



ประกาศสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานกับสำนักงาน

ด้วยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน การสร้างธุรกิจใหม่ หรือ “ธุรกิจนวัตกรรม” โดยผ่านการเชื่อมโยง ส่งเสริม และพัฒนาโครงการนวัตกรรมร่วมกัน กับผู้ประกอบการและภาควิชาการ รวมทั้งการจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดความตื่นตัวและสร้างบรรยากาศนวัตกรรม ให้เกิดขึ้นในประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานกับสำนักงาน จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่องค์กรนวัตกรรมอาวุโส งานบุคคลและพัฒนาองค์กร ฝ่ายบริหารองค์กร
(ระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือนขึ้นอยู่กับคุณวุฒิและประสบการณ์)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำและวางแผนการบริหารจัดการงานบุคคล (Strategic Plan) ให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร
2. บริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล ทะเบียนประวัติเจ้าหน้าที่ เวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ เพื่อนำเสนอผู้บริหาร
3. ดำเนินการสรรหา คัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาระบบสมรรถนะ (Competency) รวมทั้งกระบวนการพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) และกลุ่มผู้มีศักยภาพสูง (Talent)
5. บริหารจัดการโครงสร้างเงินเดือน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. ดำเนินการด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน การต่อสัญญาจ้าง
7. ปรับปรุงแนวทาง วิธีการ มาตรฐาน ระบบงาน กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
8. คาดการณ์แนวโน้มและปัญหาในการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ด้วยการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายใน - ภายนอก พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา

9. วิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จและเสนอแนวทางในการพัฒนาคุณภาพงานหรือแก้ไขปัญหาทางบริหาร ทรัพยากรบุคคล

10. พัฒนาระบบหรือจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน

11. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งงาน และประสบการณ์

1. ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

2. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี/โท ในสาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รัฐศาสตร์ การจัดการ นิติศาสตร์ จิตวิทยา บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

3. มีประสบการณ์ทำงานเป็นระยะเวลา 8 ปีขึ้นไป โดยมีลักษณะงานตามหน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่ง ที่เปิดรับสมัคร

4. มีประสบการณ์ในงานบริหารจัดการงานบุคคล เช่น ระบบสมรรถนะ (Competency) ระบบการบริหารผล การปฏิบัติงาน (Performance Based Management) การบริหารค่าจ้างและสวัสดิการ หลักการบริหารคุณภาพชีวิต และบุคลากรสัมพันธ์ การวางแผนทรัพยากรบุคคล (Manpower Planning) การบริหารสายอาชีพ (Career Management) และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5. มีทักษะในการวิเคราะห์ การคิดเชิงระบบ และการพัฒนาบริหารจัดการฐานข้อมูล

6. สามารถริเริ่ม พัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานต่างๆที่รับผิดชอบได้

7. มีภาวะผู้นำ มีทักษะการสื่อสาร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน

8. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถประสานงานและสร้างเครือข่ายการทำงานได้

9. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับพอใช้ - ดี

10. หากมีประสบการณ์ในการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ/ องค์กรมหาชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (www.nia.or.th) โดยแนบ เอกสาร ได้แก่ ประวัติโดยย่อ (Resume) และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ส่งไปที่ e-mail: recruit@nia.or.th โดยระบุหัวข้อ (Subject) “ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งงานที่สนใจ)” (หากไม่ระบุท่านอาจเสียสิทธิในการเรียกดูใบสมัคร ของท่าน เนื่องจากมีผู้สนใจสมัครจำนวนมาก) **ระยะเวลารับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2565**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานบุคคลและพัฒนาองค์กร ฝ่ายบริหารองค์กร โทร. 02-017-5555 ต่อ 689

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก / ผลการคัดเลือก

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ จะแจ้งผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก/ผลการคัดเลือกถึงผู้สมัครโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ตามที่ผู้สมัครได้ระบุมา ทั้งนี้ สนช. ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับจากวันประกาศผลสอบ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ

หมายเหตุ

เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้วให้ได้รับอัตราค่าจ้างตามที่สำนักงานกำหนด ซึ่งจะมีการประเมิน สมรรถนะ คุณสมบัติ และคุณลักษณะของแต่ละบุคคล เพื่อพิจารณากำหนดเป็นอัตราค่าจ้างของพนักงานแต่ละบุคคลต่อไป ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก อาจได้รับการจ้าง และ/หรือบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นหรือในระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าที่ระบุไว้ในใบสมัคร ตามดุลพินิจของกรรมการสอบสัมภาษณ์และการกำหนดอัตราค่าจ้าง โดยความยินยอมของผู้สมัคร