

ประกาศ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างโครงการ เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ SPACE-F
ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ ส่วนงานเศรษฐกิจและสังคม

เนื่องจากโครงการ SPACE-F เป็นโครงการระดับสากล มีการติดต่อประสานงานและทำงานร่วมกับชาวต่างชาติเป็นจำนวนมาก จึงใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการติดต่อสื่อสาร อย่างไรก็ตาม จำเป็นต้องใช้ภาษาไทยสำหรับเอกสารราชการที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานการประชุมคณะทำงานโครงการ SPACE-F ฯลฯ

ผู้ประสานงาน จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

- 1) กำกับดูแล (supervise) การดำเนินงานของผู้รับเหมาดำเนินงานโครงการ SPACE-F รุ่นที่ 2 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (supervise & report) พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการให้แก่ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างสม่ำเสมอ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด
- 2) เป็นตัวกลางในการจับคู่ความต้องการของวิสาหกิจเริ่มต้นกับทรัพยากรและการสนับสนุนที่พันธมิตรโครงการ SPACE-F จัดสรรให้ รวมทั้งเป็นผู้ประสานงานเบื้องต้นระหว่างผู้รับเหมาฯ กับพันธมิตรโครงการ SPACE-F (matching & introduction)
- 3) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะทำงานโครงการ SPACE-F โดยทำหน้าที่ดังนี้
 - 1) นัดประชุม แจ้งเตือน (ถ้ามี) หรือยกเลิกการประชุม (ถ้ามี)
 - 2) จัดทำและรวบรวมเอกสารประกอบการประชุม พร้อมทั้งอัปโหลดไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องลงในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting)
 - 3) จัดทำรายงานสรุปการประชุม และส่งเวียนหนังสือรับรองรายงานการประชุม
 - 4) จัดเตรียมห้องประชุมและสื่อทัศนูปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวมทั้งจัดเก็บห้องประชุมให้เรียบร้อยหลังใช้งานเสร็จ
- 4) ให้คำปรึกษาและให้การสนับสนุนวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ SPACE-F ในการพัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อรับทุนอุดหนุนจาก สนช. และ TED Fund

- 5) ดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ SPACE-F หรือ FoodTech startup ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศชาย / หญิง สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
2. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยี สาขาบริหารจัดการ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์การทำงานด้านการติดต่อประสานงาน (co-ordinate) หรือด้านการบริหารจัดการโครงการ (project management) ไม่น้อยกว่า 3 ปี

- 1.2 3. มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียนด้วยภาษาอังกฤษในระดับคล่อง (fluent) สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างไม่ติดขัด โดยควรมีคะแนนความสามารถด้านภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ดังนี้

TOEFL iBT	IELTS	TOEIC
90	7.0	800

4. มีความสามารถในการเขียนภาษาไทยในระดับดีมาก สามารถเขียนเอกสารราชการได้
5. มีความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรม MS Office โดยเฉพาะ MS Word, Excel, Power Point และมีความสามารถในการใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ดี
6. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ มีทักษะด้านติดต่อประสานงาน การทำงานเป็นทีม และการเจรจาต่อรองตกลงได้ดี
7. มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รักการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ คิดในแง่บวก รู้จักแสวงหาโอกาส มีความตั้งใจ กระตือรือร้นในการทำงาน ซื่อสัตย์ สุจริต และตรงต่อเวลา
8. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
9. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

1. ผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน ได้ด้วยตนเองในเวลาทำการ (8.30-16.30 น.) หรือทางไปรษณีย์ (ยึดวันที่ประทับตราไปรษณีย์) มาที่
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

(วงเล็บมุมของ สมัครงาน โครงการ SPACE-F) ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 16 ตุลาคม 2563

2. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 623,634,629 และ 525
3. สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกเฉพาะผู้ที่สำนักงานเห็นว่ามีความคุณสมบัติเหมาะสม และการพิจารณาของสำนักงานถือเป็นที่สุด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

หลักฐานประกอบการรับสมัคร (อย่างละ 1 ชุด)

1. ดาวน์โหลดใบสมัคร และดูรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครเพิ่มเติม ได้ที่ <http://www.nia.or.th/article/career.html>
2. สำเนากระเปาะรายงานผลการศึกษา (transcript of records)
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี
6. หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร
7. หลักฐานการทำงานและผลงาน (ถ้ามี)
8. เอกสารแสดงประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume) เป็นภาษาไทย โดยใช้ตัวอักษรพิมพ์ขนาด 16 ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2563



(นายพันธุ์อาจ ชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)