2.	มีความพร้อมในการดำเนินโครงการ โดยมีแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน	30
3.	การนำเสนอแนวคิด แผนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน	20
4.	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย การบริหารจัดการการเดินทางเข้าร่วมงาน การจัดนิทรรศการในงานนิทรรศการในต่างประเทศ และแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	10
คะแนนรวม		100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

- 1. ข้อมูลภูมิหลัง ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินโครงการ หรือโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

.....
 (นางสาวพิชชาวีร์ กิรติธากุล)

.....
 (นางสาวพัชฌม พลายมี)

.....
 (นางสาวธิดา ชูสุทธิ)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีข้อมูลภูมิหลัง ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินโครงการ หรือโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน ที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอ มีข้อมูลภูมิหลัง	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด
1.2 มีข้อมูลภูมิหลัง ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินโครงการ หรือโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน ที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบ อย่างน้อย 1 ข้อ	30	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินโครงการ หรือโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับ	เรียงลำดับลงมา
1.3 มีข้อมูลภูมิหลัง ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินโครงการ หรือโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน ที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	20	ขอบเขตงานสอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน	
1.4 มีข้อมูลภูมิหลัง ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินโครงการ หรือโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน ที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบตั้งแต่กึ่งหนึ่งขึ้นไป	10		

2. มีความพร้อมในการดำเนินโครงการ โดยมีแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการดำเนินโครงการที่ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีแผนการปฏิบัติงานตามกรอบระยะเวลาโครงการอย่างชัดเจน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

.....
พิชญ์พร

(นางสาวพิชชากรีย์ กิรติธากุล)

.....
พิชญ์พร

(นางสาวพัชรมณ พลายมี)

.....
อธิษา ชุสุทธิ์

(นางสาวอธิษา ชุสุทธิ์)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีความพร้อมในการดำเนินโครงการ โดยมีแผนปฏิบัติการ ที่ครบถ้วนและเหมาะสมมากที่สุด	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากเนื้อหาของกิจกรรมมีความ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2.2 มีความพร้อมในการดำเนินโครงการ โดยมีแผนปฏิบัติการ ที่ครบถ้วนและเหมาะสมมาก	20	สอดคล้องกับ	
2.3 มีความพร้อมในการดำเนินโครงการ โดยมีแผนปฏิบัติการ ที่ครบถ้วนและเหมาะสมปานกลาง	10	วัตถุประสงค์ของโครงการ และมีแผนการปฏิบัติงาน	
2.4 มีความพร้อมในการดำเนินโครงการ โดยมีแผนปฏิบัติการ ที่ครบถ้วนและเหมาะสมน้อยที่สุด	5	ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และครบถ้วน	

3. การนำเสนอแนวคิด แผนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 มีแผนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานที่ครบถ้วนและเหมาะสมมากที่สุด	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
3.2 มีแผนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานที่ครบถ้วนและเหมาะสมมาก	15	จากเนื้อหาของมีแผนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตาม	
3.3 มีแผนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานที่ครบถ้วนและเหมาะสมปานกลาง	10	ขอบเขตการดำเนินงาน และมีรายละเอียดวิธีการ กระบวนการให้ได้มาซึ่งโครงการและรายละเอียด	
3.4 มีแผนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานที่ครบถ้วนและเหมาะสมน้อยที่สุด	5	ขั้นตอนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และครบถ้วน	

พิชชาวีร์

(นางสาวพิชชาวีร์ กิริธากุล)

พช.

(นางสาวพชณ พลายมี)

อริษา ชูสุทธิ

(นางสาวอริษา ชูสุทธิ)

4. ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย การบริหารจัดการการเดินทางเข้าร่วมงาน การจัดนิทรรศการในงาน นิทรรศการในต่างประเทศ และแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4.1 มีข้อมูลในการบริหารจัดการการเดินทางเข้าร่วมงาน การจัดนิทรรศการในงานนิทรรศการในต่างประเทศ และแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมมากที่สุด	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากเนื้อหาของ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
4.2 มีข้อมูลในการบริหารจัดการการเดินทางเข้าร่วมงาน การจัดนิทรรศการในงานนิทรรศการในต่างประเทศ และแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมมาก	8	กระบวนมีข้อมูลในการบริหารจัดการการเดินทางเข้าร่วมงาน การจัดนิทรรศการในงานนิทรรศการใน	
4.3 มีข้อมูลในการบริหารจัดการการเดินทางเข้าร่วมงาน การจัดนิทรรศการในงานนิทรรศการในต่างประเทศ และแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมปานกลาง	6	แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้อย่าง	
4.4 มีข้อมูลในการบริหารจัดการการเดินทางเข้าร่วมงาน การจัดนิทรรศการในงานนิทรรศการในต่างประเทศ และแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมน้อยที่สุด	4	ถูกต้อง เหมาะสม และ ครบถ้วน	

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

.....
พิชชาวีร์

(นางสาวพิชชาวีร์ กิริธากุล)

.....
พีช

(นางสาวพีชฌณ พลายมี)

.....
อชิธา

.....
ชูสุทธิ

(นางสาวอชิธา ชูสุทธิ)

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสนับสนุนการเงินนวัตกรรมที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทร 02-017 5555 ต่อ 411

อีเมล pitcharee@nia.or.th

พิชชารีย์

(นางสาวพิชชารีย์ กীরติธากุล)

พชช

(นางสาวพัชฌณ พลายมี)

อริษา ชุสุทธิ์

(นางสาวอริษา ชุสุทธิ์)