

ประกาศ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างโครงการ เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ SPACE-F
ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ ส่วนงานเศรษฐกิจและสังคม

ประเทศไทยถูกขนานนามว่าเป็น “ครัวโลก” มาอย่างยาวนาน เนื่องจากความหลากหลายทางทรัพยากรทางธรรมชาติ แรงงานชั้นสูงที่มีคุณภาพ และความแข็งแกร่งในด้านการวิจัย อุตสาหกรรมอาหารมีมูลค่าสูงถึง 23% ของผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) ของประเทศ โดยในปี 2560 มีการประมาณการว่าอุตสาหกรรมอาหารโดยรวมทั้งที่บริโภคภายในประเทศและที่ส่งออก มีมูลค่าสูงถึง 3 ล้านล้านบาท นอกจากนี้ ประเทศไทยยังเป็นหนึ่งในประเทศที่ส่งออกอาหารมากที่สุดของโลก และเป็นลำดับที่ 2 ของทวีปเอเชีย โดยในปี 2559 มีมูลค่าการส่งออกมากถึง 500 ล้านบาท ในอีกทางหนึ่ง กรุงเทพมหานครก็ถูกจัดเป็นหนึ่งในเมืองที่เหมาะสมสำหรับการก่อตั้งวิสาหกิจเริ่มต้นมากที่สุดในโลก ด้วยเหตุจากหลายปัจจัย ไม่ว่าจะเป็นโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุน ค่าครองชีพที่ต่ำ จำนวนโคเวิร์คกิ้งสเปซ (Co-working space) คุณภาพชีวิต และนโยบายสนับสนุนจากภาครัฐจากปัจจัยต่างๆ เหล่านี้ จะเห็นได้ว่ากรุงเทพมหานครฯ มีศักยภาพในการเป็นศูนย์กลางสำหรับการบ่มเพาะและการพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีอาหาร (FoodTech Startup) ตลอดจนการเร่งรัดธุรกิจสู่ตลาดสากลเป็นอย่างมาก อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันยังมีวิสาหกิจเริ่มต้นด้านนี้อยู่น้อยมากเมื่อเทียบกับจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและย่อม (SMEs) ด้านอาหารที่มีอยู่เป็นจำนวนมากในประเทศ ทั้งนี้ การสร้าง บ่มเพาะ ตลอดจนการเร่งรัดการเติบโตของธุรกิจเหล่านี้ไม่ใช่เรื่องง่าย จำเป็นต้องมีกลไกการสนับสนุนที่จำเพาะ เป็นรูปธรรม และมีการเชื่อมโยงความร่วมมือกับผู้เล่นที่สำคัญ (Key player) ในระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อให้วิสาหกิจเริ่มต้นเข้าถึงปัจจัยที่จำเป็น ได้แก่ แหล่งเงินทุน (Funding) ตลาด (Market) ผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิค (Technology expertise) ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ (Business expertise) สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities) และบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talents)

เนื่องจากโครงการ SPACE-F เป็นโครงการระดับสากล มีการติดต่อประสานงานและทำงานร่วมกับชาวต่างชาติเป็นจำนวนมาก จึงใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการติดต่อสื่อสาร อย่างไรก็ตามจำเป็นต้องใช้ภาษาไทยสำหรับเอกสารราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการประชุมคณะทำงานโครงการ SPACE-F ฯลฯ

ผู้ประสานงาน จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

- 1) กำกับดูแล (supervise) การดำเนินงานของผู้รับเหมาดำเนินงานโครงการ SPACE-F รุ่นที่ 3 และรุ่นที่ 4 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (supervise & report) พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการให้แก่ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างสม่ำเสมอ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด
- 2) เป็นผู้ประสานงานระหว่างพันธมิตรในโครงการ SPACE-F กับผู้รับเหมา วิชากิจเริ่มต้นตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- 3) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะทำงานโครงการ SPACE-F โดยทำหน้าที่ดังนี้
 - 1) นัดประชุม แจ้งเตือน (ถ้ามี) หรือยกเลิกการประชุม (ถ้ามี)
 - 2) จัดทำและรวบรวมเอกสารประกอบวาระการประชุม พร้อมทั้งอัปโหลดไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องลงในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting)
 - 3) จัดทำรายงานสรุปการประชุม และส่งเวียนหนังสือรับรองรายงานการประชุม
 - 4) จัดเตรียมห้องประชุมและสื่อทัศนูปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวมทั้งจัดเก็บห้องประชุมให้เรียบร้อยหลังใช้งานเสร็จ
- 4) ให้คำปรึกษาและให้การสนับสนุนวิชากิจเริ่มต้นที่เข้าร่วม (หรือเคยเข้าร่วม) โครงการ SPACE-F ในการพัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อรับทุนอุดหนุนจาก สนช. และ TED Fund
- 5) ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ SPACE-F หรือ FoodTech startup ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศชาย / หญิง สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์
2. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยี สาขาบริหารจัดการ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยหากมีประสบการณ์การทำงานด้านการติดต่อประสานงาน (co-ordinate) หรือด้านการบริหารจัดการโครงการ (project management) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียนด้วยภาษาอังกฤษในระดับคล่อง (fluent) สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างไม่ติดขัด โดยควรมีคะแนนความสามารถด้านภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ดังนี้

TOEFL iBT	IELTS	TOEIC
90	7.0	800

4. มีความสามารถในการเขียนภาษาไทยในระดับดีมาก สามารถเขียนเอกสารราชการได้

5. มีความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรม MS Office โดยเฉพาะ MS Word, Excel, Power Point และมีความสามารถในการใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ดี

6. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ มีทักษะด้านติดต่อประสานงาน การทำงานเป็นทีม และการเจรจาต่อรองได้ดี

7. มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รักการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ คิดในแง่บวก รู้จักแสวงหาโอกาส มีความตั้งใจ กระตือรือร้นในการทำงาน ซื่อสัตย์ สุจริต และตรงต่อเวลา

8. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

9. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

1. ผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน ได้ด้วยตนเองในเวลาทำการ (8.30-16.30 น.) หรือทางอีเมล มาที่ jittrapon.j@nia.or.th และ procurement@nia.or.th ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 8 เมษายน 2565
2. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 623, 634, 629 และ 525
3. สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกเฉพาะผู้ที่สำนักงานเห็นว่ามีความคุณสมบัติเหมาะสม และการพิจารณาของสำนักงานถือเป็นที่สุด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

หลักฐานประกอบการรับสมัคร (อย่างละ 1 ชุด)

1. ดาวน์โหลดใบสมัคร และดูรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครเพิ่มเติม ได้ที่ <http://www.nia.or.th/article/career.html>
2. สำเนาระเบียบรายงานผลการศึกษา (transcript of records)
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี
6. หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร
7. หลักฐานการทำงานและผลงาน (ถ้ามี)
8. เอกสารแสดงประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume) เป็นภาษาไทย โดยใช้ตัวอักษรพิมพ์ขนาด 16 ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2565



(นายพันธุ์อาจ ชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานวัฒนธรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)