

นักกลยุทธ์นวัตกรรม (งานวิเทศนวัตกรรม)

ระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือนขึ้นอยู่กับคุณวุฒิและประสบการณ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
<p>1. จัดทำแผนงาน บริหารโครงการ/กิจกรรม และดำเนินงานพัฒนาความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับหน่วยงาน/องค์กร / บริษัทต่างประเทศ หรือพัฒนาเครือข่ายพันธมิตรในระดับนานาชาติ หรือจัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ</p> <p>2. รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนความร่วมมือด้านนวัตกรรมกับหน่วยงาน หรือองค์กรต่างประเทศ</p> <p>3. รวบรวมข้อมูล ติดตามประเมินผล จัดทำบันทึก สรุปรายงานการประชุมความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา</p> <p>4. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือระหว่างสำนักงานกับหน่วยงานต่างประเทศ</p> <p>5. ติดต่อประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อการพัฒนาของสำนักงานและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับงานความร่วมมือต่างประเทศที่สำนักงานดำเนินการ</p> <p>6. ติดต่อประสานงาน และร่างโต้ตอบหนังสือทั้งหน่วยงานภายใน ภายนอก และหน่วยงานต่างประเทศที่มีกิจการเกี่ยวข้องกับสำนักงาน</p> <p>7. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลของสำนักงานแก่บุคคล หรือหน่วยงานต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายหรือเผยแพร่ความรู้ทั่วไปแก่บุคคล หรือหน่วยงานต่างประเทศที่ติดต่อด้านการต่างประเทศ</p> <p>8. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล</p> <p>9. ประสานงานการประชุมคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานต่างประเทศ และดำเนินการนัดหมายการประชุม</p> <p>10. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว</p> <p>2. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี/โท หรือ เอก สาขา ศิลปศาสตร วิทยาศาสตร์ อักษรศาสตร์ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ วารสารศาสตร์</p> <p>3. ประสบการณ์ทำงาน ระดับปริญญาตรี 4 - 8 ปี/ปริญญาโท 2 - 6 ปี ปริญญาเอก 2 - 4 ปี โดยมีลักษณะงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร</p> <p>4. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดีมาก</p> <p>5. มีทักษะในการสื่อสาร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน</p> <p>6. สามารถริเริ่ม และประสานงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>7. สามารถริเริ่ม พัฒนาและปรับปรุงแผนการดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี</p> <p>8. สามารถริเริ่ม พัฒนารฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบได้</p> <p>9. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้โดยไม่มีข้อจำกัด</p> <p>10. มีภาวะผู้นำ</p>

ปิดรับสมัครวันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม 2562

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ วันพุธที่ 31 กรกฎาคม 2562

ผู้สนใจสมัครสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ มายัง natharada.r@nia.or.th

หลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

1. ใบสมัครตามแบบของสำนักงานกำหนด
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. สำเนากระเบียนรายงานผลการศึกษา (transcript)
4. สำเนาบัตรประชาชน
5. สำเนาทะเบียนบ้าน
6. รูปถ่าย ขนาด 3x4 เซนติเมตร ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (ติดใบสมัครต้นฉบับ)
7. หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร
9. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมประการใด โปรดติดต่อ คุณณัฐธิดา รักบุญ เจ้าหน้าที่องค์กรนวัตกรรมอาวุโส (งานบุคคล และพัฒนาองค์กร) โทรศัพท์ 02-017-5555 ต่อ 638