

## เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

### การจ้างเหมาบริการพัฒนาระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้า

#### (Event and Directory Management - EDM)

#### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นองค์กรนำในการพัฒนาระบบนวัตกรรมของประเทศ โดยทำหน้าที่หลักในการดำเนินกิจกรรมเพื่อเร่งรัดให้เกิดการพัฒนาในภาคการผลิต ภาครัฐ และภาคสังคม โดยรวมอย่างเป็นระบบและยั่งยืน และหนึ่งในพันธกิจของสำนักงาน คือการยกระดับทักษะและความสามารถทางนวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย สำนักงานจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพทางนวัตกรรมของผู้ประกอบการ นวัตกรรมและบุคคลทั่วไป โดยได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง อาทิ บริการสัมมนาและฝึกอบรม บริการให้คำปรึกษา และการจัดหลักสูตรเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านต่างๆ

ที่ผ่านมาสำนักงานได้มีการนำระบบลงทะเบียนออนไลน์เข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกสำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ แต่ด้วยระบบดังกล่าวมีการพัฒนาและใช้งานมากกว่า 10 ปี ประกอบกับเป็นระบบอย่างง่ายที่พัฒนาขึ้นใช้งานเองภายในสำนักงาน จึงไม่สามารถตอบสนองความต้องการรูปแบบใหม่ อาทิ การรองรับ 2D Barcode การรองรับการส่งไฟล์ในกรณีมีการโอนเงินค่าใช้จ่าย ประกอบกับเทคโนโลยีที่ใช้งานล้าสมัยไม่สามารถรองรับเทคโนโลยีใหม่ได้ นอกจากนี้ระบบดังกล่าวได้รับการออกแบบเพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม จึงมิได้มีการรองรับการบริหารจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นระบบ เป็นเหตุให้การต่อยอดใช้งานข้อมูลเป็นไปได้อย่างจำกัด

เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการกิจกรรมอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถจัดการฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อต่อยอดใช้ประโยชน์สำหรับพัฒนาบริการใหม่ สำนักงานจึงมีความต้องการที่จะดำเนินการพัฒนาระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้า (Event and Directory Management - EDM) ขึ้น เพื่อเป็นระบบบริหารจัดการกลางสำหรับการจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้า

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้า (Event and Directory Management - EDM) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 เป็นช่องทางในการสมัครสมาชิก (Membership Registration) เพื่อเข้าใช้งานระบบ ลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมกิจกรรม และติดตามข่าวสารจากทางสำนักงาน

2.2 เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสมาชิก (Membership Management) และจัดการข่าวสารในการสื่อสารกับสมาชิก (Newsletter / Content Management)

2.3 เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการกิจกรรมและสร้างระบบลงทะเบียนออนไลน์ของกิจกรรม (Event and Registration)

2.4 จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Directory) และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสมาชิก (History Record) ให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์ได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ

2.5 หาความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมและผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสามารถใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ (Lead/Campaign) ของทางสำนักงานในโอกาสถัดไป

2.6 จัดทำรายงาน (Report) ในรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลเชิงวิเคราะห์หรือข้อมูลในการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

### 3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 จัดทำเว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางในการใช้งานระบบของผู้ใช้ภายนอก โดยดำเนินการออกแบบภาพลักษณ์และภาพรวมเว็บไซต์ (Website Design and Identity) และดำเนินการจัดทำ Domain หรือ Sub-Domain และพื้นที่การเก็บข้อมูลระบบ ในระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี

3.2 จัดทำแผนการดำเนินโครงการและแผนงานการขึ้นระบบเว็บไซต์ให้สำนักงานพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบสถาปัตยกรรม และออกแบบฐานข้อมูลของระบบ (Architecture & Database Design) สำหรับเว็บไซต์ โดยมีการวิเคราะห์และออกแบบตามมาตรฐานเว็บไซต์ และสามารถบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ได้

3.2.2 ดำเนินการออกแบบข้อมูล ปฏิสัมพันธ์ และโครงสร้างของข้อมูล (User Experience Design (UX) / Information Architecture (IA)) ฟังก์ชันการใช้งานบนเว็บไซต์เพื่อรองรับการใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย

3.2.3 ดำเนินการออกแบบ และปรับแต่งดีไซน์สำหรับเว็บไซต์หน้าต่างๆ (User Interface Design (UI) / Web Graphic Design)

3.3 ดำเนินการพัฒนาระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้า มีรายละเอียดดังนี้

3.3.1 ดำเนินการพัฒนาระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้า ในรูปแบบของ Responsive Website เพื่อรองรับการใช้งานผ่าน PC, Mobile และ Tablet

3.3.2 ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบการเชื่อมต่อระหว่างระบบและฐานข้อมูล

3.3.3 ดำเนินการทดสอบการใช้งานผ่านระบบปฏิบัติการ และ Browser ต่างๆ อาทิ Google Chrome, Safari, Firefox Version ปัจจุบัน และ Internet Explorer Version 9 ขึ้นไป

3.3.4 ติดตั้งระบบเก็บสถิติการเยี่ยมชม (Web Tracking) Google Analytics พร้อมทั้งทำรายงานและสรุปวิเคราะห์ผลการเข้าถึง ตลอดอายุสัญญา

3.3.5 ดำเนินการติดตั้งและปรับตั้งค่าที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมบนระบบเครื่องแม่ข่าย (Production Server) ที่ได้รับการจัดหา เพื่อให้เว็บไซต์และระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้าสามารถทำงานได้ตามที่ออกแบบไว้

3.4 ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานและจัดหาบุคลากรสนับสนุนในการดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงระบบ ตลอดอายุสัญญา

3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและการทำงานของระบบ และส่งมอบให้กับสำนักงานทั้งในรูปแบบเอกสาร (hard copy) และรูปแบบไฟล์เอกสาร (soft file) อันประกอบด้วย

3.5.1 คู่มือจัดทำระบบ (Technical Manual) ประกอบด้วยข้อมูล อาทิ System Requirement Analysis & Design, ER- Diagram, Data Structure, Data Dictionary, Data Flow Diagram และ System Architecture

3.5.2 คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator Manual)

3.5.3 คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (User Manual)

3.6 จัดทำเนื้อหาสำหรับหลักสูตรฝึกอบรมการใช้งานให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง และจัดหาวิทยากรสำหรับการฝึกอบรม จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (admin) จำนวน 1 ครั้ง และหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบ (user) จำนวน 1 ครั้ง

3.7 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โดยนำเสนอปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และแนวทางการดำเนินงานต่อไป ตามกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานตามสัญญา

3.8 จัดทำแผนการดูแลและบำรุงรักษาภายหลังสิ้นสุดสัญญา รวมทั้งสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลและบำรุงรักษา

3.9 หากผู้รับจ้างเสนอให้มีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตการดำเนินงานที่มีรายละเอียดแตกต่างไปจากที่สำนักงานกำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นชัดเจนถึงความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งแสดงให้เห็นว่าเป็นประโยชน์และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน โดยสำนักงานสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาข้อเสนอดังกล่าว

#### 4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

- 4.8 ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.9 ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement: e-GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
- 4.10 ผู้รับจ้างซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.11 ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทยที่มีอาชีพเดียวกับงานที่ประกาศจ้าง และมีทุนจดทะเบียนบริษัทไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท
- 4.12 ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ในการจัดทำเว็บไซต์หรือระบบงานที่คล้ายคลึงกับงานที่จ้างนี้ จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ พร้อมนำเสนอผลงานดังกล่าวในการเสนอราคา
- 4.13 ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ และมีผลงานเกี่ยวกับการออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงเวปไซต์หรือระบบสารสนเทศภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี จนถึงวันที่เสนอราคา โดยมีมูลค่าของผลงานในหนึ่งโครงการไม่น้อยกว่า 1,600,000 บาท โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา สำเนาใบสั่งซื้อ/จ้าง มาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

## 5. คุณลักษณะของระบบ

- 5.1 เว็บไซต์และระบบบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์
  - 5.1.1 การออกแบบเว็บไซต์ ภาพประกอบ และแบนเนอร์ที่มีความสวยงาม ทันสมัย น่าใช้งาน
  - 5.1.2 ออกแบบเว็บไซต์และระบบให้อื้ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ เปลี่ยนแปลง และปรับปรุงเว็บไซต์ในอนาคตได้ง่าย
  - 5.1.3 เว็บไซต์ที่ได้รับการออกแบบให้สามารถรองรับการแสดงผลและใช้งานผ่านอุปกรณ์สื่อสารหรือพกพาอย่างโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา (tablet computer)
  - 5.1.4 สามารถรองรับได้ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ
  - 5.1.5 เนื้อหาของเว็บไซต์สามารถบริหารจัดการในลักษณะฐานข้อมูล และมีระบบบริหารจัดการที่สามารถสามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขได้โดยผู้ดูแลเว็บไซต์
  - 5.1.6 สามารถบริหารจัดการสิทธิ์และยืนยันตัวตนของผู้ดูแลเว็บไซต์ได้
  - 5.1.7 ระบบบริหารจัดการเนื้อหาและระบบลงทะเบียนออนไลน์สามารถรองรับการนำเข้า (upload) ไฟล์เอกสาร ไฟล์รูปภาพ และไฟล์วีดิทัศน์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เนื้อหาได้
  - 5.1.8 ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถกำหนดการแสดงผลข้อมูลข่าวสารด้วยตนเอง (customization) เช่น การเพิ่ม/ลดหน้าต่างแสดงข้อมูล การจัดลำดับก่อนหลังการแสดงผลข้อมูลหรือหน้าต่างแสดงข้อมูล การเปลี่ยนรูปแบบอาทิ รูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร สีที่แสดงในส่วนที่เกี่ยวข้องต่างๆ และรูปภาพที่จะแสดงในส่วนที่เกี่ยวข้องต่างๆ เป็นต้น

5.1.9 มีระบบการสืบค้นข้อมูลภายในเว็บไซต์ที่สามารถสืบค้นเนื้อหาและข้อมูลภายในเว็บไซต์ทั้งหมดได้

5.1.10 มีระบบบริหารจัดการแบนเนอร์ สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขแบนเนอร์ในระบบได้ และสามารถเชื่อมโยงแบนเนอร์ไปยังเว็บไซต์อื่นที่เกี่ยวข้องได้

5.1.11 มีส่วนประกอบอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความน่าสนใจให้กับเว็บไซต์ เช่น ข้อกำหนดและเงื่อนไข นโยบายความเป็นส่วนตัว ติดต่อเรา แจ้งปัญหาการใช้งานเว็บไซต์ เป็นต้น

5.1.12 เว็บไซต์และระบบบริหารจัดการเนื้อหาได้รับการพัฒนาบนฐานของเทคโนโลยีมาตรฐานเปิด อาทิ PHP และ MySQL เป็นต้น

5.1.13 ดำเนินการติดตั้งและปรับตั้งค่าที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมบนระบบเครื่องแม่ข่ายที่ได้รับการจัดหา เพื่อให้เว็บไซต์และระบบบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์สามารถทำงานได้ตามที่ออกแบบไว้

## 5.2 ระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้า

### 5.2.1 ระบบลงทะเบียนสมาชิกออนไลน์ (Online Membership Registration)

5.2.1.1 มีแบบลงทะเบียนข้อมูลพื้นฐานออนไลน์สำหรับผู้เยี่ยมชมหรือผู้สนใจ (Lead / Visitor) เพื่อรับข้อมูลข่าวสาร (Subscriber) จากทางสำนักงาน

5.2.1.2 มีแบบลงทะเบียนข้อมูลโดยละเอียดออนไลน์สำหรับสมาชิก (Member) โดยสามารถแบ่งสมาชิกออกเป็นรูปแบบต่างๆ อาทิ สมาชิกทั่วไป สมาชิกได้รับการสนับสนุนโครงการ สมาชิกผู้สำเร็จหลักสูตร

5.2.1.3 มีส่วนแสดงผลข้อมูลพื้นฐานสำหรับผู้เยี่ยมชมหรือผู้สนใจ

5.2.1.4 มีส่วนแสดงผลข้อมูลโดยละเอียดสำหรับสมาชิก

5.2.1.5 ผู้เยี่ยมชมและผู้สนใจ สามารถจัดการข้อมูลพื้นฐานด้วยตนเอง

5.2.1.6 สมาชิกสามารถจัดการข้อมูลโดยละเอียดได้ด้วยตนเอง

5.2.1.7 ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน (User Management) ในส่วนของผู้เยี่ยมชมหรือผู้สนใจ และสมาชิกได้ เพื่อที่จะสามารถดำเนินการเพิ่มเติม,แก้ไข ข้อมูล หรือระงับการเข้าใช้งาน

5.2.1.8 ผู้ดูแลระบบสามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขสถานะจากผู้เยี่ยมชมหรือผู้สนใจให้เป็นสมาชิก หรือสถานะของสมาชิกจากรูปแบบหนึ่งให้เป็นอีกรูปแบบหนึ่งได้

### 5.2.2 ระบบฐานข้อมูลลูกค้า (Directory)

5.2.2.1 ออกแบบฐานข้อมูลสมาชิกและผู้สนใจ ให้ทำการเก็บข้อมูลของผู้ให้ความสนใจและเข้าร่วมโครงการของสำนักงาน ตั้งแต่สถานะเป็นผู้เยี่ยมชมหรือผู้สนใจ จนไปสู่สมาชิกในรูปแบบต่างๆ

5.2.2.2 ออกแบบฐานข้อมูลรายละเอียดของสมาชิกตามสถานะ รวมทั้งรายชื่อของนักนวัตกรรม สำหรับรวบรวมนักนวัตกรรมผู้ประสบความสำเร็จผ่านความร่วมมือกับสำนักงานฯ โดยมีการออกแบบข้อมูลของสมาชิกและโครงการที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างครบถ้วน น่าสนใจ และใช้งานง่าย

5.2.2.3 ออกแบบฐานข้อมูลให้มีความสามารถในการค้นหาข้อมูลในระบบ (Search) ซึ่งประกอบด้วยการค้นหารายชื่อสมาชิก รายชื่อนักนวัตกรรม กิจกรรม รวมถึงโครงการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับทางสำนักงานฯ

### 5.2.3 ระบบจัดการแคมเปญ (Campaign Management)

5.2.3.1 ผู้ดูแลระบบสามารถส่งข่าวสารจากทางสำนักงาน (Newsletter Management) ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ได้ โดยสามารถเลือกจากผู้เยี่ยมชมหรือผู้สนใจ และสมาชิกได้ และสามารถกำหนดเงื่อนไขให้สามารถเลือกให้สมาชิกบางกลุ่มเป็นพิเศษได้

5.2.3.2 ผู้ดูแลระบบสามารถติดตามผล (Tracking) สามารถทำได้กับผู้เยี่ยมชมหรือผู้สนใจ และสมาชิกได้ โดยความสามารถเบื้องต้นของการติดตามผลสามารถระบุได้ดังนี้

- 1) จำนวนผู้เข้าอ่านข้อมูลในแต่ละหน้า
- 2) จำนวนผู้ที่สนใจของแต่ละกิจกรรม
- 3) กิจกรรมที่สมาชิกให้ความสนใจเป็นพิเศษ
- 4) รายชื่อของสมาชิกที่เข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม
- 5) รายชื่อของกิจกรรมที่สมาชิกแต่ละคนเข้าร่วม

### 5.2.4 ระบบจัดการกิจกรรมและการอบรม (Registration and Event Management)

5.2.4.1 มีแบบลงทะเบียนออนไลน์ของกิจกรรม เพื่อให้ผู้เยี่ยมชมหรือผู้สนใจ และสมาชิกใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักงาน

5.2.4.2 มีการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตอบกลับไปยังผู้ลงทะเบียนออนไลน์ ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบ เพื่อยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักงาน

5.2.4.3 ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบสามารถสร้าง แก้ไขและลบ แบบลงทะเบียนออนไลน์ได้

5.2.4.4 ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบสามารถสร้างเอกสารยืนยันการลงทะเบียนออนไลน์ได้

5.2.4.5 ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบสามารถการเก็บประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เยี่ยมชมหรือผู้สนใจ และสมาชิกได้

5.2.4.6 ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบสามารถสร้าง แก้ไขและลบ แบบสำรวจความพึงพอใจต่อกิจกรรมได้

### 5.2.5 ระบบรายงาน (Report)

5.2.5.1 ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบสามารถสร้างรายงานสรุปข้อมูลสำหรับผู้บริหารและเป็นตัวบ่งชี้ความคืบหน้าจากกิจกรรมของสำนักงานได้

5.2.5.2 ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบสามารถสร้างรายงานความสนใจและประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ลงทะเบียนได้

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน 180 วัน ดังนี้

ลำดับที่	กิจกรรม	จำนวนวัน		
		30	150	180
1	ออกแบบสถาปัตยกรรม ออกแบบฐานข้อมูลของระบบ และออกแบบ User Experience Design (UX) / User Interface Design (UI)	X		
2	ติดตั้งและปรับตั้งระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้าบนเครื่องแม่ข่าย		X	
3	จัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ สนช.		X	
4	ดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงระบบ		X	X

## 7. งบประมาณ

1,600,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

## 8. วงเงินค่าจ้าง

ตารางประมาณการรายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการ

### 8.1 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ความรับผิดชอบของบุคลากร	จำนวน (คน)	คุณสมบัติ (ประสบการณ์/วุฒิการศึกษา)	อัตราค่าตอบแทน โดยประมาณ (บาท/เดือน)	ระยะเวลา โดยประมาณ (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
1.	Project Manager	1	5-10/ตรี/โท	41,000	5	246,000
2.	System Analyst	1	5-10/ตรี/โท	41,000	3	123,000
3.	Developer / Programmer	5	5-10/ตรี	36,100	5	902,500
4.	Web Designer	2	5-10/ตรี	36,100	3	216,600
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						<b>1,488,100</b>

### 8.2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	หน่วยใช้งาน	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการจัดฝึกอบรม อาทิ ค่าวิทยากร ค่าเอกสารฝึกอบรม	35,000	1	35,000
2.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาทิ ค่าจัดทำรายงานและคู่มือการใช้งาน	22,800	1	22,800
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>57,800</b>

## 9. ราคากลางและแหล่งที่มา

9.1 ราคากลาง 1,545,900 บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

9.2 แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ต่วนที่สุดที่ นร 0506/ว128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา

## 10. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

10.1 รายงานการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบสถาปัตยกรรม ออกแบบฐานข้อมูลของระบบ และออกแบบ User Experience Design (UX) / User Interface Design (UI) สำหรับระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้า

10.2 ระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลสมาชิก

10.3 จัดฝึกอบรมการใช้งานและจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน ระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้า สำหรับหลักสูตรฝึกอบรมการใช้งาน

10.4 รายงานสรุปผลงานทั้งหมดและแผนการดูแลและบำรุงรักษาภายหลังสิ้นสุดสัญญา

## 11. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

### 11.1 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** เป็นเงินร้อยละ 30 เมื่อส่งมอบงานการดำเนินการ ตามข้อ 10.1 แล้วเสร็จภายในภายใน 30 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 2** เป็นเงินร้อยละ 50 เมื่อส่งมอบงานการดำเนินการ ตามข้อ 10.2 – 10.3 แล้วเสร็จภายใน 150 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 3** เป็นเงินร้อยละ 20 เมื่อส่งมอบงานการดำเนินการ ตามข้อ 10.4 แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### 11.2 วิธีการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทให้แก่ผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะส่งจ่ายเช็คในนามของผู้รับจ้าง

## 12. การปกปิดข้อมูล

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาเอกสาร หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจากสำนักงานไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำเอกสารหรือข้อมูลใดๆ เผยแพร่แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน



### 13. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยคะแนนสำหรับแต่ละหัวข้อจะจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

รายการ	คะแนน (%)
1. ข้อมูลของบริษัท ผลงานของบริษัท และเงื่อนไขการรับประกันและการบริการของบริษัท	10
2. แผนการดำเนินงาน วิธีการบริหารโครงการ แผนการติดตั้ง รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ดำเนินงานในโครงการ	15
3. การนำเสนอแนวทางการดำเนินงาน และแนวทางการออกแบบเว็บไซต์ (Design Concept)	30
4. คุณลักษณะของระบบงานที่นำเสนอ และความสามารถในการทำงานของระบบ	30
5. ความยืดหยุ่นในการดูแลและพัฒนาระบบต่อเนื่องในอนาคต	15

### 14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 626/627

โทรสาร 02 017 5566