ประกาศสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสรรหาและคัดเลือกเพื่อว่าจ้างลูกจ้าง หรือบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้กระบวนการสรรหาและคัดเลือกเพื่อว่าจ้างลูกจ้าง หรือบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นไปอย่างมีระบบและเกิดประสิทธิภาพแก่งานของสำนักงาน คณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติจึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสรรหาและคัดเลือกเพื่อว่าจ้างลูกจ้าง หรือบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นมาตรฐานทั่วไปให้สำนักงานนำไปปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ของระเบียบคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมติการประชุมคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติจึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสรรหาและคัดเลือกเพื่อว่าจ้างลูกจ้าง หรือบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสรรหาและคัดเลือกเพื่อว่าจ้างลูกจ้าง หรือบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สำนักงาน”	หมายถึง	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
“การสรรหา”	หมายถึง	การเสาะแสวงหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สำนักงานกำหนดจำนวนหนึ่ง เพื่อทำการคัดเลือก
“การคัดเลือก”	หมายถึง	การพิจารณาบุคคลที่ได้ทำการสรรหาทั้งหมดและทำการคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุด
“คณะอนุกรรมการ”	หมายถึง	คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล
“ผู้อำนวยการ”	หมายถึง	ผู้อำนวยการสำนักงาน
“คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก”	หมายถึง	คณะกรรมการที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งตามองค์ประกอบที่กำหนดตามประกาศนี้
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	บุคคลที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้ซึ่งปฏิบัติงานโดยรับเงินเดือนจากงบประมาณของสำนักงาน
“ลูกจ้าง”	หมายถึง	บุคคลที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างโดยรับเงินเดือนจากงบประมาณของสำนักงาน

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

๒/(๑)...

(๑) ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนที่รับผิดชอบงานที่มีตำแหน่งที่จะสรรหาและคัดเลือกเป็นกรรมการ

(๓) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ

ในการคัดเลือกตำแหน่งที่ผู้อำนวยการเห็นสมควรให้มีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น ทั้งภายในหรือภายนอกสำนักงานร่วมเป็นคณะกรรมการ ผู้อำนวยการสามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้นเป็นกรรมการด้วย

ในการคัดเลือกตำแหน่งระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ให้มีผู้แทนจากคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายร่วมเป็นคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกด้วย

ข้อ ๕ การแต่งตั้งและอัตราค่าจ้างหรือเงินเดือนของรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ เป็นไปตามกรอบอัตราเงินเดือนของสำนักงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ

ข้อ ๖ ให้ส่วนงานที่มีกรอบอัตราเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ขออนุมัติดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเพื่อว่าจ้างเป็นลูกจ้าง หรือบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ต่อผู้อำนวยการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

การดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกอาจแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นเพื่อดำเนินการในเรื่องต่างๆ ได้ เช่น คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

ข้อ ๘ การสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลร่วมกับผู้แทนที่รับผิดชอบงานที่มีตำแหน่งที่จะสรรหาและคัดเลือกจัดทำประกาศรับสมัคร ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับประเภท ชื่อของตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้างตามที่สำนักงานกำหนด หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไข การจ้างอื่นๆ ตลอดจนกำหนดวันและเวลาของกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเสนอผู้อำนวยการเพื่อประกาศให้ผู้มีสิทธิสมัครทราบ

(๒) ประกาศรับสมัครให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป และให้แพร่ข่าวการรับสมัครในเว็บไซต์ของสำนักงานหรือแหล่งอื่นที่ให้บริการตามที่เห็นสมควร โดยให้มีระยะเวลาเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร

(๓) กำหนดระยะเวลาในการรับสมัครได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๔) การสมัครงาน และการส่งประวัติ หลักฐานการสมัครงาน สามารถดำเนินการได้ตามช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของสำนักงาน สมัครด้วยตนเอง ส่งทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่าสมัครงาน

ทั้งนี้ ให้สำนักงานกำหนดการสมัครงาน และการส่งประวัติ หลักฐานการสมัครงานเพียงช่องทางใดช่องทางหนึ่ง

๓/(๕)...

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ตามวิธีการที่กำหนดโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง และหรือคุณสมบัติอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๖) ให้กำหนดคะแนนเต็มของความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละเรื่องได้ตามความจำเป็นและความสอดคล้องกับตำแหน่งงาน ทั้งนี้ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเรื่องใดที่จำเป็นและสอดคล้องกับตำแหน่งงานมากที่สุด ควรมีน้ำหนักของคะแนนเต็มมากที่สุด

(๗) วิธีการคัดเลือก ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบงานที่มีตำแหน่งที่จะสรรหาและคัดเลือกเป็นผู้กำหนด จะโดยวิธีการสัมภาษณ์ การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ การทดสอบตัวอย่างงาน การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิงหรือวิธีอื่น วิธีหนึ่งวิธีใดหรือหลายวิธีก็ได้

(๘) ให้ตัดสิทธิ์ผู้ผ่านการสรรหาที่ไม่มาคัดเลือกตามวัน เวลา สถานที่ที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๙ ให้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้การจ้าง หรือบรรจุต้องเรียกมารายงานตัวเพื่อรับการว่าจ้าง หรือรับการบรรจุตามลำดับที่สอบได้ในบัญชี และทำสัญญาจ้างภายในอายุบัญชี

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่หมดอายุ และสำนักงานมีตำแหน่งว่างเพิ่ม ให้ผู้อำนวยการจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีดังกล่าว โดยตำแหน่งว่างต้องเป็นตำแหน่งในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน หากเป็นตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่งเดียวกันให้สำนักงานว่าจ้างเป็นลูกจ้าง หรือจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการอาจพิจารณาให้มีการสรรหาและคัดเลือกใหม่ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเสนอผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและเห็นสมควรว่าจ้างเป็นลูกจ้าง หรือบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่างต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาว่าจ้าง หรือสั่งบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือก

ข้อ ๑๒ การว่าจ้าง การบรรจุ แต่งตั้ง และการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ให้เป็นไปตามกรอบอัตราเงินเดือนของสำนักงาน

ข้อ ๑๓ กรณีว่าจ้างหรือบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงาน เข้าเป็นลูกจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ให้เสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการ และผู้รับผิดชอบงานที่มีตำแหน่งที่จะสรรหาและคัดเลือก กำหนดขอบข่ายงานของตำแหน่ง ประเภท ชื่อของตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้างตามที่สำนักงานกำหนด หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้างอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแสดงแหล่งข้อมูลที่จะสรรหา และสามารถทำสัญญาได้ตามระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

๔/(๒)...

(๒) ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก เพื่อสรรหารายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมจากแหล่งข้อมูลที่กำหนด ในข้อ ๑๓ (๑) และคัดเลือกจากรายชื่อดังกล่าว และสามารถเจรจาต่อรองการได้รับค่าจ้างหรือเงินเดือนตามกรอบอัตราเงินเดือนของสำนักงาน

(๓) บุคคลที่จะได้รับการว่าจ้างเป็นลูกจ้าง หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่และมีความประสงค์จะนำประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิมมาขอเทียบเพื่อให้มีการกำหนดอัตราค่าจ้าง หรือเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของวุฒิและหรือตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินเดือน ให้ใช้แนวทางและเงื่อนไข ดังนี้

(๓.๑) บุคคลที่รับการบรรจุใหม่ แต่มีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในภาครัฐหรือเอกชน โดยมีคุณวุฒิและ/หรือประสบการณ์ที่มีลักษณะงานซึ่งเคยปฏิบัติมาในระหว่างปฏิบัติงานในหน่วยงานเดิมตรงกับงานที่จะมาปฏิบัติในสำนักงาน ให้กำหนดเงินเดือน ดังนี้

ก. ใช้ช่วงอัตราเงินเดือนเริ่มต้นของสำนักงานในคุณวุฒิหรือตำแหน่งที่บรรจุเป็นตัวตั้ง และนำประสบการณ์ (อายุงาน) ในหน่วยงานเดิมที่ผ่านมาที่ตรงกับงานที่จะมาปฏิบัติในสำนักงาน โดยให้ค่าประสบการณ์ ๒/๓ ของประสบการณ์ภายนอกทั้งหมด คูณค่าขึ้นเงินเดือนรายปี ไม่เกินร้อยละ ๗

ข. จากข้อ ก. ข้างต้น เงินเดือนหรือค่าจ้างที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างบรรจุใหม่ได้รับต้องนำไปเปรียบเทียบกับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างภายในสำนักงานที่อยู่ในระดับตำแหน่ง อายุงานที่มีประสบการณ์เท่ากัน หากเกินกว่าเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างภายในสำนักงาน ผู้อำนวยการอาจพิจารณาปรับลดลงมา

(๓.๒) ในกรณีที่ผู้อำนวยการมีความประสงค์จะขอว่าจ้างเป็นลูกจ้าง หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ จากบุคคลที่ได้รับการสรรหาและคัดเลือก โดยให้ได้รับอัตราค่าจ้างหรือเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของวุฒิและหรือตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินเดือนตามแนวทางและเงื่อนไขตามข้อ ก. และข้อ ข. ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้เสนอขออนุมัติว่างจ้างต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความตามประกาศนี้ ให้คณะอนุกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๕ การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศนี้

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสมเจตน์ ทิณพงษ์)
ประธานกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ