

## เกณฑ์อ้างอิง (Terms of Reference; TOR)

### การจ้างเหมาดำเนินงาน Social Innovation Driving unit ประจำพื้นที่ภาคกลาง

#### 1. หลักการและเหตุผล

นวัตกรรมเพื่อสังคม (Social Innovation) หมายถึง กิจกรรม ผลิตภัณฑ์ หรือบริการใหม่ ที่มุ่งตอบสนองความต้องการของสังคมเป็นหลัก โดยมีการพัฒนาและเผยแพร่ผ่านองค์กรเพื่อสังคม” (Mulgan, 2007) ซึ่งมีส่วนช่วยในการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต หรือเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำที่เกิดขึ้นในสังคม มีผลกระทบในระดับชุมชน หรือส่งผลกระทบเป็นวงกว้าง ดังนั้นนวัตกรรมสังคม จึงเป็นกลยุทธ์ใหม่ที่ทั่วโลกให้ความสำคัญในการนำนวัตกรรมเพื่อการแก้ปัญหาสังคม โดยเป็นกระบวนการ เครื่องมือ การดำเนินงาน หรือสิ่งต่างๆ ที่จะทำให้อสังคมนดีขึ้น และตอบโจทย์ความต้องการของสังคม โดยไม่จำกัดขอบเขต หรือความหมายในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์มหาชน) (สนช.) จึงได้ดำเนินการเปิดตัวยุทธศาสตร์ใหม่ด้านนวัตกรรมเพื่อสังคม พร้อมกลไกสนับสนุนที่มุ่งสร้างและพัฒนาระดับธุรกิจนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ประชาชน และสนับสนุนชุมชนท้องถิ่น โดยใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม โดยมีเครือข่ายพันธมิตรในการดำเนินโครงการรวมกว่า 10 เครือข่าย เพื่อให้เกิดการสนับสนุนและขยายผลการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมในเชิงสังคมอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของรัฐบาล นอกจากนี้ สนช. ยังได้กำหนดเป้าหมายของการพัฒนา platform โครงการนวัตกรรมเพื่อสังคม ดังนี้

#### “การสร้าง Social Economy ด้วย Social Innovation”

ปี 2560: ปีแห่งการสร้าง Social Innovation Platform

ปี 2561: ปีแห่งการสนับสนุนนวัตกรรมตาม Social Issue-based

ปี 2562: ปีแห่งการยกระดับการขยายผลนวัตกรรมเพื่อสังคม

ปี 2563: ปีแห่งการเป็นผู้นำนวัตกรรมด้านสังคม

ในการดำเนินงานของ สนช. ด้าน Social innovation นั้นจะให้ความสำคัญต่อประเด็นการพัฒนาทางสังคม และสาขาธุรกิจสังคม (social business sectors) ที่สร้างความสามารถทางนวัตกรรมของสังคม ลดความเหลื่อมล้ำ ซึ่งจะครอบคลุมทั้งการสร้างธุรกิจนวัตกรรม และการสร้างเครือข่ายนวัตกรรมเชิงสังคม โดยมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการให้ประโยชน์หรือสาธิตนำร่องผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการที่เพิ่มมูลค่า เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของชุมชน และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความทั่วถึงและเท่าเทียมกันมากขึ้นในประเด็นนวัตกรรมเชิงสังคม 9 ด้าน คือ 1) ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 2) ด้านความเชื่อมโยงระหว่างอาหาร น้ำ และพลังงาน 3) ด้านการศึกษา 4) ด้านการเงิน การจ้างงาน และสวัสดิการสังคม 5) ด้านเกษตรกรรมยั่งยืน 6) ด้านความเป็นเมือง 7) ด้านสุขภาพ 8) ด้านการท่องเที่ยวและวัฒนธรรม และ 9) ด้านการจัดการภัยพิบัติผ่านกลไกการสนับสนุนของ สนช. ที่พัฒนาขึ้นร่วมกับเครือข่ายในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ (1) ศูนย์เครือข่ายวิสาหกิจนวัตกรรม (2) แปลงเทคโนโลยีเป็นทุน (3) นวัตกรรมดี...ไม่มีดอกเบี๋ย (4) คุปองวิทย์เพื่อ OTOP (5) การประกวด

แผนธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม (6) Social Innovation Driving Unit (7) Research and Innovation fund for Small scale Enterprise (RISE) (8) Innovation Diffusion และ (9) ความร่วมมือภาครัฐ นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือด้านนวัตกรรมเพื่อสังคม รวมถึงแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ระหว่างชุมชน ผู้ประกอบการธุรกิจเพื่อสังคม หน่วยงานวิจัยทั้งภาครัฐและเอกชน หน่วยงานสนับสนุนเงินทุนทั้งภาครัฐและเอกชน และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง อันจะมีส่วนผลักดันธุรกิจเพื่อสังคมในประเทศไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

ในประเทศไทย วิสาหกิจเพื่อสังคมและผู้สนใจเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาสังคมยังอยู่ในระยะเริ่มต้นของการพัฒนารูปแบบและธุรกิจ มีเพียงแค่แนวคิดแต่ยังขาดองค์ความรู้ทางด้านการดำเนินธุรกิจ การออกแบบ เทคโนโลยี และการตลาด ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคมและเร่งสร้างอย่างเป็นระบบ จึงมีความประสงค์ในการจัดหาหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีความพร้อมจัดกิจกรรม บ่มเพาะและเร่งสร้าง การให้ปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญและพี่เลี้ยง เพื่อพัฒนารูปแบบธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม และเครือข่ายของนวัตกรรมเพื่อสังคมได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกลไก Social Innovation Driving Unit ที่มีเป้าหมายที่จะสร้างนวัตกรรมด้านสังคม โดยการบ่มเพาะเพื่อมุ่งเสริมสมรรถนะ ยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถ พัฒนาแนวคิดสู่ต้นแบบหรือโครงการนำร่องเพื่อทดลองและปรับปรุงจนเกิดความมั่นใจ สามารถจัดตั้งกิจการเพื่อสังคมหรือมีส่วนช่วยในการพัฒนาสังคมและชุมชน และยืนหยัดอยู่ได้ด้วยตนเอง ช่วยลดอัตราความล้มเหลวในช่วงแรกของการจัดตั้งธุรกิจ ให้ธุรกิจมีทิศทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้สนใจในการแก้ปัญหาสังคมสามารถต่อยอดแนวความคิด พัฒนาสู่การเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือวิสาหกิจที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาสังคมและชุมชนที่นำนวัตกรรมไปแก้ปัญหาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผ่านการการบ่มเพาะเพื่อมุ่งเสริมสมรรถนะ ยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถภายใต้ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring system) ซึ่งจะช่วยลดอัตราความล้มเหลวในช่วงแรกของการจัดตั้งธุรกิจ

2.2 เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านสังคมไปพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้สอดคล้องกับการพัฒนาในมิติด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

2.3 เพื่อสร้างระบบนิเวศนวัตกรรมที่เอื้อต่อการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการลดปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคม ด้วยการนำนวัตกรรมเข้าไปแทรกแซง

## 3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.8 ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.9 ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement: e-GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

3.10 ผู้รับจ้างซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

#### 4. ภารกิจของผู้รับจ้าง

ดำเนินกิจกรรมบ่มเพาะเพื่อมุ่งเสริมสมรรถนะ ยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้ที่สนใจให้สามารถพัฒนาตนเองเพื่อเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม หรือวิสาหกิจที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาสังคมและชุมชนโดยมีกิจกรรมที่สำคัญอันประกอบด้วย 4 กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ 1 การแสวงหาผู้ประกอบการและบุคคลที่สนใจเพื่อเข้าร่วมโครงการ

กิจกรรมที่ 2 การให้คำปรึกษาและช่วยสนับสนุนทั้งด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี และการจัดการ รวมถึงเชื่อมโยงองค์ความรู้แก่ผู้ประกอบการและบุคคลที่สนใจ เพื่อแก้ปัญหาด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นให้เกิดความยั่งยืน

กิจกรรมที่ 3 การอบรมบ่มเพาะ และ/หรือเสริมสมรรถนะ และ/หรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และการให้คำปรึกษา (mentor) เพื่อพัฒนาแนวคิดสู่ต้นแบบหรือโครงการนำร่องเพื่อทดลองและปรับปรุง ตลอดจนพัฒนาแนวคิดจนเกิดความมั่นใจ เตรียมความพร้อมสู่การเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม หรือวิสาหกิจที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาสังคมและชุมชน

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสร้างเครือข่ายและระบบนิเวศนวัตกรรมเพื่อสังคม

#### 5. ขอบเขตของการดำเนินงาน

5.1 ให้คำปรึกษาแก่ผู้ที่สนใจพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคม

5.2 แสวงหาผู้สนใจเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย จำนวน 15 ราย

5.2 คัดเลือกผู้สนใจเพื่อเข้าร่วมโครงการ

5.3 จัดหาที่ปรึกษาทางธุรกิจและพี่เลี้ยง (Mentor) แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

5.4 สนับสนุนผู้เข้าร่วมโครงการยื่นข้อเสนอโครงการต่อ สนช. อย่างน้อย จำนวน 5 โครงการ

## 5.5 จัดกิจกรรมเครือข่ายนวัตกรรมเพื่อสังคมอย่างน้อย 2 ครั้ง

## 6. วงเงินค่าจ้างโดยประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงานจำนวนเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายแล้ว

## 7. ราคากลาง

### 7.1 แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปี 2556
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายการวิจัยที่คณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กำหนด (ตามแบบ วช. 2ค - ปี 2556)

### 7.2 ราคากลาง

ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
หมวดค่าตอบแทนบุคคลากร	100,000
หมวดค่าดำเนินการสรรหาผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ	300,000
หมวดค่ากิจกรรมบ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อสังคม	500,000
หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าบริหารโครงการ เป็นต้น)	100,000
รวมงบประมาณ	1,000,000

\*\* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้

## 8. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 9 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีแผนการดำเนินงานเบื้องต้น ดังนี้

รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. การประชาสัมพันธ์โครงการและการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ	■	■			■	■			
2. พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครและคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ		■			■	■			
3. จัดกิจกรรมบ่มเพาะ ให้คำปรึกษา			■	■			■	■	
4. สนับสนุนผู้เข้าร่วมโครงการยื่นข้อเสนอโครงการต่อ สนช.				■	■	■	■	■	■
5. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน									■

## 9. งานที่จะต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงาน ดังนี้

9.1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) โดยรายงานต้องประกอบด้วย โดยมีรายละเอียดของแผนงาน กำหนดการ รายละเอียดขั้นตอน วิธีการดำเนินงานตามขอบข่ายของงาน และครอบคลุมขอบเขตของโครงการ

9.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ซึ่งประกอบด้วยความก้าวหน้าของโครงการและผลการดำเนินงาน

9.3 รายงานสรุปฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินโครงการ กิจกรรม ผลการดำเนินโครงการ และข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มของ สนช. จำนวน 5 โครงการ

## 10. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจจ้างได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยผู้ว่าจ้างจะส่งจ่ายเช็คในนามของผู้รับจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) พร้อมแผ่น CD หรือ DVD อย่างละ 3 ชุด ภายใน 1 เดือนหลังจากลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งเมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) พร้อมแผ่น CD หรือ DVD อย่างละ 3 ชุด ภายใน 5 เดือนหลังจากลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมแผ่น CD หรือ DVD อย่างละ 3 ชุด ภายใน 9 เดือนหลังจากลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างหลังจากกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

## 11. เงื่อนไขการจ้าง

11.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อเสนอ “โครงการ Social Innovation Driving unit ประจำพื้นที่ภาคกลาง” โดยจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ซึ่งข้อเสนออย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- 1) ขอบเขตของการทำงาน
- 2) ขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินงาน
- 3) ระยะเวลาการทำงานและแผนปฏิบัติงาน
- 4) งบประมาณ โดยแสดงรายละเอียด
- 5) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิและประสบการณ์การทำงาน ของบุคลากรหลักที่ผู้รับจ้างได้เสนอมาทำงานนี้ รวมทั้งผลงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง/บุคลากรหลักที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนี้

6) เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารจดทะเบียนนิติบุคคล

ทั้งนี้ หากข้อเสนอการดำเนินงานของผู้รับจ้างดังกล่าว ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือความต้องการของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอฯ จนเป็นที่ยอมรับของสำนักงานฯ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

11.2 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่อาจทำสัญญาจ้างตามที่เจรจาตกลง หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการจ้างได้ ให้ถือว่าเป็นอันเลิกไป ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

11.3 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งรายงานตามที่กำหนดในข้อ 9.

11.4 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดตามข้อ 10 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงาน โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินจัดจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่กำหนดหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้สำนักงานฯ เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายได้อีกด้วย

11.5 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานฯ เป็นสำคัญ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข ยกเว้นได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

11.6 เอกสาร รายงาน ข้อมูล ผลงานต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจ้าง ทั้งในรูปเอกสารและ CD หรือ DVD เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น โดยไม่ได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

## 12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

## 13. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

13.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

13.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

**14. ผู้ประสานงานฝ่าย สนช.**

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน

ผู้จัดการโครงการ ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อสังคม

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 546

โทรสาร: 02-017 5566

อีเมล: [chalermpong@nia.or.th](mailto:chalermpong@nia.or.th)