

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ราคา / หน่วย

- | | | |
|---|-------|----------------|
| 4.1 การเตรียมงานพัฒนาศักยภาพนวัตกรรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้ | จำนวน | 43,333.33 บาท |
| 4.2 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้ | จำนวน | 56,000.00 บาท |
| 4.3 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สร้างนวัตกรรม | จำนวน | 258,033.33 บาท |
| 4.4 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรุ่นเยาว์ | จำนวน | 507,533.34 บาท |
| 4.5 กิจกรรมยกระดับศักยภาพนวัตกรรุ่นเยาว์สู่การเป็นผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมในจังหวัดชายแดนใต้ | จำนวน | 24,500.00 บาท |
| 4.6 การบริหารจัดการโครงการ | จำนวน | 110,600.00 บาท |
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 - มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล โกลบอล อินโนเวชั่น แอนด์ เซอร์วิส (สำนักงานใหญ่)
 6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

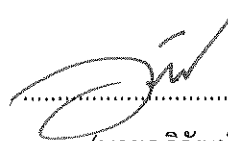
นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย	ประธานกรรมการฯ
นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์	กรรมการ
นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว	กรรมการ



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)



(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)

จ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้

1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ภายใต้สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เป็นองค์กรหลักในการเสริมสร้างระบบนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อเพิ่มคุณค่าที่ยั่งยืน ด้วยบทบาท “ผู้กำหนดทิศทางนวัตกรรม (Focal Conductor)” โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงาน ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ใน 4 กลยุทธ์ คือ 1) ทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง 2) พลิกโฉมระบบการเงินนวัตกรรมไทย 3) สร้างข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม และ 4) เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง โดยการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ 1 เพื่อสร้างระบบนวัตกรรมที่เข้มแข็งพร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่การเป็น “ชาตินวัตกรรม (Innovation Nation)” หนึ่งในภารกิจสำคัญคือการสร้างคนที่มีศักยภาพ ซึ่ง “เยาวชนคนรุ่นใหม่” นับเป็นขุมกำลังที่จะตอบโจทย์การสร้างชาตินวัตกรรมในอนาคต

สนช. โดยกลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมรุ่นเยาว์ ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม ริเริ่มดำเนินการพัฒนาเยาวชนมาตั้งแต่ปี 2560 และปัจจุบันยังคงมุ่งมั่นขยายผลการสร้างนวัตกรรมรุ่นเยาว์ไปสู่ระดับภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะพื้นที่ยุทธศาสตร์อย่าง ภาคใต้ชายแดน ซึ่งมีความสำคัญโดดเด่นทั้งด้านศาสนา การปกครอง และเศรษฐกิจในฐานะประตูเชื่อมโยงสู่ ASEAN Economic Community (AEC)

ในการนี้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะนวัตกรรมในกลุ่มเยาวชนคนรุ่นใหม่ในชายแดนใต้ สอดคล้องตามเป้าหมายของกลยุทธ์ที่ 1 กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมรุ่นเยาว์ ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม จึงพิจารณาจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 โดยมุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมพัฒนานวัตกรรมรุ่นเยาว์พื้นที่ชายแดนใต้ ที่มีศักยภาพอย่างเข้มข้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะและสามารถสร้างนวัตกรรมได้จริง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ คือ เยาวชนพื้นที่ชายแดนใต้ เกิดแรงบันดาลใจและตระหนักถึงการเรียนรู้ นวัตกรรมบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีมุมมองด้านธุรกิจนวัตกรรมร่วมด้วย รวมถึงเยาวชนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรม สามารถสร้างสรรค์ผลงานและพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมสู่สังคมได้ในอนาคต

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้อาจารย์มีความสามารถในการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่กระตุ้นการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์ และทักษะการแก้ปัญหาตามแนวทางธุรกิจนวัตกรรม ให้กับนักศึกษาในพื้นที่ภาคใต้ชายแดน

.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

.....
(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)


.....
(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

- 1.3.2 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมรุ่นใหม่ในพื้นที่ภาคใต้ชายแดน ที่มีทักษะการเรียนรู้ การคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา ข้อเสนอโครงการและรูปแบบแผนธุรกิจ โดยใช้หลักการของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ นวัตกรรม
- 1.3.3 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างนักศึกษา และสถาบันการศึกษาในพื้นที่ภาคใต้ ชายแดน ตลอดจนหน่วยงานผู้ให้บริการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้เกิดความร่วมมือกัน ในการยกระดับความสามารถของเยาวชนในพื้นที่ภาคใต้ชายแดน

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรม แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือ เอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรอง ผลงาน


.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)


.....
(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)


.....
(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

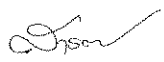
2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงิน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา



(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)



(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)



(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้ (Deep South STEAM4INNOVATOR Coaching Program)” ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส โดยจะต้องดำเนินโครงการด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการตามรูปแบบงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังต่อไปนี้

3.1 การเตรียมงานพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้

3.1.1 ดำเนินการจัดประชุมวางแผนการดำเนินโครงการร่วมกับทาง สนช. พร้อมเสนอแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายของโครงการ กำหนดการการจัดกิจกรรมในพื้นที่ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงานและแสวงหาโครงการ การจัดหาผู้เชี่ยวชาญ พื้นที่การดำเนินงาน รวมถึงบุคลากรที่จะดำเนินการพัฒนาโครงการ ตามขอบข่ายของงานและครอบคลุมขอบเขตของโครงการ

3.1.2 ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สร้างนวัตกรรมให้กับอาจารย์ในพื้นที่ 3 จังหวัด ประกอบด้วยแผนการดำเนินงาน การรับสมัคร การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ และการติดตามการขยายผล

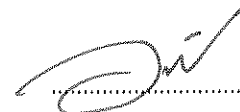
2) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้ ประกอบด้วยแผนการดำเนินงาน การรับสมัคร การจัดค่าย การจัดประกวด เพื่อพัฒนาศักยภาพและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม ในพื้นที่ 3 จังหวัดพร้อมทั้งพัฒนาผลงานนวัตกรรม



(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)



(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)



(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

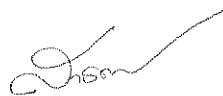
3) กิจกรรมยกระดับศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์สู่การเป็นผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมในจังหวัดชายแดนใต้ โดยการบูรณาการความร่วมมือร่วมกับผู้สร้างนวัตกรรมและผู้ประกอบการในเครือข่าย

3.2 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้

- 3.2.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้ (Deep South STEAM4INNOVATOR Coaching Program) ผ่านสื่อต่างๆ อาทิ หนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อวิทยุ เป็นต้น โดยครอบคลุมทั้งในและนอกพื้นที่ ในช่วงการเปิดกิจกรรม ระหว่างการจัดกิจกรรม และปิดกิจกรรม รวมไม่น้อยกว่า 10 ข่าว
- 3.2.2 ผลิตสื่อกราฟิกและคำบรรยายประกอบรูปเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ลงในช่องทางออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก อินสตาแกรม เว็บไซต์ของ STEAM4INNOVATOR จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชิ้นงาน
- 3.2.3 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมจัดทำวีดิทัศน์ เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) และดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ลงในช่องทางออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ เว็บไซต์ ของ STEAM4INNOVATOR ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คลิป

3.3 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สร้างนวัตกรรม

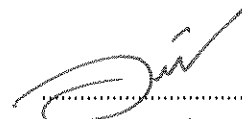
- 3.3.1 ดำเนินการจัดค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับอาจารย์เครือข่ายมหาวิทยาลัยในพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 มหาวิทยาลัย รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 12 คน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ระยะเวลา 4 วัน 3 คืน เพื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับนวัตกรรม ทักษะนวัตกรรม และพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 1) จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาแนวคิดด้านการเป็นนวัตกรรมและธุรกิจนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน รวมกันไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร เช่น ค่าที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นวิทยากร
 - 2) จัดหาทีมวิทยากรกระบวนการหรือกระบวนการ (Facilitator) ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้กระบวนการ STEAM4INNOVATOR จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน คนละไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากรกระบวนการ เช่น ค่าที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นวิทยากรกระบวนการ
 - 3) จัดหาและจัดเตรียมสถานที่อบรมพร้อมตกแต่งให้เหมาะสมสำหรับจัดกิจกรรม โดยรองรับจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน



(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)



(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)



(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

- 4) จัดหาและจัดเตรียมสถานที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม ทีมวิทยากร เจ้าหน้าที่ สนช. ไม่น้อยกว่า 3 คืน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าที่พักที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 5) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย อาหารเช้า 3 มื้อ อาหารกลางวัน 4 มื้อ อาหารว่าง 8 มื้อ และอาหารเย็น 3 มื้อ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน
- 6) จัดเตรียมยานพาหนะรถตู้ รับ - ส่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน สำหรับผู้เข้าร่วม รวมถึงเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของ สนช. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 7) จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด สำหรับเจ้าหน้าที่ สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าเดินทางที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.3.2 ดำเนินการติดตามการขยายผลของอาจารย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ในพื้นที่ภาคใต้ ชายแดน โดยรวบรวมหลักสูตรและรายชื่อเยาวชนที่ได้รับการอบรม รวมไม่น้อยกว่า 200 ราย

- 1) จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ professional Learning Community (PLC) จำนวน 1 คน ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร อาทิ ค่าตอบแทนการเป็นวิทยากร
- 2) จัดหาผู้ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ในการบริหารจัดการ และอำนวยความสะดวกตลอดทั้งกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง
- 3) จัดทำรายงานการขยายผลการดำเนินงานของอาจารย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ

3.4 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์

3.4.1 ดำเนินการรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม (ระดับชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า) จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ในพื้นที่ภาคใต้ชายแดน จำนวน 1 ครั้ง โดยผู้เข้าร่วมรับการคัดเลือกต้องผ่านการอบรมหลักสูตรออนไลน์ STEAM4INNOVATOR จากแพลตฟอร์ม NIA MOOCS เพื่อให้ได้ใบรับรอง (certificated) พร้อมจัดส่งใบรับรองให้กับ สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ทีม

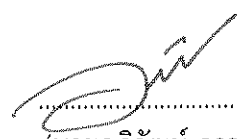
3.4.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้ (Deep South STEAM4INNOVATOR Coaching Program) ให้กับผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ทีม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นนวัตกรรม ให้เข้าใจหลักการพื้นฐานของแนวทาง STEAM4INNOVATOR ทั้ง 4 ขั้นตอน ได้แก่ Insight (รู้ลึก รู้จริง) Wow! Idea



(นางสาวสาธิตา ทองลอย)



(นางสาวเปรมนภา ไชติญาณพิทักษ์)



(นายอริวัฒน์ ถาวรแก้ว)

(คิดสร้างสรรค์ไอเดีย) Business model (แผนพัฒนาธุรกิจ) และ Production and Diffusion (การผลิตและการกระจาย)

- 1) จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาแนวคิดด้านการเป็นนวัตกรรมและธุรกิจ นวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน รวมกันไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง โดยจะต้องมี ประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีนวัตกรรม ด้านการเงินและการลงทุน ด้านวางแผนธุรกิจและกลยุทธ์ทางการตลาด โดยทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและร่วมพัฒนา โครงการนวัตกรรมร่วมกับผู้เข้าร่วมอบรม และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร เช่น ค่าที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นวิทยากร
- 2) จัดหาและจัดเตรียมสถานที่อบรมพร้อมตกแต่งให้เหมาะสมสำหรับจัดกิจกรรม โดย รองรับจำนวนไม่น้อยกว่า 70 คน
- 3) จัดหาและจัดเตรียมสถานที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม ที่มหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ สนข. ไม่น้อย กว่า 2 คืน จำนวนไม่น้อยกว่า 70 คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ทั้งหมด
- 4) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย อาหารเช้า 2 มื้อ อาหารกลางวัน 3 มื้อ อาหารว่าง 6 มื้อ และอาหารเย็น 2 มื้อ ตลอดระยะเวลาการจัด กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 70 คน
- 5) จัดเตรียมยานพาหนะรถตู้ รับ-ส่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน สำหรับผู้เข้าร่วม รวม เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของ สนข. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ทั้งหมด
- 6) จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด สำหรับเจ้าหน้าที่ สนข. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าเดินทางที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.4.3 ดำเนินการให้คำแนะนำเพื่อการจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) และแผนธุรกิจ (Business Model) ฉบับสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ทีม เพื่อยื่นข้อเสนอโครงการสำหรับการ ประกวด หรือขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นๆ หรือ เข้าร่วมการแข่งขันโครงการ นวัตกรรมในระดับเยาวชน

- 1) จัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ One on One Coaching ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 2 คน รวมไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของ วิทยากร เช่น ค่าตอบแทนการเป็นวิทยากร
- 2) จัดหาผู้ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ในการบริหารจัดการ และอำนวยความสะดวก ตลอดทั้งกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง เช่น การเตรียมความพร้อมประชุม ออนไลน์ การจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม การรวบรวมผลการพิจารณา

(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

3) จัดทำรายงานการพัฒนาข้อเสนอโครงการ (Proposal) และแผนธุรกิจ (Business Model) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 20 ฉบับ

3.5 กิจกรรมยกระดับศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์สู่การเป็นผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมในจังหวัดชายแดนใต้

3.5.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมคัดเลือกผลงานหรือโครงการที่ผ่านการอบรมและพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมของเยาวชนกลุ่มเป้าหมายร่วมกับผู้สร้างนวัตกรรมและผู้ประกอบการในเครือข่าย พร้อมข้อเสนอโครงการหรือแผนธุรกิจนวัตกรรมสำหรับนวัตกรรมรุ่นเยาว์ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ทีม จากผลงานในข้อ 3.4.3 รูปแบบออนไลน์

3.5.2 ดำเนินการจัดหาผู้เชี่ยวชาญคัดเลือก จำนวน 2 คน รวมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร อาทิ ค่าตอบแทนการเป็นกรรมการ

3.5.3 จัดหาผู้ประสานงานและทีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ในการบริหารจัดการ และอำนวยความสะดวกตลอดทั้งกิจกรรม เช่น การเตรียมความพร้อมประชุมออนไลน์ การจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม การรวบรวมผลการพิจารณา

3.5.4 ดำเนินการพัฒนาข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ เพื่อยื่นข้อเสนอโครงการสำหรับการประกวดหรือขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุน หรือเข้าร่วมการแข่งขันโครงการนวัตกรรมในระดับเยาวชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ

3.6 กิจกรรมบริหารจัดการโครงการ

3.6.1 ดำเนินการจัดหาบุคลากรประจำโครงการ โดยต้องมีหัวหน้าโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และผู้ประสานงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับการพัฒนาแนวคิดด้านธุรกิจนวัตกรรมอย่างครบถ้วน ตลอดทั้งโครงการ

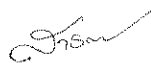
3.6.2 ดำเนินการบริหารโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยเตรียมความพร้อมสถานที่ จัดหาอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ติดต่อบริษัทผู้ให้บริการกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่เยาวชนที่เข้าร่วมโครงการ

3.6.3 ดำเนินการจัดทำรายงานฐานข้อมูลของเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการ โดยระบุข้อมูลรายละเอียดการติดต่อ ชื่อ-ที่อยู่ อีเมล พร้อมรายละเอียดโครงการที่พัฒนา ตลอดจนดำเนินการติดตามประเมินผลผู้เข้าร่วมกิจกรรมหลังจากสิ้นสุดโครงการ

3.6.4 รายงานสรุปผลการดำเนินงานดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จพื้นที่ชายแดนใต้ซึ่งประกอบไปด้วย วัตถุประสงค์ ผลการดำเนินงานของกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สร้างนวัตกรรมและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์ โดยจัดทำออกมาในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 เล่ม

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

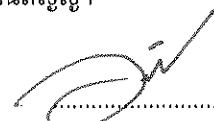
ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)



(นางสาวเปรมนภา ชาติญาณพิทักษ์)



(นายอภิวัฒน์ ธารแก้ว)

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

5.1 รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ตามขอบเขตงานในข้อ 3.1 และ 3.3.1 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ จำนวน 2 (สอง) ชุด

5.2 รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 2 ตามขอบเขตงานในข้อ 3.2 3.4.1 และ 3.4.2 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ จำนวน 2 (สอง) ชุด

5.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตงานในข้อ 3.1 - 3.5 โดยจัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่าง ๆ (soft file) บรรจุลงในแฟลชไดรฟ์ (flash drive) จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด

6 วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

7 งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 3 (สาม) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้างและขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำ

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

(นายอภิวัฒน์ ธารแก้ว)

เพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ผู้ว่าจ้างทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการพิจารณาหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานได้ คณะกรรมการจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามขอบเขตงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

8.4 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ผู้ว่าจ้างจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง กำหนดหัวข้อการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1	การดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - หลักการ แนวคิด และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน - แผนการทำงานมีรายละเอียดที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน - แนวทางการจัดการบุคลากรในการดำเนินงานส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งผู้ประสานงาน วิทยากร รวมถึงทีมงานอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน 	40
2	การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์การเรียนรู้และการออกแบบกิจกรรมสอดคล้องกับกระบวนการ STEAM4INNOVATOR ซึ่งครอบคลุมและสอดคล้องกับระยะเวลาโครงการ - รูปแบบการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายซึ่งครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และระยะเวลาการฝึกอบรม - รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ กราฟิก วิดีทัศน์ ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว มีความคิดสร้างสรรค์และเหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย 	40


 (นางสาวสาธิตา หงษ์ทอง)


 (นางสาวเปรมนภา ไชติญาณพิทักษ์)


 (นายอภิวัฒน์ ก้าวแก้ว)

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
3	ศักยภาพและประสพการณ์ของผู้นำเสนองานและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	20
คะแนนรวม		100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.2 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่ครบถ้วน อย่างน้อย 1 ข้อ	30	นำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากการนำเสนอหลักการ	
1.3 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่ครบถ้วน อย่างน้อย 2 ข้อ	20	แนวคิด และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานและ	
1.4 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	0	วัตถุประสงค์ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	

2. การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอการออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ อย่างครบถ้วน มีความน่าสนใจมาก และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิค	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุด
2.2 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ อย่างครบถ้วน มีความน่าสนใจ	30	รูปแบบการจัดกิจกรรมและวิธีการดำเนินงานครบถ้วน และสอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน	

(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)


(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน			ที่สุด เรียงลำดับลงมา
2.3 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่งและไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	20		
2.4 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	0		

3. ศักยภาพและประสบการณ์ของผู้นำเสนองานและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ผลงาน	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนน โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
3.2 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน	15	โดยพิจารณา จากประวัติ และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ความพร้อม ของทีมงาน และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	
3.3 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน	10		
3.4 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการ	5		


 (นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)


 (นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)


 (นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียด งานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน			
3.5 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและ ประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการ ที่ไม่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ ไม่มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียด งานที่รับจ้าง	0		

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนานวัตกรรมรุ่นเยาว์ ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม (นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 0175555 ต่อ 602 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ steam4innovator@nia.or.th

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

(นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์)

(นายอภิวัฒน์ ดาวแก้ว)