

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาครูนวัตกรรมด้วยกระบวนการ STEAM4INNOVATOR
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน 4,981,833.33 บาท (สี่ล้านเก้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ราคา / หน่วย

- | | | |
|---|-------|------------------|
| 4.1 การเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม | จำนวน | 299,500.00 บาท |
| 4.2 การจัดทำสื่อการเรียนรู้สำหรับบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน | 1,269,333.33 บาท |
| 4.3 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่กลุ่มเป้าหมายครูและอาจารย์ต้นแบบ | จำนวน | 249,166.67 บาท |
| 4.4 การจัดกิจกรรมอบรมในรูปแบบออนไลน์ | จำนวน | 125,000.00 บาท |
| 4.5 กิจกรรมสร้างเครือข่ายครูนวัตกรรมระดับภูมิภาค | จำนวน | 2,938,833.33 บาท |
| 4.6 การสรุปรายงาน | จำนวน | 100,000.00 บาท |
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท ดีไซน์ อะไลฟ์ จำกัด
 - บริษัท 168 มีเดีย เอเจนซี จำกัด
 - บริษัท ปราบกฏการณ์59 จำกัด
 6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด	ประธานกรรมการฯ
นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย	กรรมการ
นายพีระ รักท่วม	กรรมการ



(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



(นายพีระ รักท่วม)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference; TOR)

จ้างเหมาดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาครูนวัตกรรมด้วยกระบวนการ STEAM4INNOVATOR

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาครูนวัตกรรมด้วยกระบวนการ STEAM4INNOVATOR

1.2 ความเป็นมา


ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ร่วมกับการส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.) ดำเนินงาน “โครงการพัฒนาระดับครูกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ผู้ครุวัตกร เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ด้วยการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.)” ซึ่งมีเป้าหมายสำคัญในการบูรณาการทรัพยากรและสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้าน อววน. โดยมุ่งเน้นการบ่มเพาะครู สกร. ให้มีความพร้อมทั้งองค์ความรู้และการปฏิบัติจริง เพื่อก้าวสู่การเป็น “ครูวัตกร” ที่มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับภารกิจของ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ในฐานะ “ผู้กำหนดทิศทางนวัตกรรม (Focal Conductor)” ในการเสริมสร้างระบบนวัตกรรมแห่งชาติ ตามแผนกลยุทธ์การดำเนินงานปี 2566 – 2570 ซึ่งการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ 1: การทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง มุ่งเน้นการสร้างคนที่มีศักยภาพเพื่อขับเคลื่อนประเทศสู่การเป็น “ชาตินวัตกรรม (Innovation Nation)” โดยหนึ่งในภารกิจสำคัญ คือ การสร้างคนที่มีศักยภาพ ซึ่ง “ครูวัตกร” นับเป็นขุมกำลังสำคัญที่จะช่วยขยายผลการสร้างกำลังคนอย่างเท่าเทียม ดังนั้น ด้วยวัตถุประสงค์โครงการที่มีความสอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนงานของ สนช. ทาง สป.อว. จึงได้พิจารณามอบหมายให้ สนช. เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานโครงการดังกล่าว เพื่อให้การขับเคลื่อนเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมและขยายผลได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

งานพัฒนานวัตกรรุ่นเยาว์ ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม จึงดำเนินการจ้างเหมาดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาครูนวัตกรรมด้วยกระบวนการ STEAM4INNOVATOR เพื่อดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการออกแบบกลไกการพัฒนาครูวัตกร ผ่านแนวคิด STEAM4INNOVATOR มุ่งเน้นการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริงเพื่อยกระดับทักษะครู สกร. และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและภาคีในพื้นที่ อันจะก่อให้เกิดวัฒนธรรมนวัตกรรมที่เข้มแข็งและยั่งยืน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ มุ่งหวังให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นกลไกเชื่อมโยงองค์ความรู้ อววน. ไปสู่ประชาชนในพื้นที่จริง ก่อให้เกิดต้นแบบนวัตกรรมชุมชนที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากและพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งสร้างระบบนิเวศนวัตกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในระยะยาว


.....
(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)


.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)


.....
(นายพีระ รักท้วม)

1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อจัดกิจกรรมสนับสนุนการออกแบบกลไกและพัฒนาหลักสูตรการสร้างนวัตกรรมชุมชนด้วยฐานองค์ความรู้ด้าน อววน. ผ่านเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- 1.3.2 เพื่อจัดกิจกรรมยกระดับทักษะและความสามารถของครู สกร. และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเข้าใจกระบวนการพัฒนานวัตกรรมตามแนวทาง STEAM4INNOVATOR และสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ อววน. เพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่ได้จริง
- 1.3.3 เพื่อส่งเสริมการสร้างผลงานนวัตกรรมที่พัฒนาพื้นที่และชุมชน ผ่านความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ร่วมกับกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และพันธมิตรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษาและชุมชน

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือ มูลค่าไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

.....
(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)

.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....
(นายพีระ รักท่วม)

- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 2.12 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ
มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- 2.13 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- 2.14 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- 2.15 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
- 2.16 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วม
ค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม
กิจการร่วมค้า
- 2.17 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 2.18 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน
เกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ
ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี
สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ


(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน
จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่น
ข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อ
เสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวัน
ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการ
จัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า
ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1
ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ


.....
(นางสาวปัทมาวดี พิวพรหมยอด)


.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)


.....
(นายพีระ รักท้วม)

บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

3.1 เตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ

3.1.1 จัดทำแผนการดำเนินงานตามกิจกรรมดังนี้

- 1) การจัดทำสื่อการเรียนรู้สำหรับบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 4 หลักสูตร
- 2) การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่กลุ่มเป้าหมายครูและอาจารย์ต้นแบบ 100 คน
- 3) การจัดกิจกรรมอบรมในรูปแบบออนไลน์ (Online Training) 2,500 คน
- 4) การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายครูนวัตกรรมในระดับภูมิภาค

3.1.2 ดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ในช่วงก่อน-ระหว่าง-หลังการจัดงาน โดยมีรายละเอียดการนำเสนอแนวคิด ช่องทางการสื่อสาร และแผนการใช้สื่อในระยะเวลาที่เหมาะสม

3.1.3 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการและ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ในรูปแบบการจัดประชุม ณ สถานที่จริง โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารมื้อหลัก 1 มื้อ และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม 1 มื้อ ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 60 คน

3.1.4 ดำเนินการจัดทำสื่อโปสเตอร์สัญลักษณ์ของโครงการ หรือตามที่ สนข. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ตัว


3.2 จัดทำสื่อการเรียนรู้สำหรับบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 4 หลักสูตร

3.2.1 ดำเนินการสนับสนุนการออกแบบและจัดทำสื่อการเรียนรู้ประกอบหลักสูตร โดยร่วมกับ สนข. ในการกำหนดเนื้อหาและรูปแบบสื่อวีดิทัศน์ จำนวน 4 หลักสูตร โดยมีความละเอียดของภาพไม่ต่ำกว่าระดับ Full HD (1,920 x 1,080 พิกเซล) แต่ละหลักสูตรแบ่งเป็นวีดิทัศน์ไม่น้อยกว่า 6 คลิป ความยาวรวมไม่น้อยกว่า 60 นาทีต่อหลักสูตร ประกอบด้วย

- 1) หลักสูตรทักษะนวัตกรรมเบื้องต้นในยุค AI (General Program)
- 2) หลักสูตรกระบวนการพัฒนานวัตกรรม เตรียมพร้อมสู่ศตวรรษที่ 21 (Basic Program)
- 3) หลักสูตรสำรวจบริบทพื้นที่สู่การพัฒนา (Intensive Program)
- 4) หลักสูตรการพัฒนาทักษะเฉพาะสำหรับนวัตกรรม สู่โครงการนำร่อง (Special Program)


.....
(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)


.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)


.....
(นายพีระ รักท้วม)

3.2.2 ดำเนินการจัดทำและจัดพิมพ์หนังสือวิชาการฉบับสมบูรณ์และสื่อสรุปสาระสำคัญในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟิก ขนาด A4 ความหนาแน่นไม่น้อยกว่า 80 หน้าต่อหลักสูตร หลักสูตรละไม่น้อยกว่า 50 ชุด

3.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ครูและอาจารย์ต้นแบบ ระยะเวลา 4 วัน 3 คืน โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน

3.3.1 จัดเตรียมสถานที่จัดอบรมที่มีสภาพแวดล้อมเหมาะสมและมีพื้นที่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมสำหรับผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน

3.3.2 จัดทำแบบประเมินการเรียนรู้และความพึงพอใจ ตลอดจนดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบสื่อนำเสนอ (Presentation) และรายงานสรุปผล

3.3.3 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมสำหรับผู้เข้าร่วม เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด

3.3.4 ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงานต้นสังกัด ภาพถ่าย และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเก็บและใช้ข้อมูลต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

3.3.5 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรมการอบรม พร้อมผลิตวีดิทัศน์ประมวลภาพกิจกรรม โดยมีความละเอียดของภาพไม่ต่ำกว่าระดับ Full HD (1,920 x 1,080 พิกเซล) ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คลิป

3.3.6 ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และดำเนินการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ของโครงการ เช่น เฟซบุ๊ก อินสตาแกรม หรือเว็บไซต์ของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ชิ้นงาน

3.4 จัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรทักษะนวัตกรรมเบื้องต้นในยุค AI (General Program) ในรูปแบบออนไลน์ (Online Training) ให้แก่ผู้สนใจจำนวนไม่น้อยกว่า 2,500 คน

3.4.1 ดำเนินการนำสื่อวีดิทัศน์ประกอบการเรียนรู้ เผยแพร่บนระบบ NIA MOOCs ให้สมบูรณ์พร้อมรับผลิตขอค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บบนคลาวด์สำหรับจัดเก็บไฟล์สื่อวีดิทัศน์เพื่อใช้งานในระบบ MOOCs โดยมีขนาดพื้นที่จัดเก็บขนาดไม่น้อย 30GB

3.4.2 ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และดำเนินการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ของโครงการ เช่น เฟซบุ๊ก อินสตาแกรม หรือเว็บไซต์ของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน

3.4.3 ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลผลลัพธ์การอบรม โดยครอบคลุมเนื้อหาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกลุ่มเป้าหมาย ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (PDF)

3.5 จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายครูนวัตกรรมระดับภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ครั้งละ 2 วัน 1 คืน โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า 600 คน

3.5.1 จัดหาและจัดเตรียมสถานที่จัดอบรมที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมและเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วม รวมไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง

.....
(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)

.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....
(นายพีระ รักท่วม)

- 3.5.2 จัดหาวิทยากร ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนต่อครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง รวมกันไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร เช่น ค่าที่พัก รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร
- 3.5.3 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมสำหรับผู้เข้าร่วม เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 600 ชุด
- 3.5.4 จัดเตรียมอาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม 4 มื้อ และอาหารเย็น 1 มื้อ ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม คณะวิทยากร และเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของ สนช. รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 625 คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- 3.5.5 ดำเนินการจัดหาที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละภูมิภาค จำนวน 1 คืน ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมไม่น้อยกว่า 400 คน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พักรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- 3.5.6 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรมสร้างเครือข่ายครูนวัตกรรม พร้อมผลิตวีดิทัศน์ประมวลภาพกิจกรรม โดยมีความละเอียดของภาพไม่ต่ำกว่าระดับ Full HD (1,920 x 1,080 พิกเซล) ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คลิป
- 3.5.7 ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และดำเนินการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ของโครงการ เช่น เฟซบุ๊ก อินสตาแกรม หรือเว็บไซต์ของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน
- 3.6 การสรุปรายงาน
- 3.6.1 ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยครอบคลุมเนื้อหาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ การประเมินผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพของการดำเนินงาน พร้อมทั้งประมวลภาพกิจกรรมโดยละเอียด จัดทำเป็นบทสรุปผู้บริหาร และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการในระยะต่อไป ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (PDF)
- 3.6.2 ผลิตวีดิทัศน์ประมวลภาพรวมทั้งโครงการ โดยมีความละเอียดของภาพไม่ต่ำกว่าระดับ Full HD (1,920 x 1,080 พิกเซล) ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คลิป
- 3.6.3 ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของโครงการ และดำเนินการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ของโครงการ เช่น เฟซบุ๊ก อินสตาแกรม หรือเว็บไซต์ของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

5.1 รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ตามขอบเขตงานข้อ 3.1.1 - 3.1.2 และ 3.3 - 3.4 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด

.....
(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)

.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....
(นายพีระ รักท้วม)

5.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตงานข้อ 3.1 – 3.6 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่าง ๆ (soft file) บรรจุลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (External hard disk) จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

7. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 2 (สอง) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 70 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจ้างครั้งนี้โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกการจ้าง และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

.....
(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)

.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

.....
(นายพีระ รักท่วม)

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานได้ คณะกรรมการหรือผู้ว่าจ้าง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามขอบเขตงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

8.4 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ผู้ว่าจ้างจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--------------------|------------------------------|
| 1) เกณฑ์ด้านราคา | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 |
| 2) เกณฑ์ด้านคุณภาพ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 |

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง กำหนดหัวข้อการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1	การดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - แผนการทำงานมีรายละเอียดที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน - แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการชัดเจนที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน - แนวทางการติดตามและประเมินผลของกิจกรรมในโครงการ - แผนการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 	40
2	การออกแบบสื่อการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - หลักการ แนวคิด และขั้นตอนการดำเนินงานการจัดทำสื่อการเรียนรู้ - หัวข้อการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับประเด็นหลักสูตรและตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม - มีความคิดสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่เสนอแนะเพิ่มเติม ที่มีความสอดคล้องกับประเด็นหลัก - การสรุปการดำเนินงาน (การจัดทำเอกสารสรุปผลการจัดอบรม รูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ ฯลฯ) 	40
3	ศักยภาพและประสบการณ์ของผู้นำเสนองานและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	20
คะแนนรวม		100

.....
 (นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)

.....
 (นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

.....
 (นายพีระ รักท่วม)

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 ข้อเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงาน โดยแสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากการนำเสนอหลักการแนวคิด และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานและวัตถุประสงค์ได้อย่าง ถูกต้อง และครบถ้วน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.2 ข้อเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงาน โดยแสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน แต่ไม่ครบถ้วนอย่างน้อย 1 ข้อ	30		
1.3 ข้อเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงาน โดยแสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน แต่ไม่ครบถ้วนน้อยกว่าหรือเท่ากับกึ่งหนึ่ง	20		
1.4 ข้อเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงาน โดยแสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน แต่ไม่ครบถ้วนมากกว่ากึ่งหนึ่ง	10		

2. การออกแบบสื่อและการจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ มีความน่าสนใจ มีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น

.....
(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)

.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

.....
(นายพีระ รักท้วม)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.2 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ มีความน่าสนใจ มีรายละเอียดสนับสนุน ไม่ครบถ้วนอย่างน้อย 1 ข้อ	30	นำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากข้อเสนอทางด้าน	ข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด
2.3 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนไม่ครบถ้วนน้อยกว่าหรือเท่ากับกึ่งหนึ่ง	20	เทคนิค รูปแบบการจัดกิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน	ครบถ้วนและเรียงลำดับลงมา
2.4 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนไม่ครบถ้วนมากกว่ากึ่งหนึ่ง	10	สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน	

3. ศักยภาพและประสบการณ์ของผู้นำเสนอผลงานและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 ศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ผลงาน	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมา
3.2 ศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน	15	ไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากประวัติและประสบการณ์ในการทำงานที่	
3.3 ศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน	10	เกี่ยวข้อง ความพร้อมของทีมงานและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	
3.4 ศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับ	5		

(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

(นายพีระ รักท้วม)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
รายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน			

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงความคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ


งานพัฒนานวัตกรรมรุ่นเยาว์ ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม (นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)


สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 0175555 ต่อ 602 / โทรสาร 02 017 5566

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ steam4innovator@nia.or.th


.....
(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)


.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)


.....
(นายพีระ รักท้วม)