

## เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

### การจ้างเหมาเพื่อบริหารจัดการโครงการ Global Acceleration Program ระยะที่ 2/2561 (Management of Global Acceleration Program Phase 2/2018)

---

#### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายปรับโครงสร้างระบบเศรษฐกิจของประเทศโดยมุ่งเน้นการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ซึ่งเป็นธุรกิจหรือโครงการที่มีการเติบโตแบบก้าวกระโดด แต่มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สามารถพัฒนาแข่งขันกับธุรกิจรายใหญ่ได้ รัฐบาลจึงมอบหมายให้สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา สู่กระบวนการบ่มเพาะและการพัฒนาผู้ประกอบการ (Incubation) ตลอดจน การเร่งรัดธุรกิจสู่ตลาดสากล (Acceleration) เพื่อกระตุ้นและดึงดูดให้เกิดการลงทุน (Investment) ทั้งจากการลงทุนร่วมทุน (Venture Capital) นักลงทุนบุคคล (Angel) และนักลงทุนบริษัทขนาดใหญ่ (Corporate Venture) ในธุรกิจเทคโนโลยีรายใหม่เพื่อให้เป็นนักรบใหม่ทางเศรษฐกิจ (New economic warrior) สนับสนุน การเร่งพัฒนาประเทศไปสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลาง การพัฒนาธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่สำคัญในภูมิภาค ทั้งยังมุ่งส่งเสริมการสร้างระบบนิเวศ (ecosystem) ที่เหมาะสมอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรัฐบาล

ในการนี้ ในปี 2560 สนช. จึงริเริ่มโครงการบ่มเพาะและเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้น (Global Acceleration Program) ขึ้นภายใต้ชื่อ “สปาร์ค” เพื่อเร่งสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (startup) ให้มีความพร้อมและมีศักยภาพในเชิงพาณิชย์ และเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความสามารถในการแข่งขันในตลาด ระดับสากล ผ่านการฝึกอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญจากทั้งในและนอกประเทศเพื่อให้เข้าถึงมุมมองและแนวคิดในระดับ สากล รวมถึงจัดกิจกรรมสนับสนุนบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ โดยโครงการในระยะแรกได้สิ้นสุดลงแล้วนั้น

เนื่องจากการดำเนินโครงการฯ ได้รับความสนใจจากวิสาหกิจเริ่มต้น (startup) ในประเทศไทย ทั้ง การศึกษาและเก็บข้อมูลระหว่างการดำเนินโครงการยังเป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของสำนักงานฯ สนช. จึง กำหนดให้มีโครงการบ่มเพาะและเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้น (Global Acceleration Program) ภายใต้ชื่อ “สปาร์ค” ในระยะที่ 2 ประจำปี 2561 ขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สนช. จึงแสวงหาหน่วยงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสม กล่าวคือ ประกอบไปด้วยบุคลากรและเครือข่ายที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ startup เพื่อออกแบบหลักสูตรและจัดกิจกรรมที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ รวมถึงจัดหาที่ ปรีกษาที่มีความเชี่ยวชาญให้แก่ startup ที่ร่วมโครงการได้

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับวิสาหกิจเริ่มต้น (startup) ที่อยู่ในระยะ Pre-Series A เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถให้เติบโตได้ในระดับสากลเป็นระยะเวลา 12 สัปดาห์ โดยร่วมวางแผนการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ร่วมกับ สนช.

2.2 เพื่อให้คำปรึกษา และ/หรือ จัดหาผู้เชี่ยวชาญในการแนะนำแนวทางการทำธุรกิจ Startup การพัฒนาสินค้าหรือบริการในบริบทนานาชาติให้แก่ startup ที่เข้าร่วมโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถพัฒนาแผนธุรกิจที่ตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างเป็นรูปธรรม

2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมวิสาหกิจเริ่มต้นให้มีความสามารถในการนำเสนอแผนธุรกิจต่อนักลงทุนในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (pitching events) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการชาวไทยมีประสบการณ์ร่วมกับบริษัทข้ามชาติชั้นนำของโลก

2.5 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร สนช. ในด้าน startup และการบริหารจัดการ

## 3. ขอบเขตการดำเนินงาน

### 3.1 วางแผนการดำเนินงานร่วมกับ สนช.

3.1.1 วางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ โดยนำเสนอข้อมูลดังนี้

- กลุ่มธุรกิจเป้าหมายของ startups ที่เหมาะสมกับโครงการ
- วิธีการรับสมัคร คุณสมบัติของผู้สมัคร และเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครอย่างละเอียด
- แนวทางการประชาสัมพันธ์ที่ดึงดูดกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ
- วิธีการประเมินศักยภาพผู้สมัคร และผลการดำเนินโครงการร่วมกับ สนช.

3.1.2 นำเสนอโครงสร้างหลักสูตร รวมถึงแผนกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคณะบุคลากรที่จะมาเป็นที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในระดับสากล และเหมาะสมกับระดับธุรกิจของ startups ที่ร่วมโครงการ

3.1.4 สนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะแก่ สนช. ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

### 3.2 ดำเนินโครงการร่วมกับ สนช.

3.2.1 ร่วมประชาสัมพันธ์และดึงดูด startups ที่มีโอกาสในการเติบโตสูงให้เข้าร่วมโครงการ

3.2.2 ร่วมเป็นกรรมการ และ/หรือ แนะนำผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคัดเลือก startups เข้าร่วมโครงการจำนวน 10 หรือ 12 ทีม

3.2.3 เป็นที่ปรึกษา และ/หรือ จัดหาผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คำแนะนำแก่ startups ที่เข้าร่วมโครงการให้สามารถจัดทำแผนธุรกิจที่เป็นไปได้จริง จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการและศักยภาพของ startups อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงกลุ่มนักลงทุนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเตรียมความพร้อมให้ startups สามารถนำเสนอโครงการ/สินค้า หรือบริการ (pitching) ต่อนักลงทุนในระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.4 อำนวยความสะดวกแก่บริษัท startups ที่ชนะการประกวดแผนธุรกิจในรอบสุดท้าย (demo day) ในการศึกษาดูงาน และ/หรือ ร่วมกิจกรรม รวมถึงพบปะผู้เชี่ยวชาญ นักลงทุน และ/หรือ เครือข่ายที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ

3.2.5 ให้คำแนะนำและถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ สนช. ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

3.2.6 ประเมินผลโครงการหลังจากสิ้นสุดการฝึกอบรม พร้อมข้อเสนอแนะ  
หมายเหตุ: ข้อมูล เอกสาร และการฝึกอบรมจากผู้รับจ้างเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด

#### 4. ขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินงาน

การดำเนินงานโดยความร่วมมือกันระหว่างผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง สามารถแบ่งกิจกรรมหลักได้ดังนี้

##### 4.1 การวางแผนจัดการหลักสูตรเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้น (startup acceleration program)

4.1.1 เตรียมความพร้อมของหลักสูตร โดยแจกแจงรายละเอียดหลักสูตรและกิจกรรมต่างๆ (ถ้ามี) ตั้งแต่สัปดาห์แรกไปจนถึงการประกวดแผนธุรกิจในรอบสุดท้าย (demo day)

4.1.2 ระบุรายชื่อบุคลากรที่จะเป็นที่ปรึกษา (mentor) พร้อมประวัติโดยย่อที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญและเหมาะสมกับธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ

##### 4.2 การกำหนดวิธีการรับสมัคร คุณสมบัติของผู้สมัคร และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

4.2.1 ทหาร่วมกันเพื่อระบุกลุ่มธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เป็นสาขาเป้าหมายของโครงการ

4.2.2 กำหนดวิธีการรับสมัคร คุณสมบัติของผู้สมัคร เกณฑ์การคัดเลือกที่จะใช้พิจารณาผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด อาทิ การที่ผู้รับจ้างจะไม่ถือครองหุ้นของบริษัทในช่วงระยะเวลาที่ดำเนินหลักสูตร

##### 4.3 การประชาสัมพันธ์โครงการ

4.3.1 วางแผนการประชาสัมพันธ์โครงการ รวมถึงขอบเขตการนำเสนอเนื้อหาและเงื่อนไขต่างๆ ของโครงการให้ชัดเจน เพื่อสร้างความเข้าใจและดึงดูดกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงการใช้เครือข่ายของทั้งสองฝ่ายให้เกิดประโยชน์สูงสุด

##### 4.4 การให้คำแนะนำแก่ startups ที่เข้าร่วมโครงการ

4.4.1 เป็นที่ปรึกษา และ/หรือ จัดหาผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมโครงการให้สามารถพัฒนาธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม

4.4.2 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการและเครือข่ายของผู้ร่วมโครงการ

4.4.3 อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงกลุ่มนักลงทุนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเตรียมความพร้อมให้ startups สามารถนำเสนอโครงการ/สินค้า หรือบริการ (pitching) ต่อนักลงทุนในระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4.5 การให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ สนช.

4.5.1 ผู้รับจ้างจะให้คำแนะนำและถ่ายโอนความรู้แก่เจ้าหน้าที่ สนช. โดยรวบรวมและส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้แก่เจ้าหน้าที่ สนช. ตามระยะที่กำหนด

#### 4.6 การนำบริษัท startups ไปศึกษาดูงานและร่วมกิจกรรมในต่างประเทศ

4.6.1 หากมีกิจกรรมในต่างประเทศระหว่างการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างจะช่วยประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่บริษัท startups ได้พบปะเครือข่ายหรือทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์

4.6.2 ผู้รับจ้างจะช่วยประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่บริษัท startups ที่ได้รับคัดเลือกจากการประกวดแผนธุรกิจในรอบสุดท้าย (demo day) ในการไปศึกษาดูงาน และ/หรือ ร่วมกิจกรรม รวมถึงพบปะผู้เชี่ยวชาญ นักลงทุน และ/หรือ เครือข่ายที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเดินทางของวิสาหกิจเริ่มต้น

#### 4.7 การประเมินผลโครงการ

4.7.1 แลกเปลี่ยนความคิดและประเมินผลโครงการเมื่อการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นสิ้นสุดลง พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

### 5. แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินโครงการ Global Acceleration Program ใน 1 รอบ มีระยะเวลาดำเนินงานทั้งสิ้น 240 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีแผนการดำเนินงานเบื้องต้นดังนี้

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างมีข้อเสนอแนะในการปรับแผนการดำเนินโครงการ สามารถนำเสนอแผนฯ ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน 240 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

กิจกรรม	2561																															
	30 วัน				60 วัน				90 วัน				120 วัน				150 วัน				180 วัน				210 วัน				240 วัน			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
<b>1. วางแผนจัดการหลักสูตรเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้น</b> - กำหนดรายละเอียดการฝึกอบรม และรายชื่อผู้ที่จะเป็น Mentor พร้อมประวัติที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญและเหมาะสมกับธุรกิจของ Startup ที่ร่วมโครงการ																																
<b>2. กำหนดวิธีการรับสมัคร และเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ</b> - ระบुकุ่ม Startup ที่เป็นเป้าหมายของโครงการร่วมกับ สนช. และกำหนดวิธีการรับสมัคร คุณสมบัติของผู้สมัคร เกณฑ์การคัดเลือก รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ																																
<b>3. ประชาสัมพันธ์โครงการ</b> - วางแผนและเตรียมการประชาสัมพันธ์โครงการร่วมกัน เพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่างๆ โดยใช้เครือข่ายของทั้งสองฝ่ายให้เกิดประโยชน์สูงสุด																																
<b>4. เปิดรับสมัครและคัดเลือก Startup เข้าร่วมโครงการ รอบที่ 1</b> - เปิดรับสมัคร - คัดเลือกผู้สมัคร และประกาศผลทีมที่ผ่านรอบที่ 1																																
<b>6. คัดเลือก Startup เข้าร่วมโครงการ รอบที่ 2</b> - ประกวดแผนธุรกิจ และประกาศผลทีมที่ได้เข้าร่วมโครงการ																																
<b>7. โครงการ Global Acceleration Program 12 สัปดาห์</b>																																
<b>8. ประกวดแผนธุรกิจรอบชิงชนะเลิศ (Demo Day)</b>																																
<b>9. ทีมที่ได้รับคัดเลือกเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ</b>																																

## 6. งานที่จะต้องส่งมอบและระยะเวลาในการดำเนินงาน

### 6.1 งานที่ต้องส่งมอบ

#### 6.1.1 รายงานระยะที่ 1 ประกอบด้วย

- แผนภาพรวมการฝึกอบรม ปฏิทินกิจกรรม ข้อมูลหลักสูตรในแต่ละสัปดาห์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลที่ปรึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

#### 6.1.2 รายงานระยะที่ 2 ประกอบด้วย

- รายงานการประเมินศักยภาพเบื้องต้นของ startups อาทิ จุดอ่อนจุดแข็งของแต่ละบริษัท

#### 6.1.3 รายงานฉบับสมบูรณ์สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย

- รายงานภาพรวมการดำเนินโครงการ
- รายงานการประเมินศักยภาพและพัฒนาการในด้านต่างๆ ของ startups ตั้งแต่เข้าร่วมโครงการ ไปจนถึงการประกวดแผนธุรกิจ และอาจครอบคลุมถึงพัฒนาการด้านการดำเนินธุรกิจของบริษัทหากมีการเปลี่ยนแปลงหลังเข้าร่วมโครงการ
- เอกสารประกอบการฝึกอบรม
- รายงานการศึกษาดูงานและร่วมกิจกรรมในต่างประเทศ
- ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

### 6.2 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

มีระยะเวลาดำเนินงานทั้งสิ้น 240 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

## 7. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงานจำนวน 13,500,000 บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## 8. ราคาากลางและแหล่งที่มา

### 8.1 ราคาากลาง

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. หมวดค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญและวิทยากร	5,000,000
2. หมวดค่าตอบแทนบุคลากร	2,000,000
3. หมวดค่าสนับสนุนบริษัทวิสาหกิจเริ่มต้น	400,000
4. หมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	3,300,000
5. หมวดค่าใช้จ่ายในการจัดการสื่อและการประชาสัมพันธ์	1,800,000
6. หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,000,000
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>13,500,000</b>

\*\* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้

## 8.2 แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปี 2556

### 9. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

9.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยสำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยผู้ว่าจ้างจะส่งจ่ายเช็คในนามของผู้รับจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานระยะที่ 1 ภายในระยะเวลา 60 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 2** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานระยะที่ 2 ภายในระยะเวลา 90 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลา 240 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

### 9.2 เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้าง ในแต่ละงวดตามข้อ 8.1 ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ ร้อยละ 5 (5%) เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ผู้รับจ้าง ภายใน 15 วัน นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

### 10. เงื่อนไขการว่าจ้าง

10.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อเสนอการดำเนินการโครงการ Global Acceleration Program โดยจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ซึ่งข้อเสนอประกอบด้วย

- 1) หลักการและเหตุผล
- 2) วัตถุประสงค์
- 3) ขอบเขตการปฏิบัติงาน
- 4) ขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินงาน
- 5) แผนการดำเนินงาน
- 6) งานที่จะต้องส่งมอบและระยะเวลาการส่งมอบ
- 7) งบประมาณ

8) งดการชำระเงิน

9) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิและประสบการณ์การทำงาน รวมทั้งผลงานที่ผ่านมาของบุคลากรหลักที่ผู้รับจ้างได้เสนอมาทำงานนี้

10) เอกสารประกอบ ได้แก่ เอกสารการจดทะเบียนนิติบุคคล

ทั้งนี้ หากข้อเสนอการดำเนินการโครงการ Global Acceleration Program ของผู้รับจ้างดังกล่าวไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือความต้องการของ สนช. ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอฯ จนเป็นที่ยอมรับของ สนช.

10.2 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่อาจทำสัญญาจ้างตามที่ได้เจรจาตกลง หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการจ้างได้ ให้ถือว่าเป็นอันเลิกไป ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

10.3 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งรายงานตามที่กำหนดในข้อ 8

10.4 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดตามข้อ 8 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงาน โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่กำหนดหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงาน แล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้สำนักงานเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายได้อีกด้วย

10.5 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข ยกเว้นได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

10.6 เอกสาร รายงาน ข้อมูล ผลงานต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจ้าง ทั้งในรูปแบบเอกสารและ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น โดยไม่ได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

## 11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับ สนช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สนช. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

## 12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

นายวิเชียร สุขสร้อย ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 501

โทรสาร: 02-017 5566