

## เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

### จ้างเหมาจัดหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการนวัตกรรม

สำหรับผู้ประกอบการในเครือข่ายตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

### (Innovative Business Boot Camp)

#### 1. หลักการและเหตุผล

จากความร่วมมือระหว่าง สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ในการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมตลอดจนให้ความรู้สร้างความเข้าใจในการบริหารจัดการนวัตกรรมเชิงองค์กรสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เพื่อพัฒนาศักยภาพและความยั่งยืนทางธุรกิจ การผลักดันให้เกิดศักยภาพและความสำเร็จขององค์กรธุรกิจนวัตกรรม ต้องอาศัยการยกระดับความสามารถด้านนวัตกรรม เพื่อสร้างให้เกิดแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์ความแตกต่างของผลิตภัณฑ์บริการ และการผลิต การสนับสนุนให้บริษัทในเครือข่ายตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ให้สามารถแข่งขันได้และเติบโตในธุรกิจนวัตกรรมอย่างยั่งยืน และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม

ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและสถานะทางเศรษฐกิจในปัจจุบันส่งผลให้เกิดปัจจัยทางการแข่งขันกันของธุรกิจที่สูงขึ้น บริษัทจำเป็นต้องตื่นตัวและตระหนักต่อการเปลี่ยนแปลงรวมไปถึงการแสวงหาแนวคิดริเริ่มและให้ความสำคัญกับการนำ “นวัตกรรม” มาบูรณาการ เพื่อให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างแท้จริง สนข. โดยงานอุทยานนวัตกรรม ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ จึงได้กำหนดจัดทำหลักสูตรเพื่อฝึกอบรมยกระดับความสามารถทางนวัตกรรมให้กับผู้ประกอบการในเครือข่ายตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ภายใต้ชื่อ “การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการในเครือข่ายตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ” (Innovative Business Boot Camp) โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม การพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม การปลูกฝังวัฒนธรรมนวัตกรรมขององค์กร ไปสู่การพัฒนาธุรกิจด้านสินค้าและกระบวนการนวัตกรรมได้จริง การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การสร้างเครือข่ายและบูรณาการโครงการนวัตกรรมสู่การขยายผลเชิงพาณิชย์ นอกจากนี้การจัดหลักสูตรดังกล่าวยังมุ่งหวังที่จะให้แนวทางพร้อมทั้งประสบการณ์การปฏิบัติจริงในการพัฒนาโครงการจากแนวคิดที่ดี สร้างทักษะและพัฒนาแนวความคิดนวัตกรรม (บ่มเพาะ) และผู้ประกอบการสามารถเขียนข้อเสนอโครงการนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถก่อให้เกิดเป็นธุรกิจนวัตกรรมได้ต่อไป

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างองค์ความรู้ และสร้างแนวคิดจากประสบการณ์จริงในการพัฒนาธุรกิจใหม่โดยการใช้นวัตกรรม
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะในการวิเคราะห์ คิดค้นอย่างสร้างสรรค์ การจัดการธุรกิจในยุค Thailand 4.0 และพัฒนาข้อเสนอโครงการนวัตกรรม

2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการ หน่วยงานผู้ให้บริการทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ให้เกิดความ  
ร่วมมือกันในการยกระดับความสามารถของธุรกิจนวัตกรรม

### 3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่  
เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของ  
รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ  
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้  
มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญา  
ตามที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

3.10 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย  
ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement:  
e-GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละ  
ครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

### 4 กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ด้านองค์กรหรือผู้ประกอบการในเครือข่ายตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ที่มีแนวคิดนวัตกรรมที่สนใจจะลง  
มือทำเป็นธุรกิจนวัตกรรม จำนวน 20 บริษัท

4.2 ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ

4.2.1 ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรดังกล่าวในข้อ 4.1 และเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ  
ใหญ่ กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารและ/หรือ ตำแหน่งรองฯ ผู้ช่วยฯ เป็นต้น หรือ

4.2.2 ผู้บริหารในสายงานสำคัญขององค์กร และผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการฝ่าย  
ระดับรองฯ ระดับผู้ช่วยฯ ในสายงานสำคัญประกอบดังต่อไปนี้

- 1) งานสร้างสรรค์ (Creative) งานนวัตกรรม (Innovation)  
งานเทคโนโลยี (Technology)
- 2) งานด้านการพัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategy)  
และ/หรือ Business Development
- 3) งานด้านการตลาด (Marketing) และ/หรือ งานขาย (Sale)

## 5. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของผู้รับจ้าง

- 5.1 จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อยกระดับความสามารถทางด้านนวัตกรรมให้กับผู้ประกอบการในเครือข่ายตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติจริงผ่านการจัดกิจกรรมหลักสูตร “การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการในเครือข่ายตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ” (Innovative Business Boot Camp)
- 5.2 จัดทำและนำส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมแบบประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งในระหว่างและภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วม เพื่อเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน 5 ชุด พร้อมซีดีไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด และไฟล์บันทึกในยูเอสบี แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive)

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 6.1 จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการในเครือข่ายตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ” (Innovative Business Boot Camp) ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง โดยกิจกรรมต้องสอดคล้องกับเป้าหมาย ต่อไปนี้
  - 6.1.1 ยกระดับความสามารถด้านนวัตกรรมของผู้ประกอบการในเครือข่ายตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
  - 6.1.2 ส่งเสริมผู้ประกอบการให้เข้าใจถึงการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของนวัตกรรมหรือมีการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ
    - การออกแบบกระบวนการคิดและสร้างแนวคิดนวัตกรรม
    - การวิเคราะห์ปัญหา
    - กระบวนการพัฒนานวัตกรรม
    - การสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ
    - การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเพื่อการสร้างธุรกิจให้เติบโต
  - 6.1.3 สนับสนุนการจัดทำข้อเสนอโครงการนวัตกรรมของผู้ประกอบการ เพื่อนำไปสู่การดำเนินการขอทุนสนับสนุนโครงการจาก สนช.

- 6.2 จัดทำฐานข้อมูลของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยระบุรายละเอียด ชื่อ-ที่อยู่ สถานประกอบการ กรรมการผู้จัดการ พร้อมรายละเอียดการติดต่อ
- 6.3 จัดหาวิทยากรที่เหมาะสมกับหลักสูตร รวมถึงอำนวยความสะดวกในการเดินทางให้กับวิทยากร รวมถึง ค่าตอบแทนของวิทยากร
- 6.4 จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมตลอดหลักสูตร พร้อมอาหารว่างและอาหารกลางวัน ให้กับผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วม
- 6.5 จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนกิจกรรมและการพัฒนาข้อเสนอโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการอย่างเหมาะสม

## 7. วงเงินค่าจ้างโดยประมาณ

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของผู้รับจ้าง วงเงินไม่เกิน 400,000.-บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

## 8. ราคาากลาง

8.1 แหล่งที่มาของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคาากลางการจ้างที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปี 2556
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายการวิจัยที่คณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กำหนด (ตามแบบ วช. 2ค

- ปี 2556)

8.2 ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาทต่อหน่วย)
หมวดที่ 1 หมวดค่าตอบแทนบุคคลากร	250,000
หมวดที่ 2 หมวดค่าใช้จ่ายและจัดกิจกรรม	100,000
หมวดที่ 3 หมวดค่าวัสดุ/อุปกรณ์	50,000
<b>รวมงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม</b>	<b>400,000</b>

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

## 9. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา 4 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2561

รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือน			
	1	2	3	4
1. จัดทำรายละเอียดหลักสูตร กิจกรรม และจัดหาสถานที่				
2. การจัดกิจกรรม Innovative Business Boot Camp				

รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือน			
	1	2	3	4
3. กิจกรรม Feasibility Plan Boot camp และการจัดทำแผนศึกษาความเป็นไปได้				
4. การเขียนข้อเสนอโครงการ				
5. การนำเสนอแผนศึกษาความเป็นไป				
6. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน				

## 10. การส่งมอบผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้เป็นจำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด

- 10.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อเสนอแผนงาน กำหนดการ และรายละเอียดขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน ตามขอบข่ายของงาน และครอบคลุมขอบเขตของโครงการ
- 10.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) พร้อมกับรายงานการจัดกิจกรรมหลักสูตร “การจัดการนวัตกรรมสำหรับสำหรับผู้ประกอบการในเครือข่ายตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ” (Innovative Business Boot Camp)
- 10.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมทั้งข้อเสนอโครงการหรือแผนธุรกิจจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 พร้อมไฟล์บันทึกในยูเอสบี แฟลชไดร์ฟ (USB Flash Drive) และแบบประเมินความพึงพอใจในแต่ละหลักสูตรโดยการประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการ

## 11. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

### 11.1 ค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของผู้รับจ้าง วงเงินไม่เกิน 400,000.-บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายแล้ว

### 11.2 วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยสำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยผู้ว่าจ้างจะส่งจ่ายเช็คในนามของผู้รับจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** กำหนดจ่าย 80,000.-บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานเบื้องต้น ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2560 หลังจากกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้วเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 2** กำหนดจ่าย 200,000.-บาท (สองแสนบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2560 หลังจากกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับรายงานดังกล่าว แล้วเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)** กำหนดจ่าย 120,000.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ รายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2561 หลังจากกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้วเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็น กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและ ไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

## 13. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

- 13.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจ ข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือเซ็นสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล
- 13.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลัก วิชาการที่ไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่ ได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์ จริง

## 14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นายชาญวิทย์ รัตนราศรี  
ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายโครงการพิเศษ  
โทร 02-017 5555 ต่อ 523  
โทรสาร 02 -017 5566  
อีเมลล์ chanwit@nia.or.th  
นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา  
ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการ  
โทร 02-017 5555 ต่อ 641  
โทรสาร 02 -017 5566  
อีเมลล์ varasri@nia.or.th