

ประกาศ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างโครงการเพื่อดำเนินงานและปฏิบัติงาน
โครงการพัฒนารัฐกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมและชุมชน (พัสดุ) ฝ่ายบริหารองค์กร

เพื่อให้การดำเนินงานตาม โปรแกรม P.13 นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม ภายใต้แผนงาน “โครงการพัฒนารัฐกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมและชุมชน (Flagship)” เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ของ สนช. ในปีงบประมาณ 2564 ฝ่ายบริหารองค์กร จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลมาปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ (พัสดุ) ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพในการปฏิบัติงานสนับสนุนและบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดกิจกรรม และรองรับภารกิจในการดำเนินงานของ สนช. ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ผู้ประสานงาน จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

- 1) ติดต่อประสานงานกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เพื่อแจ้งข้อมูลและติดตามเอกสารสำคัญ
- 2) จัดเก็บเอกสาร เช่น สแกนเอกสาร สำเนาเอกสาร จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม
- 3) บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ
- 4) พิมพ์เอกสารใบสั่งซื้อ-จ้าง
- 5) พิมพ์รายงานตรวจรับพัสดุ
- 6) ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ งานกฎหมาย ระเบียบ พรบ. ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ
- 7) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. บุคคลธรรมดา สัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์
2. วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายหรือปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาเศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาด การเงิน/บัญชี การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
3. มีความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรม MS Office โดยเฉพาะ MS Word, Excel, Power Point และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้ดี

4. เป็นบุคคลที่ทำงานละเอียดรอบคอบ มีทักษะในการสื่อสาร การติดต่อเจรจา การสร้างความสัมพันธ์ และมีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

5. มีทักษะในการรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ และนำเสนองานได้ดี

6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานเป็นทีม พร้อมทั้งจะเรียนรู้ คิดเป็นระบบ มีจิตใจบริการ บริหารจัดการงานในความรับผิดชอบได้ดี อดทน และกระตือรือร้น

7. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

1. ผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน ได้ด้วยตนเองในเวลาทำการ (8.30-16.30 น.) หรือทางไปรษณีย์ (ยี่สิบวันที่ประทับตราไปรษณีย์) มาที่
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
(วงเล็บมุมของ สมัครงาน) ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 16 ตุลาคม 2563
2. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 623, 629 และ 634
3. สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกเฉพาะผู้ที่สำนักงานเห็นว่ามีความเหมาะสม และการพิจารณาของสำนักงานถือเป็นที่สุด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

หลักฐานประกอบการรับสมัคร (อย่างละ 1 ชุด)

1. ดาวันโหลดใบสมัคร และดูรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครเพิ่มเติม ได้ที่
<https://nia.or.th/article/career.html>
2. สำเนาระเบียบรายงานผลการศึกษา (transcript of records)
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี
6. หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร
7. หลักฐานการทำงานและผลงาน (ถ้ามี)

8. เอกสารแสดงประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume) เป็นภาษาไทย โดยใช้ตัวอักษรพิมพ์ขนาด 16 ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563



(นายพันธุ์อาจ ชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานวัฒนธรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)