

ประกาศ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกปฏิบัติงานโครงการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมและชุมชน

เพื่อให้การดำเนินงานตาม โปรแกรม P.13 นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม ภายใต้แผนงาน “โครงการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมและชุมชน (Flagship)” เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ของ สนช. ในปีงบประมาณ 2563 ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อสังคม ซึ่งเป็น ผู้รับผิดชอบหลักตามแผนงานดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลมาปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ ประสานงานโครงการ ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพในการปฏิบัติงานสนับสนุนและ บริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดกิจกรรม และรองรับภารกิจในการดำเนินงานของ สนช. ให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน นำเสนอ ดำเนินการ และปฏิบัติงานของโครงการ รวมทั้งรายงาน ให้สำนักงานทราบเป็นระยะ
- 2) ติดตามความก้าวหน้าของโครงการ และสามารถบริหารจัดการโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตาม เป้าหมาย เช่น การจัดประชุมหารือ การแสวงหาผู้ประกอบการ วิสาหกิจเพื่อสังคม วิสาหกิจ ชุมชนและวิสาหกิจเริ่มต้น
- 3) ติดต่อประสานงาน วางแผน ปรับปรุงแก้ไข และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานของโครงการ ได้
- 4) ประสานงานการดำเนินงาน บริหารแผนงาน พัฒนาข้อเสนอโครงการนวัตกรรมพร้อมนำเสนอ และวิเคราะห์ความเหมาะสมของงบประมาณตามกรอบแผนการดำเนินงานของโครงการได้
- 5) การติดตามผลและการวิเคราะห์ศักยภาพในการดำเนินโครงการ
- 6) มีความสามารถในการเขียนสรุปผลงานจากโครงการต่างๆ การเขียนในรูปแบบเอกสารเผยแพร่ หรือเอกสารในเชิงวิชาการ
- 7) บริหารงานด้านฐานข้อมูล เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการบริหารงานของโครงการ
- 8) มีความเข้าใจระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายของส่วนราชการ สามารถบริหารงานด้านฐานข้อมูล เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการบริหารงานของโครงการ

9) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
2. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาพลังงาน สาขาโลจิสติกส์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยี สาขาบริหารจัดการ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. มีความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรม MS Office โดยเฉพาะ MS Word, Excel , Power Point และมีความสามารถในการใช้งาน Internet ได้ดี
4. สามารถปฏิบัติงานในต่างจังหวัดได้
5. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ มีทักษะด้านติดต่อประสานงาน และทำงานเป็นทีมได้ดี
6. มีความต้องการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ คิดในมุมบวก รู้จักแสวงหาโอกาส มีความตั้งใจ กระตือรือร้นในการทำงาน มีธรรมาจริยและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
7. หากมีทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ เชิงเศรษฐศาสตร์ การวางแผนบริหารโครงการ และด้านการวิเคราะห์ลูกค้า การตลาด แนวโน้มธุรกิจเทคโนโลยี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
8. หากมีประสบการณ์การบริหารและพัฒนาโครงการนวัตกรรมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ เช่น วิสาหกิจเพื่อสังคม วิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ สมาคม และบริษัทฯ รวมถึงมีความรู้และความสามารถด้านการวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลโครงการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
9. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
10. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

1. ผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน ได้ด้วยตนเองในเวลาทำการ (8.30-16.30 น.) หรือทางไปรษณีย์ (ยี่สิบวันที่ประทับตราไปรษณีย์) มาที่
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

(วงเล็บมุมของ สมัครงานโครงการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมและชุมชน) ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

2. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 623, 634, 629 และ 542
3. สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกเฉพาะผู้ที่สำนักงานเห็นว่ามีความสมบัติเหมาะสม และการพิจารณาของสำนักงานถือเป็นที่สุด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

หลักฐานประกอบการรับสมัคร (อย่างละ 1 ชุด)

1. ดาวน์โหลดใบสมัคร และดูรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครเพิ่มเติม ได้ที่ <https://www.nia.or.th/article/career.html>
2. สำเนาระเบียบรายงานผลการศึกษา (transcript of records)
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี
6. หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร
7. หลักฐานการทำงานและผลงาน (ถ้ามี)
8. เอกสารแสดงประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume) เป็นภาษาไทย โดยใช้ตัวอักษรพิมพ์ขนาด 16 ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

นายพันธุ์อาจ ชัยรัตน์

(นายพันธุ์อาจ ชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)