

เกณฑ์อ้างอิง (Terms of Reference)

การจ้างเหมาผู้ดำเนินการจัดงานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการนวัตกรรมแบบมุ่งเป้า

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สนช. ได้ได้ริเริ่มโครงการ นวัตกรรมแบบมุ่งเป้า (Thematic innovation) ในการมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศและยกระดับความสามารถทางนวัตกรรมในระดับสาขาและประเด็นที่มีผลกระทบต่อบริษัทของประเทศในระดับสูง และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ ผ่านการแสวงหาโจทย์ปัญหาที่แท้จริงร่วมกันของภาคเอกชน สังคม และภาควิชาการ เพื่อดำเนินโครงการนวัตกรรมต้นแบบสำหรับช่วยแก้ปัญหาและยกระดับการพัฒนาประเทศให้ก้าวไปสู่ประเทศฐานนวัตกรรมการส่งเสริมการพัฒนากิจกรรมทางนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าและผลกระทบสูงทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม โดยในช่วงปีที่ผ่านมา สนช. ได้เริ่มศึกษาอุตสาหกรรมและบริการที่มีโอกาสขยายผลให้เกิดนวัตกรรมแบบมุ่งเป้าใน 5 อุตสาหกรรม/บริการ ได้แก่

1. ธุรกิจท่องเที่ยวไทยและบริการ
2. อุตสาหกรรมสมุนไพรเพื่อสุขภาพ
3. ธุรกิจที่ใช้อากาศยานไร้คนขับ (UAV application)
4. อุตสาหกรรมการผลิตที่ใช้เทคโนโลยี IoT
5. อุตสาหกรรมอาหารและสังคมเมือง

โดยมีเป้าหมายเพื่อขยายผลผู้ประกอบการนวัตกรรมที่มีศักยภาพไปสู่ระดับการผลิตจริงและระดับการใช้งานจริงที่จะปรับเปลี่ยนอุตสาหกรรมหรือธุรกิจเดิมให้มีความครบถ้วน 3 ประการ ได้แก่

- 1) พัฒนา SME ให้ได้รับการพัฒนาเทคโนโลยี มาตรฐาน และส่งเสริมการเข้าสู่ตลาดระดับสากล โดยมีมูลค่าด้านเศรษฐกิจไม่ต่ำกว่า 1,000 ล้านบาทใน 5 ปีดำเนินการ
- 2) มีผู้ร่วมดำเนินการครบถ้วนตั้งแต่ต้นน้ำ (ผู้สร้างเทคโนโลยี) กลางน้ำ (ผู้นำเทคโนโลยีไปใช้งาน) และปลายน้ำ (ประชาชนหรือผู้บริโภค) จำนวนของผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 5,000 คน ใน 5 ปีดำเนินการ
- 3) มีการร่วมจัดสรรทรัพยากรขององค์กรทั้งคนและเงินทุน ของทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมเพื่อขับเคลื่อนร่วมกันสร้างมูลค่าส่วนรวม (shared value) ได้มากกว่าโครงการนวัตกรรมแบบเดี่ยวทั่วไป มีมูลค่าทรัพยากรที่ร่วมจัดสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดงานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการนวัตกรรมแบบมุ่งเป้า
- 2.2 เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการไปยังกลุ่มผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมและธุรกิจเป้าหมาย

3. กลุ่มเป้าหมาย

สื่อมวลชน กลุ่มผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมและธุรกิจเป้าหมาย

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 4.1 ออกแบบพื้นที่เวที ติดตั้ง ตกแต่ง ปูพรม ผลิตงานโครงสร้างเวทีจัดงาน ฉากหลังเวที
- 4.2 จัดเตรียมความพร้อมระบบแสง สี เสียง บนเวที
- 4.3 จัดภูมิทัศน์ และตกแต่งสถานที่โดยรวมภายในงาน ให้มีความเหมาะสม สวยงาม
- 4.4 จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่จัดงาน โต๊ะ เก้าอี้ภายในงาน พื้นที่ลงทะเบียน เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 100 คน
- 4.5 ประสานงานและวางแผนเพื่อนำขึ้นงานนิทรรศการเข้าและออกพื้นที่ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้าย
- 4.6 ประสานงานและอำนวยความสะดวกในกับวิทยากร
- 4.7 หาพิธีกรที่มีประสบการณ์ดำเนินรายการตลอดงาน
- 4.8 จัดทำวีดิทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์งานเปิดตัวโครงการ
- 4.9 จัดเตรียมข้อมูล รูปภาพ ออกแบบ ผลิต จัดพิมพ์ ภาพ โปสเตอร์ และสิ่งพิมพ์ต่างๆ สำหรับการจัดงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.10 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งดิจิตอลตลอดงาน โดยเริ่มตั้งแต่การเตรียมงาน การเปิดงาน ภาพบรรยากาศ กิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบ DVD จำนวน 3 ชุด
- 4.11 รื้อถอน จัดเก็บและขนย้ายนิทรรศการ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ พร้อมหลักฐานการส่งมอบชิ้นงานที่ยังคงใช้ประโยชน์ได้ให้ถึงสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

5. ระยะเวลา และสถานที่จัดงาน

- 5.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน 30 วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2560 ถึงวันที่ 14 ธันวาคม 2560
- 5.2 โดยกำหนดจัดงานแถลงข่าวในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2560 ณ โรงแรม วี กรุงเทพฯ เอ็มแกลลอรี่ บาย โซฟิเทล ถนนพญาไท กรุงเทพฯ

6. งบประมาณ

ในวงเงินงบประมาณ 380,000 บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4

7. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 7.1 ราคากลาง 343,500 บาท
- 7.2 แหล่งที่มาของราคากลาง :

- ใบสั่งจ้าง เลขที่ PO5804-071.1 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558
- สัญญาจ้างฯ เลขที่ สจ-0019-60 ลงวันที่ 23 มกราคม 2560

8. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 8.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 8.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 8.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 8.8 ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 8.9 ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement: e-GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
- 8.10 ผู้รับจ้างซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

9. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดในข้อ 4 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอนของงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานพิจารณาเห็นชอบแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ 100 ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างจัดทำเอกสารรายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4 **จำนวน 3 เล่ม** และหลักฐานอื่นๆ ตามที่ได้มีการตกลงไว้ในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้วทุกประการ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 14 ธันวาคม 2560

10. เงื่อนไขอื่นๆ

- 10.1 เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ **จำนวน 3 เล่ม** ประกอบด้วยภาพรวมการดำเนินงานในข้อ 4 พร้อมผลการดำเนินงาน โดยให้จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มมาตรฐานการจัดทำรายงานทั่วไป ขนาด A4
- 10.2 ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร ผลงานทั้งหมดที่ได้จัดทำเป็นเอกสารรายงาน หรือการบันทึกบนแผ่น DVD หรือ แฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหลายตามสัญญาจ้าง หรือที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญาจ้างนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สนช.
- 10.3 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาเอกสาร หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจาก สนช.ไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำเอกสาร หรือข้อมูลใดๆ เผยแพร่แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนช.
- 10.4 กรณีส่งมอบงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวันของราคาจ้างทั้งหมด
- 10.5 กรณีมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งให้บรรลุตามข้อตกลงได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือชี้แจง พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม หรือทดแทนกิจกรรมนั้นๆ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับงานพิจารณาเห็นชอบว่าผู้รับจ้างยังจะได้รับประโยชน์ไม่น้อยไปกว่าตามข้อตกลงที่ได้ตกลงกันไว้แต่เดิม

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 562

โทรสาร 02 017 5566
