

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการการพัฒนาอุบลราชธานีเมืองนวัตกรรม ให้เป็นศูนย์กลางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ (Ubon Art Fest Softpower)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน 2,996,166.67 บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ราคา/หน่วย
 - 4.1 ค่าดำเนินการจัดสถานที่จัดงาน “UBON ART FEST 2024” จำนวน 1,880,000.00 บาท
 - 4.2 ค่าจัดพิธีเปิดงาน จำนวน 81,833.33 บาท
 - 4.3 ค่าบริหารจัดการกิจกรรมภายในงาน จำนวน 859,000.00 บาท
 - 4.4 ค่าบริหารจัดการด้านสื่อสารและประชาสัมพันธ์ จำนวน 79,000.00 บาท
 - 4.5 ค่าจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน 46,333.34 บาท
 - 4.6 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ จำนวน 50,000.00 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท อีเว้นท์ โนว์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
 - บริษัท ออลเดย์ปริ้นซ์ติ้งแอนด์เอ็กซิซิชั่น จำกัด
 - บริษัท พี.วาย.ดี. คัลเลอร์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นางสาววัชรภรณ์ ปัญจวัฒน์	ประธานกรรมการฯ
นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา	กรรมการ
นางสาวจิตาภา ลีม่วงศกร	กรรมการ



รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference; TOR)

งานจ้างเหมาดำเนินโครงการการพัฒนาอุบลราชธานีเมืองนวัตกรรมให้เป็นศูนย์กลางวัฒนธรรมสร้างสรรค์
(Ubon Art Fest Softpower)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการการพัฒนาอุบลราชธานีเมืองนวัตกรรมให้เป็นศูนย์กลางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ (Ubon Art Fest Softpower)

1.2 ความเป็นมา

จากความสำเร็จของการจัดกิจกรรมการยกระดับการพัฒนาคลัสเตอร์การนำเสนองานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ภายใต้งาน UBON ART FEST 2020 ในปี 2563 (ครั้งที่ 1) UBON ART FEST 2022 ในปี 2565 (ครั้งที่ 2) และ UBON ART FEST 2024 ในปี 2567 (ครั้งที่ 3) ที่ผ่านมา จากความร่วมมือของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จังหวัดอุบลราชธานี และเครือข่ายภาคเอกชนของจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อสร้างการตระหนักถึงความสำคัญและเห็นคุณค่าศิลปวัฒนธรรมดั้งเดิมของท้องถิ่นในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อยกระดับงานศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในทางร่วมสมัย รับกับสังคมยุคดิจิทัลและคนรุ่นใหม่ ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างอัตลักษณ์ท้องถิ่น และศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นร่วมสมัยให้เป็นที่จดจำ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ที่ใช้ตามนโยบายของสนช.

UBON ART FEST 2024 ในปี 2567 (ครั้งที่ 3) ประสบความสำเร็จอย่างยิ่งใหญ่ที่สุดมีการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยวกว่า 23,748 คน ตลอดจนการจัดงาน 3 วัน สามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ก่อให้เกิดเป็นรายได้ที่หมุนเวียนในจังหวัดอุบลราชธานีได้ถึง 73 ล้านบาท จากมูลค่าการลงทุนกว่า 5 ล้านบาท โดยการสนับสนุนของภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่ มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและวัฒนธรรมที่เกิดขึ้น ในกิจกรรมดังกล่าวเกิดจากความร่วมมือร่วมใจของคนในพื้นที่ทั้งรุ่นเก่า และรุ่นใหม่ เกิดการตระหนักรู้ในการประยุกต์ใช้ตลอดการสร้างคอนเทนต์เชิงความรู้ในรูปแบบใหม่ นับเป็นนวัตกรรมที่มาช่วยผลักดันและเสริมสร้างศาสตร์ และศิลป์ ขู่อัตลักษณ์ท้องถิ่นในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือได้เป็นอย่างดี ผ่านการนำเสนอในหลากหลายบริบทและสื่อการ จัดแสดง งานศิลปะของประชาชนชาวจังหวัดอุบลราชธานีที่สร้างชื่อเสียงทั้งในระดับประเทศ ระดับอาเซียน และระดับโลก ในบรรยากาศของ Art Gallery และ Street Art ในขณะเดียวกัน ยังเป็นเวทีการนำเสนอและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางศิลปะของศิลปินทั้งรุ่นเก่าและรุ่นใหม่อย่างผสมกลมกลืน ซึ่งจะเป็นการอนุรักษ์และสืบสาน ต่อยอดงานศิลปะวัฒนธรรมให้ดำรงอยู่สืบต่อไปได้

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการพัฒนา นวัตกรรมภาครัฐ ภาคการผลิต และภาคสังคมโดยรวม อย่างเป็นระบบและยั่งยืน ภายใต้วิสัยทัศน์ “องค์กรหลัก” ในการเสริมสร้างระบบนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อเพิ่ม



(นางสาววัชรภรณ์ ปญจวัฒน์)



(นางสาววาราศรี อัจฉริยะเดชา)



(นางสาวจิตาภา ลิ้มวงศ์)

คุณค่าที่ยั่งยืน ผ่านการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 4 ด้าน ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรม (Strong Innovation System) ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม (Catalyst for Changes) ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างคุณค่าใหม่ทางนวัตกรรม (Nurturing Future Value) ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาองค์กรแห่งนวัตกรรม (Innovative Organization)

งานนวัตกรรมภูมิภาคและประเมิณผล เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาเชิงพื้นที่ตามยุทธศาสตร์การยกระดับการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค เมือง และย่านนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมให้เกิด “ระบบนิเวศนวัตกรรม” ซึ่งจะเป็นการพัฒนาเชิงพื้นที่บนพื้นฐานของปัจจัยการพัฒนาในทุกมิติ โดยการนำทรัพยากรธรรมชาติและศักยภาพทางภูมิศาสตร์ของพื้นที่นั้นๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของพื้นที่นั้นๆ และเป็นเครื่องมือหนึ่งที่สำคัญในการเชื่อมโยงความร่วมมือการพัฒนาระหว่างหน่วยงานหรือกลุ่มองค์กรที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความสอดคล้องสามารถสนับสนุนและส่งเสริมแนวทางการพัฒนาซึ่งกันและกันซึ่งจะช่วยให้ความเจริญเติบโต ทั้งด้านการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมด้วยการสร้างเครือข่ายนวัตกรรมที่เข้มแข็งในพื้นที่

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) จำนวนผลงานศิลปะในแขนงต่างๆ ไม่น้อยกว่า 30 ผลงาน
- 2) จำนวนศิลปินเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 30 ศิลปิน

ผลกระทบทางเศรษฐกิจ

- 1) รายได้จากการขายผลงานศิลปะในงาน ไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท
- 2) จำนวนมูลค่าการลงทุนร่วมกิจกรรมจากองค์กรหรือหน่วยงานในพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท
- 3) มูลค่าทางเศรษฐกิจหมุนเวียนในพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท

1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อสร้างเครือข่ายและความร่วมมือในการพัฒนาอุตสาหกรรมเมืองนวัตกรรม ให้เป็นศูนย์กลางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ (Ubon Art Fest Softpower)
- 1.3.2 เพื่อยกระดับงานศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือในทางร่วมสมัยรับกับสังคมยุคดิจิทัลและคนรุ่นใหม่ ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ ระดับมาตรฐานสากล
- 1.3.3 เพื่อสนับสนุนการสร้างอัตลักษณ์ท้องถิ่น และศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นร่วมสมัยให้เป็นที่จดจำ และสามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมให้แก่ประเทศไทยได้เป็นอย่างมากภาคตะวันออกเฉียงเหนือและจังหวัดอุบลราชธานี
- 1.3.4 เพื่อประชาสัมพันธ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของภาคตะวันออกเฉียงเหนือแบบร่วมสมัย แสดงให้เห็นถึงอัตลักษณ์พื้นถิ่นผ่านงานศิลปะและการนำเสนอที่สร้างสรรค์สู่สาธารณะเป็นวงกว้าง


.....
(นางสาววัชรภรณ์ ปญจวัฒน์)


.....
(นางสาววารศรี อัจฉริยะเดชา)


.....
(นางสาวจิตาภา ลิ้มวงศกร)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(นางสาววิชราภรณ์ ปัญจวัฒน์)

(นางสาววาราศรี อัจฉริยะเดชา)

(นางสาวจิตาภา ลิ้มวงศกร)

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณารายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)


.....
(นางสาววัชรภรณ์ ปิยะวัฒน์)


.....
(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)


.....
(นางสาวจิตาภา ลิมวงศกร)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

3.1 กลุ่มเป้าหมาย

3.1.1 พื้นที่เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาคลัสเตอร์ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

3.1.2 ประชาชนชาวจังหวัดอุบลราชธานีและจังหวัดใกล้เคียง

3.2 ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการดำเนินโครงการการพัฒนาอุบลราชธานีเมืองนวัตกรรม ให้เป็นศูนย์กลางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ (Ubon Art Fest Softpower) ภายใต้งาน “UBON ART FEST 2026” ในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.2.1 จัดหาสถานที่จัดกิจกรรม “UBON ART FEST 2026” ในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงานและมีความสะดวกในการเข้าถึงของผู้เข้าร่วมงาน

3.2.2 ออกแบบ นำเสนอ กำหนด Theme งาน และกำหนดกิจกรรมที่จะนำเสนอผลงานศิลปะร่วมสมัยที่สะท้อนถึงวัฒนธรรมท้องถิ่นของภาคตะวันออกเฉียงเหนือและเพิ่มขีดความสามารถในการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือและจังหวัดอุบลราชธานี ผ่านกิจกรรมในหัวข้อต่างๆ เช่น

1) ART Hotel

2) Art Tech

3) Art Workshop

4) Art Music

5) Art Market

6) และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 ออกแบบผังภาพรวมการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด พร้อมปรับภูมิทัศน์และตกแต่งสถานที่การจัดกิจกรรม “UBON ART FEST 2026” ทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน 3 วัน ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง/วันในช่วงเดือนธันวาคม 2569 หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ดังนี้



(นางสาววารารัตน์ ปัญจวัฒน์)



(นางสาววาราศรี อัจฉริยะเดชา)



(นางสาวจิตาภา ลีมวงศกร)

- 1) รูปแบบการจัดแสดงผลงานศิลปะและข้อมูลผลงานศิลปะ
- 2) รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงานและวางตำแหน่งการจัดแสดงผลงานศิลปะในรูปแบบต่างๆ ภายในงาน

3.2.4 ดำเนินการจัดสถานที่จัดงาน “UBON ART FEST 2026” ดังนี้

- 1) ตกแต่งสถานที่จัดโซนแสดงผลงานศิลปะและกิจกรรมอื่นๆ บริเวณโดยรอบทั้งหมด
- 2) จัดทำพื้นที่แสดงผลงานศิลปะของศิลปินท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ศิลปิน
- 3) จัดทำบูธแสดงสินค้า/ผลงานท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า 20 บูธ โดยมีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า 2x2 ตารางเมตร/บูธ พร้อมจัดทำป้ายชื่อกิจกรรมติดบูธ ไฟแสงสว่าง ปลั๊กไฟ โต๊ะและเก้าอี้ ให้เหมาะสมและเพียงพอกับพื้นที่
- 4) จัดทำป้ายข้อมูลผลงานศิลปะของศิลปินที่เข้าร่วมแสดงผลงาน เพื่อติดตั้งในพื้นที่จัดแสดงผลงานศิลปะ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ป้าย
- 5) จัดหาอุปกรณ์สำหรับติดตั้งผลงานศิลปะของศิลปินที่เข้าร่วมแสดงผลงานทั้งหมด ภายในงาน
- 6) จัดทำเวทีกลางสำหรับการจัดกิจกรรมหลักของงาน พร้อมตกแต่งฉากหลังเวทีให้มีความสวยงามทันสมัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน หรือ Theme งาน
- 7) จัดหาระบบแสง สี เสียง เวทีกลางและระบบไฟฟ้าให้ครอบคลุมการใช้งานทั้งในโซนแสดงผลงานศิลปะ และบริเวณโดยรอบการจัดงานให้เพียงพอและจัดวางให้เหมาะสมตามรูปแบบของการจัดงาน และการติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่าง เครื่องเสียงและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8) จัดทำป้ายบอกโซนและป้ายชื่อกิจกรรม บริเวณโดยรอบการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ป้าย
- 9) ออกแบบและจัดทำสัญลักษณ์ของงาน หรือ landmark ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน หรือ Theme งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด
- 10) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างาน ให้สวยงาม ให้สอดคล้องกับ Theme ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด
- 11) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้สถานที่จัดงานทั้งหมด อาทิ ค่าพื้นที่ ค่าใช้จ่ายระบบไฟฟ้าและระบบน้ำภายในงาน
- 12) ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้ง รื้อถอน จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการซ่อมบำรุงกรณีพื้นที่เกิดความเสียหาย (ถ้ามี) และปรับพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเดิม
- 13) จัดหาพนักงานทำความสะอาดพื้นที่จัดงานตลอดการจัดงาน



(นางสาววรัทธาภรณ์ ปัญจวัฒน์)



(นางสาววราตรี อัจฉริยะเดชา)



(นางสาวจิตาภา ลิ้มวงศ์กร)

- 14) จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืนตลอดการจัดงาน
- 15) จัดหาเจ้าหน้าที่จราจรและจัดสถานที่ตลอดการจัดงาน
- 16) จัดหาแสงไฟส่องสว่างโดยรอบบริเวณจัดงานตลอดทั้งงาน

3.2.5 ผู้รับจ้างต้องจัดพิธีเปิดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่ สำหรับพิธีเปิดทั้งหมดบริเวณเวทีกลาง รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ เกี่ยวกับพิธีเปิด
- 2) ออกแบบและจัดหา Podium ให้สอดคล้องกับ Theme งานและมีความทันสมัย
- 3) ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในการทำพิธีเปิดและจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับ Theme งาน
- 4) จัดพิธีกรที่มีประสบการณ์เพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิด จำนวน 1 คน
- 5) จัดหาชุดที่นุ่งหน้าเวทีสำหรับพิธีเปิด สำหรับแขกผู้มีเกียรติจัดหา จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่ง
- 6) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้ร่วมงานพิธีเปิดไม่น้อยกว่า 30 ชุด
- 7) ประสานงานเชิญแขกผู้มีเกียรติและหน่วยงานพันธมิตรในพื้นที่เข้าร่วมพิธีเปิด

3.2.6 ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการกิจกรรมภายในงาน ดังนี้

- 1) จัดกิจกรรมสนทนาการที่สนับสนุนการจัดงาน “UBON ART FEST 2026” เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานได้มีส่วนร่วมตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 2) จัดให้มีกิจกรรมบนเวทีตามความเหมาะสมตลอดการจัดงาน
- 3) จัดกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม (คอนเสิร์ต) โดยศิลปินที่มีชื่อเสียงหรือศิลปินท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี จัดให้มีการแสดงอย่างน้อยวันละ 1 วงต่อวัน ละทำการแสดงไม่น้อยกว่า 45 นาทีต่อวง
- 4) จัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์เพื่อทำกิจกรรมภายในงานวันละไม่น้อยกว่า 1 คนเป็นผู้ดำเนินรายการตลอดงาน
- 5) จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์สำหรับดำเนินกิจกรรมเวทีกลางวันละไม่น้อยกว่า 1 คน
- 6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 10 คน
- 7) จัดหาเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค ดูแลระบบแสง สี เสียง ประจำทุกกิจกรรมในสถานที่จัดงานไม่น้อยกว่า 5 คน
- 8) จัดทำจุดกองอำนวยความสะดวก จุดลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า 2 คน


.....
(นางสาววิชารมณ ปัญญาวัฒน์)


.....
(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)


.....
(นางสาวจิตาภา ลิ้มวงศ์)

- 9) ประสานงานและอำนวยความสะดวกหน่วยงานพันธมิตรที่เข้าร่วมทุกภาคส่วนตั้งแต่ก่อนเริ่มกิจกรรมจนจบกิจกรรมเพื่อให้เป็นไปด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 10) ติดต่อประสานงานในการเชิญศิลปินผู้เข้าร่วมแสดงผลงาน ผู้เข้าร่วมออกบูธ ที่ได้รับการคัดเลือก และอื่นๆตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 11) อำนวยความสะดวกให้กับศิลปิน ตลอดกิจกรรม รวมถึงค่าตอบแทนของศิลปิน การเดินทางและที่พัก (ถ้ามี)
- 12) จัดเตรียมของรางวัล สำหรับผู้ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 100 ชิ้นต่อวัน
- 13) จัดทำเสื่อยัด พร้อมสกรีนโลโก้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ตัว
- 14) บันทึกรูปภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ให้ครอบคลุมระยะเวลาการจัดงาน

3.2.7 จัดทำแผนงานและการบริหารจัดการด้านสื่อสารและประชาสัมพันธ์

- 1) ออกแบบและจัดทำ Graphic Design ให้สอดคล้องกับ Theme งานสวยงามเหมาะสม เพื่อใช้ในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์การจัดงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตลอดกิจกรรม
- 2) จัดทำกรประชาสัมพันธ์ “UBON ART FEST 2026” ในรูปแบบ Online และ Offline ในพื้นที่ ช่วงก่อนและระหว่างการจัดงาน
- 3) จัดทำป้ายอักษรเชิญชวนคนมาร่วมงาน (Street Cutout) ประชาสัมพันธ์การจัดงาน “UBON ART FEST 2026” เพื่อติดตั้งบริเวณรอบตัวเมืองจังหวัดอุบลราชธานี ไม่น้อยกว่า 10 จุด โดยต้องประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดงานเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งแต่ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้พื้นที่ทั้งหมด
- 4) จัดหารถแห่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม โดยจะต้องติดป้ายประชาสัมพันธ์งาน และประกาศประชาสัมพันธ์งานด้วยเสียง Broadcasting car จำนวน 4 คัน วิ่งประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานจำนวน 3 วัน วิ่งประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงานจำนวน 3 วัน รวมทั้งสิ้น 6 วัน 2 ช่วงเวลา เช้าและบ่าย หรือช่วงเวลาตามความเหมาะสม

3.2.8 จัดทำวิดีโอเพื่อสรุปและประมวลภาพรวมกิจกรรม พร้อมตัดต่อวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที เพื่อใช้สำหรับเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ในอนาคต โดยสื่อให้เห็นถึงที่มาและความสำคัญ คุณค่า ความสำเร็จ และผลกระทบของโครงการ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



(นางสาววชราภรณ์ ปัญจวัฒน์)



(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)



(นางสาวจิตาภา ลิ้มวงศกร)

3.1.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย

- 1) จัดทำสรุบน้ำใจกิจกรรม
- 2) จัดทำสรุปรายงานผู้เข้าร่วมงาน
- 3) จัดทำสรุปรายงานเครือข่ายพันธมิตร
- 4) จัดทำสรุปผลกระทบทางเศรษฐกิจในพื้นที่
- 5) รูปภาพบรรยากาศภายในงาน

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้ในภายหลัง โดยเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินกิจกรรมและต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มนอกเหนือจาก ข้อ 3.2.1 – 3.2.9 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบทั้งหมด

4 กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 210 (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5 ผลงานที่ต้องส่งมอบ

5.1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) จัดส่งผลงานในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด (USB Drive Type-C) โดยรายงานต้องประกอบด้วย รายละเอียดของแผนงาน และวิธีการดำเนินงานภาพรวมทั้งตามขอบเขตงานของโครงการ ข้อ 3.2.1-3.2.3 จัดหาสถานที่จัดกิจกรรม “UBON ART FEST 2026” ในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงานและมีความสะดวกในการเข้าถึงของผู้เข้าร่วมงาน ออกแบบ นำเสนอ กำหนด Theme งาน และกำหนดกิจกรรมที่จะนำเสนอทางศิลปวัฒนธรรม และออกแบบผังภาพรวมการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด และแผนงานและการบริหารจัดการด้านสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ข้อ 3.2.7

5.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จัดส่งผลงานในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกไฟล์ในฮาร์ดดิสก์พกพา จำนวน 1 ชุด (External HDD Type-C) เพื่อสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย สรุบน้ำใจกิจกรรมในรูปแบบรายงานและรูปภาพ ภายในงาน “UBON ART FEST 2026” การจัดพิธีเปิดงาน จำนวนผู้เข้าร่วมงาน จำนวนเครือข่ายที่เข้าร่วมจัดงาน ผลกระทบทางเศรษฐกิจในพื้นที่ วิดีโอสรุปประมวลภาพรวมกิจกรรม ตามขอบเขตงานข้อ 3.2.4-3.2.9

6 วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)



(นางสาววัชรภรณ์ ปัญจวัฒน์)



(นางสาววาราศรี อัจฉริยะเดชา)



(นางสาวจิตตภา ลิมวงศกร)

7 งานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 2 (สอง) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 70 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 210 (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

8 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่เสนอราคา | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 |
| 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 |

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	การนำเสนอการออกแบบงานยกระดับการพัฒนาคลัสเตอร์การนำเสนองานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นผ่านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม (ครั้งที่ 4) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none">- แนวคิดการจัดงาน “UBON ART FEST 2026” ผู้เสนอราคา จะต้องมีความเข้าใจในกิจกรรม และแผนการดำเนินงานของกิจกรรมตั้งแต่ต้นจนจบ โดยมีการนำเสนอรูปแบบการจัดงานฯ- การออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน เนื้อหาของยกระดับการสร้างงานศิลปร่วมสมัยที่สะท้อนถึงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นผ่านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ความเหมาะสมของ	40


.....
(นางสาววัชรภรณ์ ปัญจวัฒน์)


.....
(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)


.....
(นางสาวจิตภา ลิมวงศกร)

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
	<p>กิจกรรม ความเหมาะสมของศิลปินผู้่อตั้ลักษณะท้องถิ่น และมีการจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบผังภาพรวมการจัดงานแสดงผลงานศิลปะการออกแบบ (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ภายใต้ชื่องาน “UBON ART FEST 2026” ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน - มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย 	
2.	<p>กิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบพิธีเปิดงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และมีความร่วมสมัย - รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงานและจัดวางตำแหน่งการจัดแสดงผลงานศิลปะในรูปแบบ ต่างๆภายในงาน - รูปแบบการจัดแสดงผลงานศิลปะและข้อมูลผลงานศิลปะ “UBON ART FEST 2026” - จัดทำแผนการบริหารจัดการภาพรวมของงานทั้งหมด - รูปแบบกิจกรรมสนทนาการอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน - แนวทางการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์งานๆ และแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน 	30
3.	<p>ภูมิหลังของบริษัทและผลงานของบริษัท ทีมงานมีความรู้และความเชี่ยวชาญในโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความพร้อมขององค์กร ในการดำเนินงาน ประวัติผลงานประสบการณ์ทีมงาน 	20
4.	<p>ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดงาน</p>	10
คะแนนรวม		100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอการออกแบบงานการพัฒนาอุบลราชธานีเมืองนวัตกรรม ให้เป็นศูนย์กลางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ (Ubon Art Fest Softpower) ภายใต้งาน “UBON ART FEST 2026” ประกอบด้วย คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 การออกแบบ (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ที่	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดย	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น


.....
(นางสาววัชรภรณ์ ปัญจวัฒน์)


.....
(นางสาววาราศรี อัจฉริยะเดชา)


.....
(นางสาวจิตาภา ลิมวงศกร)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
สอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างชัดเจนถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็น		พิจารณาจากการออกแบบ (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างชัดเจนถูกต้อง	ข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.2 การออกแบบ (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ไม่ชัดเจน ในส่วนของการออกแบบผังภาพรวม หรือรูปแบบการจัดงาน (Theme) แต่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน	25	เช่นรูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน รูปแบบการจัดซุ้มนิทรรศการ แสง สี เสียง และองค์ประกอบอื่นๆที่สนับสนุนการจัดงาน	
1.3 การออกแบบ (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน หรือไม่ชัดเจน ในส่วนของการออกแบบผังภาพรวม หรือรูปแบบการจัดงาน (Theme) และไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่มีความสวยงามและทันสมัย	5		

2. กิจกรรมภายในงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 จัดทำแผนการบริหารจัดการภาพรวมของงานทั้งหมด ตลอดจนรูปแบบกิจกรรมส่วนงานอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน รูปแบบพิธีเปิดงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และมีความร่วมสมัย แนวทางการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ งานฯ ที่มีความชัดเจนโดดเด่นและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ครบถ้วนทุกประเด็น	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของจัดทำ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด
2.2 จัดทำแผนการบริหารจัดการภาพรวมของงานทั้งหมด ตลอดจนรูปแบบกิจกรรมส่วนงานอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน รูปแบบพิธีเปิดงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และมีความร่วมสมัย แนวทางการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ งานฯ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน แต่ไม่โดดเด่น	15	แผนการบริหารจัดการภาพรวมของงานทั้งหมด ตลอดจนรูปแบบกิจกรรมส่วนงานอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน ที่มีความ	เรียงลำดับลงมา


 (นางสาววัชรภรณ์ ปัญจวัฒน์)


 (นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)


 (นางสาวจิตาภา ลิ้มวงศ์)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.3 จัดทำแผนการบริหารจัดการภาพรวมของงานทั้งหมด ตลอดจนรูปแบบกิจกรรมสัมมนาการอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน รูปแบบพิธีเปิดงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และมีความร่วมสมัย แนวทางการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์งานฯ ไม่มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน	5	ชัดเจนโดดเด่นและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เช่น ตกแต่งสถานที่จัดนิทรรศการและบริเวณโดยรอบ	

3. ข้อมูลภูมิหลังของบริษัทและผลงานของบริษัท ทีมงานมีความรู้และความเชี่ยวชาญในโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 ความพร้อมขององค์กร ในการดำเนินงาน ประวัติผลงาน และประสบการณ์ทีมงานมากกว่า 3 ผลงาน และมีการนำเสนอทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการอย่างชัดเจน	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ ความพร้อมขององค์กรในการดำเนินงาน ประวัติผลงาน และประสบการณ์ทีมงานพร้อมปฏิบัติการอย่างชัดเจน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่ยื่นงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
3.2 ความพร้อมขององค์กร ในการดำเนินงาน ประวัติผลงาน และประสบการณ์ทีมงานมากกว่า 2 ผลงาน และมีการนำเสนอทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการอย่างชัดเจน	10		
3.3 ความพร้อมขององค์กร ในการดำเนินงาน ประวัติผลงาน และประสบการณ์ทีมงานมากกว่า 1 ผลงาน และมีการนำเสนอทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการอย่างชัดเจน	5		

4. ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4.1 มีการนำเสนอข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจกรรมมากที่สุดลำดับที่ 1	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ มี	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนน
4.2 มีการนำเสนอข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือ	5		

.....
(นางสาววัชรภรณ์ ปัญจวัฒน์)

.....
(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)

.....
(นางสาวจิตาภา ล้มม่วงศกร)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจกรรมมากที่สุดลำดับที่ 2		การนำเสนอข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้	คิดจากผู้ที่นำเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
4.3 มีการนำเสนอข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจกรรมมากที่สุดลำดับที่ 3	0	โครงการบรรลุ วัตถุประสงค์ หรือ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อกิจกรรมมากที่สุด	

9 อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10 กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงานและทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

11 จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ส่วนงานที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 641 (วราศรี)

โทรสาร: 02-017 5566 อีเมล: varasri@nia.or.th



(นางสาววชิราภรณ์ ปัญจวัฒน์)



(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)



(นางสาวจิตาภา ลิมวงศกร)