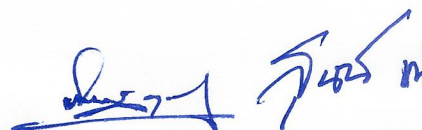


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินงานกิจกรรมขยายผลธุรกิจนวัตกรรมสู่ประเทศมาเลเซีย
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,000,000. - บาท (สองล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน 2,000,000. - บาท (สองล้านบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย
 - 4.1 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ประกอบการ จำนวน 61,800 บาท
 - 4.2 จัดกิจกรรมจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติและการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) จำนวน 1,724,000 บาท
 - 4.3 จัดกิจกรรมการบริหารจัดการโครงการ จำนวน 214,200 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท เทคโนโลยีสไปรเซ็น จำกัด
 - บริษัท บลู โฟล์ด เวเนเจอร์ส จำกัด
 - สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นายภคพงศ์ พรหมนุชาธิป	ประธานกรรมการฯ
นายสุนันท์ ขามิ	กรรมการ
นางสาวชนกชนม์ เจริญพร	กรรมการ


 ๕๕๗ ๕๕๗

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)
การจ้างเหมาดำเนินงานกิจกรรมขยายผลธุรกิจนวัตกรรมสู่ประเทศมาเลเซีย

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

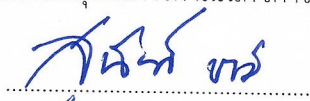
1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินงานกิจกรรมขยายผลธุรกิจนวัตกรรมสู่ประเทศมาเลเซีย

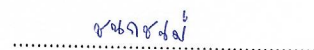
1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการยุคใหม่บนฐานนวัตกรรม ตลอดจนเร่งผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศไปสู่ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” (Value-Based Economy) ที่ก่อให้เกิดการผลประโยชน์ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ด้วยการนำผลงานทางด้านนวัตกรรมให้เกิดการต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ โดยเฉพาะ “อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม” ซึ่งเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ดังจะเห็นได้จากข้อมูลมูลค่าการส่งออกไปยังประเทศอาเซียนในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มในปี 2568 ที่มีมูลค่าการเติบโตสูงถึง ร้อยละ 12.9 คิดเป็น 1.4 แสนล้านบาท (อยู่ในอันดับ 12 ของโลก และอันดับ 1 ของอาเซียน) ทั้งนี้ ประเทศมาเลเซียเป็นหนึ่งในประเทศสมาชิกอาเซียนที่มีศักยภาพด้านเศรษฐกิจเป็นอย่างมาก เป็นประเทศมุสลิมที่มีตลาดอาหารฮาลาลขนาดใหญ่ รวมถึงมีมาตรฐานสินค้าอาหารฮาลาลที่ได้รับการยอมรับสู่ตลาดสากล จึงนับเป็นโอกาสของผู้ประกอบการไทยที่จะเข้าไปขยายตลาดอาหารฮาลาลในมาเลเซีย และต่อยอดเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงตลาดฮาลาลขนาดใหญ่อื่นๆ ต่อไป เพื่อให้สอดรับการเติบโตของภาคเศรษฐกิจที่มีอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นตลาดที่สำคัญในการขยายธุรกิจนวัตกรรมด้านอาหารและเครื่องดื่ม ทาง สนช. จึงได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ ในปีงบประมาณ 2569 ภายใต้กลไก 4 G (GROOM GRANT GROWTH และ GLOBAL) ที่ช่วยเร่งรัดให้ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมสามารถเติบโตและสร้างโอกาสการแข่งขันได้สู่ตลาดทั้งในและต่างประเทศ สนช. จึงคาดหวังว่าการขยายผลไปสู่ประเทศมาเลเซียที่เป็นตลาดระดับสากล (Global) เป็นเป้าหมายที่สำคัญที่จะสนับสนุนให้ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมทั้งในกลุ่มธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและวิสาหกิจเริ่มต้นสามารถเติบโตและดำเนินธุรกิจฐานนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นไปตามตัวชี้วัดส่งเสริมให้เกิดการขยายผลเชิงพาณิชย์ ของแผนงานการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมในจังหวัดภาคใต้ชายแดน และแผนงานโครงการเป้าหมายสำคัญ: เกิดธุรกิจนวัตกรรมมุ่งเป้า เกิดรายได้ใหม่ เป้าหมาย 5,000 ล้านบาท

ในการนี้ สนช. จึงได้กำหนดให้มีการดำเนินการจ้างเหมาดำเนินงานกิจกรรมขยายผลธุรกิจนวัตกรรมสู่ประเทศมาเลเซีย เพื่อสร้างโอกาสในการเชื่อมโยงเครือข่ายและพัฒนาโอกาสทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์นวัตกรรมของไทยให้เข้าสู่ตลาดสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น สนช. จึงมีความประสงค์ที่จะจัดจ้างหน่วยงานที่มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อให้การสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมในการขยายโอกาสทางการตลาด สร้างเครือข่ายให้เกิดความเชื่อมโยงในภาคธุรกิจ และเพิ่มโอกาสการลงทุนในธุรกิจนวัตกรรมให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจการในต่างประเทศ


(นายภคพงศ์ พรมนุชาธิป)


(นายสุนันท์ ขามิ)


(นางสาวชนกชนม์ เจริญพร)

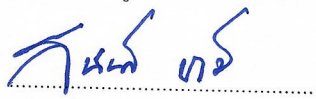
1.3 วัตถุประสงค์

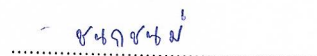
- 1.3.1 เพื่อส่งเสริมการขายตลาด และเชื่อมโยงเครือข่ายทางธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงเครือข่ายพันธมิตรในระดับนานาชาติ
- 1.3.2 เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์นวัตกรรมด้านอาหารและเครื่องดื่มของไทยสู่ตลาดสากล
- 1.3.3 เพื่อสร้างโอกาสการจับคู่ทางธุรกิจ (Business Matching) ให้ผู้ประกอบการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มแก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศจ้างหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการจ้างครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
 - ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย


(นายภคพงศ์ พรหมชูชาติ)


(นายสุนันท์ ชาม)


(นางสาวชนกชนม์ เจริญพร)

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

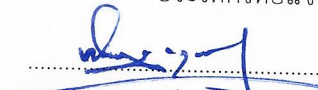
2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

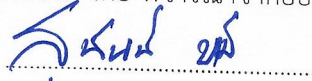
(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า
1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ
แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น
ข้อเสนอ

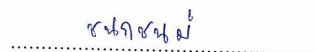
(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงิน งบ
แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย
ผู้ยื่นข้อ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1
ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ
รายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
จะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของ
มูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ
บริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ
ธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง
ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่


(นายภคพงศ์ พรมนุชาธิป)


(นายสุนันท์ ชาม)


(นางสาวชนกชนม์ เจริญพร)

รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น
ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ
ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานจ้างเหมากิจกรรมขยายผลธุรกิจนวัตกรรมสู่ประเทศมาเลเซีย โดยจะต้องดำเนิน
โครงการด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการตาม
รูปแบบงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังต่อไปนี้

3.1 กิจกรรมวางแผนการดำเนินโครงการ

3.1.1 ดำเนินการจัดประชุมวางแผนการดำเนินโครงการร่วมกับทาง สนช. พร้อมเสนอแผนการ
ดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมขอบเขตของงาน

3.2 กิจกรรมเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ประกอบการ

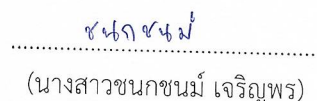
3.2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมแก่ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมกลุ่มธุรกิจ
อาหารและเครื่องดื่มที่มีศักยภาพ เพื่อขยายผลธุรกิจนวัตกรรมสู่ประเทศมาเลเซีย จำนวนไม่
น้อยกว่า 12 กิจกรรม โดยครอบคลุมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องต่างๆ อาทิ ด้านการค้าและการส่งออก
ผลิตภัณฑ์ด้านอาหารและเครื่องดื่ม ด้านระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งออก ด้าน
การเจรจาการค้าระหว่างประเทศ ด้านการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ด้านอาหารในตลาด
เป้าหมาย เป็นต้น ดังรายละเอียดดังนี้

3.2.1.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพแบบกลุ่ม (Group Workshop) ใน
รูปแบบออนไลน์ (online) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 3
ชั่วโมง รวมทั้งจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวนไม่น้อย
กว่า 1 คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

3.2.1.2 ดำเนินการจัดหาผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อให้
คำปรึกษาและแนะนำในรูปแบบเดี่ยว (One-on-One) และรูปแบบออนไลน์
(online) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/กิจกรรม ครั้งละ 1 ชั่วโมง เพื่อให้สามารถใช้
เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์แผนธุรกิจ แผนการตลาด ลูกค้าเป้าหมายและ
ปรับกลยุทธ์ด้านการสร้างตลาดสู่เชิงพาณิชย์ โดยอ้างอิงจากข้อมูลการวิเคราะห์
จุดเด่นจุดด้อยของแต่ละกิจการ การให้คำปรึกษาและแนะนำแก่กิจการผู้เข้าร่วม


(นายภคพงศ์ พรมนุษย์)


(นายสุนันท์ ชาม)


(นางสาวชนกชนม์ เจริญพร)

กิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา

3.2.1.3 จัดทำเอกสารประกอบการอบรมในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และไฟล์ดิจิทัล แจกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 12 เล่ม

3.3 กิจกรรมจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติและการเจรจาธุรกิจ (Business Matching)

3.3.1 ดำเนินการออกแบบผังพื้นที่ (Floor plan) สำหรับพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติและการเจรจาธุรกิจ ซึ่งมีพื้นที่รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 60 ตารางเมตร

3.3.2 ดำเนินการจัดหาพื้นที่จัดกิจกรรมงานจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ณ ประเทศมาเลเซีย โดยจะต้องเป็นงานนิทรรศการที่เน้นการเจรจาทางการค้าและการจับคู่ทางธุรกิจแบบ B2B ด้านอาหารและเครื่องดื่ม ทั้งนี้ งานดังกล่าวต้องเป็นงานที่มีสถิติผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 5,000 คนต่อการจัด 1 ครั้ง อย่างน้อย 1 ปี ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา และกำหนดจัดงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน

3.3.3 ดำเนินการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ไม่น้อยกว่า 60 ตารางเมตร ในกิจกรรมตามข้อ

3.3.1 และสามารถรองรับจำนวนหน่วยงาน/องค์กร/วิสาหกิจของไทยได้ไม่น้อยกว่า 12 กิจกรรม ต่องาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเช่าพื้นที่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

3.3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมแสดงสินค้าระดับนานาชาติและการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

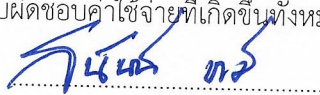
3.3.4.1 ดำเนินการอำนวยความสะดวกในการประสานงานระหว่างผู้ประกอบการกับหน่วยงานที่ดูแลพื้นที่สำหรับจัดแสดงสินค้านานาชาติและเจรจาธุรกิจ

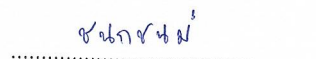
3.3.4.2 ดำเนินการตกแต่งพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ และพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ออกบูธ/อุปกรณ์ตกแต่งที่จำเป็นที่เหมาะสม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ตู้เก็บของ โปสเตอร์ เป็นต้น สำหรับรองรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 กิจกรรม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

3.3.4.3 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเชิญชวนมาเยี่ยมชมบูธของ สนช. และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้านานาชาติ

3.3.4.4 ดำเนินการติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวก และเชิญชวนให้ผู้นำเข้า ผู้ค้า ผู้จัดจำหน่าย ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด


(นายภคพงศ์ พรหมบุชาธิป)


1 (นายสุนันท์ ชามิ)


(นางสาวชนกชนม์ เจริญพร)

3.3.4.5 ดำเนินการจัดหาล่ามแปลภาษา ที่สามารถแปลภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เป็น ภาษาท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 2 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า คนละ 4 ชั่วโมงต่อวัน จำนวน 3 วัน

3.3.4.6 ดำเนินการออกแบบ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบ Catalog ประกอบกิจกรรมแสดงสินค้าระดับนานาชาติและการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ในรูปแบบ 2 ภาษา (ภาษาอังกฤษและภาษาท้องถิ่นของประเทศ เป้าหมาย) จำนวนไม่น้อยกว่า 50 เล่ม

3.4 กิจกรรมการบริหารจัดการโครงการ

3.4.1 ดำเนินการจัดหาบุคลากรประจำโครงการ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 คน

3.4.2 ดำเนินการจัดทำคู่มือการเดินทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วม กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด โดยมีเนื้อหา เช่น รายชื่อผู้เดินทาง กำหนดการ รายละเอียดงานจัดแสดงสินค้านานาชาติที่จะเข้าร่วม ข้อมูลพื้นฐานของประเทศปลายทาง ข้อมูลด้านสภาพอากาศในช่วงเดินทาง ข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน เป็นต้น

3.4.3 ดำเนินการจัดหาพาหนะรถตู้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน จำนวน 5 วัน เพื่อใช้สำหรับการ เดินทางในระหว่างการจัดกิจกรรมขยายผลธุรกิจนวัตกรรมสู่ประเทศมาเลเซีย ทั้งนี้ ต้องเป็น พาหนะที่มีมาตรฐานดี ผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้าไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยางและลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงานขับรถที่มี ใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมทั้งน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนี้ ในกรณีมีการใช้รถและพนักงานขับรถเกินชั่วโมงการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

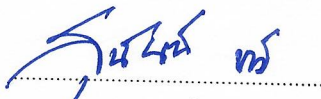
3.4.4 ดำเนินการบันทึกภาพหนึ่งช่วงกิจกรรมที่สำคัญตามกำหนดการและภาพอื่นๆ ที่สามารถนำไปใช้ ประกอบการประชาสัมพันธ์ได้

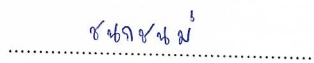
3.4.5 ดำเนินการเก็บข้อมูลผลลัพธ์และความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม พร้อมสรุปถอดบทเรียนและ ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ปรับปรุงการดำเนินงานของ สนช. ในปีถัดไป โดยต้องประกอบด้วยข้อมูล เช่น ยอดขายที่เกิดขึ้นในงาน ยอดขายที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 1 ปี จำนวนคู่ค้าที่มีการ พบปะหารือ เป็นต้น

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา


(นายภคพงศ์ พรหมนุชาธิป)


(นายสุนันท์ ขามิ)


(นางสาวชนกชนม์ เจริญพร)

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างดำเนินงานต้องจัดทำรายงาน ดังนี้

5.1 รายงานผลการดำเนินงาน โดยจัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) 2 อัน โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงานตามข้อ 3.1, 3.2, รายงานความก้าวหน้ากิจกรรมข้อ 3.3.1 และ 3.4.1

5.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) 2 อัน โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตงานตามข้อ 3.1 – 3.4

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 2,000,000.-บาท (สองล้านบาทถ้วน)

7. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของผู้รับจ้าง เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายตั้งปวง โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 2 (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงานภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

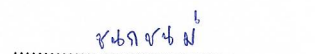
8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาจะคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกอบราคาค้างนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงานและมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- | | |
|---|------------------------------|
| 1) ราคายื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 |
| 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 |


(นายภคพงศ์ พรหมสุชาติ)


(นายสุนันท์ ชาม)


(นางสาวชนกชนม์ เจริญพร)

รายการ	คะแนน
1. การบริหารจัดการแผนการเดินทางและแนวทางการบริหารโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	40
2. ข้อมูลภูมิหลัง ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงานของผู้เสนอราคา	30
3. การนำเสนอรูปแบบการจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติและการเจรจาธุรกิจของโครงการ	20
4. ภาพรวมโครงการที่มีจุดเด่น ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	10
4.1 ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	
4.2 ข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	
คะแนนรวม	100

8.3 วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. ความพร้อมในการดำเนินโครงการ โดยมีแผนปฏิบัติการและวิธีในการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

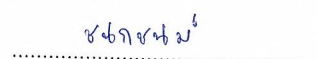
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1.1 มีการบริหารจัดการแผนการเดินทางและแนวทางการบริหารโครงการที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และชัดเจนในส่วนบริหารจัดการแผนการเดินทางและแนวทางการบริหารโครงการ	40
1.2 มีการบริหารจัดการแผนการเดินทางและแนวทางการบริหารโครงการที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่ชัดเจนในส่วนบริหารจัดการแผนการเดินทางและแนวทางการบริหารโครงการ	24
1.3 มีการบริหารจัดการแผนการเดินทางและแนวทางการบริหารโครงการที่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือไม่ชัดเจนในส่วนบริหารจัดการแผนการเดินทางและแนวทางการบริหารโครงการ	8

2. ข้อมูลภูมิหลัง ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงาน โดยต้องมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
2.1 ข้อมูลภูมิหลัง ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงาน โดยต้องมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน จำนวนตั้งแต่ 3 ผลงานขึ้นไป	30
2.2 ข้อมูลภูมิหลัง ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงาน โดยต้องมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน จำนวน 2 ผลงาน	18
2.3 ข้อมูลภูมิหลัง ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงาน โดยต้องมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน จำนวน 1 ผลงาน	6


(นายกคพงศ์ พรหมนุชาธิป)


(นายสุนันท์ ชาม)


(นางสาวชนกชนม์ เจริญพร)

3. การนำเสนอรูปแบบการจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติและการเจรจาธุรกิจของโครงการที่มีความโดดเด่นและชัดเจน คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
3.1 มีการนำเสนอรูปแบบการจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติและการเจรจาธุรกิจของโครงการที่มีความโดดเด่นและชัดเจน	20
3.2 มีการนำเสนอรูปแบบการจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติโดดเด่น แต่ข้อมูลการเจรจาธุรกิจของโครงการไม่ชัดเจน	12
3.3 มีการนำเสนอรูปแบบการจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติและการเจรจาธุรกิจของโครงการไม่โดดเด่นและไม่ชัดเจน	4

4. ภาพรวมโครงการที่มีจุดเด่น ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
4.1 ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	
4.1.1 นำข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	5
4.1.2 ไม่นำข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ หรือข้อเสนอไม่เหมาะสม ไม่โดดเด่น	0
4.2 ข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	
4.2.1 เสนอข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	5
4.2.2 ไม่เสนอข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือข้อเสนอไม่เหมาะสม ไม่โดดเด่น	0

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

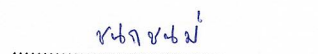
9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. ธรรมเนียมในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงานตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ


(นายภคพงศ์ พรมนุชาธิป)


(นายสุนันท์ ชามิ)


(นางสาวชนกชนม์ เจริญพร)

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสนับสนุนการเงินนวัตกรรมรายพื้นที่

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

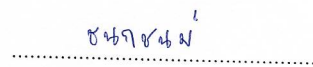
73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทร. 02 017 5555 โทรสาร 02 017 5566


(นายภคพงศ์ พรหมชาติ)


(นายสุนันท์ ขามิ)


(นางสาวชนกชนม์ เจริญพร)