

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาจัดงานวันนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2569
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 3,800,000.00 บาท (สามล้านแปดแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
เป็นเงิน 3,798,200 บาท (สามล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ราคา / หน่วย

- |  |       |                  |
|--|-------|------------------|
| 4.1 การเตรียมการจัดงานวันนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2569                         | จำนวน | 46,666.67 บาท    |
| 4.2 การบริหารพื้นที่จัดงานวันนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2569                     | จำนวน | 1,093,200.00 บาท |
| 4.3 การจัดพิธีมอบรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2569                           | จำนวน | 1,640,000.00 บาท |
| 4.4 การประชาสัมพันธ์งานวันนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2569                        | จำนวน | 811,666.66 บาท   |
| 4.5 การบริหารจัดการภายในงานวันนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2569                    | จำนวน | 180,000.00 บาท   |
| 4.6 การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ<br>จัดงานวันนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2569 | จำนวน | 26,666.67 บาท    |
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
    - 5.1 บริษัท พี.วาย.ดี. คัลเลอร์ จำกัด
    - 5.2 บริษัท อีเว้นท์ โนน์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
    - 5.3 บริษัท ออลเดย์ปริ้นซ์ดีงแอนด์เอ็กซิบิชั่น จำกัด
  6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

6.1 นางสาวอุรจฉวี อุณหเลขกะ	ประธานกรรมการฯ
6.2 นางสาววลัยรัชต์ โมกขะเวส	กรรมการ
6.3 นางสาวสุริยาภรณ์ เขยชม	กรรมการและเลขานุการ

*Uat*

(นางสาวอุรจฉวี อุณหเลขกะ)

*Si*

(นางสาววลัยรัชต์ โมกขะเวส)

*Si*

(นางสาวสุริยาภรณ์ เขยชม)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)

จ้างเหมาจัดงานวันนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2569

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาจัดงานวันนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2569

1.2 ความเป็นมา

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรเป็น “พระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย” และกำหนดให้วันที่ 5 ตุลาคมของทุกปีเป็น “วันนวัตกรรมแห่งชาติ” เนื่องจากเป็นวันที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ได้เสด็จพระราชดำเนินทอดพระเนตรการดำเนินงานโครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทองอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และได้พระราชทานพระราชดำรัสเกี่ยวกับโครงการแก่งดิน ซึ่งถือเป็นพระอัจฉริยภาพและนวัตกรรมอันทรงคุณค่าที่พระองค์ท่านได้พระราชทานแก่ปวงชนชาวไทย

ในการนี้ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงได้กำหนดจัดงาน “วันนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2569” ขึ้น เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรในฐานะพระบิดาแห่งนวัตกรรมไทยและน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ พระอัจฉริยภาพ และพระปรีชาสามารถด้านนวัตกรรม โดยจัดให้มีพิธีมอบรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อเชิดชูเกียรติบุคคล องค์กร และหน่วยงานที่มีผลงานนวัตกรรมโดดเด่นในสาขาต่าง ๆ

การดำเนินงานดังกล่าวถือเป็นหนึ่งในภารกิจสำคัญตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาของนวัตกรรมของประเทศ โดยใช้กลไกรางวัลเชิดชูเกียรติเป็นเครื่องมือในการสร้างแรงจูงใจ และยกย่องต้นแบบนวัตกรรมที่สร้างผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรมในสังคมไทยอย่างยั่งยืน

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในฐานะพระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย และน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ พระอัจฉริยภาพ และพระปรีชาสามารถด้านนวัตกรรม

1.3.2 เพื่อมอบรางวัลเชิดชูเกียรติแก่บุคคล องค์กร และหน่วยงานทุกภาคส่วน ซึ่งมีผลงานที่มีความเป็นนวัตกรรมอย่างเด่นชัด และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศ

1.3.3 เพื่อเผยแพร่ต้นแบบความสำเร็จของการสร้างสรรค์นวัตกรรมในหลากหลายสาขา ให้เกิดการรับรู้และแรงบันดาลใจแก่สาธารณชนในวงกว้าง

  
.....  
(นางสาวอุไรฉวี อุณหเลขกะ)

  
.....  
(นางสาววัลย์รัชต์ โมกขะเวส)

  
.....  
(นางสาวสุริยาภรณ์ เขยชม)

- 1.3.4 เพื่อสร้างความตื่นตัวและกระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมนวัตกรรมในหน่วยงานทุกภาคส่วนของประเทศอย่างยั่งยืน
- 1.3.5 เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านนวัตกรรมระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และภาคประชาสังคม

## 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่าไม่น้อยกว่า 1,900,000.-บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาบัญชีสัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

.....  
*Urat*  
.....  
(นางสาวอุรฉฉวี อุณหเลขกะ)

.....  
*สม*  
.....  
(นางสาววลัยรัชต์ โมกขะเวส)

.....  
*su*  
.....  
(นางสาวสุริยาภรณ์ เขยชม)

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

.....  
Uat  
(นางสาวอุไรฉวี อุณหเลขกะ)

.....  
BWP  
(นางสาววัลย์รัชต์ โมกขะเวส)

.....  
su  
(นางสาวสุริยาภรณ์ เขยชม)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

### 3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานวันนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2569 ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งประกอบด้วย ผู้ได้รับรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ รางวัลนวัตกรรมแห่งประเทศไทย และรางวัลนวัตกรรมข้าวไทย คณะอนุกรรมการตัดสินรางวัลและคณะทำงานรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ คณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติและผู้บริหาร สนช. รวมถึงสื่อมวลชน โดยครอบคลุมการจัดพิธีมอบรางวัลนวัตกรรม นิทรรศการเทิดพระเกียรติพระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย นิทรรศการแสดงผลงานรางวัลนวัตกรรมและการประชาสัมพันธ์งาน โดยจะต้องดำเนินกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ สนช. ซึ่งจะต้องมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ ประกอบด้วย

#### 3.1 การเตรียมการจัดงานวันนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2569

3.1.1 การออกแบบแนวคิดและรูปแบบงานแผนการประชาสัมพันธ์ และการวางแผนการจัดกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- 1) การจัดพิธีมอบรางวัลนวัตกรรม ได้แก่ รางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ รางวัลนวัตกรรมแห่งประเทศไทยและรางวัลนวัตกรรมข้าวไทย
- 2) การจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติพระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย
- 3) การจัดนิทรรศการแสดงผลงานรางวัลนวัตกรรม

#### 3.2 การบริหารพื้นที่จัดงานวันนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2569

3.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพื้นที่จัดงาน โดยมีพื้นที่รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 1,500 ตารางเมตร โดยให้มีการประดับตกแต่งภายในสถานที่และจุดอื่น ๆ ให้สวยงามเหมาะสม โดยนำเสนอเป็นภาพ 3 มิติ (3D) และให้ขอความเห็นชอบแผนดังกล่าวจาก สนช. ก่อนดำเนินการ

3.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพิธีมอบรางวัลนวัตกรรม นิทรรศการเทิดพระเกียรติพระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย นิทรรศการแสดงผลงานรางวัลนวัตกรรมหรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมที่ สนช. กำหนด

3.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำซุ้มเข้างาน (Archway) และฉากหลังสำหรับถ่ายรูป (Backdrop) โดยมีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า 2x2 ตารางเมตร อย่างละไม่น้อยกว่า 1 ชุด

3.2.4 ผู้รับจ้างต้องทำเวทีจัดพิธีมอบรางวัลนวัตกรรม โดยมีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า 3x6 ตารางเมตร อย่างน้อย 1 เวที

.....  
*Urat*  
.....  
(นางสาวอุรฉฉวี อุณหเลขกะ)

.....  
*Zim*  
.....  
(นางสาววลัยรัชต์ โมกขะเวส)

.....  
*Su*  
.....  
(นางสาวสุรียาภรณ์ เขยชม)

- 3.2.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำนิทรรศการเทิดพระเกียรติพระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย และซุ้มเฉลิมพระเกียรติ โดยมีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า 1x1 ตารางเมตร/จุด อย่างน้อย 3 จุด
- 3.2.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำนิทรรศการแสดงผลงานรางวัลนวัตกรรม พร้อมข้อมูลนิทรรศการ โดยมีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า 0.5x0.5 ตารางเมตร/จุด อย่างน้อย 30 จุด
- 3.2.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดงานทั้งหมดตั้งแต่วันติดตั้ง วันจัดงาน วันรื้อถอน ประกอบด้วย ค่าพื้นที่ ค่าอาหาร ค่าสาธารณูปโภค ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าทำความสะอาด ค่าขนย้ายและอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตการจ้างงาน รวมถึงค่าซ่อมแซมพื้นที่จัดงานในกรณีเกิดความเสียหาย
- 3.2.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบไฟฟ้าให้ครอบคลุมการใช้งานทั้งเวทีจัดพิธีมอบรางวัล ซุ้มนิทรรศการและบริเวณโดยรอบการจัดงานให้เพียงพอและจัดวางให้เหมาะสมตามรูปแบบของงานจัดงาน
- 3.2.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งฉากหลังด้วยจอ LED ระบบภาพ แสง เสียง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีความจำเป็น เช่น เครื่องขยายเสียงและอื่นๆ พร้อมมีเจ้าหน้าที่ประจำ รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- 3.2.10 ผู้รับจ้างต้องจัดหาโต๊ะและเก้าอี้รองรับผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาจัดงาน ไม่น้อยกว่า 300 ตัว
- 3.2.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายชื่อการจัดงาน วางบริเวณพื้นที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า 6 ป้าย
- 3.2.12 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับ สนช. เจ้าของสถานที่และผู้ได้รับรางวัลนวัตกรรม เพื่อเตรียมความพร้อมและอำนวยความสะดวกภายในบริเวณพื้นที่จัดงาน รวมถึงบริหารจัดการพื้นที่จัดงานโดยรอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตั้งแต่วันเตรียมงาน วันจัดงาน จนถึงวันรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- 3.2.13 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ได้รับรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ รางวัลนวัตกรรมแห่งประเทศไทยและรางวัลนวัตกรรมชาวไทย คณะอนุกรรมการตัดสินรางวัลและคณะทำงานรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ คณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ และผู้บริหาร สนช. และอื่นๆ ตามที่สนช. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- 3.2.14 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารสำหรับการประสานงาน ได้แก่ วิทยุสื่อสารชนิดพกพา (Walkie Talkie) พร้อมอุปกรณ์เสริมครบชุด (เช่น หูฟังและอุปกรณ์ชาร์จแบตเตอรี่) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เครื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สนช. ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 3.2.15 ผู้รับจ้างต้องรื้อถอน จัดเก็บและขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการซ่อมบำรุงกรณีพื้นที่เกิดความเสียหาย (ถ้ามี) และปรับพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเดิม

.....  
Uat  
.....  
(นางสาวอุรฉฉวี อุณหเลขกะ)

.....  
.....  
.....  
(นางสาววัลย์รัชต์ โมกขะเวส)

.....  
su.  
.....  
(นางสาวสุริยาภรณ์ เขยชม)

3.3 การจัดพิธีมอบรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2569

- 3.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำวิดีโอแนะนำรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ (Opening VTR) ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที อย่างน้อย 1 เรื่อง
- 3.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลนำเสนอผลงาน เพื่อแนะนำผู้ได้รับรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ (Keynote Presentation) ไม่น้อยกว่า 30 ผลงาน
- 3.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์เพื่อดำเนินรายการตลอดการจัดงาน สามารถพูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 3.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำพระบรมรูปพระบิดาแห่งนวัตกรรมแห่งชาติสำหรับรางวัลชนะเลิศเป็นรูปแบบจำลองทำประทับยืนทรงขึ้นไปในพื้นที่พื้นแผ่นดิน รุ่นที่ระลึกพระตำหนักปากพนังปี 2540 จัดสร้างด้วยทองสำริดผสมทองแดงตีบุก และทองเหลืองผิวเคลือบเงา (บรอนซ์) สูง 23.5 นิ้ว ตามแบบที่ สนช. กำหนด ไม่น้อยกว่า 40 องค์กร
- 3.3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำโล่เชิดชูเกียรติ (สำหรับรางวัลรองชนะเลิศ) ความสูงรวมฐานไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร ตามแบบที่ สนช. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ชิ้น
- 3.3.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบประกาศนียบัตร พร้อมแฟ้มผ้าไหม ตามแบบที่ สนช. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด
- 3.3.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบลงทะเบียนเข้าร่วมงานผ่านทางออนไลน์และจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับผู้ลงทะเบียนและเชิญโล่รางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- 3.3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดเลี้ยงอาหารเย็นและเครื่องดื่มพร้อมบริการ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน
- 3.3.9 ผู้รับจ้างต้องจัดถ่ายทอดสดพิธีมอบรางวัลผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของ สนช.

3.4 การประชาสัมพันธ์งานวันนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2569

- 3.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ (แมกกาซีน) สำหรับเผยแพร่ผู้ได้รับรางวัลนวัตกรรมทั้งหมด ประกอบด้วย

- (1) จัดทำโครงสร้างเนื้อหา รวบรวมข้อมูลและรูปภาพของผู้ได้รับรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติทั้งหมด
- (2) จัดทำเนื้อหาเป็น 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) พร้อมตรวจสอบเนื้อหาให้ถูกต้อง โดยการแปลเนื้อหาจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ผู้รับจ้างต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือนักแปลอาชีพดำเนินการ เพื่อให้เนื้อหามีความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ สละสลวย สื่อสารได้ตรงความหมาย และใช้คำศัพท์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับบริบทของงาน โดยต้องผ่านการตรวจทาน (Proofreading) อย่างสมบูรณ์ หากพบข้อบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ถูกต้องตามที่ สนช. กำหนดโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

.....  
.....  
(นางสาวอุรฉฉวี อุณหเลขกะ)

.....  
.....  
(นางสาวลลียรัชต์ โมกขะเวส)

.....  
.....  
(นางสาวสุริยาภรณ์ เขยชม)

(3) ออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ก (Artwork) หน้าปกและจัดวางองค์ประกอบ เนื้อ  
ใน (Layout) ให้มีความทันสมัย สวยงาม เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของงาน และ  
ง่ายต่อการอ่าน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบร่าง (Draft) ให้ สนช.  
พิจารณาให้ความเห็นชอบ และยินยอมให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ  
จนกว่าจะได้รับอนุมัติก่อนดำเนินการจัดพิมพ์จริง

(4) จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม ในขนาด A4 (21 ซม. x 29.5 ซม.) ปกพิมพ์ 4 สี จำนวน  
ไม่น้อยกว่า 30 หน้า รวมหน้าปก จัดพิมพ์ไม่น้อยกว่า 200 เล่ม

3.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เผยแพร่แก่สื่อมวลชน  
จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด

3.4.3 ผู้รับจ้างต้องบันทึกวิดีโอภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่งดิจิทัล ของบรรยากาศในช่วงการ  
ประชุมพิจารณาตัดสินรางวัลนวัตกรรม ตามที่ สนช. กำหนด

3.4.4 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ จัดทำชิ้นงานสื่อโฆษณาในรูปแบบภาพนิ่งหรือกราฟิกเคลื่อนไหว  
เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมงาน หรือเผยแพร่ผลงานที่ได้รับรางวัลผ่านช่องทางสื่อ  
สังคมออนไลน์ของ สนช. ไม่น้อยกว่า 35 ชิ้นงาน

3.4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดการสัมภาษณ์ผู้บริหาร สนช. คณะอนุกรรมการตัดสินรางวัล หรือผู้ได้รับ  
รางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ในวันจัดงาน เพื่อเผยแพร่เนื้อหา ข่าว ภาพ ผ่านสื่อมวลชน  
ไม่น้อยกว่า 20 สื่อ ดังนี้

(1) สื่อโทรทัศน์ Digital TV ไม่น้อยกว่า 3 สถานี

(2) สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อนิตยสาร สื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 17 สื่อ

3.4.6 ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่เนื้อหา ข่าว ภาพข่าวการจัดงาน ผ่านสื่อมวลชนต่างๆ หลังวันจัดงาน  
ไม่น้อยกว่า 40 ข่าว

3.4.7 ผู้รับจ้างต้องผลิตวิดีโอแสดงไฮไลต์หรือสัมภาษณ์ผู้ได้รับรางวัลแต่ละผลงาน ความยาว  
เรื่องละไม่น้อยกว่า 30 วินาที อย่างน้อย 10 เรื่อง

3.4.8 ผู้รับจ้างต้องลงโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเฟซบุ๊กของ สนช. (Facebook  
Advertising) โดยมีการโปรโมตโพสต์ให้มีการเข้าถึง (Reach) ไม่น้อยกว่า 500,000  
Reach

3.5 การบริหารจัดการภายในงานวันนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2569

3.5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเสื่อยืดโพลคุณภาพมาตรฐาน พร้อมปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ตามที่  
สนช. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ตัว

3.5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำของที่ระลึกที่เหมาะสมเพื่อมอบให้สื่อมวลชน ตามที่ สนช. กำหนด  
จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น

.....  
Unat  
.....  
(นางสาวอุรฉฉวี อุณหเลขกะ)

.....  
.....  
.....  
(นางสาวลลัยรัชต์ โมกชะเวส)

.....  
.....  
.....  
(นางสาวสุริยาภรณ์ เขยชม)

3.5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมไฮไลต์การจัดงานทั้งหมด พร้อมเสียงบรรยายและมีตัวอักษรบรรยายด้านล่าง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที อย่างน้อย 1 เรื่อง

3.5.4 ผู้รับจ้างต้องบันทึกวิดีโอภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่งดิจิทัล ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

3.6 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงานวันนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2569 ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการจัดงานโดยรวมพร้อมข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีถัดไปและรายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ โดยให้แสดงหลักฐานของจำนวนผู้เข้าชมงานทั้งหมด พร้อมไฟล์รูปภาพและกราฟฟิกไฟล์ Footage วิดีโอ รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด

#### 4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 160 (หนึ่งร้อยหกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีกำหนดจัดงานเบื้องต้นในวันนวัตกรรมแห่งชาติ หรือตามที่ สนช. กำหนด

#### 5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

5.1 รายงานผลการดำเนินงาน โดยจัดพิมพ์รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ 3.1 และ 3.2.1 จำนวน 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาดีจิตอลไฟล์ (Soft File) บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 2 (สอง) ชุด

5.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยรายงานจะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยจัดพิมพ์ จำนวน 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาดีจิตอลไฟล์ ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่าง ๆ (Soft File) บรรจุลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (External Hard Disk) จำนวน 2 (สอง) ชุด

#### 6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 3,800,000.- บาท (สามล้านแปดแสนบาทถ้วน)

#### 7. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 2 (สอง) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

  
.....  
(นางสาวอุไรฉวี อุณหเลขกะ)

  
.....  
(นางสาววัลย์รัชต์ โมกชะเวส)

  
.....  
(นางสาวสุริยาภรณ์ เขยชม)



เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 นำเสนอรูปแบบ แนวคิด ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน และแผนบริหารความเสี่ยง ได้ครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน โดยให้มีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น ทันสมัย สวยงาม และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	30	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากรูปแบบ แนวคิด ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน และแผนบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.2 นำเสนอรูปแบบ แนวคิด ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ยังขาดความชัดเจนในบางประเด็น (เช่น ขาดแผนบริหารความเสี่ยง หรือ รายละเอียดแผนงานบางส่วน)	25		
1.3 นำเสนอรูปแบบ แนวคิด และแผนการดำเนินงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ขาดความคิดสร้างสรรค์ และยังขาดองค์ประกอบสำคัญบางส่วน เช่น แผนบริหารความเสี่ยง หรือรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน	20		
1.4 นำเสนอได้เพียงบางส่วน ไม่ครอบคลุม ขอบเขตงาน และขาดรายละเอียดที่จำเป็น	10		
1.5 นำเสนอแนวคิดไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	5		

2. แนวการจัดกิจกรรมภายในงานให้โดดเด่นบรรลุวัตถุประสงค์ คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 แนวทางการดำเนินงานให้โดดเด่นบรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับขอบเขตของงานมากที่สุด ลำดับที่ 1	30	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากรูปแบบ แนวคิด ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2.2 แนวทางการดำเนินงานให้โดดเด่นบรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับขอบเขตของงานมากที่สุด ลำดับที่ 2	25		
2.3 แนวทางการดำเนินงานให้โดดเด่นบรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับขอบเขตของงานมากที่สุด ลำดับที่ 3	20		

.....  
*Uat.*  
 (นางสาวอรุณจิณี อุณหเลขกะ)

.....  
*Zim*  
 (นางสาวลลัยรัชต์ โมกษะเวส)

.....  
*Su.*  
 (นางสาวสุริยาภรณ์ เขยชม)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.4 แนวทางการดำเนินงานให้โดดเด่นบรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับขอบเขตของงานมากที่สุด ลำดับที่ 4	15		
2.5 แนวทางการดำเนินงานให้โดดเด่นบรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับขอบเขตของงานตั้งแต่ลำดับที่ 5 เป็นต้นไป จะได้ 10 คะแนนเท่ากันทุกราย	10		

3. แนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดงานให้โดดเด่นบรรลุวัตถุประสงค์ คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 มีแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงานรูปแบบเชิงรุกผ่านช่องทางสื่อประเภทต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน หลากหลาย เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาจากรายชื่อสื่อ ช่องทางการเผยแพร่ ระยะเวลา ความถี่ในการเผยแพร่ รวมถึงความมีชื่อเสียงหรือความนิยมของผู้นำเสนอสื่อ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและสามารถปฏิบัติได้จริงมากที่สุด ลำดับที่ 1	30	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากรูปแบบ แนวคิด ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
3.2 มีแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงานรูปแบบเชิงรุกผ่านช่องทางสื่อประเภทต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน หลากหลาย เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาจากรายชื่อสื่อ ช่องทางการเผยแพร่ ระยะเวลา ความถี่ในการเผยแพร่ รวมถึงความมีชื่อเสียงหรือความนิยมของผู้นำเสนอสื่อ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและสามารถปฏิบัติได้จริงมากที่สุด ลำดับที่ 2	25		
3.3 มีแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงานรูปแบบเชิงรุกผ่านช่องทางสื่อประเภทต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน หลากหลาย เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาจากรายชื่อสื่อ ช่องทางการเผยแพร่ ระยะเวลา ความถี่ในการเผยแพร่ รวมถึงความมีชื่อเสียงหรือความนิยมของผู้นำเสนอสื่อ	20		

  
 (นางสาวอุไรจวี อุณหเลขกะ)

  
 (นางสาววลัยรัชต์ โมกษเวส)

  
 (นางสาวสุริยาภรณ์ เขยชม)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและสามารถปฏิบัติได้จริงมากที่สุด ลำดับที่ 3			
3.4 มีแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน รูปแบบเชิงรุกผ่านช่องทางสื่อประเภทต่างๆ ที่มีความชัดเจน หลากหลาย เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาจากรายชื่อสื่อ ช่องทางการเผยแพร่ ระยะเวลา ความถี่ในการเผยแพร่ รวมถึงความถี่ชื่อเสียงหรือความนิยมของผู้นำเสนอสื่อ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและสามารถปฏิบัติได้จริงมากที่สุด ลำดับที่ 4	15		
3.5 มีแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน รูปแบบเชิงรุกผ่านช่องทางสื่อประเภทต่างๆ ที่มีความชัดเจน หลากหลาย เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาจากรายชื่อสื่อ ช่องทางการเผยแพร่ ระยะเวลา ความถี่ในการเผยแพร่ รวมถึงความถี่ชื่อเสียงหรือความนิยมของผู้นำเสนอสื่อ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและสามารถปฏิบัติได้จริง ตั้งแต่ลำดับที่ 5 เป็นต้นไป จะได้ 10 คะแนนเท่ากันทุกราย	10		

4. ประสิทธิภาพในงานที่เกี่ยวข้อง ความพร้อมของทีมบุคลากรที่เป็นจุดเด่นให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4.1 มีประสิทธิภาพและผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานสัมมนา การประชุม หรือการจัดแสดงสินค้าในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยมีผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ พร้อมแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนมากที่สุด ลำดับที่ 1 พร้อมแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	10	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจาก ประสิทธิภาพในงานที่เกี่ยวข้อง ความพร้อมของทีมงานบุคลากร	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้

*Mat*

(นางสาวอรุณฉวี อุณหเลขกะ)

*Jan*

(นางสาววลัยรัชต์ โมกชะเวส)

*su.*

(นางสาวสุริยาภรณ์ เขยชม)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4.2 มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานสัมมนา การประชุม หรือการจัดแสดงสินค้าในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยมีผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ พร้อมแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนมากที่สุด ลำดับที่ 2 พร้อมแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	8		ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
4.3 มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานสัมมนา การประชุม หรือการจัดแสดงสินค้าในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยมีผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ พร้อมแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนมากที่สุด ลำดับที่ 3 พร้อมแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	6		
4.4 มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานสัมมนา การประชุม หรือการจัดแสดงสินค้าในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยมีผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ พร้อมแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนมากที่สุด ลำดับที่ 4 พร้อมแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4		
4.5 มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานสัมมนา การประชุม หรือการจัดแสดงสินค้าในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยมีผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ พร้อมแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานจาก	2		

*Mat*

(นางสาวอรุณฉวี อุณหเลขกะ)

*Jan*

(นางสาววลัยรัชต์ โมกขะเวส)

*Jan*

(นางสาวสุริยาภรณ์ เขยชม)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนมากที่สุด ตั้งแต่ลำดับที่ 5 เป็นต้นไป พร้อมแนบ สำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะได้ 2 คะแนน เท่ากันทุกราย			

## 9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

## 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับ สนช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของ สนช. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนช.

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใดๆ เกี่ยวกับการจ้างโครงการฯ ตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องปกป้อง สนช. และดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ สนช. สามารถดำเนินการต่อไปได้ หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้และ สนช. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน สนช. ทั้งนี้ สนช. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว

## 11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

.....  
*Urat*

(นางสาวอุรฉฉวี อุณหเลขกะ)

.....  


(นางสาววลัยรัชต์ โมกขะเวส)

.....  


(นางสาวสุริยาภรณ์ เขยชม)

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานประสานความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศ  
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
นางสาวสุริยาภรณ์ เขยชม (นักส่งเสริมนวัตกรรม)  
โทรศัพท์ 09 9441 5462, 0 2017 5555 ต่อ 304  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ suriyaporn.c@nia.or.th



.....  
(นางสาวอุรัจฉวี อุณหเลขกะ)



.....  
(นางสาววลัยรัชต์ โมกษะเวส)



.....  
(นางสาวสุริยาภรณ์ เขยชม)