

เกณฑ์อ้างอิง (Terms of Reference)

การจ้างงานจัดทำสัมมนาถ่ายทอดองค์ความรู้ “องค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม” ประจำปี 2560

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สนช. ได้ริเริ่มและดำเนินโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรม ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งได้มีการนำเสนอรูปแบบและระดับความสามารถทางนวัตกรรมของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ กำหนดจัดขึ้นวันที่ 6 ตุลาคม 2560 การจัดโครงการนี้มีความสำคัญและจำเป็น ซึ่งจะได้ประโยชน์คุ้มค่ากล่าวคือ ได้ส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศด้านนวัตกรรมขึ้นภายในประเทศ โดยการประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัลความสำเร็จด้านนวัตกรรมภายในประเทศ

การจัดงานสัมมนาถ่ายทอดองค์ความรู้และการมอบรางวัล “องค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม” จัดขึ้นเป็นครั้งแรกของประเทศ เพื่อเป็นการยกย่องและเชิดชูผู้ประกอบการที่มีการจัดการนวัตกรรมทั้งองค์กร (Total Innovation Management) ได้เป็นอย่างดีและพร้อมเป็นต้นแบบในการส่งเสริมและสร้างความสามารถทางนวัตกรรมให้กับองค์กรในประเทศ โดยการคัดสรรจากกระบวนการประเมิน การเยี่ยมชมองค์กร การรับฟังบรรยาย แนวทางดำเนินงานนวัตกรรมที่เข้มข้น พร้อมทั้งพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์จำนวน 20 แห่ง สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ [สนช.] ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ร่วมกันดำเนินงานภายใต้โครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรม ผ่านกระบวนการประเมินความสามารถทางนวัตกรรม (Innovation Capabilities) เพื่อให้ได้แนวทางการยกระดับความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาและนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศทางนวัตกรรม

โดยกรอบการวิเคราะห์ที่มุ่งเน้นไปที่การนำองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ทางนวัตกรรม การวางโครงสร้างองค์กร การส่งเสริมและการสนับสนุนโอกาสในการทำงานนวัตกรรมภายในองค์กร การสร้างบรรยากาศทางนวัตกรรม รวมถึงการสร้างเครือข่าย การสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรมในองค์กร การจัดการองค์ความรู้และความใส่ใจพนักงาน สุดท้ายคือการลงมือรังสรรค์นวัตกรรมให้เกิดขึ้นได้จริงและเป็นรูปธรรม ตามแนวคิด “Innovation : making creativity into value reality”

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศและกระตุ้นให้เกิดความตื่นตัวและความใฝ่รู้สำหรับองค์กรนวัตกรรมภายในประเทศ

2.2 เพื่อประกาศเกียรติคุณรับรองความเป็น “องค์กรนวัตกรรม” และมอบรางวัลความสำเร็จ “องค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม” ภายในประเทศบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

2.3 เพื่อจัดนิทรรศการแสดงผลความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรนวัตกรรม

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย

- 3.1 ผู้ประกอบการในตลาดหลักทรัพย์ หน่วยงานเอกชน ภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ
- 3.2 นักวิชาการ นักเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 3.3 หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ออกแบบ วางผัง กำหนดโครงสร้างเวทีสัมมนาและพื้นที่ทั้งหมดให้มีลักษณะเชื่อมต่อถึงกัน โดยจัดทำแผนผัง ป้ายสัญลักษณ์ ชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วม และอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดพิธีมอบรางวัล “องค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม” ซึ่งแสดงให้เห็นเอกลักษณ์ที่โดดเด่น

4.2 จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ดำเนินรายการตลอดงาน รวมถึงจัดให้มีลำดับพิธีการ และการชักชวนทำความเข้าใจก่อนเริ่มงาน

4.3 ออกแบบ ผลงานโครงสร้าง ติดตั้ง ตกแต่ง ปูพรม พื้นที่จัดงาน และจัดภูมิทัศน์โดยรวมภายในเวทีสัมมนาและพื้นที่จัดงานให้มีความเหมาะสม สวยงาม

4.4 ออกแบบ ผลงานโครงสร้าง ติดตั้ง ตกแต่งคูหา ปูพรม พิมพ์โปสเตอร์ สำหรับจัดแสดงความเป็น “องค์กรนวัตกรรม” ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมกับ สนช.

4.5 รับผิดชอบในการประสานงาน ติดตาม รวบรวมรายชื่อและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่เข้าร่วมจัด

4.6 อำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานที่เข้าร่วมงาน ในการขนย้ายเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ สินค้าผลิตภัณฑ์ เข้ามาภายในสถานที่จัดงาน หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการขนย้าย เครื่องมืออุปกรณ์ในการขนย้าย รื้อถอน ค่าแรง โดยให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจในการตัดสินใจและอำนวยความสะดวกประจำในพื้นที่อย่างทั่วถึง ทั้งนี้ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มีการเข้าพื้นที่จัดงานนอกเหนือเวลาที่กำหนด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าล่วงเวลา ค่ากระแสไฟฟ้าและค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ค่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ค่าพนักงานทำความสะอาด การจัดปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น

4.7 จัดหา ติดตั้ง อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีความจำเป็น อาทิ เครื่องขยายเสียง และอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมมีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

4.8 จัดหา ติดตั้ง ระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่างทั่วพื้นที่ภายในพื้นที่จัดงาน ไฟส่องสว่างสำหรับการแสดงผลผลิตภัณฑ์ หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

4.9 จัดให้มีเจ้าหน้าที่สุขภาพสตรี แต่งกายสุภาพ ดำเนินการลงทะเบียน แจกเอกสาร เชิญโล่บนเวทีแก่ผู้สนับสนุน และผู้ได้รับรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

4.10 ดำเนินการรื้อถอน จัดเก็บ ขนย้ายนิทรรศการ วัสดุที่ยังคงใช้ประโยชน์ได้ส่งถึงสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.11 บันทึกภาพนิ่ง ถ่ายภาพวิดีโอ ทุกกิจกรรมและบรรยากาศตลอดงาน โดยให้รวบรวมในรูปแบบ DVD พร้อมตัดต่อเรียบเรียงลงแผ่น DVD เพื่อส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้างจำนวนอย่างละ 2 ชุด หลังจากวันรื้อถอน ไม่เกิน 30 วัน

5. ระยะเวลา และสถานที่จัดงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีกำหนดการจัดงานสัมมนาวันที่ 6 ตุลาคม 2560 ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา

6. งบประมาณ

ในวงเงินงบประมาณ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายการดำเนินงานนวัตกรรม

7. ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

7.1 ราคาากลาง 267,500 บาท (สองแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

7.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง: สัญญาจ้างเหมาฯ เลขที่ สจ-0008-59 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2558

8. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

8.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

8.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

8.8 ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.9 ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement: e-GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

8.10 ผู้รับจ้างซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.11 ต้องมีประสบการณ์การรับจ้างงานด้านการประชาสัมพันธ์/งานโฆษณาหรืองานที่คล้ายคลึงกับงานที่จ้างนี้จากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้

9. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดในข้อ 4 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอนของงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานพิจารณาเห็นชอบแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ 100 ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างจัดทำเอกสารรายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4 จำนวน 3 เล่ม และหลักฐานอื่นๆ ตามที่ได้มีการตกลงไว้ในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้วทุกประการ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

10. เงื่อนไขอื่นๆ

10.1 เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม ประกอบด้วยภาพรวมการดำเนินงานในข้อ 4 พร้อมผลการดำเนินงาน โดยให้จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มมาตรฐานการจัดทำรายงานทั่วไป ขนาด A4

10.2 ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร ผลงานทั้งหมดที่ได้จัดทำเป็นเอกสารรายงาน หรือการบันทึกบนแผ่น DVD หรือแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหลายตามสัญญาจ้าง หรือที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญาจ้างนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สนช.

10.3 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาเอกสาร หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจาก สนช.ไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำเอกสารหรือข้อมูลใดๆ เปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนช.

10.4 กรณีส่งมอบงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวันของราคาจ้างทั้งหมด

10.5 กรณีมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งให้บรรลุตามข้อตกลงได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือชี้แจง พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม หรือทดแทนกิจกรรมนั้นๆ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับงานพิจารณาเห็นชอบว่าผู้รับจ้างยังจะได้รับประโยชน์ไม่น้อยไปกว่าตามข้อตกลงที่ได้ตกลงกันไว้แต่เดิม

11. ผู้ประสานงานฝ่าย สนช.

นายพันพงษ์ ตั้งธีระสุนันท์

ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม

โทรศัพท์ 02-017 5555 ต่อ 602

โทรสาร 02-017 5566