

ประกาศ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างโครงการเพื่อดำเนินงานและการปฏิบัติงานของงานบริหารและติดตามโครงการ
ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ ส่วนงานเศรษฐกิจและสังคม

เพื่อให้การปฏิบัติงาน “บริหารและติดตามโครงการนวัตกรรม” เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดจ้างบุคลากรจำนวน 1 อัตรา ที่มีคุณสมบัติ ความสามารถ มีความตั้งใจ บริหารจัดการข้อมูลและเอกสารโครงการ การบริหารสัญญาเงินทุนของผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรม (Smart SMEs) และ/หรือวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) รวมถึงการติดตามและรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนโครงการนวัตกรรมของผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรม (Smart SMEs) และ/หรือวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) โดยมีระยะเวลาสัญญาจ้าง 6 เดือน

ผู้ประสานงาน จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

- 1) สนับสนุนและประสานส่วนงานโครงการ (Project Staff) เรื่องการจัดประชุมพิจารณา innovation concept idea การประชุมพิจารณาและกลั่นกรองข้อเสนอโครงการนวัตกรรมตามสาขาอุตสาหกรรมที่รับผิดชอบ รวมถึงการประสานงานกับเครือข่ายพันธมิตร
- 2) ประสานงานกับผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรม (Smart SMEs) และ/หรือวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่ได้รับการอนุมัติโครงการ และจัดทำสัญญาเงินทุนโครงการนวัตกรรมตามสาขาอุตสาหกรรมที่รับผิดชอบ
- 3) ติดตามและตรวจสอบรายละเอียดการดำเนินงานโครงการนวัตกรรม รวมถึงความถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนโครงการนวัตกรรม
- 4) ติดตามรายงานความก้าวหน้าโครงการ รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาเงินทุนอุดหนุนโครงการนวัตกรรม
- 5) เข้าร่วมการติดตามและเยี่ยมชมโครงการ (ตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควร) ในระยะเวลาการดำเนินโครงการตั้งแต่ต้นจนกระทั่งปิดโครงการ
- 6) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานฯ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. บุคคลธรรมดา สัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ อายุ 23 ปี ขึ้นไป
2. วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
3. มีความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรม MS Office โดยเฉพาะ MS Word, Excel, Power Point และมีความสามารถในการใช้งาน Internet ได้ดี
4. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ มีทักษะด้านติดต่อประสานงาน สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี มีทัศนคติเชิงบวก ควบคุมอารมณ์ได้ดี
5. มีความตั้งใจ ซื่อสัตย์ กระตือรือร้นในการทำงาน มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
6. มีความรู้ด้านการกำกับและบริหารจัดการงานสัญญา หรือการวิเคราะห์และประเมินผล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
7. มีความสนใจและระบุงุ่มสาขาอุตสาหกรรมหลักเพื่อปฏิบัติหน้าที่ และเลือกสาขาอุตสาหกรรมรองเพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง
8. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
9. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

1. ผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน ได้ด้วยตนเองในเวลาทำการ (8.30-16.30 น.) หรือทางไปรษณีย์ (ยึดวันที่ประทับตราไปรษณีย์) มาที่
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
(วงเล็บมุมของ สมัครงาน) ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 25 มีนาคม 2562
2. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 623,634,629 และ 522
3. สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกเฉพาะผู้ที่สำนักงานเห็นว่ามีความคุณสมบัติเหมาะสม และการพิจารณาของสำนักงานถือเป็นที่สุด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

หลักฐานประกอบการรับสมัคร (อย่างละ 1 ชุด)

1. ดาวน์โหลดใบสมัคร และดูรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครเพิ่มเติม ได้ที่ <http://www.nia.or.th/article/career.html>
2. สำเนาระเบียบรายงานผลการศึกษา (transcript of records)
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี
6. หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร
7. หลักฐานการทำงานและผลงาน (ถ้ามี)
8. เอกสารแสดงประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume) เป็นภาษาไทย โดยใช้ตัวอักษรพิมพ์ขนาด 16 ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2562



(นายพันธุ์อาจ ชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

การจ้างเหมาลูกจ้างโครงการ

เพื่อดำเนินงานและการปฏิบัติงานของงานบริหารและติดตามโครงการ

ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ ส่วนงานเศรษฐกิจและสังคม

1. หลักการและเหตุผล

การวิเคราะห์ถึงการส่งเสริมให้ประเทศไทยก้าวเข้าสู่การพัฒนาเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรมนั้น กระบวนการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อกระตุ้นให้ผู้ประกอบการไทยมีความสนใจในการพัฒนาโครงการนวัตกรรม นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถด้านนวัตกรรมของผู้ประกอบการไทย หากแต่องค์ประกอบที่สำคัญของการส่งเสริมดังกล่าวคือกลไกการสนับสนุนผู้ประกอบการเพื่อดำเนินโครงการนวัตกรรม ซึ่งปัจจัยนี้จะช่วยลดความเสี่ยงและสร้างความสามารถด้านการพัฒนานวัตกรรมของผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน ดังนั้นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาผู้ประกอบการไทยสู่การเป็นผู้ประกอบการด้านนวัตกรรม จึงเป็นปัจจัยที่จำเป็นต่อการก้าวเข้าสู่การแข่งขันของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เพื่อให้ประเทศไทยยังคงรักษาความเป็นผู้นำด้านขีดความสามารถทางการแข่งขัน นวัตกรรมกับประเทศในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนต่อไป

แม้ว่ารัฐบาลจะมีนโยบายที่มุ่งเน้นการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายที่มีศักยภาพและสามารถสร้างผลกระทบสูงในการผลักดันการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศในระยะสั้นและระยะยาวอยู่แล้ว นั้น แต่ก็ปฏิเสธไม่ได้ที่การพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการไทย โดยเฉพาะผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรม (Smart SMEs) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่เน้นการพัฒนานวัตกรรมจากการรับถ่ายทอดองค์ความรู้จากหน่วยงานวิจัยและสถาบันวิจัยต่างๆ ในประเทศ และวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจเกิดใหม่ที่มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ ซึ่งมีนวัตกรรมในรูปแบบธุรกิจ (Business model innovation) ที่สามารถทำซ้ำ (Repeatable) และขยายตลาด (Scalable) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและเติบโตอย่างก้าวกระโดด (Exponential growth) โดยทั้งสองถือได้ว่าเป็นรูปแบบธุรกิจของผู้ประกอบการที่รัฐบาลได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างมากในยุคเศรษฐกิจเช่นปัจจุบัน และเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนภาคเศรษฐกิจของประเทศในอนาคต เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวจะช่วยให้อุตสาหกรรมของประเทศหันมามุ่งเน้นในด้านการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดต้นทุนการผลิตเพื่อยกระดับศักยภาพทางการแข่งขันขององค์กรมากยิ่งขึ้น หากแต่การดำเนินการดังกล่าวสามารถทำได้เพียงระดับหนึ่งเท่านั้น เนื่องจากผลิตภัณฑ์ดังกล่าวก้าวกระโดดไปสู่ตลาดในระดับสากลก็มักจะประสบปัญหาด้านต้นทุนที่ไม่สามารถแข่งขันกับประเทศที่มีความพร้อมด้านวัตถุดิบ แรงงาน และเทคโนโลยี ดังนั้น การพัฒนานวัตกรรมในระยะหลังจึงมุ่งไปที่ "การสร้าง ความแตกต่าง" (differentiation) จากผลิตภัณฑ์เดิม ด้วยการนำความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และ

เทคโนโลยีมาใช้เพื่อจัดการให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ กระบวนการผลิตใหม่ ธุรกิจใหม่ รวมทั้งเกิดการสร้างนวัตกรรมบริการจากการนำนวัตกรรมผลิตภัณฑ์มาเชื่อมโยงเข้าด้วยกันก่อให้เกิดการบริการแบบใหม่ และการแก้ปัญหาใหม่ (total solution) ที่มีความโดดเด่น มีเอกลักษณ์ และมีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น ผ่านกระบวนการพัฒนานวัตกรรมแบบเปิด (Open Innovation) ด้วยการอาศัยเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนในการช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการพัฒนานวัตกรรมของผู้ประกอบการไทยอย่างเป็นระบบ

สนช. ได้กำหนดให้ส่วนงานเศรษฐกิจและสังคมเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญภายใต้แผนยุทธศาสตร์ที่ 2 (S2) ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่าอย่างยั่งยืน ซึ่งจะยกระดับห่วงโซ่อุปทานเดิม (Enhancing innovation capabilities of firms and innovators) ที่ส่งเสริมการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าและผลกระทบสูงกับประเทศ ตลอดจนยกระดับคุณภาพชีวิตในเชิงสังคม ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวครอบคลุมการดำเนินงานในการพัฒนาโครงการนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจและโครงการนวัตกรรมเพื่อสังคม เป็นจำนวนประมาณ 200 โครงการต่อปี ภายใต้กลไกการสนับสนุนนวัตกรรมเพื่อเป็นการร่วมรับความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจนวัตกรรมของภาคเอกชนไทย อาทิ โครงการ “นวัตกรรมดี...ไม่มีดอกเบีย” โครงการ “แปลงเทคโนโลยีเป็นทุน” และโครงการ “ทุนเครือข่ายวิสาหกิจนวัตกรรม” เป็นต้น รวมทั้งได้มีการผลักดันและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย 1) การพัฒนา Thematic Call เพื่อการพัฒนาแบบการสนับสนุนทั้งทางด้านวิชาการและการเงินที่จะสามารถเปลี่ยนและยกระดับระบบนวัตกรรมแห่งชาติ (National innovation System; NIS) ของประเทศให้ก้าวกระโดดยิ่งขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ และ 2) รูปแบบการสนับสนุนนวัตกรรมแบบเปิด (Open Call) เช่น “คูปองนวัตกรรมสำหรับ SMEs” และโครงการ “NIA Venture” โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้ภาคเอกชนแสวงหาพันธมิตรและหุ้นส่วนด้านนวัตกรรม ที่จะนำมาซึ่งการความตื่นตัวในการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมในภาคเอกชนของประเทศอย่างกว้าง

อย่างไรก็ดี แม้ว่าจะมีการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการสนับสนุนในรูปแบบต่างๆ เพิ่มขึ้น แต่กระบวนการที่สำคัญในการควบคุมการดำเนินโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ เพื่อผลักดันให้นวัตกรรมนั้นๆ สามารถขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการพัฒนา “งานบริหารและติดตามโครงการนวัตกรรม” เพื่อบริการจัดการพอร์ตโฟลิโอโครงการนวัตกรรม ที่จะส่งผลให้ผู้กำกับโครงการสามารถมองเห็นข้อมูลรายโครงการ ความสัมพันธ์ระหว่างโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินงาน การประมาณการและจัดทำรายงาน ตลอดจนการติดตามและประเมินความก้าวหน้าของโครงการได้ตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ อย่างต่อเนื่องกับทุกๆ โครงการพร้อมกัน

อนึ่ง การดำเนินงานบริหารและติดตามโครงการนวัตกรรม ครอบคลุมการดำเนินงานใน 4 งานสำคัญ ซึ่งประกอบด้วย

1. งานวางแผนและการบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม
2. งานสนับสนุนโครงการนวัตกรรม
 - 2.1 งานทำสัญญาสนับสนุนโครงการนวัตกรรม
 - 2.2 งานติดตามและเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการนวัตกรรม
3. งานวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการนวัตกรรม
4. งานบริหารจัดการองค์ความรู้ของโครงการนวัตกรรม

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน “บริหารและติดตามโครงการนวัตกรรม” ในปีงบประมาณ 2562 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดจ้างบุคลากรจำนวน 1 อัตรา ที่มีคุณสมบัติ ความสามารถ มีความตั้งใจ บริหารจัดการข้อมูลและเอกสารโครงการ การบริหารสัญญาเงินทุนของผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรม (Smart SMEs) และ/หรือวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) รวมถึงการติดตามและรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการนวัตกรรมของผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรม (Smart SMEs) และ/หรือวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- 2.2 เพื่อสนับสนุนงานบริหารและติดตามโครงการต่างๆ อาทิ บริหารจัดการข้อมูลและเอกสารโครงการ การบริหารและกำกับสัญญาเงินทุนของผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรม (Smart SMEs) และ/หรือวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) รวมถึงการติดตามและรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินโครงการนวัตกรรมของผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรม (Smart SMEs) และ/หรือวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)
- 2.3 เพื่อสนับสนุนงานพัฒนาโครงการร่วมกับเครือข่ายภูมิภาคที่มีความต้องการขอรับทุนสนับสนุนจาก สนช.

3 ขอบเขตการดำเนินงาน

- 3.1 เจ้าหน้าที่งานบริหารและติดตามโครงการจะต้องเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ตามวันและเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 5 (ระยะเวลา) ของเกณฑ์อ้างอิงฉบับนี้ ทั้งนี้ กรณีไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รายงานหรือทำหนังสือแจ้งงานติดตามและประเมินผลโครงการรับทราบล่วงหน้าทุกครั้ง เว้นแต่กรณีเหตุจำเป็น
- 3.2 เจ้าหน้าที่งานบริหารและติดตามโครงการมีความรับผิดชอบและหน้าที่ต่างๆ ได้แก่
 - 1) สนับสนุนและประสานส่วนงานโครงการ (Project Staff) เรื่องการจัดประชุม พิจารณา innovation concept idea การประชุมพิจารณาและกลั่นกรองข้อเสนอ

โครงการนวัตกรรมตามสาขาอุตสาหกรรมที่รับผิดชอบ รวมถึงการประสานงานกับ
เครือข่ายพันธมิตร

- 2) สนับสนุนและประสานส่วนงานพัฒนาโครงการร่วมกับเครือข่ายภูมิภาคที่มีความ
ต้องการขอรับทุนสนับสนุนจาก สนช.
 - 3) ประสานงานกับผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรม (Smart SMEs) และ/หรือวิสาหกิจ
เริ่มต้น (Startup) ที่ได้รับการอนุมัติโครงการ และจัดทำสัญญารับทุนโครงการ
นวัตกรรมตามสาขาอุตสาหกรรมที่รับผิดชอบ
 - 4) ติดตามและตรวจสอบรายละเอียดการดำเนินงานโครงการนวัตกรรม รวมถึงความ
ถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการนวัตกรรม
 - 5) ติดตามรายงานความก้าวหน้าโครงการ รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการให้
เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญารับทุนอุดหนุนโครงการนวัตกรรม
 - 6) เข้าร่วมการติดตามและเยี่ยมชมโครงการ (ตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควร)
ในระยะเวลาการดำเนินโครงการตั้งแต่ต้นจนกระทั่งปิดโครงการ
 - 7) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานฯ
- 3.3 เข้าร่วมงานด้านการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ออกนิทรรศการ หรือการสร้างความรู้ความ
เข้าใจให้กับผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรม (Smart SMEs) และ/หรือวิสาหกิจเริ่มต้น
(Startup) เกี่ยวกับนวัตกรรมและการสร้างเครือข่ายในสายโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง
ประชาสัมพันธ์โครงการให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานฯ
- 3.4 สามารถเข้าร่วมกิจกรรมหรือรับการอบรมและหรือการเพิ่มพูนทักษะและความสามารถที่
เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

4. คุณสมบัติของลูกจ้างโครงการฯ

- 4.1 บุคคลธรรมดา สัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ อายุ 23 ปี ขึ้นไป
- 4.2 วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สาขา
บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 4.3 มีความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรม MS Office โดยเฉพาะ MS Word, Excel, Power
Point และมีความสามารถในการใช้งาน Internet ได้ดี
- 4.4 สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ มีทักษะด้านติดต่อประสานงาน สามารถทำงานเป็นทีม
ได้ดี มีทัศนคติเชิงบวก ควบคุมอารมณ์ได้ดี
- 4.5 มีความตั้งใจ ซื่อสัตย์ กระตือรือร้นในการทำงาน มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 4.6 มีความรู้ด้านการกำกับและบริหารจัดการงานสัญญา หรือการวิเคราะห์และประเมินผล
จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- 4.7 มีความสนใจและระบुकลุ่มสาขาอุตสาหกรรมหลักเพื่อปฏิบัติหน้าที่ และเลือกสาขาอุตสาหกรรมรองเพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

5. ระยะเวลา

5.1 ระยะเวลาในการจ้าง

สนช. จะทำสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา 6 (หก) เดือน โดยจัดทำสัญญาจ้างเหมาแยกเป็นรายบุคคลตามตำแหน่งที่ระบุไว้ตามข้อ 4

อนึ่ง ลูกจ้างโครงการฯ จะต้องถูกประเมินผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ที่ สนช. กำหนด ทั้งนี้ การบอกเลิกสัญญาจ้างขึ้นอยู่กับผลการประเมินผลการดำเนินงานหรือดุลยพินิจของสำนักงานฯ ตามข้อ 11. และการพิจารณาของ สนช. ให้ถือเป็นที่สุดโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

5.2 วันและเวลาในการปฏิบัติงาน

ลูกจ้างโครงการจะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. ตามวันและเวลาทำการของสำนักงานฯ หรือตามแต่ที่ตกลงกัน (แต่ต้องไม่ทำงานไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน) ทั้งนี้ สามารถเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้ในวันหยุดราชการ หากมีภาระงานในโครงการนวัตกรรม

6. ค่าตอบแทนลูกจ้างโครงการบริหารและติดตามโครงการนวัตกรรม

6.1 ค่าตอบแทน

1) วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาตรี อัตราค่าตอบแทน 21,000.-บาทต่อเดือน รวมเป็นวงเงินไม่เกิน 126,000.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายแล้ว

2) ค่าใช้จ่ายเพื่อการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับโครงการฯ ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ภายหลังสิ้นสุดการปฏิบัติงานแล้ว ลูกจ้างโครงการฯ สามารถนำรายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวมาเบิกจ่ายได้ตามจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามวิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ของ สนช. โดยให้เทียบเท่าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในระดับปฏิบัติการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง และมติอื่นใดของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

6.2 วิธีการจ่ายค่าตอบแทน

สนช. จะจ่ายค่าตอบแทนให้หลังจากกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานและให้ความเห็นชอบแล้ว โดยจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาท โดยเช็คส่งจ่ายในนามของลูกจ้างโครงการฯ เป็นรายคนไปโดย สนช. จะเร่งดำเนินการตามกระบวนการให้แล้วเสร็จภายใน 15 (สิบห้า) วันนับจากวันที่ส่งมอบงาน

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง และมติของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

7. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

7.1 ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายเดือน จะต้องส่งมอบให้ สนช. ภายในวันที่ 30 ของเดือน ซึ่งรายละเอียดให้มีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้ :

- 1) การดำเนินงานตามหน้าที่ตามที่ระบุตามข้อ 3
- 2) จำนวนสัญญาโครงการนวัตกรรมระหว่าง สนช. และบริษัท ที่ได้ลงนามเรียบร้อยแล้วในเดือนนั้นๆ
- 3) รายงานผลการติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ประกอบด้วย แบบฟอร์ม รายงานความก้าวหน้า และความคืบหน้าการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน
- 4) รายงานสรุปปิดโครงการนวัตกรรม

7.2 สนช. อาจนำผลการประเมินความคิดเห็นของผู้รับบริการโครงการนวัตกรรมฯ มาประกอบการพิจารณาตรวจรับงานในแต่ละเดือนได้

8. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ลูกจ้างโครงการฯ จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สนช. นับแต่วันที่มีการส่งมอบ ลูกจ้างโครงการฯ จะต้องไม่ส่งมอบและ/หรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร รายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดและ/หรือส่วนหนึ่งส่วนใดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยมิได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก สนช. เสียก่อน หากกรณีมีความเสียหายเกิดขึ้น สนช. ขอสงวนสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหาย และ/หรือ ดำเนินการตามกฎหมายจนถึงที่สุดแต่เพียงฝ่ายเดียว

ผู้รับจ้างโครงการนวัตกรรมฯ จะไม่เปิดเผย หรือนำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกรรมสิทธิ์ข้อมูล เอกสาร และรายงานอื่นใด เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งข้อมูลหรือความลับทางธุรกิจหรือเอกสารใดๆ ไม่ว่าจะ เป็นบันทึกหรือจัดเก็บในรูปแบบใดของผู้ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

9. การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขสัญญา

ลูกจ้างโครงการฯ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ของ สนช. ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะทำสัญญาจ้าง และที่จะมีผลบังคับใช้ภายหลัง และให้ถือว่าระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง และมติอื่นใดของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย

การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขสัญญาหรือการยกเว้นสิทธิต่างๆ ตามสัญญา จะกระทำต่อเมื่อมีหลักฐานเป็นหนังสือลงลายมือชื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

10 การโอนสิทธิ

ลูกจ้างโครงการฯ จะต้องใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติตามสัญญาจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป และไม่กระทำการใดอันเป็นการโอนสิทธิในสัญญาจ้างให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนช.

11 การบอกเลิกสัญญา

1. เมื่อครบกำหนดส่งผลงานตามที่ระบุในสัญญาจ้างและ/หรือครบกำหนดที่ขอขยายระยะเวลาแล้ว หากที่ลูกจ้างโครงการฯ ไม่ส่งผลงาน หรือส่งแล้วแต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่เรียบร้อย หรือส่งล่าช้า หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่ สนช. หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขสัญญาข้อหนึ่งข้อใด สนช. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนได้ทันที และ/หรือเรียกค่าเสียหายได้ทันทีนับแต่วันที่มิเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาจนถึงวันที่ลูกจ้างโครงการฯ ชำระค่าเสียหายคืนแก่ สนช. ครบถ้วน

2. หากลูกจ้างโครงการฯ ไม่ผ่านการประเมินผลการดำเนินงาน ให้ สนช. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ สนช. มีสิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียวในการจัดการภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการบริหารและติดตามโครงการนวัตกรรม ได้ตามที่เห็นสมควร โดยการพิจารณาของ สนช. ให้ถือเป็นที่สุดโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

3. สนช. จะสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้รับจ้างไม่กระทำตามสัญญาซึ่งเป็นเหตุให้ สนช. ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายในทุกกรณี

12 เงื่อนไขอื่นๆ

1. การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงานบริหารและติดตามโครงการ โดยพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นจากใบสมัครและหลักฐานประกอบก่อน และหรือสัมภาษณ์เป็นรายบุคคล

สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกเฉพาะผู้ที่สำนักงานเห็นว่ามีความคุณสมบัติเหมาะสม และการพิจารณาของสำนักงานถือเป็นที่สุด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

2. ผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณา คัดเลือก และได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีในเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในคราวนั้น

3. การปลอมแปลงหลักฐานและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เข้าข่ายมีความผิดตามกฎหมาย สนช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหรือจ้างงาน

4. การจ้างลูกจ้างโครงการฯ นี้ ไม่ทำให้ลูกจ้างโครงการฯ มีฐานะเป็นลูกจ้างของ สนช. หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของ สนช. ตามกฎหมายแรงงาน

5. สนช. จะรับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์สำนักงานตามสมควร เพื่อใช้ปฏิบัติงานในโครงการนวัตกรรมฯ โดยลูกจ้างโครงการฯ จะปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของ สนช. ทุกประการ และจะดูแลรักษาทรัพย์สินทุกชนิดที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ สนช. ให้เสมือนหนึ่งว่าเป็นทรัพย์สินของตน โดยตระหนักว่ากรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินต่างๆ ยังคงเป็นของ สนช. เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงให้ลูกจ้างโครงการฯ ส่งมอบทรัพย์สินต่างๆ ของ สนช. คืน สนช. โดยทันที

6. เจ้าหน้าที่ส่วนงานบริหารและติดตามโครงการ ให้อยู่ภายใต้สายบังคับบัญชาของฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

13 ผู้ประสานงานฝ่าย สนช.

งานบริหารและติดตามโครงการ ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ

ภาคพงศ์ พรหมนุชาธิป

ตำแหน่ง ผู้จัดการพัฒนานวัตกรรม

โทรศัพท์ 02-017 5555 ต่อ 522

โทรสาร 02-017 5566