

**เกณฑ์อ้างอิง (Terms of Reference)**  
**การจ้างเหมาผู้ดำเนินการจัดนิทรรศการ STI for OTOP Upgrade**  
**ในงาน “OTOP City 2017**

**1. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) ได้ริเริ่มการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ใหม่ “นวัตกรรมเพื่อสังคม (Social Innovation) โดยมีแผนการดำเนินงานด้าน “วิสาหกิจนวัตกรรมเชิงสังคม” เป็นแผนงานงานที่สำคัญ ภายใต้การเครือข่ายการทำงานร่วมกับหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในของ กระทรวงวิทยาศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ OTOP ด้วยการวางรากฐาน การพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมชุมชนให้สามารถแข่งขันได้และมีความยั่งยืน ทั้งนี้ สนช. ได้ร่วมเป็นหนึ่งในหน่วยงานของ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการดำเนินงานโครงการระดับ OTOP ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ นวัตกรรม (STI for OTOP Upgrade) ด้วยการสนับสนุนการพัฒนาด้วยกลไก “คู่มือวิทย์เพื่อโอท็อป” ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานพันธมิตร 5 หน่วยงานได้แก่ สำนักปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สป.วท.) กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) และ สำนักงานเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (สทน.) ได้ดำเนินการ พัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์โอท็อปด้วยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และนวัตกรรม (วทน.) ตั้งแต่ปี 2559 ตามแนวการ พัฒนาของ วทน. ทั้ง 6 มิติ/ด้าน ได้แก่ การพัฒนานวัตกรรมการผลิต การพัฒนาการออกแบบบรรจุภัณฑ์ การ พัฒนาการออกแบบกระบวนการผลิต การพัฒนาระบบมาตรฐาน การพัฒนาการออกแบบเครื่องจักร และร่วม ดำเนินงานกับ สป.วท. โครงการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชุมชนสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่และการประกวด MOST’S Innovation OTOP Award พ.ศ. 2560 หรือโครงการ OTOP Ignite นั้น

ทั้งนี้ สนช. ได้รับมอบหมายจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการดำเนินงานเข้าร่วมการจัด แสดงนิทรรศการผลงานโครงการระดับ OTOP ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) ในงาน OTOP City 2017 ระหว่างวันที่ 17 – 25 ธันวาคม 2560 ณ อาคารชาเลนเจอร์ 1-3 ศูนย์การแสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ซึ่งมีกรมพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ การจัดงาน OTOP City 2017 เพื่อนำเสนอข้อมูลการพัฒนา OTOP ในโครงการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชุมชน สำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่และการประกวด MOST’S Innovation OTOP Award พ.ศ. 2560 หรือโครงการ OTOP Ignite และแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้วยคู่มือวิทย์เพื่อ OTOP โดยมุ่งเน้นการจัด นิทรรศการในหัวข้อหลักคือ การทำ “Innovation Lab” ของผลิตภัณฑ์ต้นแบบ OTOP ของกระทรวงวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และการพัฒนาต่อยอดด้วยการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เป็นแนวทางในการ ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้ได้มาตรฐาน ยกย่องคุณภาพสินค้า และสอดคล้องกับความต้องการของ ตลาด ซึ่งงานนี้ถือได้ว่าเป็นเวทีสำคัญของเครือข่ายภาคชุมชนกลุ่ม OTOP ที่แสดงตัวอย่างความสำเร็จของการนำ องค์กรความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (วทน.) ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและยกระดับศักยภาพ

ในการดำเนินธุรกิจวิสาหกิจของตนเองให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการส่งเสริมการสร้างช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ OTOP ที่มีการพัฒนาด้วย วทน. ไปสู่กลุ่มผู้บริโภคและนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารสู่ประชาชนและผู้ประกอบการโอท็อปในเรื่องราวของโครงการ STI for OTOP Upgrade/คู่มือวิทย์เพื่อโอท็อป
- 2.2 เพื่อนำเสนอข้อมูลการพัฒนา OTOP ในโครงการ OTOP Ignite
- 2.3 เพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนาและสนับสนุนผู้ประกอบการ OTOP ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (สนช.) ภายใต้ยุทธศาสตร์นวัตกรรมเพื่อสังคม ในแผนการดำเนินงานด้าน “วิสาหกิจนวัตกรรมเชิงสังคม”
- 2.4 เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการ OTOP ที่ได้รับการพัฒนาด้วย วทน. ให้ยกระดับให้เป็นที่ยอมรับทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ
- 2.5 เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดและพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของผู้ประกอบการกลุ่ม OTOP ด้วย วทน.

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ผู้ประกอบการกลุ่ม OTOP /ผู้ประกอบการภาคเอกชน
- 3.2 ผู้แทนเครือข่ายสมาคม/องค์กรชุมชน/องค์กรพัฒนาเอกชน/องค์กรภาคประชาชน
- 3.3 ผู้แทนหน่วยงานของรัฐจากหน่วยงานต่าง ๆ /เอกชน/เครือข่ายประชารัฐที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ นักวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 3.5 นิสิต นักศึกษา และประชาชนที่สนใจโดยทั่วไป
- 3.6 สื่อมวลชนต่าง ๆ

## 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

งานนิทรรศการ STI for OTOP Upgrade ในงาน “OTOP City 2017 สร้างภาพลักษณ์การจัดงานให้เป็นที่น่าสนใจต่อกลุ่มเป้าหมาย และโน้มน้าวให้ประชาชนคาดหวังที่จะได้รับประโยชน์จากการเยี่ยมชมงาน ในระหว่างวันที่ 17 – 25 ธันวาคม 2560 ระยะเวลาการจัดงาน รวม 9 วัน ณ อาคารชาเลนเจอร์ 1 - 3 ศูนย์การแสดงสินค้าและการประชุมอิมแพค เมืองทองธานี รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งสิ้น 180 ตารางเมตร (หนึ่งร้อยแปดสิบตารางเมตร) ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการและบริหารจัดการงาน พร้อมทั้งนำเสนอประเด็นหลักสำหรับการจัดงาน การออกแบบ วางแผนภูมิทัศน์ในภาพรวมของการจัดพื้นที่จัดนิทรรศการ และบูธแสดงสินค้า STI for OTOP Upgrade ในงาน OTO City 2017 ดังนี้

- 4.1 ดำเนินการจัดทำข้อมูล แนวคิดการจัดแสดงงาน ออกแบบ วางแผน ผลิตภาพ พิมพ์โปสเตอร์ สำหรับการติดตั้งบูธแสดงและจำหน่ายสินค้านวัตกรรม พร้อมจัดทำข้อมูลและแบบประกอบการใช้พื้นที่ทั้งหมด

- 4.2 ออกแบบพื้นที่นิทรรศการ “STI for OTOP Upgrade ในงาน OTOP City 2017” โดยมีแนวทางใน 3 ประเด็น
- 4.2.1 นวัตกรรมเพื่อสังคม: วิสาหกิจนวัตกรรมเชิงสังคม รูปแบบกลไกการสนับสนุนการพัฒนา นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชุมชนโอท็อป
  - 4.2.2 คุ้มครองวิทย์เพื่อโอท็อป: โครงการยกระดับโอท็อปด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ นวัตกรรม STI for OTOP Upgrade
  - 4.2.3 จุดประกายโอท็อปด้วยนวัตกรรม: โครงการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชุมชนสำหรับ ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และการประกวด MOST Innovation OTOP Award ปี 2560 (OTOP Ignite)
- 4.3 ดำเนินการออกแบบ วางแผน และติดตั้งบูธ สำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า นวัตกรรม พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่างและปลั๊กไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 บูธ โดยต้องนำเสนอในรูปแบบ สามมิติก่อนการจัดจ้าง
- 4.4 จัดให้มีพื้นที่จัดทำกิจกรรม เครื่องขยายเสียง และจัดหากิจกรรมประกอบบนเวทีตลอดงาน และการ นำเสนอสินค้าของผู้ประกอบการ
- 4.5 จัดกิจกรรมประกอบบูธแสดงสินค้า ให้เป็นที่น่าสนใจ ประทับใจ และสื่อความหมายของงาน โดยควรมีเทคนิคการนำเสนอ แสง สี เสียง ที่สื่อความหมายถึงความสนุกสนานเป็นกันเอง
- ถ้ามีกิจกรรมสำหรับนำเสนอช่องทางการตลาดรูปแบบใหม่ (New Channel) ให้กับนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ OTOP จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 4.6 จัดให้มีผู้แนะนำงานหรือพรีเซนเตอร์ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ และแนะนำสินค้า ภายในบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 4.7 การบริหารจัดการ
- 4.7.1 วางแผนการดำเนินงาน การนำเสนอกรอบแนวความคิดการจัดงาน การวางแผนการ ดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ทุกขั้นตอน นับตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ
  - 4.7.2. วางแผนการจัดตั้งบูธจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ จำนวน ไม่น้อยกว่า 15 บูธ (ตาม ความเหมาะสมของพื้นที่) ที่สอดคล้องกับกรอบความคิด (Theme) ของการจัดงาน
  - 4.7.3. จะต้องจัดให้มีทีมงานประสานงานประจำหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อประสานงานกับ ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ทีมงานของเจ้าของสถานที่จัดงาน ทีมงานของสำนักงาน และ ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมแสดงบูธสินค้า
  - 4.7.4. ผู้รับเหมาจะต้องเป็นผู้จัดงาน และจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการจัดงานทั้งหมด ประกอบด้วย ค่าอุปกรณ์การจัดงาน ค่าจัดทำกิจกรรม ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และ อื่นๆที่อยู่ในขอบเขตการจ้างงาน รวมถึงค่าซ่อมบำรุงกรณีพื้นที่เสียหาย

- 4.7.5. ประสานงานและวางแผนเพื่อนำอุปกรณ์การจัดงานและสินค้าของผู้ประกอบการเข้าและออกพื้นที่ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้าย และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการขนย้าย โดยให้เป็นไปตามระเบียบและเงื่อนไขของเจ้าของสถานที่จัดงาน
  - 4.7.6. ผู้รับเหมาจะต้องตกแต่งพื้นที่ ติดตั้งบูธ ติดตั้งพื้นที่กิจกรรม ติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบเสียง และสาธารณูปโภค การขนถ่ายสินค้า เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่นำมาใช้จัดงาน รวมทั้งออกแบบ ดำเนินการผลิต พร้อมดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสม รวมทั้งจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่กล่าวมาข้างต้นในข้อ 5 และ 6 ทั้งหมด และส่งมอบชิ้นงาน (ถ้ามี) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหลังสิ้นสุดการจัดงานพร้อมหลักฐานการส่งมอบ
  - 4.7.7. ดำเนินการจัดให้มีการดูแลอำนวยความสะดวกภายในบริเวณงาน และการวางแผนมาตรการรักษาความปลอดภัย ตลอดทั้งงาน รวมทั้งสถานที่จอดรถสำหรับผู้ออกบูธจำหน่ายสินค้า
- 4.8 จัดให้มีการบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ดังนี้
- 4.8.1 บันทึกภาพนิ่งดิจิทัล อาทิ ภาพการจัดงาน โดยเริ่มตั้งแต่ภาพการจัดเตรียมงาน ภาพพิธีการเปิดงาน ภาพบรรยากาศในกิจกรรมต่างๆ ในรูป CD/DVD จำนวน 2 ชุด
  - 4.8.2 บันทึกภาพเคลื่อนไหวในกิจกรรมสำคัญของการจัดงานและตัดต่อภาพเคลื่อนไหวจัดทำเป็นไฮไลท์รวมสำหรับเป็นวิดีโอสรุปการจัดงาน นำส่งในรูปแบบ DVD จำนวน 2 ชุด
  - 4.8.3 บันทึกภาพเคลื่อนไหวผู้ประกอบการที่เข้าร่วมแสดงบูธสินค้านำส่งในรูปแบบ DVD จำนวน 2 ชุด
- 4.9 จัดทำแบบสอบถาม และสำรวจความคิดเห็น ดังนี้
- 4.9.1 สำรวจความเห็นของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้าในงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมแสดง
  - 4.9.2 สำรวจความเห็นของผู้เข้าร่วมงาน STI for OTOP Upgrade ในงาน OTOP City 2017 ไม่น้อยกว่า 100 คน
  - 4.9.3 ประเมินผลการดำเนินงาน จัดทำสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงาน ทั้งการประเมินผลความพึงพอใจ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ โดยจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการจัดงานในรูปแบบรายงานและสรุปภาพรวมหลังจากสิ้นสุดงาน
- 4.10 รื้อถอน จัดเก็บและขนย้าย วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ พร้อมหลักฐานการส่งมอบชิ้นงาน (ถ้ามี) ที่ยังคงใช้ประโยชน์ได้ให้ถึงสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.11 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดบูธและนิทรรศการ กับทางเจ้าของสถานที่โดยตรง ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าทำความสะอาดพื้นที่ทั้งระหว่างงานและหลังงาน ค่าสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น เช่น ค่าบริการลากคู่สาย (ถ้ามี)

#### 4.12 การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องประสานและจัดทำสัญญาโดยตรงกับเจ้าของสถานที่ เพื่อเตรียมพื้นที่จัดงาน STI for OTOP Upgrade ในงาน OTOP City 2017 ณ อาคารชาเลนเจอร์ 1 - 3 ศูนย์การแสดงสินค้าและการประชุมอิมแพค เมืองทองธานี ขนาดพื้นที่ 180 ตารางเมตร โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับสำนักงาน รวมถึงหน่วยงานเจ้าของสถานที่ และหน่วยงานที่เข้าร่วมงาน เพื่อเตรียมความพร้อมและอำนวยความสะดวกภายในบริเวณพื้นที่จัดงาน รวมถึงบริหารจัดการพื้นที่จัดงานโดยรอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตั้งแต่วันเตรียมงาน วันจัดงาน จนถึงวันรื้อถอน ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของเจ้าของสถานที่ หากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงฝ่ายเดียว

### 5. รูปแบบงาน

แนวคิดการจัดงาน “Innovation Lab” คือ การนำผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากนวัตกรรมในรูปแบบต่างๆ ของ OTOP ที่ได้มีการพัฒนาด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้นำเสนอกับผู้บริโภค ศึกษารูปแบบของพฤติกรรมของผู้บริโภค เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สังเกต และ feed back เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงนวัตกรรมให้ตรงตามความต้องการ หรือแก้จุด pain point ของลูกค้าให้ได้ เปลี่ยนปัญหาของลูกค้าให้เป็นโอกาส ที่จะทำให้เกิดการยอมรับและส่งต่อนวัตกรรมให้สู่นางกว้างได้ต่อไป

### 6. ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่จัดงาน

ระยะเวลา 45 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีกำหนดการจัดงานในวันที่ 17 – 25 ธันวาคม 2560 ณ อาคารชาเลนเจอร์ 1 - 3 ศูนย์การแสดงสินค้าและการประชุมอิมแพค เมืองทองธานี

### 7. งบประมาณและค่าจ้าง

ในวงเงินไม่เกิน 1,980,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4

### 8. ราคาากลางและแหล่งที่มา

8.1 ราคากลาง 1,893,900 บาท

8.2 แหล่งที่มาของราคากลาง : สัญญาจ้างเหมาเลขที่ สจ-0012-60 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2559

## 9. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 9.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 9.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 9.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 9.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 9.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 9.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 9.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 9.8 ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 9.9 ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement: e-GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
- 9.10 ผู้รับจ้างซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 9.11 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์การรับจ้างงานด้านการจัดงานนิทรรศการและกิจกรรม การออกแบบ ตกแต่งสถานที่เบื้องต้น ที่คล้ายคลึงกับงานที่จ้างนี้จากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้

## 10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

- 10.1 เสนอราคาต้องเสนอแนวความคิดในการจัดงาน STI for OTOP Upgrade ในงาน OTOP City 2017 การออกแบบ การตกแต่งสถานที่ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดการนำเสนอแนวคิดแต่ละกิจกรรม
- 10.2 ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดได้ตรงวัตถุประสงค์มากที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อความเหมาะสม และเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด
- 10.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการต่างๆ ตามกรอบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ทุกประการ

10.4 คณะกรรมการคัดเลือกขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกโดยพิจารณาจากคะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยไม่จำเป็นต้องเลือกราคาต่ำสุด เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

- รูปแบบการจัดงานและการออกแบบตกแต่งสถานที่โดยรวม
- รูปแบบการจัดบูธสินค้าและองค์ประกอบอื่นๆ
- การวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมบูธแสดงสินค้า
- ข้อเสนอด้านค่าใช้จ่ายการจัดงาน

## 11. รายละเอียดในข้อเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนดในเอกสารการประกวดราคา โดยมีหัวข้อนำเสนอ ดังนี้

11.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค อย่างน้อยต้องครอบคลุมสอดคล้องกับขอบเขตงานในข้อ 4 ได้แก่

- แนวความคิดในการจัดงาน และการออกแบบภาพรวมของงานทั้งหมด
- การออกแบบ และทำแบบประกอบเบื้องต้นของงาน STI for OTOP Upgrade ในงาน OTOP City 2017 การแบ่งพื้นที่จัดแสดงที่สอดคล้องกับพื้นที่ใช้สอย รวมทั้งการตกแต่งและการจัดภูมิทัศน์โดยรวม และแผนการดำเนินงาน
- แผนการบริหารการจัดงาน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ร่วมแสดงนิทรรศการ รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่จะกระตุ้นให้ประชาชนเข้าชมงานจำนวนมาก และแนวทางการประเมินผล
- ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา ประกอบด้วย ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ด้านการจัดงาน และรายชื่อพร้อมประวัติการทำงานของคณะทำงานทั้งหมด
- การเสนอรายละเอียดกิจกรรม ให้ผู้เสนอราคานำเสนอเป็นเอกสารจำนวน 3 ชุด และจะต้องนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการ ตามวันเวลาที่คณะกรรมการประกวดราคา กำหนดต่อไป
- การจัดทำแผนการรื้อถอน จัดเก็บและนำส่งวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ยังใช้ประโยชน์ได้

11.2 ข้อเสนอทางด้านราคา ซึ่งราคาที่เสนอประกอบด้วย ราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 12. การส่งมอบงาน

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงานมอบเขตงานทั้งหมดในข้อ 4 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอนของงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานพิจารณาเห็นชอบแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ 100 ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างจัดทำเอกสารรายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4 จำนวน 3 เล่ม และหลักฐานอื่นๆ ตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้วทุกประการ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

### 13. เงื่อนไขอื่นๆ

- 13.1 เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม ประกอบด้วยภาพรวมการดำเนินงานในข้อ 4 พร้อมผลการดำเนินงาน โดยให้จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มมาตรฐานการจัดทำรายงานทั่วไป ขนาด A4
- 13.2 ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร ผลงานทั้งหมดที่ได้จัดทำเป็นเอกสารรายงาน หรือการบันทึกบนแผ่น DVD หรือแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหลายตามสัญญาจ้าง หรือที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญาจ้างนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สนช.
- 13.3 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาเอกสาร หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจาก สนช. ไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำเอกสารหรือข้อมูลใดๆ ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนช.
- 13.4 กรณีส่งมอบงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวันของราคาจ้างทั้งหมด
- 13.5 กรณีมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งให้บรรลุตามข้อตกลงได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือชี้แจง พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม หรือทดแทนกิจกรรมนั้นๆ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับงานพิจารณาเห็นชอบว่าผู้รับจ้างยังจะได้รับประโยชน์ไม่น้อยไปกว่าตามข้อตกลงที่ได้ตกลงกันไว้แต่เดิม

### 14. ผู้ประสานงานฝ่าย สนช.

นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ

ผู้จัดการโครงการ

โทรศัพท์ 02-017 5555 ต่อ 543

โทรสาร 02-017 5566